



**Česká školní inspekce;
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-23/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Ostrava - Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace
Sídlo	Kosmonautů 2218/13, 700 30 Ostrava - Zábřeh
E-mail právnické osoby	skola@zskosmonautu13.cz
IČ	706 317 60
Identifikátor	600 145 085
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Leošem Gregorem, ředitelem
Zřizovatel	statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava - Jih, Horní 791/3, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Kosmonautů 13, Ostrava - Zábřeh P. Lumumby 14, Ostrava - Zábřeh
Termín inspekční činnosti	19. – 21. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy (dále „ZŠ“) a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu ŠVP školní družiny (dále „ŠD“) s příslušným ustanovením školského zákona.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti, u finančních předpokladů je posuzovaným obdobím kalendářní rok 2014 a rok 2015 k termínu inspekce. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Pravidelné vyučování bylo zahájeno v nově postavené budově v roce 1962, mateřská škola vznikla v roce 1966. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu při mateřské škole. V uplynulém školním roce prošla budova základní školy celkovou revitalizací – výměna oken a zateplení celé budovy. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy (dále „ZŠ“) je 680. K termínu inspekce navštěvovalo základní školu 323 žáků, kapacita je tak využita na cca 48 %. Kapacita školní družiny (dále „ŠD“) je 120 žáků, v době inspekce ji využívalo 98 žáků. Kapacita mateřské školy je 104 dětí, v době inspekce ji navštěvovalo 82 dětí. Školní jídelna mateřské školy má kapacitu 120 jídel. Žáci a učitelé základní školy se stravují v jídelně sousední základní školy. Počty žáků v posledních třech letech stále mírně klesají, pro školní rok 2015/2016 bylo do jedné první třídy přijato 27 žáků. Při letošním zápisu pro školní rok 2016/2017 bylo do dvou budoucích prvních tříd přijato 36 dětí, z toho pět po loňském odkladu. Letošní odklady byly navrženy čtyři. Dvě z dětí, které se zúčastnily letošního zápisu, nebyly ze spádové oblasti. Anglický jazyk je vyučován jako povinný od 1. ročníku. Od 7. ročníku je nabízen jako druhý cizí jazyk ruština nebo němčina. V 7., 8. a 9. ročnících je jedním z volitelných předmětů anglická konverzace.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce prostřednictvím internetových stránek školy, v médiích, při realizaci školních projektů a při pořádání dnů otevřených dveří. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání, postupy školy přispívají k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Škola postupuje v souladu s platnou legislativou a respektuje pravidla, která jí, jako spádové škole, stanovil zřizovatel. Do všech tříd jsou přednostně přijímáni žáci spádové oblasti.

Management školy hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání jako celku. Všímá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další pracovníci školy. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Zpracoval organizační řád a ustanovil metodické orgány. Jeho činnost je produktivní, systematická, dobře promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje styl založený na funkčním přidělení úkolů. Na řízení školy se dále podílí zástupkyně ředitele pro ZŠ a zástupkyně ředitele pro MŠ. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků prostřednictvím pedagogické rady, metodických sdružení



a předmětových komisí jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje především na pomoc učitelům, na adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné dokumentace. Předávání informací členům pedagogického sboru základní i mateřské školy a zákonným zástupcům je organizačně zajištěno. Pomáhá při tom vnitřní síť umožňující připojení k internetu. Koncepce rozvoje školy je účelná a daří se ji úspěšně naplňovat. Organizační struktura a kontrolní systémy jsou funkční a odpovídají danému typu i potřebám školy. Systém vlastního hodnocení včetně spolupráce s partnery má škola dobře zpracován. V oblasti vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty.

Personální podmínky

Pedagogický sbor školy tvoří 22 učitelů ZŠ, 7 učitelek MŠ, 3 vychovatelky ŠD a 1 asistentka pedagoga v mateřské škole. Všichni splňují kvalifikační předpoklady. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňuje podle ročního plánu DVPP, ten vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy, z aktuálních potřeb školy a z finančních možností. Vyučující se účastní kurzů, které se zaměřují na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín, oblasti prevence, práci s žáky se SVP, ICT a nové vyučovací metody. V minulém školním roce se pedagogičtí pracovníci školy zúčastnili celkem 18 vzdělávacích akcí, účastníků bylo 31. Při svém sebevzdělávání učitelé také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Vedení školy zajišťuje pro DVPP dobré podmínky.

Budovy základní i mateřské školy jsou situovány v městském obvodu Ostrava - Zábřeh a jsou velmi dobře dopravně dostupné. Výuka je realizována ve 28 kmenových třídách, dále v odborné učebně fyziky, přírodopisu, chemie, dvou učebnách cizích jazyků, dvou učebnách informatiky a učebně hudební výchovy. Jedna učebna slouží jako informační centrum školy. Další 3 učebny využívá školní družina. Škola má k dispozici jednu vlastní tělocvičnu a další, kterou si pronajímá. K dispozici jsou i školní dílna, cvičná kuchyňka a výborně vybavená keramická dílna s dvěma vypalovacími pecemi a hrnčířským kruhem. Většina učeben je vybavena interaktivními tabulemi a všechny dataprojektory. Škola využívá celkem 107 počítačů, z toho 76 žakovských, všechny jsou zapojeny do školní počítačové sítě, která má 4 servery. K dispozici je i wi-fi připojení. Mimo počítačů mohou žáci i učitelé využívat i 12 videopřehrávačů, 3 vizualizéry, videomikroskop, scannery a tiskárny. Žáci i učitelé využívají také školní knihovnu, tituly jsou průběžně doplňovány a obnovovány a jsou v ní umístěny 3 počítače s internetem. Učitelé i žáci pracují s kvalitními učebnicemi, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem i didaktickou technikou.

Materiální podmínky MŠ se od poslední inspekce významně zlepšily. Nově byly vybaveny všechny třídy dětským nábytkem a dalším vybavením, což zlepšilo podmínky pro vzdělávání a zkvalitnil se vzhled tříd. Rekonstruováno bylo hygienické zázemí pro děti, školní zahrada včetně herních prvků. Všechny třídy byly průběžně vybavovány didaktickými pomůckami, a to zejména se zaměřením na práci s předškoláky a na umístění PC v každé třídě (převážně pro využití pedagogy). Rekonstrukce objektu (zateplení, výměna oken) přispěla k modernizaci vnějšího vzhledu budovy. MŠ aktivně přistupovala k získávání zdrojů nad rámec svého rozpočtu a využila je ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí (výhry v soutěžích, zapojování do projektů, sponzoring apod.).



V MŠ působí školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětí v souladu s hygienickými a režimovými požadavky, vstřícně a ve spolupráci s pedagogy reaguje na potřeby dětí.

Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání působí (od roku 2006) přímo v MŠ a řídí pracoviště kvalitně organizačně i metodicky. Iniciativně přistupuje ke zkvalitňování podmínek ke vzdělávání a zajistila zde velmi dobré interpersonální klima. Kvalifikační úroveň pedagogů v MŠ je hodnocena jako nadstandardní. Všechny učitelky jsou kvalifikované a 70 procent z nich má vysokoškolské vzdělání. V uplynulých třech letech došlo k dílčím personálním změnám kolektivu, které přispěly ke stabilizaci klimatu v MŠ a názorovému sjednocení přístupů k práci s dětmi směrem k současnému pojetí předškolního vzdělávání. Rezervy zjistila inspekce u pedagogů MŠ při jejich zapojování do nabídky DVPP. V roce 2014 a 2015 se zúčastnili pouze 6 odborných seminářů. Hlavní podíl na jejich sebevzdělávání tedy tvoří samostudium s využitím literatury a internetu.

MŠ řádně vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je formálně zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a je společně se školním řádem umístěn na veřejně přístupném místě.

V MŠ je velmi zodpovědně udržována čistota prostředí. Přístup do objektu je řádně zabezpečen proti vniknutí cizích osob uzamčením dveří a v době příchodu a odchodu dětí dohledem provozní pracovníce.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Řízení školy je na požadované úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Složení pedagogického sboru a realizace DVPP umožňují efektivní naplňování školních vzdělávacích programů (ŠVP).

Prostorové a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola prostorové a materiální podmínky náležitě využívá a zajišťuje jejich průběžnou obnovu a rozvoj.

MŠ aktivně zlepšovala své podmínky s cílem modernizovat předškolní vzdělávání a zajistit kvalitní vybavení tříd.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor přístupných dětem a žákům, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí a žáků. Proti vniknutí a pohybu cizích osob do budov je škola personálně a technicky zabezpečena. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školních řádů a vnitřních směrnic. Poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Děti byly v průběhu vzdělávání pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. V rámci vzdělávání probíhá výuka dopravní výchovy, žáci se učí zásadám bezpečného chování na silnici a navštěvují dopravní hřiště. Škola realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech a požáru. Zaměstnanci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Evidenci úrazů vede škola v knihách úrazů, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazech stanoveným orgánům a institucím, provádí rozbor úrazovosti a přijímá opatření k jejímu snížení.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.



Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015. Škola v roce 2014 a 2015 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT, dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele, účelovými dotacemi z rozpočtu statutárního města Ostravy a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, stravné, výnosy z doplňkové činnosti aj.). Pro rok 2015 byly škole oproti roku 2014 poskytnuty finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu v nižší výši z důvodu poklesu počtu žáků v základní škole a dětí v mateřské škole. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele byl poskytnut ve výši srovnatelné s minulým rokem. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Škola vhodně využila finanční prostředky získané od zřizovatele na provozní výdaje a v roce 2014 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem (dosažena úspora výdajů na energie). Zřizovatel školy schválil zlepšený hospodářský výsledek a jeho přidělení do fondů. Z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola obdržela v roce 2014 a 2015 finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců školy a na podporu výuky dalšího cizího jazyku. V roce 2014 byl zahájen na základě smlouvy o partnerství se SHARP CENTREM Olomouc s. r. o. projekt „Pedagog a tablety ve výuce“, jehož realizace pokračovala i v roce 2015. Z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost škola získala v roce 2015 finanční prostředky na realizaci projektu „Čtu, rozumím, komunikuji“ v jehož rámci ve škole probíhaly čtenářské dílny, které přispěly ke zkvalitnění čtenářské gramotnosti a pedagogové a žáci školy se zúčastnili zahraničních jazykových kurzů. Magistrát Města Ostravy poskytl z Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduší opakovaně dotaci na organizovaný ozdravný pobyt žáků v oblasti, která není postižená smogovou situací. Statutární město Ostrava každoročně ze svého rozpočtu poskytuje finanční prostředky na podporu volnočasových aktivit v základní škole i v mateřské škole. Z Regionálního operačního programu soudržnosti Moravskoslezsko škola získala finanční prostředky (investiční a neinvestiční) na realizaci projektu „Vstupte do života jazykově vybavení“ (byla vybudována moderní jazyková učebna vybavena digitální technologií). Na financování aktivit pro děti a žáky školy se podílí také Sdružení rodičů.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách svěřených škole zřizovatelem do správy. Běžná údržba byla hrazena z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz. V roce 2015 byla zřizovatelem dokončena revitalizace budov základní školy i mateřské školy – byla provedena výměna oken a budovy byly zatepleny. Vlastními investičními prostředky se škola podílela v roce 2014 na financování modernizace jazykové učebny. Zřizovatel pořídil ze svého rozpočtu a převedl škole v roce 2015 nové venkovní hrací prvky (prolézačky) v mateřské škole a ohřívací vanu do školní jídelny.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využila projektů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí a žáků školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Čemukoliv se učíš, učíš se pro sebe“, ve ŠD je realizován ŠVP ŠD, jehož obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. ŠVP jsou zpracovány promyšleně



v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovávají požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, německého jazyka, matematiky, hudební výchovy, tělesné výchovy, zeměpisu, dějepisu a fyziky. Inspekční tým generalizoval rozdíly mezi kvalitou vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech, předmětech, skupinách předmětů, činnostech, analyzoval a vyhodnotil jejich možné příčiny. Vyučující volili organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části teoretické výuky byla zařazena samostatná i skupinová práce. Žáci prokazovali velmi dobré komunikační dovednosti, v hodinách vládla pozitivní atmosféra. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující, většinou slovně, posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci. Nezanedbávali ani motivaci pochvalou. Materiální podpora výuky byla ve většině sledovaných hodin podnětná a odpovídala zaměření daného předmětu. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Všechny hospitované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Pozitivem většiny sledovaných hodin bylo efektivní využití dostupného materiálního vybavení. Aktivitu žáků podporovalo časté zařazování poznatků z běžného života. Podle možností vyučující volili úkoly s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků, mezipředmětové vztahy a jejich využití v praktickém životě, vedli žáky k vyhledávání informací ze zdrojů a dávali jim prostor k prezentování a obhajování vlastního názoru. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. Struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně. Menší slabinou většiny vyučovacích hodin byla absence sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků a závěrečného shrnutí probraného učiva. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti. Hospitační činnost proběhla i ve školní družině, vychovatelky se snaží o co nejsmysluplnější naplnění volného času žáků po vyučování formou zájmového vzdělávání, spontánních činností, relaxací, hrou, individuální prací i motivačními projekty. V rámci školní družiny pracují zájmové útvary a také se významnou měrou podílí na organizaci akcí školy. V době inspekční činnosti pracovala ve škole 3 oddělení školní družiny, která navštěvovalo 98 žáků. ŠD má k dispozici samostatné prostory. Činnost školní družiny probíhala podle vypracovaného celoročního plánu a podle školního vzdělávacího programu školní družiny. Činnost ŠD a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřeno ve Vnitřním řádu školní družiny, včetně zajištění pitného režimu. Povinná dokumentace ŠD podle ustanovení § 28 školského zákona je řádně vedena. Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD byla stanovena ve výši 160,- Kč měsíčně, za získané finanční prostředky nakupuje škola pro školní družinu pomůcky, spotřební materiál, přispívá na aktivity spojené s činností ŠD. Provoz školní družiny je zajišťován ráno od 6:00 do 7:45 hodin a odpoledne od 11:40 do 16:30 hodin.

V mateřské škole inspekce posuzovala průběh vzdělávání ve všech čtyřech třídách MŠ a sledovala návaznosti programové nabídky v dokumentech školy. Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), kterými naplňovaly záměry ŠVP PV a uplatňovaly integrované pojetí vzdělávání rovnoměrným začleňováním všech vzdělávacích oblastí.



Průběh vzdělávání, s vyváženým poměrem spontánních a řízených činností, měl přehlednou a pro děti srozumitelnou organizační strukturu vymezenou požadovanými režimovými prvky stravování a odpočinku. Pozitivně byly hodnoceny řízené činnosti skupinově a individuálně organizované, které převažovaly nad frontálním způsobem vzdělávání. Motivační strategie byly účinné a byly stálou součástí programů. Vzdělávací obsah byl pro děti zajímavý, vedl je k soustředění a rozvíjel rovnoměrně jejich vědomosti, dovednosti a postoje. Učitelky volily přiměřenou náročnost vzhledem k jejich možnostem. Zejména ve dvou třídách s převahou předškolních dětí byly cílenou součástí vzdělávání aktivity zaměřené na jejich úspěšný přechod do 1. třídy. Učitelky metodicky rozvíjely grafomotorické, předmatematické a předčtenářské dovednosti, návštěvami v základní škole je seznamovaly s jejím prostředím. Účinnost vzdělávání dětí před nástupem do 1. třídy podporují také organizováním kroužku „Předškoláček“. Učitelky vytvářely dětem podmínky pro pohybový rozvoj, spontánní i řízené pohybové aktivity byly každodenní součástí vzdělávací nabídky. V průběhu vzdělávání učitelky poskytovaly dětem pozitivním způsobem individuální zpětnou vazbu k výsledkům jejich činnosti, a to spíše v obecnější podobě. Cílená podpora samostatnosti dětí v oblasti sebeobsluhy, hygieny i v průběhu vzdělávání vedla k podpoře jejich samostatnosti a ke vzniku sociálních dovedností potřebných pro uplatnění v kolektivu. MŠ přistupovala diferencovaně k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nabízela klidové činnosti. Pobyt venku je běžnou součástí každodenní organizace dne. MŠ však sleduje kvalitu ovzduší a reaguje na zhoršené rozptylové podmínky změnou programu, který organizuje v objektu MŠ.

Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků jsou ŠVP základní školy, mateřské školy i školní družiny zpracovány v souladu s příslušnými RVP. Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích a výchovných metod a forem výuky a zájmového vzdělávání jsou na požadované úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám dětí i žáků a účinně podporují naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Škola sleduje výstupy vzdělávacích programů a sleduje rozvoj a úspěšnost žáků. Účastní se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá další opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivní postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky.

V minulém školním roce činil ve druhém pololetí prospěchový průměr všech tříd cca 1,8. Z 345 žáků 3 neprospěli a 194 prospělo s vyznamenáním. Pokud se týká hodnocení chování, byly v loňském školním roce uděleny 4 druhé stupně z chování, 5 třetích stupňů, 52 důtek třídního učitele a 12 důtek ředitele školy. Pochval třídního učitele bylo v 2. pololetí přiznáno 108. Z loňských 47 vycházejících žáků bylo 25 přijato na střední školy ukončené maturitou, 20 do nematuritních oborů a 2 žáci nebyli přijati nikam. 6 žáků pátých ročníků bylo přijato do víceletých gymnázií. Absence za obě pololetí minulého školního roku činila 39 339 vyučovacích hodin, z toho neomluvená 594 hodin, což činí 1,6 % z celkové absence. Počet neomluvených hodin se škole v posledních letech daří velmi úspěšně snižovat promyšlenou a důslednou preventivní činností všech pedagogů.



Účinnost podpory žáků se SVP a účinnost poradenského systému zejména se zřetelem na podporu neúspěšných žáků.

Výchovná poradkyně eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), Ke dni inspekce evidovala škola 20 individuálně integrované žáky se SVP, pro všechny byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) a 15 žáků pravidelně navštěvuje ve škole reedukační výuku v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“). Informovaný souhlas s IVP podepisují všichni zákonní zástupci integrovaných žáků. Výchovná poradkyně předává informace o žácích se SVP jednotlivým vyučujícím. Pedagogičtí pracovníci zohledňují možnosti a potřeby žáků se SVP. Požadovaná dokumentace o žácích se SVP je řádně vedena. Reedukační péči zabezpečují vyškolení pedagogové. Reedukace specifických poruch probíhá v malých skupinkách v rozsahu jedné vyučovací hodiny. Na začátku každého školního roku je zpracován přehled všech žáků se zdravotním omezením (např. vady zraku, závažná onemocnění, omezení v tělesné výchově, alergie, poruchy učení apod.). Postupně je přehled aktualizován. Výchovná poradkyně vede přehled i o dalších žácích, kteří byli vyšetřeni ŠPZ a byla u nich zjištěna specifická porucha učení či jiné postižení, ale nebyla ŠPZ doporučena individuální integrace. I o těchto žácích a jejich problémech informuje jednotlivé vyučující.

Poradenskou činnost v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence ve spolupráci s vedením školy, s třídními učiteli a ostatními vyučujícími. Výchovná poradkyně eviduje žáky se SVP, zajišťuje kariérové poradenství a zabývá se výchovnými problémy žáků. Výchovné problémy žáků (absence, chování žáků) jsou řešeny neprodleně. Metodická prevence i výchovná poradkyně absolvovaly specializační studium a aktivně se sebevzdělávají, aby mohly ve své práci uplatňovat nejnovější poznatky. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola maximální pozornost. Minimální preventivní program navazuje na platné vzdělávací dokumenty a platné předpisy pro oblast prevence sociálně rizikových jevů. Činnost metodičky prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je zaměřena na mapování, odhalování, ale v první řadě prevenci společensky nežádoucího chování, především užívání návykových látek, které určitými způsoby mění fyzický i psychický stav dítěte, projevy šikany v dětském kolektivu, hráčství, závislost na počítačích, internetu a počítačových hrách, poruchy příjmu potravy - anorexie, bulimie, otázky osobního bezpečí, právní otázky spojené s kriminalitou mládeže, stmelit žáky v nově vzniklých kolektivech, zlepšit komunikaci mezi třídou a pedagogem, naučit je znát sami sebe a učit se spolupracovat. Učitelé se dále zaměřují zejména na problém záškoláctví, intolerance a xenofobie a agresivity. Pedagogové se snaží vstěpovat žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi žáky. Tomuto úkolu výrazně napomáhají třídnické hodiny. Pozornost třídních učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídě a tím i ovlivnění výsledků školní práce. Třídní učitelé pravidelně řeší problémy žáků na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích s rodiči. Škola je zapojena do dlouhodobého preventivního programu BUĎ OK RENARKON, o.p.s. Působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v oblasti prevence, nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí a žáků, nabízí jim celou řadu sportovních aktivit, zájmových kroužků, např. sportovních, jazykových, výtvarných aj. Žáci dlouhodobě dosahují dobrých výsledků v různých soutěžích a olympiádách, keramický kroužek dosáhl výrazných úspěchů i na celostátní úrovni. Inspekční tým se také zaměřil na přínos partnerských vztahů



pro zvyšování kvality vzdělávání s důrazem na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, zajištění jejich informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání. Spolupráce s rodiči žáků je na velmi dobré úrovni. Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, případně osobně, e-mailem či telefonicky dle přání rodičů (zák. zástupců). Další informace jsou k dispozici na webových stránkách školy. Velmi dobrá a prospěšná je spolupráce se Sdružením rodičů při základní škole, které každoročně organizuje řadu akcí, finančně přispívá žákům na sportovní, kulturní a poznávací projekty, které organizuje škola, např. na dopravu, na školu v přírodě a na lyžařský kurz, na školní poznávací exkurze a sportovní akce. Mezi další partnery školy patří např. oddělení ochrany dětí a mládeže, pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum, Renarkon, Informační a poradenské středisko pro volbu povolání Úřadu práce v Ostravě, Městská policie, Český červený kříž a další. Škola se zapojila do projektu „Adopce na dálku“ – ukrajinský chlapec. Důležitými partnery jsou zřizovatel a školská rada. Spolupráce probíhá také s místními zájmovými sdruženími a spolky. Důležitým partnerem pro vedení školy je žákovská rada.

Mateřská škola

MŠ prezentuje výsledky dětí v prostředí všech tříd. Vytváří tak jejich výzdobu školy, ale také dokumentuje rodičům výsledky vzniklé z realizovaného programu. Pravidelnou pedagogickou diagnostiku zaměřenou na pokrok dítěte provádějí učitelky průběžně v písemné formě podle stanovených indikátorů a v návaznosti na stanovené cíle vzdělávání. Zjišťování je podkladem pro poskytování individuální podpory dětem. U dítěte se SVP a dětí s odloženou školní docházkou postupují podle individuálních vzdělávacích plánů a vyhodnocují jejich pokroky.

MŠ zprostředkovává dětem různé aktivity, které mají přímou souvislost s aktuální vzdělávací nabídkou a podporují prožitkové učení (plavecké kurzy, tematické výlety, kulturní akce v MŠ i mimo školu, apod.). MŠ organizuje také zájmové vzdělávání ve formě keramického a tanečního kroužku, jsou vedeny učitelkami MŠ. Každým rokem se děti účastní výtvarných soutěží (často s celostátní působností), kde dosahují velmi dobrých výsledků.

Spolupráce s rodiči MŠ je zaměřena na neformální komunikaci o výsledcích, kterých děti v MŠ dosahují, a to každý den podle potřeby v době předávání dětí. Na informačních tabulích v šatnách tříd a na internetových stránkách poskytuje MŠ základní informace o profilaci školy, jejích akcích, v menší míře o aktuální vzdělávací nabídce.

V oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům škola dosahuje požadované úrovně. V oblasti individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků škola dosahuje požadované úrovně. Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků škola dosahuje požadované úrovně.

Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Složení pedagogického sboru a realizace DVPP umožňují efektivní naplňování školních vzdělávacích programů (ŠVP).



Další zjištění

Hodnocení podmínek ve vztahu k poskytování školního stravování

Školní stravování pro žáky školy zajišťuje Základní škola a mateřská škola, Kosmonautů 15, příspěvková organizace ve své školní jídelně. Školní stravování pro děti mateřské školy je zajišťováno školní jídelnou při Mateřské škole P. Lumumby 14, Ostrava, která je součástí školy. Pitný režim u dětí je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Mateřská škola zajišťuje mj. dietní stravování dětem, které se stravují s omezením podle dietního režimu. Pestrost a skladba podávané stravy u dětí v mateřské škole se odvíjí od plnění výživových norem. Pro zlepšení stravovacích návyků u žáků je škola zapojena do projektů (dotované projekty) „Ovoce do škol a „Mléko do škol“ (podpora spotřeby školního mléka). Distribuce mléka, včetně ochuceného a mléčných výrobků je žákům zabezpečována prostřednictvím výdejního automatu. U žáků školy je posilována samostatnost při rozhodování o výběru jídla – aktivní vytváření zdravých stravovacích návyků. V objektu školy je provozován školní bufet se sortimentem slazené a neslazené nápoje, cereální pečivo a obložené bagety.

Škola se zapojuje do projektů na podporu zdravého stravování a zdravého životního stylu.

Závěry

Došlo k dalšímu výraznému zlepšení podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Značná část učeben byla vybavena novým nábytkem.

V MŠ došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálních a personálních podmínek a v oblasti modernizace metod a forem vzdělávání.

Zateplením budovy a výměnou všech oken byla výrazně snížena energetická náročnost objektu.

Silné stránky:

Výuka angličtiny od 1. ročníku.

Dostatek odborných učeben a celkové prostorové podmínky.

Škola vhodně využívá rozvojových programů, projektů spolufinancovaných z ESF, účelových dotací a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Promyšlená a efektivní koncepce dalšího rozvoje školy.

Promyšlená a efektivní prevence sociálně patologických jevů.

Bohatá nabídka mimoškolní zájmové činnosti.

Stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor základní i mateřské školy.

Péče žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky se specifickými poruchami učení či zdravotním postižením, u nichž nebyla integrace doporučena.

Iniciativní a metodicky odborné vedení MŠ.

Kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání v MŠ.



Slabé stránky:

Dlouhodobě klesající počet žáků.

Návrhy a doporučení ke zlepšení stavu školy:

Kontrolní činnost zaměřit na strukturu vyučovacích hodin, především na jejich závěr (shrnutí učiva, hodnocení, sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení žáků)

Zaměřit se na efektivnější prezentaci vzdělávacích záměrů a výsledků v mateřské škole.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny, vydané dne 13. 3. 2015 na základě usnesení zastupitelstva městského obvodu Ostrava – Jih č. 580/13 ze dne 14. 9. 2000 (včetně změn a příloh), s účinností od 1. 1. 2001
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 29. 3. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 19. 1. 2016
4. Školní vzdělávací program ZŠ „Čemukoliv se učíš, učíš se pro sebe“, platný od 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2015
7. Třídní vzdělávací programy v MŠ školní rok 2014/2015, 2015/2016
8. Školní řád, včetně zásad klasifikace a hodnocení žáků, s účinností od 23. 1. 2013
9. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2015
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce (oddělení I., II., III.), školní rok 2015/2016
11. Školní řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2013 (včetně podpisového archu – seznámení všech zaměstnanců se školním řádem)
12. Docházkový sešit ŠD, školní rok 2015/2016
13. Zápisní listky ŠD, školní rok 2015/2016
14. Přehledy žáků oddělení ŠD, školní rok 2015/2016
15. Koncepce rozvoje školy, bez datace
16. Plán práce školy školní rok 2015/2016
17. Plán práce školní družiny školní rok 2015/2016
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ a MŠ 2015/2016
19. Dokumentace ŠD (přihlášky, docházkové sešity, plány činnosti) vedená ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
20. Organizační řád včetně organizačního schématu ze dne 1. 1. 2012
21. Provozní řád s platností od 1. 1. 2012



22. Provozní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2015
23. Organizační řád MŠ, platný od 1. 9. 2015
24. Pedagogická diagnostika v MŠ – hodnotící záznamy o dětech, portfolia dětí, pracovní listy, výtvarné práce – školní rok 2015/2016
25. Hospitační záznamy v MŠ - školní rok 2014/2015, 2015/2016
26. Kroniky v MŠ - školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
27. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekční činnosti (elektronická forma)
28. Souhrnná dokumentace ze zápisu dětí do prvních tříd pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017, včetně správního řízení
29. Oznámení rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání do prvních ročníků pro školní rok 2016/2017 ze dne 20. 1. 2016
30. Záписy z provozních porad, pedagogických rad ZŠ a MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP k termínu inspekční činnosti
32. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu ve školních rocích 2012/2013, 2014/2015, k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
33. Školní preventivní strategie 2012 – 2019 ze dne 3. 9. 2012 včetně aktualizací
34. Pokyn ředitele školy k minimálnímu standardu bezpečnosti s účinností od 1. 9. 2015
35. Rozvrhy hodin všech tříd školy ve školním roce 2015/2016
36. Třídní knihy (elektronické) všech tříd v ZŠ a MŠ ve školním roce 2015/2016
37. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
38. Projekty školy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekce
39. Plán vzdělávání na rok 2015/2016, bez datace
40. Školská rada – záписy vedené v letech 2014, 2015 k termínu inspekce
41. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2014 ze dne 5. 2. 2015
42. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 26. 1. 2015 a Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. 1. 2016
43. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2014 ze dne 24. 2. 2015
44. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 124973/2015 ze dne 22. 10. 2015
45. Třídní knihy školní rok 2015/2016 (seznámení žáků se školním řádem a poučení žáků o bezpečnosti a při školních akcích)
46. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti



47. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2015/2016
48. Záznamy o úrazech žáků vyhotovené ve školním roce 2015/2016
49. Protokol o revizi elektrického ručního nářadí, spotřebičů nebo prodlužovacího přívodu provedené podle ČSN 331600 ed.2, ze dne 22. 1. 2016
50. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovných nářadí a zařízení platné na školní rok 2015/2016
51. Protokoly o revizi elektrospotřebičů provedené 22. 1. 2016 2014/6
52. Kontroly a opravy hasicích přístrojů a hydrantů platné pro školní rok 2015/2016
53. Vnitřní řád školní jídelny platný od 20. 1. 2015
54. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 5. 11. 2015 včetně podkladů pro vypracování (Mateřská škola P. Lumumby 14, Ostrava)
55. Dokumentace a doklady školní jídelny za období září až prosinec 2015
56. Smlouva o zabezpečení stravování žáků mezi Základní školou a mateřskou školou Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvková organizace, Kosmonautů 15/2217, 700 30 Ostrava-Zábřeh a Základní školou a mateřskou školou Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace, Kosmonautů 13/2218, 700 30 Ostrava-Zábřeh ze dne 1. 9. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Plchota v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Navrátil v. r.

Mgr. Ing. Ivana Teichmannová

Teichmannová v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Španihelová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Hon v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Křenková v. r.

V Ostravě dne 22. ledna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Leoš Gregor

Gregor v. r.

V Ostravě 26 ledna 2016