



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2002/23-B
Sp. zn. ČŠIB-S-377/23B

Název	Základní škola Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 44, 664 81 Veverské Knínice
E-mail	zs.veverskekninice@seznam.cz
IČO	70 990 891
Identifikátor	600 110 931
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Kříž, Ph.D.
Zřizovatel	obec Veverské Knínice
Místo inspekční činnosti	č.p. 44, Veverské Knínice
Inspekční činnost na místě	18. 9. 2023 – 19. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Do roku

2020 vykonávala činnost i mateřské školy, která je od 1. července 2020 realizovaná samostatným právním subjektem.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo ve třech třídách 48 žáků prvního až pátého ročníku. Mezi nimi osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jeden žák nadaný a dva žáci s odlišným mateřským jazykem.

Nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině je opakovaně využitý na 100%. Z důvodu dlouhodobě vysokého zájmu škola požádala o jeho navýšení, aby mohla poptávku zákonných zástupců po této formě vzdělávání uspokojit.

Školní stravování zajišťovala žákům a zaměstnancům školní jídelna-výdejna. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola pravidelně zapojuje do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je založeno na každodenním kontaktu ředitele se všemi zaměstnanci. Provozní, organizační i pedagogické záležitosti včetně výsledků vzdělávání žáků a naplňování cílů školních vzdělávacích programů jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Pedagogická rada se zabývá spíše sledováním prospěchu žáků, než analýzou průběhu vzdělávání a přijímání potřebných opatření pro zlepšení výsledků. Všechny řídicí, kontrolní a organizační kompetence jsou v rukách ředitele, což mělo negativní dopad na efektivitu kontrolní činnosti a kvalitu výuky. Stanovené koncepční cíle se mu daří naplňovat v oblasti vytváření pozitivního sociálního klimatu a bezpečného prostředí pro všechny účastníky vzdělávání. Opatření směřující k zavádění aktuálních trendů do výuky se škole doposud nepodařilo realizovat. Předávání informací mezi učiteli je zajištěno hlavně osobním kontaktem.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně téměř celého pedagogického sboru. Personální podmínky vzdělávání jsou optimální ve vztahu k odborné kvalifikaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není v základní škole ani ve školní družině systematicky plánováno a nevychází ze závěrů hospitační činnosti. Vzdělávání pedagogů vychází spíše ze zájmů pedagogů, méně je zacíleno na potřeby školy, na efektivní metody, formy a strategie výuky, což se negativně projevovalo v průběhu sledovaného vzdělávání. Poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí se učitelům nepodařilo ve sledované výuce efektivně uplatnit. Aktivizační metody, využívání různých forem a metod práce a diferenciací učiva, byly ve výuce používány ojediněle. Jednou z příčin takového stavu je absence hospitační činnosti vedení školy, která by poskytovala pedagogům objektivní zpětnou vazbu.

Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště, které se skládá z metodičky prevence a výchovné poradkyně. Prvotní pedagogická diagnostika žáků s potřebou podpůrných opatření je prováděna ve spolupráci s třídními učiteli. Na tuto vhodně navazuje spolupráce výchovné poradkyně se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. Důležité informace týkající se práce s těmito žáky projednává s ostatními pedagogy školy převážně neformálním způsobem při každodenním kontaktu. Systém vyhodnocování efektivit realizovaných opatření však není ve škole nastaven. Strategie v oblasti prevence rizikových jevů je naplňována zejména prostřednictvím Minimálního preventivního programu. V rámci prevence spolupracuje škola s psychologkou, organizuje besedy, pracuje na školních projektech a zapojuje se do soutěží. Primární prevence je dostatečná, o čemž svědčí fakt, že škola v poslední době neřešila závažnější případy rizikového chování.

Ve spolupráci se zřizovatelem prošla budova základní školy rekonstrukcí, která vylepšila školní prostředí. Školní dvůr a přilehlý pozemek je využíván nejen školní družinou pro zájmové činnosti, ale i pro spontánní pohybové aktivity žáků o velkých přestávkách.

Škola dbá na bezpečnost žáků i účastníků zájmového vzdělávání. Ti jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem průběhu vzdělávání žáků bylo přátelské prostředí. Vstřícné vystupování vyučujících a vhodné nastavení komunikačních a organizačních pravidel zajišťovalo klidné a bezpečné sociální prostředí pro vzdělávání. Důsledkem důvěry žáků ve vyučující a nastoleného partnerského vztahu mezi pedagogy a žáky bylo, že se žáci neobávali upřímně vyjádřit svůj názor a případně adekvátním způsobem požádat o pomoc. Stanovené cíle vycházely ze školního vzdělávacího programu, zaměřovaly se na získávání znalostí i osvojování dovedností, nebyly ale diferenciovány podle aktuálních vzdělávacích potřeb a byly pro všechny žáky stejné. Diferenciace směřující k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků v hodinách neproběhla. Převaha frontálního způsobu výuky v kombinaci se samostatnou prací žáků se prolínala všemi hospitovanými hodinami. Propojování učiva s běžným životem a využívání mezipředmětových vztahů se dařilo všem vyučujícím, scházelo však zařazování relaxačních chviliek či pohybových aktivit. Žáci nižšího ročníku pracovali téměř celou vyučovací hodinu v jedné pracovní poloze, to vedlo k únavě, nesoustředěnosti a nízké efektivitě vzdělávání. Ve vztahu k voleným činnostem měli žáci minimální možnost spolu komunikovat, řešit společně zadané úkoly, pracovat s chybou a využívat různé zdroje informací. Komunikační dovednosti si prohlubovali pouze při rozhovoru s vyučujícími. Ve velké míře měli osvojenou dovednost samostatně pracovat a byli vedeni k ohleduplnému chování k sobě navzájem. Názornost výuky v hodinách zajišťovali vyučující převážně obrázky, kartičkami a pracovními listy. Využívání nástěnných tabulí, digitálních technologií a dalších učebních pomůcek bylo omezeno. V závěru vyučující ojedinelé provedli shrnutí učiva a zhodnocení průběhu hodiny. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako prostředek pro aktivní zapojení žáků do učebního procesu a uvědomění si vlastního podílu na průběhu vzdělávání bylo využito ojedinelé.

Zájmové vzdělávání probíhalo v odpoledních hodinách v prostorách kmenové třídy, která je uzpůsobena pro relaxační a odpočinkové činnosti účastníků. Při realizovaných činnostech byly cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti a budovány přátelské vztahy. Účastníci projevovali o nabízené aktivitě zájem a radost z realizovaných činností. Pravidelně jsou do programu zařazovány činnosti venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání probíhá průběžně prostřednictvím školního informačního systému a na třídních schůzkách. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována prostřednictvím

běžných evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáků a uplatňování tradičních forem ústního a písemného prověřování žákovských znalostí a dovedností. Zjištěné údaje slouží jednotlivým vyučujícím jako podklad pro následnou analýzu a pro určení postupu v dalším vzdělávání. Celkové údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou každoročně publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy. O svých aktivitách škola informuje na webových stránkách. Prezentováním své práce a zapojováním žáků do aktivit v obci pozitivně ovlivňuje kulturní život v místě. Podporu nadání žáků dokládá zapojení do soutěží, kde prezentují své vědomosti a dovednosti z různých oblastí např. matematická soutěž Klokán, Pangea a dopravní soutěže. Ředitel zjišťuje neformálně úspěšnost žáků po jejich odchodu ze školy. Dle jeho sdělení jsou žáci po přechodu do spádové školy úspěšní a jejich znalosti jsou srovnatelné s ostatními žáky.

Vychovatelka ve školní družině promyšleně vede účastníky k aktivnímu trávení volného času a učí je získané dovednosti využívat i v praktickém životě. Účastníci zájmového vzdělávání se v rámci školní družiny zapojují jen do aktivit pořádaných školou.

Partnery školy ve vzdělávání jsou zřizovatel školy, školská rada, školská poradenská zařízení, Mateřská škola Veverské Knínice, plavecká škola Kuřim, MAS Brána Brněnska, firmy Prusa Research a Corinth 3D. Škola úzce spolupracuje s nakladatelstvím Nová škola v pilotním ověřování pracovních sešitů.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015 došlo ve škole především v posunu v oblasti materiálních podmínek, proběhla celková rekonstrukce školy
- Činnost mateřské školy byla převedena na jiný právní subjekt.

Silné stránky

- Důsledné dodržování nastavených komunikačních a organizačních pravidel ze strany žáků. (2.2)
- Vstřícný, empatický a partnerský přístup pedagogických pracovníků k žákům zajišťoval optimální vzdělávací podmínky a psychosociální prostředí pro vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy v malé míře sleduje a vyhodnocuje stav v důležitých oblastech pedagogických procesů. (2.1)
- Vedení školy neprovádí systematické hodnocení práce pedagogů a neposkytuje jim pravidelně užitečnou zpětnou vazbu. (2.3)
- Nedostatečná pozornost je věnována plánování manažerského a pedagogického rozvoje vedení školní družiny. (2.5)
- Učitelé nevyužívají získané poznatky z absolvovaných akcí ve výuce. Pedagogové ve školní družině jsou málo aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji. (3.5)

- Málo pozornosti bylo ze strany pedagogů věnováno organizaci vyučovací hodiny, podněcování kritického myšlení žáků, hodnocení výuky od učitele i žáka, sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a práci s chybou. (4.1)
- Ve výuce byly v menší míře zařazovány kooperativní formy práce, převaha frontální výuky a samostatné práce, měla negativní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu. (4.2)
- Nedostatečná diferenciaci učiva s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků včetně žáků nadaných. (4.3)
- Ve výuce se jen ojediněle objevovala spolupráce žáků na řešení jednotlivých úloh, neprobíhal vzájemný dialog mezi žáky, který by podporoval učení a prohlubování poznatků. (4.4)
- Úkoly zadávané v průběhu výuky byly ojediněle diferencovány podle možností a schopností jednotlivých žáků, včetně žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat funkční systém pedagogického řízení školy s delegováním kompetencí. Realizovat hospitační činnost a následně na základě výsledků hospitační činnosti poskytovat pedagogickým pracovníkům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.
- Spoluprací s jinými školami systematicky získávat zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, výměnou pedagogických zkušeností posilovat profesní kompetence pedagogů.
- Přijímat vhodná opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu. Vypracovat plán dalšího vzdělávání a dalšího rozvoje pedagogických pracovníků v ZŠ i ŠD a zaměřit jej dle potřebných oblastí např. na diferenciaci výuky, vyhledávání z různých zdrojů žáky a vyhodnocování cílů.
- Vést žáky k sebehodnocení, které by jim umožnilo vyhodnotit vlastní pokrok vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli.
- Zaměřit se na zhodnocení vzdělávacích cílů na konci vyučovací hodiny.
- Rozvíjet kritické myšlení formou práce s různými informačními zdroji.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnost s ohledem na individuální vzdělávací možnosti a potřeby všech žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 102 179 654, IZO 118 300 741 a IZO 150 075 642, tisk ze dne 6. 9. 2023
2. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků (vzorek)
3. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti a školního stravování
4. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená dne 1. 9. 2020 mezi školou a Mateřskou školou Veverské Knínice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
5. Školní vzdělávací program ŠD, čj. ZSKNINICE/2023/021, s platností od 1. 10. 2023
6. Vnitřní řád ŠD, s platností od 20. 9. 2023
7. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ve školní družině vedená ve školním roce 2023/2024
8. Žádost o změnu nejvyššího povoleného počtu účastníků školní družiny odeslaná datovou schránkou dne 19. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2014
10. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ve školní družině vedená ve školním roce 2023/2024 (1 ks)
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
12. Školní řád včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, s účinností od 15. 10. 2020, čj. ZS Knínice/2020/037
13. Školní poradenské pracoviště – dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2023/2024
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021-2022, 2022-2023
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
17. Koncepce rozvoje školy od roku 2023
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-99/15-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

12. 10. 2023