



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Euroškola Litvínov střední odborná škola s. r. o. Litvínov,
Sklářská 81**

Sklářská 81, 435 42 Litvínov

Identifikátor školy: 600 011 135

Termín konání inspekce: 25. – 28. leden 2005

Čj:	f6-1028/05-5021
Signatura	of4fy321

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Euroškola v Litvínově, jejímž zřizovatelem je ESO Euroškola s. r. o. (IČO 44 264 445), působí jako jedna ze čtyř škol tohoto typu v České republice (Praha, Strakonice, Litvínov, Česká Lípa). Navazuje na dlouholeté zkušenosti německé partnerské firmy Eso (Euro-Schulen-Organisation). V současné době vyučuje obor vzdělávání 63-41-M/018 Podnikové hospodaření se zaměřením na cestovní ruch, a to formou denního a dálkového studia. Obor vzdělávání a délka studia jsou v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol. Ve škole studuje celkem 190 žáků, z toho 102 žáků v denním čtyřletém studiu (jedna třída v ročníku). Chod školy zajišťuje dvanáct vyučujících, z toho je šest interních (včetně ředitele školy a jeho zástupkyně) a tři provozní pracovníci.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech – matematika, zbožíznalství, hospodářský zeměpis, zeměpis cestovního ruchu a ekonomických předmětech – ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace a učební praxe-fiktivní firma v oboru vzdělávání 63-41-M/018 Podnikové hospodaření, studium denní, zaměřením na cestovní ruch, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personálně výuku odborných předmětů zajišťují tři interní a jeden externí vyučující. Požadavek odborné kvalifikace splňuje pouze jeden z nich, jedna vyučující splňuje požadavek odborné kvalifikace pro výuku matematiky a zeměpisu na základní škole (písemnou a elektronickou komunikaci má jako doplněk svého úvazku) a dvě vyučující jsou nekvalifikované. Matematiku, hospodářský zeměpis, zeměpis cestovního ruchu a zbožíznalství vyučují dvě učitelky splňující požadavek odborné kvalifikace pro výuku těchto předmětů na základní škole. Absence odborné kvalifikace vyučujících měla zásadní negativní vliv na kvalitu některých sledovaných hodin. Ve školním roce 2004/2005 na škole nepracuje žádný začínající učitel. Nekvalifikovaným je zajištěna pomoc a je prováděna spíše ústní výměnou zkušeností.

Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční. Škola má právní formu společnosti s ručením omezeným. Jeden ze dvou jednatelů společnosti je ředitelem školy. Organizační řád stanovuje kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků, které jsou dále konkretizovány v jejich popisech práce. Informovanost zaměstnanců je zajištěna, mají přístup ke všem potřebným informacím. Přenos informací uvnitř školy se uskutečňuje pomocí běžných informačních prostředků (poradami, nástěnkami) a osobním jednáním konkrétních pracovníků. Poradními orgány vedení školy jsou pedagogické rady a předmětové komise. Předmětové komise svojí činností však nenaplnují stanovené kompetence uvedené v Organizačním řádu školy. Ze zápisů z jejich jednání je zřejmé, že se zabývají pouze organizačními otázkami, nikoliv vzdělávací činností.

Vzhledem k malému počtu zaměstnanců školy je jejich vedení ze strany ředitele založeno zejména na každodenním osobním styku a na systému pravidelných pedagogických rad. Možnost kdykoliv se kontaktovat s ředitelem školy a jeho zástupkyní a operativně řešit vzniklé problémy přispívá k otevřené atmosféře školy. Práce učitelů je sledována prostřednictvím hospitací a kontrol, závěry jsou individuálně projednávány. V zápisech z hospitační činnosti chybí v případě zjištěných nedostatků opatření vedoucí

k jejich odstranění, termín případné následné kontroly. Souhrnná analýza kontrolní činnosti prováděna není.

Vedení se nepodařilo od minulé inspekce z roku 2000 zajistit vyšší kvalifikovanost výuky, plánování v oblasti lidských zdrojů není zdokumentováno.

Prioritou v dalším vzdělávání učitelů (DVPP) je jejich proškolení v ovládnutí výpočetní techniky. V dalších oblastech toto není systematické, chybí vzdělávání v oblasti metodické. V současné době se žádný z učitelů neúčastní jakékoliv formy vzdělávání, přestože polovina nemá požadované vzdělání.

Hodnocení pedagogických pracovníků je prováděno pravidelně ředitelem školy a je spojeno se sebehodnocením zaměstnanců školy.

Personální podmínky vzdělávání jsou vyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola sídlí na stejné adrese jako v předchozích letech, v pronajaté budově. Snahou vedení je vytvářet příjemného prostředí jak žákům, tak i vyučujícím. Od minulé inspekce (říjen 2000) došlo k vylepšení zázemí pro učitele (vytvořeny kabinety učitelů) a jejich místa jsou vybavena novým nábytkem. Vnitřní prostory školy jsou esteticky zařízené a působí motivačně ve vztahu ke studovanému oboru a k činnosti školy. V budově je vybudován relaxační koutek, kde je k dispozici jeden počítač.

Výuka probíhá ve čtyřech kmenových třídách a ve třech odborných učebnách. Třídy jsou světlé, prostorné, čisté, vybavené novým žakovským nábytkem.

Didaktická technika (televizní přijímač, video a audiopřehrávač) je pohodově dostupná a trvale nainstalovaná ve všech třídách a v jedné třídě je k dispozici i dataprojektor. Dále mohou učitelé využívat meotar, kopírku a magnetofony.

Materiálně-technické podmínky pro výuku odborných předmětů se od minulé inspekce zlepšily. Vybudováním odborné učebny pro nácvik psaní na PC s možností připojení na internet. V současné době jsou na škole dvě odborné učebny výpočetní techniky, kde je nainstalováno patnáct stanic propojených v lokální počítačové síti s neomezeným připojením na internet. Ve škole je dostupný hardware i software (včetně specializovaných aplikací), který umožňuje přístup k různým zdrojům informací v souladu s požadavky odborného studia na výuku profilových odborných předmětů, např. pro nácvik psaní na PC desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci používají program ATF, při zpracování korespondence běžně píšou v textovém editoru WORD, využívají tabulkový procesor EXCEL a balíček“ tiskopisů. Do doby inspekce v hodinách účetnictví však nebyl využit dostupný software pro vedení účetnictví. K dispozici je (v malém počtu) odborná literatura a časopisy. Veškeré vybavení mohou žáci využívat k samostudiu.

Materiální zázemí pro výuku matematiky, zbožíznalství a hospodářského zeměpisu není široké, ale oproti minulé inspekci též došlo k mírnému zlepšení. Jedná se zejména o zeměpisné mapy, žakovské atlasy, matematické trojrozměrné modely a řadu videokazet. Vyučující dále mají k dispozici různé učebnice.

Pokud existují vhodné učebnice, žákům jsou doporučovány.

Využívání současného materiálně-technického zázemí kontroluje vedení školy při hospitacích i během denního provozu.

Již minulé inspekce v roce 2000 hodnotila materiálně-technické vybavení ve vazbě na cíle a potřeby studia jako „velmi dobré“. Vedení školy nadále promyšleně realizuje řadu vylepšení, která pomáhají úroveň jejího vnitřního vybavení udržovat a zvyšovat. Problémem zůstává technický stav budovy, který negativně ovlivňuje psychohygienické podmínky. Na

některých místech (např. sociálního zařízení) jsou stopy vlhkosti a ve třídách jsou zastaralá osvětlovací tělesa. Vedení školy si je tohoto stavu vědomo, je ve spojení s vlastníkem budovy, ale prozatím nedošlo ke zlepšení stávajícího technického stavu.

Materiálně-technické podmínky umožňují efektivně realizovat vyučovaný obor a jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Škola vyučuje v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol obor vzdělávání 63-41-M/018 Podnikové hospodaření – studium denní.

Výuka probíhá podle vlastních učebních dokumentů schválených MŠMT. Hodinové dotace jsou u sledovaných předmětů dodrženy, provedené úpravy jsou v kompetenci ředitele školy. Ve třetím ročníku byla o dvě hodiny posílena výuka písemné a elektronické komunikace, účetnictví o jednu hodinu a ve čtvrtém ročníku o dvě hodiny. Učební osnovy sledovaných předmětů rozpracovali učitelé do tematických plánů. K termínu konání inspekce byly učební osnovy sledovaných předmětů plněny. Učební plány korespondují s rozvrhem školy školního roku 2004/2005 a reálnou výukou.

Kontrolovaná dokumentace (třídní knihy, katalogové listy) průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání, výjimkou jsou některé málo vypovídající, opakující se a přepisované zápisy probraného učiva v třídních knihách (např. předmět fiktivní firma ve 3. a 4. ročníku) a opravované zápisy - bílením.

Organizace vyučování odpovídá vyhlášce o střední škole stanovením maximálního počtu hodin povinných předmětů během dne i délky přestávek. Z hlediska psychohygieny není jeho skladba vždy ideální, řazení předmětů a rytmizace vyučovacích hodin (např. ve druhém ročníku dvouhodinová týdenní dotace účetnictví v jednom dni – čtvrtek 3. a 6. vyučovací hodina, totéž matematika ve třetím ročníku, ekonomika ve středu 2. a 5. vyučovací hodina, atd.) ovlivňují mimo jiné i organizaci výuky.

Zákonným zástupcům žáků škola poskytuje informace včas a v potřebné míře. Informace rodičům o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy žáků škola zajišťuje obvyklými způsoby: třídní schůzky (3x ročně), studijní průkazy a případně po domluvě kdykoliv.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech matematika (Mat), hospodářský zeměpis (Hoz), zeměpis cestovního ruchu (ZCR) a zbožíznalství (Zbo)

Sledované předměty jsou vyučovány odborně způsobilými vyučujícími, bez pedagogické způsobilosti pro střední školy. Výuka probíhala v souladu s učebními osnovami. Příprava všech vyučujících na výuku byla pečlivá. Hospitované hodiny byly lépe promyšleny po stránce obsahové, méně po stránce metodické. V oblasti metodické se projevuje absence dalšího vzdělávání učitelů. Stanovené cíle ve výuce vedly k naplňování učebních osnov a návaznost probíraného učiva na předcházející témata byla patrna ve výuce Zbo a Hoz. Učivo vždy bylo předkládáno věcně i odborně správně.

Ve výuce Hoz a Zbo byly účelně využívány názorné pomůcky a v hodinách Zbo k doplnění výkladu byla vhodně využita i ukázka z videa.

V porovnání s poslední inspekcí se nezměnil způsob výuky, téměř výhradně se uplatňovaly frontální způsoby práce, opomíjeny zůstávaly netradiční metody (problémové učení, osvojování nové látky vlastní aktivní činností žáků, týmová práce, diferencovaná výuka). V Mat byla efektivita výuky snižována malou aktivitou žáků a absencí učebnic. Tempo výuky

s klidnou a nestresující pracovní atmosférou a se vzájemným respektem vyhovovalo i žákům s pomalejším individuálním pracovním tempem.

Průběh hodin byl ovlivněn i motivací žáků. Úvodní motivace spočívala především ve sdělení obsahu a cíle hodiny, jen výjimečně byla vztahována k praktickému využití. Pouze vyučující ve Zbo a Hoz dokázala výuku zpestřit aktualizací učiva. Hodiny postrádaly hodnocení úspěšnosti jednotlivých žáků a v Mat chybělo i zhodnocení a uzavření jednotlivých provedených úkolů. Učitelé minimálně oceňovali žakovský pokrok a případná zlepšení, chybělo i negativní hodnocení. Závěrečné shrnutí učiva bylo provedeno jen v některých hodinách a to učitelem. Žáci nejsou vedeni k sebehodnocení a provádění sebereflexe.

Komunikativní dovednosti nebyly cíleně rozvíjeny, většina učitelů nevyžadovala po žácích souvislý ústní projev, často se spokojila s jednoslovnou odpovědí. Prostor pro vyjádření názoru a diskusi žáci nevyužili.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako dobré.

Skupina odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace, učební praxe – fiktivní firma)

Rozdělení učiva do ročníků realizovala škola v podobě tematických plánů, které plní plánovací funkci omezeně. Většinou v nich chybí podrobnější časové a obsahové rozplánování učiva, nejsou zde zohledněny mezipředmětové návaznosti a uvedeny dovednosti a návyky, jaké si mají žáci osvojit. Kontrola plnění učebních osnov je ztížena obecnými a někdy opakujícími se zápisy v třídních knihách a prepisováním zápisů probrané látky (např. třídní kniha 3. ročník – fiktivní firma 26. 11., 3. 12., 10. 12.). Kontakt s praxí je v rámci předmětů a k vybraným tématům zajištěn exkurzemi, besedami s odborníky z praxe a souvislou odbornou praxí na pracovištích smluvních partnerů ve třetím ročníku. Bezprostřední příprava na výuku měla dobrou úroveň z hlediska obsahu a rozsahu, učivo bylo podáváno věcně a odborně správně, kromě některého učiva předmětu učební praxe-fiktivní firma. Menší pozornost věnovali časovému rozvržení vyučovacích hodin a kombinaci vyučovacích metod, což se ve svém důsledku odrazilo v nižší efektivitě výuky.

Personální zajištění výuky se odvíjí od možností školy. ČŠI hospitovala u všech čtyř vyučujících odborných předmětů. Absence odborné kvalifikace pro výuku sledovaných předmětů se negativně odrazila na kvalitě výuky jen u jedné ze tří vyučujících a to v předmětu učební praxe-fiktivní firma.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v běžných učebnách, písemná a elektronická komunikace v učebně výpočetní techniky. Jejich prostředí je podnětné a motivující vzhledem k odbornému zaměření vyučovaných předmětů. Z didaktické techniky byl využit meotar s předem připravenými blánami, k dispozici je i kopírka, video a magnetofony. V žádné ze sledovaných hodin nebyly využity učebnice.

Efektivita výuky ve sledovaných hodinách byla rozdílná. Dobrou úroveň vykazovaly hodiny účetnictví a ekonomiky. Společným rysem těchto hodin byla klasická struktura (úvod, povšechné opakování s celou třídou, procvičení, závěr) s dialogickou metodou výkladu a převažující frontální organizací. Účinnost a názornost výuky podpořila práce s předem připravenými formuláři, namnoženými příklady, využití dataprojektoru a internetu. Žáci však nebyli vedeni k větší samostatnosti, tvořivosti, týmové práci ani k práci s informacemi. V některých hodinách vyučující učivo žákům diktovali do sešitů, což zabíralo čas, který potom chyběl v závěru hodin na opakování. Výuka předmětu písemná a elektronická komunikace měla činnostní charakter. Po výkladu a vysvětlení byla zdařile vložena samostatná práce žáků, v prvním ročníku procvičování na PC desetiprstovou hmatovou metodou a ve druhém ročníku vytváření vnitropodnikové písemnosti v textovém editoru

WORD. Vyučující průběžně kontrolovali práci žáků, a měli tak okamžitou zpětnou vazbu. Žáci vždy nebyli důsledně vedeni k vytváření správných dovednostních návyků.

Přetrvávajícím problémem je kvalita výuky v předmětu učební praxe-fiktivní firma, stále se vedení školy nedaří výuku zajistit odborně kvalifikovaným vyučujícím. Organizace, formy a metody výuky nebyly promyšleny. Žáci sice společně vykonávali práce (dle zápisů v třídních knihách) související s chodem firmy, často však bez jakéhokoli systému a propojení vědomostí získaných ve všeobecně vzdělávacích a ekonomických předmětech. Chyběl prostor pro samostatnou práci v jednotlivých odděleních fiktivní firmy, pro samostatné rozhodování a rozvíjení praktických dovedností. Vyučující nevyužila dovednost žáků pracovat s informačními a komunikačními technologiemi. Efektivita těchto hodin byla velmi malá.

K prověřování znalostí ve sledovaných hodinách vyučující využívali frontální opakování bez klasifikace. V některých hodinách byl nedocenen význam závěrečného hodnocení výkonů žáků a ujasnění míry naplnění výchovně vzdělávacích cílů. Metody vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků nebyly využívány.

Vstupní motivace probíhala nejčastěji sdělením tématu. V dalším průběhu hodin však motivační výzvy často chyběly, pouze někteří vyučující dokázali výuku zpestřit aktualizací a ukázkami využití teoretických poznatků při řešení praktických příkladů. Zvolené formy a metody práce vždy nemotivovaly žáky k aktivní práci v hodinách.

Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel, kázeňské problémy nebyly v době inspekční činnosti zaznamenány. Vyučující vystupovali přátelsky. Dialog mezi nimi a žáky probíhal převážně formou uzavřených otázek, které limitují rozvoj diskuse. Žáci neměli prostor pro delší souvislý ústní projev. Používané metody jim neumožnily zcela naplnit profil absolventa v oblasti komunikativních dovedností a práce s informačními technologiemi.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou v ekonomice, účetnictví a písemné a elektronické komunikaci hodnoceny dobře a velmi dobře, ve fiktivní firmě jsou vyhovující. Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech průměrné.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání si učitelé školy ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Přehled o výsledcích vzdělávání a výchovy v jednotlivých třídách a předmětech získává vedení školy na pedagogických radách (zaznamenáno v zápisech z pedagogické rady). V zápisech však není podchycena analýza příčin špatného prospěchu a ani jaká budou přijatá nápravná opatření k zlepšení stavu u jednotlivých žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání je obsaženo i ve výročních zprávách o činnosti školy. Škola se účastní různých soutěží organizovaných pouze mezi jednotlivými Euroškolami. Na vědomostní olympiády organizované MŠMT škola žáky nevysílá a není zapojena do žádných projektů.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 16 788/2002-21 ze dne 5. 4. 2002 s účinností od 12. 2. 2002
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12540 číslo výpisu 25 655/2001 ze dne 16. října 2001

3. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření čj. 31 224/98-23 ze dne 23.11.1998 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
4. Učební plán schválený MŠMT dne 18. července 2002 čj. 22 916/2002-23 s platností od 1. září 2002 počínaje prvním ročníkem
5. Inspekční zpráva čj. 066 5999/2000-5093 ze dne 20. listopadu 2000
6. Provozní řád - Euroškola Litvínov dne 1. 9. 2004
7. Pracovní řád - Euroškola Litvínov dne 1. 9. 2004
8. Organizační řád – Euroškola Litvínov dne 1. 9. 2004
9. Kompetence ředitele školy jako jednatele společnosti Euroškola Litvínov s účinností od 1. 9. 1997
10. Pracovní náplně učitelů ze dne 1. září 2004
11. Školní řád s účinností od 1. 1. 2005
12. Zápisy z pedagogických rad konané 23. 6. 2004, 26. 8. 2004, 23. 9. 2004 a 8. 12. 2004
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy a všech hospitujících vyučujících
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005 tříd vyučovaných v době inspekce
15. Třídní výkazy pro školní rok 2004/2005 všech tříd denního studia
16. Třídní knihy pro školní rok 2004/2005 všech tříd denního studia
17. Tematické plány předmětů matematika, zbožíznalství, hospodářský zeměpis, ekonomika, účetnictví, ve školním roce 2004/2005
18. Zápisy předmětových komisí na školní rok 2004/2005
19. Přehled hlavních termínů školního roku 2004/2005
20. Plán práce na jednotlivé měsíce září – leden pro školní rok 2004/2005
21. Plán kontrolní činnosti ředitele a zástupkyně ředitele školy pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky sledované výuky nejsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti příznivé. Absence úplné nebo částečné způsobilosti vyučujících se negativně projevila ve volbě metodických postupů a forem práce se žáky, částečně i v organizaci výuky, což v některých sledovaných předmětech vedlo k nižší efektivitě výuky.

Dokumenty vztahující se k zajištění chodu školy mají velmi dobrou úroveň. Ředitel upřednostňuje v současné době operativní vedení zaměstnanců.

Prostory školy vyhovují realizovanému vzdělávacímu programu. Materiálně-technické zázemí umožňuje realizovat obor vzdělávání. Škola je velmi dobře vybavena výpočetní a didaktickou technikou.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy směřovaly k naplňování realizovaného oboru vzdělávání, v jednotlivých předmětech však s velmi rozdílnou úrovní.

V hospitované výuce byl ve výběru forem a metod práce učitelů preferován tradiční styl výuky. Charakteristickým znakem bylo spíše předávání nových poznatků bez podílu žáků na jejich vyvozování. Žáci tak nezískávali potřebné klíčové kompetence, tj. schopnost aplikovat osvojené vědomosti, vzájemně spolupracovat, provádět sebehodnocení, vyhledávat a používat informace z různých zdrojů. Pro zavádění nových trendů do výuky chybí účinnější metodicko-instrukční pomoc ze strany vedení a větší podpora účasti učitelů na vzdělávacích akcích.

Škola od poslední inspekce v roce 2000 získala další materiální vybavení hlavně v oblasti počítačové a audiovizuální techniky. Přetrvávajícím problémem, který se vedení nedaří řešit je složení pedagogického sboru vzhledem k odborné kvalifikaci.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

		Razítko
Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Heřmánková	Věra Heřmánková v.r.
Člen týmu	Ing. Zdeňka Hájková	Ing. Zdeňka Hájková v.r.

V Ústí nad Labem dne 14. 2. 2005

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 2. 2005

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

	Razítko
Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Tomáš Záhořík	Záhořík v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-14	f6 1052/05-5021
Školská rada	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.