



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-922/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-145/25-E

Název	Mateřská škola, Kameničná, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	564 01 Kameničná 11
E-mail	ms.kamenicna@seznam.cz
IČO	70 993 602
Identifikátor	600 103 714
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivona Andršová
Zřizovatel	obec Kameničná
Místo inspekční činnosti	Kameničná 11
Inspekční činnost na místě	22. a 23. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *S úsměvem poznáváme svět kolem nás* v jedné věkově smíšené třídě. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 21 dětí, z toho jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. V režimu

individuálního vzdělávání eviduje škola dvě děti. Zájmové vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. V jednom oddělení je zapsáno osm účastníků. Činnost školní družiny probíhá každý den v odpoledních hodinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od srpna 2022 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Z důvodu její delší plánované nepřítomnosti je tento školní rok pověřena vedením jedna z učitelek. Té v řídicích postupech napomáhají její předchozí profesní zkušenosti i dobrá znalost místního prostředí, při vedení školy navazuje na již dříve zpracovanou koncepci a nastavené řídicí mechanismy. Pozornost zaměřuje nejen na plynulý chod školy a zajištění odpovídajících podmínek vzdělávání, ale také na jeho průběh a pozitivní vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Kontrolní a vnitřní informační systém je postaven na každodenní interakci se zaměstnanci, pravidelně se schází také pedagogická rada a konají provozní porady. Nastavené hodnotící aktivity nejsou ale vždy dostatečně realizovány, případně přinášejí jen omezené informace pro stanovení dalších postupů. Ke zpřehlednění administrativních úkonů využívá škola nově elektronický systém *Správa MŠ*, ke zjednodušení informovanosti mezi školou a zákonnými zástupci aplikaci *Naše MŠ*. Zájem zřizovatele o bezproblémové fungování školy dokládají oboustranné partnerské vztahy a pravidelná vzájemná komunikace, vytváření potřebných materiálních podmínek, obec také zajišťuje svoz a rozvoz dětí ze Žamberka, a to vlastním automobilem na vlastní náklady.

Výraznou předností školy je spolupracující a otevřený tým učitelek a vychovatelek. Dlouhodobá personální podpora asistentky pedagoga navíc vytváří optimální podmínky pro psychosociální potřeby nejen dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také ostatních dětí, což kladně ovlivňuje celkovou atmosféru vzdělávacího procesu. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které je vhodně zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace podle aktuálních potřeb školy.

Členité prostory školy, v nichž se mohou děti volně pohybovat, vytváří vhodné podmínky pro realizaci skupinových a individuálních her i odpočinku, zároveň podporují jejich samostatnost a přiměřeně věku i zodpovědnost za vlastní jednání. Volně k dispozici mají dostatek hraček, didaktických pomůcek včetně pomůcek pro rozvoj digitálních kompetencí, knih, sportovního náradí a náčiní, materiálu k pracovním a výtvarným činnostem. Podnětným místem pro tvořivé, pohybové a environmentální aktivity i k setkávání dětí a rodičů je zahrada, která navazuje na budovu školy. K vytváření zdravých životních návyků a podpoře fyzické zdatnosti dětí škola navíc realizuje plavecký a lyžařský kurz, aktivně se zapojuje do programu *Skutečně zdravá škola*. Hernu mateřské školy a hojně i zahradu využívá k zájmovému vzdělávání také školní družina.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces v mateřské škole je plánován v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V průběžně tvořených plánech byla patrná námětová i smysluplná provázanost všech vzdělávacích oblastí a směřování ke stanoveným očekávaným výstupům, ne vždy však bylo zřejmé cílené zohlednění vzdělávacích požadavků vycházejících z potřeb jednotlivců. Hodnocení po ukončení tématu nepodává zřetelné informace o průběhu a účelnosti vzdělávacího procesu (účinnost využitých metod a forem, míra zapojení dětí a zda dosáhly stanovených cílů, konkrétní závěry pro další práci aj.), návaznost na další plánování je tak omezená.

Ve výrazně tvůrčí atmosféře probíhalo vzdělávání v době ranních aktivit, kdy se děti věnovaly spontánní hře. Samostatně si volily činnosti podle svého zájmu, spolupracovaly, přirozeně komunikovaly, upevňovaly své sociální citění, uplatňovaly svoji fantazii v práci s konstrukčními stavebnicemi, kostkami a v námětových hrách, rozvíjely pohybové i organizační dovednosti ve sportovně zaměřených aktivitách. Spontánní činnosti byly vhodně obohacovány nabídkou nepřímo řízených aktivit, které byly velmi pestré, slučovaly poznatky z více oblastí, propojovány byly s praktickými zkušenostmi a produktivními činnostmi. Atraktivitu a účinnost osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo zastoupení nápaditých a podnětných pomůcek včetně digitálních a interaktivních (*Bee Bot Včelka, Albi tužky*, interaktivní tabule s výukovými programy). Převažoval způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, přímých zkušeností, vlastního objevování, kooperace, výrazně i řešením problémových otázek a situací. Učitelky a asistentka reagovaly na aktuální potřeby dětí, projevovaly respekt ke každému z nich, zároveň byly přiměřeně důsledné, přirozeně je vedly k dodržování pravidel vzájemného soužití. Děti samostatně a bez obtíží využívaly všechny prostory mateřské školy připravené ke hře, vzdělávání, stravování i hygieně. Jen výjimečně ale měly děti možnost ovlivnit obsah bloku řízených činností nebo si z nich vybírat. Vedeny byly frontálně, zpravidla s minimální mírou individualizace. Přesto vlivem poutavé motivace nebo zajímavého pojetí byly děti převážně zaujaté a aktivní, i při nižší možnosti činného zapojení u nich setrvaly. V případném projevu nezájmu a ztráty pozornosti se odrazilo omezené respektování možností jednotlivců, případně věkového složení dětského kolektivu. Při dostatečně dlouhém pobytu venku měly děti příležitost k prožitkovému učení, získávání praktických dovedností i k rozvoji fyzické zdatnosti. Pobyt venku a také odpolední aktivity byly plánovanou součástí vzdělávání, naplňovaly stanovené kompetence. Odpolední odpočinek respektuje individuální potřeby dětí, u dětí v povinném předškolním vzdělávání je využíván k cílenému rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy.

Průběžně se dětem dostávalo motivační ocenění, které zvyšovalo sebedůvěru dětí, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu. Méně ale probíhala konkrétní zpětná vazba k jejich osobnímu pokroku, spíše ojediněle byl dětem vytvářen prostor k vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami, sebereflexi nebo vrstevnickému hodnocení.

Nabídka činností ve školní družině je plánovaná a navazuje na školní vzdělávací program. Důraz je kladen na pracovní a výtvarné aktivity, přírodovědná témata a pohyb, opomíjen není ani čas na odpočinek a relaxaci, hojně je využíván pobyt venku. Vychovatelka vstřícným přístupem a partnerskou komunikací s žáky rozvíjela prosociální vztahy, vytvářela pro zájmové vzdělávání velmi přátelskou atmosféru. Průběh zájmového vzdělávání je rovněž kladně ovlivněn malým počtem účastníků, což umožňuje zcela respektovat jejich individuální potřeby a zájmy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole děti dosahují očekávaných výstupů přiměřeně svému věku a individuálním možnostem. Přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Velmi přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, starší pomáhaly mladším. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, vzájemně aktivně spolupracovaly. Mnohé již samostatně řešily obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly, dovedly vyjádřit své potřeby a přání. Pod vedením učitelek prezentovaly písně, básně a říkadla. Měly přiměřeně rozvinutou hrubou a jemnou motoriku, byly pohybově zdatné a obratné, zvládaly manipulaci s cvičebním náčiním, běžnými

pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji. Komentovaly pracovní postupy, dokázaly vyvodit závěry z realizovaných aktivit a úkolů. Starší děti při práci s interaktivní technikou prokázaly kreativitu, logické myšlení, prostorovou představivost a orientaci i osvojení si základů jednoduchého programování, i mladší třídily soubory podle daných pravidel, složily celek z částí, pojmenovaly základní barvy, zajímaly se o knihy. Orientovaly se v početních představách, chápaly prostorové vztahy a časové údaje. Rytmovaly slabiky, rozlišily hlásku na začátku slova, poznávaly a napsaly některá tiskací písmena. Často nadstandardní byly vědomosti dětí v aktuálním tématu doprava a dopravní prostředky. Velkou samostatnost prokázovaly v sebeobslužných aktivitách, hygienických návycích, při stolování i drobných úklidových činnostech.

Učitelky sledují a zaznamenávají vývoj a pokroky jednotlivých dětí. Záznamy jsou ale méně četné, což snižuje možnost účinně nastavit další vzdělávací strategie (individualizovaná nabídka aktivit, motivace k učení apod.). Pozitivní je, že vedení hledá cesty k dalšímu rozvoji. Například nově byla dětem zavedena portfolia prací, prostřednictvím aplikace *Naše MŠ* jsou zákonným zástupcům pravidelně sdílány fotografie z průběhu činností a aktuálního dění ve škole. Na eliminaci školního neúspěchu je zaměřena spolupráce se základní školou, poradenskými pracovišti a odbornými institucemi. Důležitou a plnohodnotnou součástí výuky a života školy je obohacování vzdělávací nabídky rozmanitými aktivitami cíleně zaměřenými na vzájemnou kooperaci školy, dětí, rodičů, obce a mnoha dalších partnerů a organizací.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy,
- průběžné zlepšování materiálně technického vybavení školy,
- příznivý posun v oblasti vnější komunikace a vztahů.

Silné stránky

- Přátelský pedagogický styl, podporující přístup a součinnost všech zaměstnanců příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu, (3.3)
- inspirativní učební prostředí a využívání široké škály podnětných pomůcek včetně digitálních, také cílená a dlouhodobá podpora zdravého životního stylu u dětí, (4.2)
- vytváření vhodných příležitostí k rozvoji samostatnosti, sociálních dovedností a řešení problémových situací tvůrčím způsobem. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V plánování tematických celků není vždy zřetelné zohlednění osobních možností a potřeb jednotlivců, prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí pouze dílčí zpětnou vazbu a jen omezeně přispívají ke stanovení dalších postupů, (4.1)
- nižší míra poskytování konkrétní zpětné vazby ze strany učitelek směrem ke vzdělávacím pokrokům jednotlivých dětí a vedení dětí k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení, (4.3)

- méně efektivní systém pedagogické diagnostiky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost cílenému plánování a průběžnému vyhodnocování na školní i třídní úrovni, poznatky promyšleně využívat k úpravě vzdělávacích strategií,
- oceňovat snahu a pokrok dítěte v průběhu vzdělávání konkrétní popisnou zpětnou vazbou s naznačením možností dalšího rozvoje, vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat k tomu různé hodnoticí nástroje a techniky,
- zvýšit četnost diagnostických aktivit, poznatky cíleně propojovat s třídním plánováním,
- věnovat se nadále tvorbě diagnostických portfolií, do jejich formování zapojit všechny účastníky edukačního procesu, rozšiřovat možnosti jejich využití, aktivně s nimi pracovat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2025
2. Pověření k vedení Mateřské školy, Kameničná, okres Ústí nad Orlicí s účinností od 1. 8. 2024
3. *Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy* z dubna 2022
4. Plány akcí na školní rok 2024/2025
5. Evaluační a hodnoticí školní a třídní dokumentace
6. Portfolia a individuální záznamy pedagogické diagnostiky dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025 (výběr)
7. Závěrečná hodnocení vzdělávacího procesu mateřské školy a školní družiny za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
8. Přehled výchovné práce školní družiny – školní rok 2024/2025
9. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1127/20-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

29. 5. 2025