



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 2

Střední Čechy

okresní pracoviště Mladá Boleslav

---

## Inspekční zpráva

### **Základní škola**

**Základní škola Mladá Boleslav, Jilemnického 1152**

**293 01 Mladá Boleslav**

**Identifikátor ředitelství: 600 049 230**

**IZO: 102 326 941**

**Zřizovatel:**

**Město Mladá Boleslav, Komenského náměstí 61**

**Školský úřad: Mladá Boleslav, náměstí Míru 14**

<b>Čj.</b>	036 91/99-2453
<b>Signatura</b>	kc4cs102.doc

# OBSAH

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel(ka) školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY</b> .....	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání .....	4
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY</b> .....	<b>5</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti .....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	6
3.3.1 Organizační struktura školy .....	6
3.3.2 Personální struktura školy .....	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	7
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení .....	7
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější .....	8
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	9
3.7 Výroční zpráva .....	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	9
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> .	<b>11</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování .....	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	16
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	17
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	17
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	17
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	18
<b>5 ZÁVĚR</b> .....	<b>20</b>
5.1 Závěry inspekce .....	20
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	20
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	21
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	22
5.5 Další adresáti zprávy .....	22
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy .....	22

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

15. únor 1999 - 19. únor 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: J. Richter  
Členové týmu: Mgr. Z. Fadrná  
Mgr. D. Kousalová  
M. Voláková  
Mgr. F. Kvasnička

## 1.4 Ředitel školy

PaedDr. M. Kubala

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- učební plány tříd s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů a tříd s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy,
- podkladová inspekční dokumentace určená metodikou komplexní inspekce,
- Organizační a školní řád 6. základní školy v Mladé Boleslavi ze dne 2. února 1999,
- vnitřní platový předpis Školského úřadu v Mladé Boleslavi s platností od 1. září 1998,
- příkaz starosty města Mladé Boleslavi k provedení inventarizace ze dne 14. září 1998,
- protokol z kontroly Okresní hygienickou stanicí v Ml. Boleslavi ze dne 15. prosince 1998,
- vlastní hospitační záznamy členů týmu,
- vzorky žákovských prací, sešitů a žákovských knížek,
- školní noviny od šk. r. 1997/1998.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Ve škole se vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod č. j. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úpravy a doplňků ze dne 25. srpna 1998 pod č. j. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.

Učební plán obsahuje od sedmého ročníku dva volitelné předměty (informatiku, péči o domácnost) a je rozšířen o čtyři nepovinné předměty (konverzaci v německém a anglickém jazyce, atletickou přípravu a sportovní hry).

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Ve třídách VI. D, VIII. D a IX. D je použit modifikovaný učební plán pro třídy s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů schválený MŠMT ČR pod č. j. 21 968/96-22 (dále jen RVMPP).

Ve třídách VI. C, VII. C, VIII. C a IX. C je vyučováno dle upraveného učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy - lehké atletiky, schváleného MŠMT ČR pod číslem jednacím 29 738/96-20-50 (dále jen RVTV).

Žáci s vývojovými poruchami učení mají možnost navštěvovat ambulantní dyslektické nácviky a všichni potom jedenáct zájmových kroužků organizovaných školou a dva kroužky organizované jinými subjekty (podrobněji viz část 4.7).

Součástí prevence nežádoucích společenských jevů je práce žáků v tzv. Peer programu.

Dalším specifikem školy je přípravná třída pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí zřízená dne 3. února 1999 zapsáním 13 dětí ve věku od čtyř do šesti let. Výuky se pravidelně zúčastňuje čtyři až pět dětí.

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	3	74	31	0
2.	3	65	27	9
3.	3	73	30	2
4.	2	49	30	4
5.	2	60	29	2
6.	2	60	23	1
7.	2	61	28	6
8.	3	70	30	10
9.	4	98	47	4
<b>Celkem</b>	<b>24</b>	<b>610</b>	<b>275</b>	<b>38</b>

### 2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje základní vzdělání dle § 5 a § 6 odstavce 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon).

## 3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

### 3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Ředitel školy nastoupil do funkce ke dni 1. srpna 1996. Ke stejnému datu jmenoval školský úřad i jeho dva zástupce pro I. a II. stupeň. Nové vedení školy začalo postupně prosazovat koncepční změny v oblastech:

a) řídící a manažerské činnosti vytvořením dokumentu „Organizační a školní řád 6. ZŠ“ (na základě Organizačního řádu Školského úřadu Mladá Boleslav) s platností od 2. září 1996, který podrobně ve všeobecné části definuje zásady řízení a organizace školy, ve druhé a třetí části potom pracovní řád pro zaměstnance a školní řád pro žáky,

b) vybavení školy výpočetní technikou vybudováním sítě osmi počítačů určených jak pro vedení školy, tak i pro postupné proškolení všech zaměstnanců v užívání programu Bakalář. Síť je v provozu od 1. září 1997,

c) rozšířeného vyučování cizích jazyků (dále RVJ) a jeho legalizace tím, že na základě oznámení o splnění podmínek pro RVJ zařadilo MŠMT ČR školu do seznamu škol s RVJ rozhodnutím č. j. 16 548/97-20 dnem 1. září 1997. Ve šk. r. 1997/1998 však došlo v této oblasti k podstatné koncepční změně, když po důkladné analýze současného stavu a zejména pod vlivem omezujících finančních a personálních podmínek (příkaz ministra školství č. 10/1997) odborná komise školy rozhodla o zrušení RVJ. Zároveň bylo rozhodnuto, jakým způsobem bude zajištěna výuka cizích jazyků v bývalých třídách s RVJ,

d) ověřování účinnosti a stavu výuky v devátých třídách zadáním testů firmy Kalibro (výsledky viz část 4.4),

e) materiálně technických podmínek výuky zlepšením interiéru školy (za finanční podpory zřizovatele), obnovením programového vybavení učebny informatiky, zrušením pracovny fyziky (z bezpečnostních důvodů), zahájením generální opravy střech. Ve šk. r. 1997/1998 byla zahájena celková rekonstrukce sociálních zařízení v celé budově, byl vypracován záměr na prostorové změny ve školní družině, modernizaci cvičné kuchyňky, pracovny informatiky a vzdělávacího centra.

Koncepční strategické záměry jsou postupně realizovány prostřednictvím měsíčních plánů práce, které kromě tří až čtyř střednědobých hlavních cílů obsahují i podrobné operační plány (určení konkrétních úkolů, termínů, odpovědnosti a vyhodnocení).

***Škola má jasnou celkovou koncepci. Plánování je systematické, podrobené analýze a hodnocení. Stanovené cíle jsou postupně realizovány v závislosti na finančních podmínkách. Koncepce a plánování mají výbornou úroveň.***

### 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Časová dotace vyučovacích hodin v učebních plánech uvedených v části 2.1 a 2.2 je určena ředitelem školy tak, že se v příslušném ročníku vyučuje všem předmětům stanoveným učebním plánem, je dodržen minimální počet hodin pro každý předmět a týdenní časová dotace pro daný ročník.

Při všech kontrolních hospitacích členové týmu konstatovali, že probírané učivo odpovídá učebním osnovám.

***Učební plány a osnovy jsou plněny.***

### 3.3 Odborné a pedagogické řízení

#### 3.3.1 Organizační struktura školy

Je tvořena pěti základními úseky a pedagogickou radou jako poradním orgánem ředitele. Za pedagogicko-organizační úsek odpovídá zástupce ředitele, který řídí práci vyučujících, třídních učitelů, vedoucích předmětových komisí a metodického sdružení. V úseku výchovného poradenství jsou pravomoci a odpovědnost rozděleny mezi výchovného poradce pro první a výchovného poradce pro druhý stupeň. Za úsek mimoškolní výchovy odpovídá vedoucí vychovatelka. Pracovníci provozně-ekonomického úseku a vzdělávacího centra jsou řízeni přímo ředitelem školy.

Kromě uvedených vedoucích pracovníků jsou v organizačním řádu přiděleny ostatním pracovníkům ještě další funkce včetně pravomoci a odpovědnosti.

#### 3.3.2 Personální struktura školy

##### Přehled o zaměstnancích školy:

	Do 30 let		31 - 45 let		46 - důch. věk		V důch. věku		Celkem	
	Celkem	Žen	Celkem	Žen	Celkem	Žen	Celkem	Žen	Celkem	Žen
Učitelé	8	7	12	11	8	6	7	6	35	30
Vychovatelky	-	-	4	4	-	-	-	-	4	4
Provozní prac.	-	-	-	-	-	-	-	-	12	10
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>51</b>	<b>44</b>

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelky I. st.	8	-	-	-	-	-	5	-
Vyučující II. st.	15	-	3	-	-	-	5	-
Vychovatelky	2	-	-	-	-	-	2	-
<b>Celkem</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>

Od školního roku 1996/1997 docházelo k podstatným změnám v pedagogickém sboru. Celkem odešlo 26 lidí, z toho sedm na mateřskou dovolenou, pět do důchodu, dva na střední školy, pět na další základní školy, tři ze školství, jeden na studium, tři suplentky a další dva bez udání důvodu. Ke dni 1. února 1999 odešla i zástupkyně ředitele pro I. stupeň, která byla jmenována ředitelkou v jiné základní škole. Naproti tomu do školy nastoupily dvě důchodkyně, dvě učitelky z jiných škol a jedna absolventka bakalářského studia.

Všechny tyto změny měly přirozeně negativní vliv na celkovou odbornou a pedagogickou způsobilost učitelů (viz tabulka níže). Nejvýrazněji se projevují při vyučování v prvním a čtvrtém ročníku na I. stupni, na druhém stupni při výuce cizích jazyků, fyziky, výtvarné a rodinné výchovy, praktických činností.

### Přehled odborné způsobilosti k vyučování (šk. r. 1998/1999):

	Celkem hodin	Odborně / %		Celkem hodin	Odborně / %
<b>1. ročník</b>	<b>60</b>	<b>20 / 33,3%</b>	Zeměpis	18	18 / 100%
2. ročník	66	59 / 89,3%	Dějepis	18	18 / 100%
3. ročník	69	69 / 100%	Přírodopis	19	17 / 89,5%
<b>4. ročník</b>	<b>48</b>	<b>16 / 33,3%</b>	Hudební vých.	11	11 / 100%
5. ročník	54	47 / 87%	<b>Výtvarná vých.</b>	<b>17</b>	<b>0 / 0%</b>
<b>I. stupeň</b>	<b>297</b>	<b>211 / 71%</b>	<b>Fyzika</b>	<b>19</b>	<b>5 / 26,3%</b>
Český jazyk	44	44 / 100%	Chemie	18	18 / 100%
<b>Anglický jazyk</b>	<b>34</b>	<b>0 / 0%</b>	<b>Rodinná vých.</b>	<b>11</b>	<b>0 / 0%</b>
<b>Německý jazyk</b>	<b>37</b>	<b>8 / 21,6%</b>	<b>Praktické čin.</b>	<b>19</b>	<b>0 / 0%</b>
Matematika	52	40 / 76,9%	<b>II. stupeň</b>	<b>396</b>	<b>220 / 55,6%</b>
Občanská vých.	11	6 / 54,5%	<b>Škola celkem</b>	<b>693</b>	<b>431 / 62,2%</b>
Tělesná vých.	68	35 / 51,5%			

#### 3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je další prioritou koncepce ředitele od jeho nástupu do funkce. Důraz je kladen především na proškolení v obsluze osobního počítače tak, aby každý ovládal textový editor, program Bakalář a výukové programy svého předmětu.

Všichni zájemci měli možnost zúčastnit se dle svého zájmu zdokonalovacích kurzů (především cizích jazyků) a exkurzí organizovaných školským úřadem. Ve šk. r. 1996/1997 se pedagogičtí pracovníci zúčastnili 22 těchto akcí, ve šk. r. 1997/1998 navštívilo 59 učitelů 15 akcí a ve šk. r. 1998/1999 ke dni konání inspekce bylo 28 vyučujících na 21 seminářích a přednáškách.

*Organizační struktura školy je dobře a funkčně stanovena, řízení je efektivní. Celkem 62,5 % vyučujících má předepsanou pedagogickou způsobilost. Odbornost vyučování je také nízká (viz tabulka). Odborné a pedagogické řízení má spíše nadprůměrnou úroveň.*

#### 3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Běžný denní provoz školy je pečlivě kontrolován prostřednictvím podrobného měsíčního plánu práce, ve kterém jsou uloženy konkrétní úkoly včetně data splnění a osobní odpovědnosti. Kontrola a hodnocení jsou prováděny v závěru měsíce při poradě vedoucích pracovníků.

Přímou výchovně vzdělávací práci vyučujících ve třídách sleduje vedení školy během hospitací. Ve šk. r. 1996/1997 hospitovali zástupci ředitele v 11 hodinách, ředitel školy v šesti hodinách. Pedagogický sbor byl tvořen 43 učiteli. V následujícím školním roce vykonalo vedení školy celkem 17 hospitací a tomto školním roce hospitoval zástupce ředitele zatím devětkrát, ředitel školy čtyřikrát. Současný pedagogický sbor má 39 učitelů. S učiteli jsou prováděny rozbory hodin (doloženo zápisy). Hospitace nejsou rovnoměrně rozloženy do všech předmětů a k jednotlivým učitelům.

Při kontrole třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů žáků bylo shledáno množství administrativních chyb (viz část 3.6), což nesvědčí o soustavné a důsledné kontrole pověřeným pracovníkem.

Studijní výsledky žáků devátých tříd kontroluje vedení školy pravidelně od šk. r. 1996/1997 prostřednictvím testů firmy Kalibro (viz část 4.4). Jiné prověrky v devátých, ani v ostatních třídách, nebyly vedením školy ke dni inspekce zadány. Ředitel školy také nemá přehled o úrovni a analýze písemných prací z matematiky a českého jazyka zadaných vyučujícími na druhém stupni a testech zadávaných metodickým sdružením na prvním stupni. Naopak však má k dispozici velmi dobře zpracované přehledy klasifikace žáků a tříd v programu Bakalář.

Dalším pozitivem v kontrolní činnosti jsou individuálně prováděné rozhovory se všemi zaměstnanci v závěru školního roku. Práce jednotlivých pracovníků je vyhodnocována a jsou stanoveny úkoly pro nový školní rok.

***Kontrolní systém školy má, především v oblasti přímé pedagogické práce, průměrnou úroveň.***

### **3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější**

Základním dokumentem vnitřního informačního systému je organizační a školní řád, s nímž byli všichni zaměstnanci seznámeni a který je trvale všem k dispozici ve sborovně. Mezi další materiály patří rozvrh hodin a dozorů, plán suplování, měsíční plán práce. Pedagogická rada je svolávána pětkrát ročně, provozní porady vedoucích pracovníků jednou měsíčně a v návaznosti na ně, podle potřeby, operativní porady se všemi zaměstnanci jednotlivých úseků alespoň jednou měsíčně. Metodické a didaktické problémy jsou řešeny při jednáních předmětových komisí a metodického sdružení. Vztah základní organizace Českomoravského odborového svazu k ředitelství školy se řídí Kolektivní smlouvou a smlouvou o sdružení prostředků fondu kulturních a společenských potřeb. Zcela nadstandardním prostředkem vnitřního informačního systému je počítačová síť řízení v programu Bakalář s určením odpovědnosti za vedení jednotlivých databází.

Společným prvkem vnitřního a vnějšího informačního systému je rozsáhlá poradenská služba (viz část 4.6), která vychází ze spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce, referátem sociálních věcí okresního úřadu a dalšími subjekty vnějšího informačního systému.

Jeden z nejdůležitějších účastníků vnějšího informačního systému, rodiče žáků, jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni jednak běžným způsobem prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek, jednak je jim umožněna návštěva ve vyučovacích hodinách. Další kontakt s nimi navazuje škola pomocí školních novin se zvláštní přílohou zaměřenou na problematiku prevence nežádoucích společenských jevů. Pokus o založení rady školy ve šk. r. 1996/1997 byl neúspěšný.

Regionální tisk a rozhlas jsou prostředníky prezentace školy v širší veřejnosti. S nadstandardní nabídkou vzdělávacích programů byli seznámeni i starostové měst a vesnic a jejich prostřednictvím i rodiče žáků v blízkém okolí Mladé Boleslavi. Škola umožnila činnost Sdružení pro zdravotně postižené a handicapované děti formou pronájmu místností. Samozřejmostí jsou jednání se zřizovatelem a školským úřadem.

***Informační systém školy je vynikající.***



### 3.6 Vedení povinné dokumentace

Podrobný přehled administrativních chyb zjištěných při kontrole třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů žáků (viz 3.4) s uvedením konkrétních tříd a žáků, kterých se připomínky týkají, byl předán zástupci ředitele školy a správci okresního pracoviště ČŠI v Mladé Boleslavi.

Připomínky k rozvrhu hodin - viz část 4.2

Připomínky ke školnímu řádu pro žáky - viz část 4.5

Další povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vedena v předepsaném rozsahu bez administrativních chyb.

***Celková úroveň vedení povinné dokumentace je, vzhledem k zjištěným nedostatkům, spíše podprůměrná.***

### 3.7 Výroční zpráva

Obsah výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 odpovídá požadavkům odstavce 2 § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Informace jsou stručné, věcné, přehledné. Grafické provedení je výborné.

Výroční zpráva o hospodaření má formu přehledů čerpání rozpočtů školského úřadu a zřizovatele. Neobsahuje všechny příjmové a výdajové položky určené odstavcem 3 § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

***Obsah i forma výroční zprávy o činnosti školy jsou nadprůměrné. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 1998 je neúplná. Její úroveň je proto průměrná.***

### 3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola nemá právní subjektivitu, hospodaří jako rozpočtová organizace zřizovatele. Z tohoto důvodu také nejsou ve škole prováděny žádné přímé kontroly hospodaření.

Mzdy pracovníků zpracovává na základě podkladů dodaných školou příslušné oddělení školského úřadu.

Osobní příplatky a odměny jsou zaměstnancům navrhovány jejich přímými nadřízenými diferencovaně na základě kritérií uvedených ve vnitřním platovém předpise školského úřadu.

Vlivem neustále stoupajících cen nestačí škole finanční prostředky na nákup učebnic a některé pracovní sešity jsou pořizovány rodiči žáků. Tím je porušeno nařízení vlády č. 195/1996 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb.

Částka určená na nákup učebních pomůcek byla v roce 1998 využita především pro tělesnou výchovu. Nedostatky ve vybavení dalších kabinetů jsou popsány v části 4.1.

Položka rozpočtu určená na další vzdělávání učitelů je rovnoměrně čerpána (viz část 3.3.3).

Při škole neexistuje žádné občanské sdružení ani sponzoři z řad rodičů, kteří by přispívali na aktivity školy. Vzhledem ke svému právnímu postavení nemůže škola provádět vlastní

hospodářskou činnost. Prostředky získané z pronájmů tělocvičen a tříd jdou na účet zřizovatele. Ten také stanovil vyhláškou příspěvek na práci školní družiny.

Ve školním roce 1996/1997 byly zpracovány, v rámci Okresního programu rozvoje základních a středních škol, projekty na učebny cizích jazyků, výtvarné výchovy, diagnostiky tělesných cvičení, zóny odpočinku a her na školním hřišti. Finanční prostředky pro realizaci však nebyly škole přiděleny. Menší finanční částku získala škola na realizaci protidrogového projektu. Značné finanční prostředky šetří škola tím, že proškolení v práci na počítači může provádět erudovaný zaměstnanec školy a drobnou údržbu zajišťují rovněž určení provozní zaměstnanci.

Dne 14. května 1996 byl založen Školní sportovní klub, sdružující především žáky ze specializovaných sportovních tříd, který je členem Asociace školních sportovních klubů (dále AŠSK). Má vlastní rozpočet a účet, na který získává finanční prostředky od Atletického svazu ČR, městského úřadu a rodičů žáků, kteří jsou členy klubu. Z těchto prostředků je hrazen nákup materiálu a především doprava žáků na závody.

Poslední řádná periodická inventarizace hospodářských prostředků byla provedena na základě příkazu starosty města Mladé Boleslavi ze dne 14. září 1998 ke dni 31. prosinci 1998 dle interních směrnic zřizovatele na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

***Rozpočet školy umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu i provozu školy v plném rozsahu. Efektivita využití prostředků ze státního rozpočtu je průměrná.***

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Kapacita školy uvedená ve výpisu ze sítě škol je 750 žáků. Aktuální počet v době konání inspekce byl 610 žáků.

Vzhledem k tomuto počtu jsou ve škole výborné prostorové podmínky pro výuku. Výjimku tvoří pouze místnosti určené pro práci školní družiny, které jsou malé, vzhledem k velkému počtu dětí zařazených do jednotlivých oddělení.

Kromě 24 tříd je žákům k dispozici ještě počítačová pracovna, školní dílna, cvičná kuchyňka, chemická laboratoř, dvě tělocvičny (třetí, tzv. „modrá“ tělocvična, je velmi malá a pro cvičení zcela nevhodná). V bezprostředním okolí školy se nachází velmi pěkné udržované víceúčelové školní hřiště a další plochy, které by šly využít jako školní pozemek (zatím chybí odborný učitel).

Fond učebnic a učebních textů je dostatečně široký a odpovídá vzdělávacím programům školy. Ve větší míře jsou používány i starší typy povolených učebnic, vydaných před rokem 1990.

Učitelská knihovna obsahuje přibližně 500 titulů rozdělených zatím do kabinetů. V koncepci rozvoje školy je počítáno s tím, že knihovna bude součástí vzdělávacího centra. Žákovská knihovna není ve škole zřízena. K dispozici jsou pouze soubory doporučené mimočítankové četby.

Pracovna informatiky je vybavena 17 počítači v síti, jednou tiskárnou a základním programovým vybavením.

Ze šestnácti správců kabinetů dotázaných na vybavení školy pomůckami hodnotí úroveň školy v tomto ukazateli jako velmi dobrou tři, jako dobrou šest a jako ještě postačující sedm z nich. Audiovizuální technika je zastoupena především zpětnými projektory a magnetofony. Vzhledem k velikosti školy je třeba doplnit počet videorekordérů a barevných televizorů, zcela chybí kvalitní CD přehrávače. Součástí inovace by měly být i mapy a výukové obrazy. Školní videotéka má zatím 90 titulů.

Jako zásadní nedostatky ve vybavení školy pociťují vyučující chybějící slovníky a velké obrazy k výuce jednotlivých témat cizích jazyků, žákovské laboratorní soupravy pro chemii, laboratorní váhy, rozvody elektřiny a plynu v pracovně fyziky, spotřební materiál pro výtvarnou výchovu, nahrávky na kvalitních nosičích pro hudební výchovu. Nedostatečná kapacita paměti počítačů neumožňuje instalovat moderní programy. Chybí i další videokazety, fólie pro zpětné projektory, sbírky příkladů pro matematiku, nářadí pro žáky v dílně. Všestranně využitelná by byla videokamera.

***Prostorové podmínky pro práci školy jsou výborné. Vybavení školy pomůckami hodnotíme jako průměrné.***

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

Z hlediska psychohygieny je nevhodné zařazení atletické přípravy žáků tříd VI. C a V. A bezprostředně po přestávce na oběd. Ve třídách VII. C a VIII. C následují ve dvou dnech po hodinách tělesné výchovy předměty vyžadující značnou koncentraci pozornosti. Devět hodin tělesné výchovy na I. stupni je vyučováno v zimním období v místnosti zcela nevyhovující

tomuto účelu (tzv. „modrá“ tělocvična). Učitelé tělesné výchovy jsou především vytíženi hodinami ve třídách s RVTV. Důsledkem toho je nedostatek učitelů i prostoru pro volitelné či nepovinné předměty sportovního charakteru ve zbývajících třídách. Rozvrh hodin v ostatních třídách odpovídá zásadám uvedeným ve vyhlášce MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole.

Vybavení tříd je účelné, pracovní místa žáků splňují základní hygienické normy. Výzdoba chodeb a tříd má dobrou úroveň. Pracovní podmínky vyučujících v kabinetech jsou dobré. Zcela nevhodná je však velikost většiny pracovních stolů.

Specializovaný tréninkový proces ve sportovních třídách nemá vhodné hygienické zázemí (sprchy, šatny, místnost pro regeneraci a posilování).

Z protokolu poslední kontroly okresní hygienickou stanicí ze dne 15. prosince 1998 vyplývá, že je třeba pokračovat v plánované rekonstrukci sociálních zařízení v celé budově, dokončit rekonstrukci elektroinstalace a umístit žaluzie ve všech učebnách, provádět drobné údržbářské práce a postupnou výměnu opotřebovaného nábytku.

Pitný režim žáků škola nezajišťuje. K dispozici je pouze nápojový automat.

Ve škole byl pořádek a čisto. Provozní pracovníci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků.

Pravidelně jsou prováděny revize vyhrazených technických zařízení, prověrky a školení bezpečnosti práce a požární ochrany. Žáci jsou prokazatelným způsobem poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

***Psychohygienické podmínky pro práci školy jsou průměrné.***

#### 4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Hodnocení úrovně výuky je provedeno na základě 55 hospitovaných hodin.

Počet hospitací	I. stupeň	II. stupeň		
		Jazyky a společenskovední obory	Přírodovědní předměty	Předměty výchovného charakteru
55	22	9	15	9

Členové inspekčního týmu posuzovali práci vyučujících z těchto hledisek:

plnění vzdělávacích a výchovných cílů zvolených vzdělávacích programů, činnost dětí při vyučování, organizace a efektivita hodiny, použité formy a metody práce, úroveň komunikace a vztahů mezi učiteli a žáky, písemný projev žáků, způsoby kontroly a hodnocení žáků.

Celkové hodnocení hodin:

1	vynikající	zcela mimořádná
2	nadprůměrná	výrazná převaha pozitiv
3	spíše nadprůměrná	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň
4	průměrná - běžná úroveň	pozitiva a negativa v rovnováze
5	spíše podprůměrná	slabá místa, nutná zvýšená pozornost
6	podprůměrná	výrazně nevyhovující, silné nedostatky
7	naprosto nevyhovující	nutné okamžité řešení

### **Hodnocení sledovaných hodin na I. stupni:**

(český jazyk, německý jazyk, matematika, přírodověda, prvouka, vlastivěda, výtvarná, hudební a tělesná výchova)

Celkem 22 hodiny byly hodnoceny takto:

čtyři hodiny - nadprůměrné

devět hodin - spíše nadprůměrných

šest hodin - průměrných

dvě hodiny - spíše podprůměrné

jedna hodina - podprůměrná

#### Díličí pozitiva zjištěná ve sledovaných hodinách:

pěkné vztahy mezi učitelkami a žáky, časté střídání činností, respektování zásady přiměřenosti a názornosti, využívání herních prvků ve výuce, skupinové vyučování, přístup k žákům podle jejich individuálních schopností, uplatňování mezipředmětových vztahů, výchovné využívání učiva, estetické prostředí tříd, dobrá úroveň konverzace dětí v německém jazyce, zařazování samostatné práce žáků, věcně správně podávané učivo. Sešity jsou opravovány, žáci vedeni k pečlivosti s výjimkou některých vlastivědných sešitů. Frekvence známek v žákovských knížkách a notýscích („Zánamníček malého školáka“) ve sledovaných předmětech byla dostatečná (s výjimkou hodnocení výtvarné, hudební a tělesné výchovy).

#### Díličí negativa zjištěná v některých hodinách:

malý časový prostor pro závěrečné zhodnocení práce žáků v hodině, převažující frontální způsob výuky, nevýrazná motivace v úvodu hodiny, nespisovné vyjadřování, nezařazení relaxační chvilky, monotónní nácvik algoritmů početních výkonů, absence motivace a hodnocení, malá důslednost při budování nezbytných pracovních návyků při výuce geometrie, systémové chyby při výuce výtvarné výchovy, nízká úroveň výuky hudební výchovy, protože většina vyučujících není schopna doprovázet žáky na žádný hudební nástroj a zanedbává hlasovou hygienu.

### **Hodnocení sledovaných hodin na II. stupni:**

#### **1. Blok jazyků a společenskovedních předmětů**

(český jazyk, německý jazyk, anglický jazyk, dějepis)

Celkem hodnoceno 9 hodin, z toho

jedna hodina - vynikající

čtyři hodiny - nadprůměrné

čtyři hodiny spíše nadprůměrné

Hodiny české literatury se vyznačovaly aktivní prací žáků a zajímavými formami procvičování učiva.

V hodinách cizích jazyků byl kladen důraz na konverzaci, neustálý dialog mezi vyučujícími a žáky v němčině nebo angličtině. Zejména v bývalé třídě s rozšířenou výukou německého jazyka byla zaznamenána velmi dobrá úroveň komunikačních schopností žáků. Nedostatkem bylo malé využití originálního testu, nezařazování skupinové práce a diferenciací nároků především ve vyšších třídách, kde se již projevují výrazné rozdíly v jazykové úrovni žáků.

V obou hodinách dějepisu byla použita metoda problémového vyučování ve skupinách, což se projevilo vysokou aktivitou žáků.

## 2. Blok přírodovědných předmětů

(matematika, fyzika, informatika, chemie, přírodopis, zeměpis)

Celkem bylo hodnoceno 15 hodin, z toho 6 hodin ve třídách s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů

tři hodiny - nadprůměrné

sedm hodin - spíše nadprůměrných

jedna hodina - průměrná

jedna hodina - spíše podprůměrná

tři hodiny - podprůměrné

V hodinách matematiky bylo učivo žákům prezentováno věcně správně a srozumitelně, žáci měli možnost využít získané poznatky při řešení praktických úloh za podpory názorných modelů, podíl mezi frontální a samostatnou prací byl přiměřený, jedna vyučovací hodina probíhala s použitím výpočetní techniky, vyučovací hodiny měly velmi dobré tempo, žáci byli průběžně, pozitivně hodnoceni, v závěru hodin bylo provedeno zhodnocení a shrnutí. Chyběla týmová práce a vnitřní diference či individuální péče o některé žáky.

Nadprůměrnou úroveň měla hodina informatiky vedená odborně fundovaným vyučujícím s jasnou představou cíle a jeho realizace. Zadávané úkoly odpovídaly individuálním schopnostem žáků.

Pouze v jedné hodině fyziky byli žáci zapojeni praktickými činnostmi do procesu učení, učivo bylo vyvozováno ve spolupráci s nimi, byli vedeni k vytváření hypotéz, které si mohli ověřovat při frontálních pokusech nebo vyhledávali argumenty na jejich podporu ze svých praktických zkušeností. V ostatních hodinách převládá monologický výklad učitelky, která žákům sdělovala hotové poznatky a žáci dostávali jen výjimečně prostor k vlastní aktivní tvořivé práci. Výuka byla rutinní záležitostí vyučující, tempo vyučovací hodiny bylo vzhledem ke složení tříd (výběr žáků pro RVMPP) poměrně pomalé a výuka, závislá především na mechanické paměti, spíše neefektivní.

V hodinách chemie byla výuka názorná, žáci měli možnost pracovat s učebními a informativními pomůckami, pozorovat demonstrační pokusy. Až na jednu výjimku byli žáci pro výuku vhodně motivováni, průběžně byl slovně hodnocen jejich výkon, byl vytvořen dostatečný prostor pro upevnění nové látky a byla prováděna vnitřní diference nároků v různých částech hodiny. V jedné vyučovací hodině se vyskytovaly nedostatky stejného charakteru jako při výuce fyziky.

V hodině přírodopisu bylo dostatek příležitostí k samostatnému studiu textu a psaní poznámek, pozorování, popisu a zdůvodňování jevů při řešení problémových situací. Žáci měli možnost rozhodnout se sami, zda chtějí být zkušeni. Pozitivem byl i globální přístup k probírané látce.

Aktivizující metody činnostního vyučování byly použity i v obou hodinách zeměpisu. Žáci samostatně tvořili referáty, vyhledávali další informace na mapách a v tabulkách, prováděli srovnávání zjištěných informací, zdůvodňování na základě vlastních zkušeností. Klasifikace neměla formativní charakter.

Při namátkové kontrole poznámkových sešitů žáků a žakovských knížek byla zjištěna nedůsledná kontrola vyučujícími. V zápisech jsou věcné a pravopisné chyby, úroveň písma a úpravy velmi nízká.

### 3. Předměty výrazně výchovného charakteru

(výtvarná, tělesná a rodinná výchova, praktické činnosti)

Celkem hodnoceno 9 hodin

tři hodiny - spíše nadprůměrné

dvě hodiny - průměrné

tři hodiny - spíše podprůměrné

jedna hodina - zcela nevyhovující

Vyučující výtvarné výchově nemají předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Nejsou promyšleně volena témata hodin a výrazové prostředky. Ke splnění zadaného úkolu nemají žáci dostatečně osvojené výrazové prostředky (neovládají jednotlivé techniky, perspektivu a nemají ani potřebné pomůcky). Látka nebyla dostatečně vyložena. Z organizačních důvodů není vhodná jednododinová týdenní dotace.

Rodinná výchova je vyučována převážně frontálním způsobem s pedagogickou rutinou. Málo prostoru je věnováno tvořivosti žáků a samostatné činnosti.

Hodina praktických činností sice měla jasně stanovený cíl a také při úvodním opakování vykazovali žáci dobré znalosti a zájem. Avšak vzhledem k tomu, že podstatná část hodiny byla věnována přenášení plánu výrobku a opisování pracovního postupu do sešitu, byla hodina neefektivní.

Společnými pozitivy v hodinách tělesné výchovy byly dobré materiálně technické podmínky pro výuku jak v tělocvičně, tak i na školním hřišti (kromě „modré“ tělocvičny), velká efektivita pohybu zejména v hodinách sportovních tříd, snaha a zájem o cvičení u většiny žáků, motivace pochvalou a zapojení specializované trenérky lehké atletiky do výuky. Negativy v některých hodinách byly organizační a metodické chyby (v pořadových cvičeních, vedení rozcvičení svěřeno žákům; zařazování cvičení s malou efektivitou pohybu; neopravování chyb).

#### Hodnocení školy v ostatních sportovních aktivitách:

Tradice tříd s RVTV sdružených ve Školním sportovním klubu významně přispívá k profilaci školy. Pozitivním způsobem ovlivňují tělesnou zdatnost těchto žáků (7 až 9 hodin tělesné výchovy týdně), což se projevuje jak ve vysoké kvalitě výsledků atletických soutěží (i v rámci republiky), tak i v úspěšném začleňování žáků do dalších sportovních škol a oddílů po absolvování základní školy. Klesající počty dětí ve školách neumožňují provádět skutečný výběr (jak po stránce tělesných tak i prospěchových předpokladů).

Lyžařského výcvikového kurzu se v tomto školním roce zúčastnilo 20 žáků ze třídy bez RVTV a v rámci zimního soustředění všichni žáci ze tříd VI. C a VII. C s RVTV. Plán výcviku odpovídá osnovám lyžování. Instruktoři bez odborné způsobilosti pro vyučování tělesné výchovy mají platná oprávnění k vedení lyžařského výcviku. Škola nemá výzbroj pro běžecký výcvik.

Základní plavecký výcvik absolvují během tohoto školního roku celkem 142 žáci prvních a druhých tříd. Plavecká škola poskytuje průběžně slovní hodnocení o úspěšnosti výcviku. Žáci sportovních tříd mají v rámci všeobecné přípravy tři hodiny plavání během jednoho pololetí.

Dopravní výchova je obsažena jednak v osnovách prvouky a vlastivědy na I. stupni, jednak žáci čtvrtých tříd navštěvují dvakrát za školní rok výuku na dopravním hřišti. Žáci druhého stupně se pravidelně zúčastňují základního i okresního kola soutěže mladých cyklistů.

Přehled dalších sportovních soutěží - viz část 4.7.

*Přes zjištěná dílčí negativa hodnotíme celkovou úroveň výuky ve škole jako spíše nadprůměrnou.*

#### 4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

V hospitovaných hodinách na prvním stupni zvládala většina žáků opakované a procvičované učivo na dobré úrovni. Žáci také mají velmi dobré základní pracovní návyky.

Vlivem vnější diferenciací, výběru do tříd s rozšířeným vyučováním, netvoří žáci tříd II. stupně přirozené sociální skupiny, což se odráží i na různé úrovni výsledků výuky v jednotlivých třídách. Vědomosti a dovednosti žáků měly běžnou úroveň, z níž se příliš nevymykali ani žáci tříd s rozšířeným vyučováním. Vyučující ve sportovních třídách naopak poukazovali na problémy s kázní. Pokud žáci dostali při vyučování příležitost, dovedli dobře pracovat se získanými teoretickými poznatky a úspěšně plnit dílčí úkoly. Jen u menších skupin žáků (a to i ve třídách s RVMPP) bylo možné vysledovat, že chápou učivo v širších souvislostech a mezipředmětových vztazích.

Ve školním roce 1996/1997 vedení školy rozhodlo ověřit účinnost a stav výuky ve škole účastí čtyř devátých tříd v celostátním testovacím projektu Kalibro. Škola dosáhla v porovnání s ostatními žáky 9. tříd ČR tyto výsledky (úspěšnost řešení testů v %):

Předmět	Třída A	Třída B	Třída C	Třída D	Škola	ČR	Porovnání
Český jazyk	58,4	70,1	59,2	73,2	65,2	64,2	+ 0,7
Matematika	38,6	78,0	56,0	71,9	61,1	52,4	+ 8,7
Humanitní základ	46,3	52,2	55,3	53,0	51,7	52,2	- 0,5
Přírodovědný -,-,-	44,9	57,3	54,0	62,9	54,7	49,3	+ 5,4
Anglický jazyk	55,5	74,3	71,0	78,8	69,9	67,3	+ 2,3
Německý jazyk	53,8	78,5	60,4	76,1	67,2	57,7	+ 9,7
CELKEM	49,6	68,4	59,3	69,3	61,6	57,2	+ 4,4

Testování se zúčastnila jedna třída bez rozšířeného vyučování (A), dvě třídy s RVMPP (B a D), jedna třída s RVTV (C).

Výsledky testů byly podrobně analyzovány a využity pro zkvalitnění výuky ve šk. r. 1997/1998. Podobné testy byly zadány i v dalších letech.

Ve šk. r. 1996/1997 prospělo celkem 684 žáků, t.j. 99,4 %. S vyznamenáním studovalo 39,1 % žáků II. stupně. Ve šk. r. 1997/1998 potom prospělo 645 žáků, t. j. 99,7 %. S vyznamenáním 39,9 % žáků II. stupně.

Úspěchy žáků v soutěžích vyhlášených MŠMT ČR a dalšími subjekty (viz část 4.7).

Zájem o studium na víceletých gymnáziích má v tomto školním roce předběžně 18 žáků. Ve šk. r. 1996/1997 bylo do prim přijato 13 žáků (17 % žáků 5. ročníku), ve šk. r. 1997/1998 devět žáků (16 %).

V průběhu přijímacího řízení na střední školy bylo ve šk. r. 1997/1998 přijato v prvním kole 85 % žáků, z toho 30 % bez zkoušek. Ve druhém kole byli přijati všichni zbývající vycházející žáci. Ze školy však také odcházejí žáci z nižších ročníků, zejména do dalších specializovaných základních škol ve městě.

*Úroveň výsledků učení je spíše nadprůměrná.*



#### **4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků**

Školní řád pro žáky má příkazový a informační charakter. Vzhledem k humanistickému a demokratickému charakteru zvoleného vzdělávacího programu postrádáme zařazení práv žáků ve smyslu mezinárodní Úmluvy o právech dítěte (UNICEF), zejména článků vztahujících se k činnosti školy.

Během inspekce bylo patrné, že žáci jsou vedeni ke slušnému chování k dospělým i mezi sebou. Učitelé vyžadovali plnění stanovených pravidel, byli důslední, vztah mezi nimi a žáky byl spíše partnerský. Mnozí užívali vůči žákům běžné zdvořilostní fráze, žáky nezesměšňovali, byli trpěliví. Žáci od nich pozitivní znaky chování většinou přejímali, chovali se ukázněně, snažili se plnit požadavky, převážně ochotně s učiteli spolupracovali. K dobrému chování žáků přispívá i prevence nežádoucích společenských jevů jednak prostřednictvím Peer programu a jednak širokou nabídkou mimoškolních činností (viz část 4.7).

Z hlediska všestranného rozvoje osobnosti žáků by však vyučující měli věnovat ještě větší pozornost zásadám činnostního pojetí vyučování v poznávací oblasti a nezapomínat na důraznější přístup k vytvoření základů hodnotových orientací žáků, na individualizaci a diferenciaci vzdělávacích postupů, na formativní charakter hodnocení a klasifikace.

Žákovský parlament je sice ustaven, ale v době pobytu ve škole jsme jeho praktickou, neformální činnost, kromě vydávání školních novin, neměli možnost poznat. V měsíčních plánech práce jsou však doložena pravidelná setkání vedení školy se zástupci žáků, při kterých se řeší vzájemné problémy.

*Práci školy při výchově žáků hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.*

#### **4.6 Hodnocení výchovného poradenství**

Vzhledem k velikosti školy v ní pracují dvě výchovné poradkyně. Jejich práce je v souladu s vyhláškou MŠ ČSR č. 130/1980 Sb., o výchovném poradenství, je koncepční, rodičům, kolegům i žákům velmi dobře známa. Výchovná poradkyně pro první stupeň zajišťuje zápis dětí do prvních tříd (zejména pedagogicko-psychologickou náplň), sledování jejich adaptace ve školním prostředí, poradenské služby před odchodem žáků pátých tříd do prim víceletých gymnázií, spolupráci s třídními učitelkami, zejména v přípravné třídě pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí a s učitelkou ambulantních nácviků vývojových poruch učení.

Obě výchovné poradkyně zatím neabsolvovaly předepsané kvalifikační studium. Pravidelně se však zúčastňují všech akcí určených dalšímu vzdělávání výchovných poradců. Plány výchovných poradkyň obsahují konkrétní úkoly pro jednotlivé měsíce školního roku a vycházejí z celkového strategického plánu práce školy. Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálním pedagogickým centrem při zvláštní škole a Úřadem práce v Mladé Boleslavi je velmi dobrá.

Součástí systému výchovného poradenství je i protidrogová prevence prováděná prostřednictvím Peer programu, který ve škole řídí další členka pedagogického sboru.

*Výchovné poradenství má nadprůměrnou úroveň.*

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

a) aktivity, při kterých se plní učební plán ve specifickém prostředí:

plavecký výcvik a dopravní výchova žáků I. stupně a lyžařské výcviky žáků II. stupně - viz část 4.3.

#### b) účast žáků v soutěžích vyhlášených MŠMT ČR a dalšími subjekty:

K tradicím školy patří především vynikající výsledky žáků sportovních tříd se zaměřením na lehkou atletiku a to ve všech věkových kategoriích a výkonnostních úrovních (od okresních kol až po mistrovství republiky). Například ve šk. r. 1996/1997 získali žáci školy na oblastních přeborech 23 medaile a 10 titulů přeborníka Středočeské oblasti. Historického úspěchu však dosáhlo družstvo dívek při reprezentaci České republiky na „Mezinárodní olympiádě dětí a mládeže“ KALOGATHIE 1998, když v hodnocení států obsadilo 2. místo. Žáci sportovních tříd tvořili také základ reprezentace školy v dalších 14 sportovních soutěžích různého zaměření, ve kterých získali také řadu pěkných umístění. Sportovní soutěže také byly hlavní náplní oslav 30. výročí založení školy v říjnu tohoto školního roku.

Stejná pozornost je učiteli věnována i přípravě žáků pro oborové olympiády a soutěže. Ve šk. r. 1997/1998 se zúčastnili 672 žáci školních a vyšších kol matematické, chemické a biologické olympiády a dalších 13 odborných soutěží. V tomto školním roce již proběhla školní a okresní kola devíti soutěží. Největším úspěchem je zatím první místo v regionálním kole soutěže v německém jazyce a první, druhé a páté místo v okresním kole soutěže v anglickém jazyce.

#### c) činnost zájmových kroužků:

Náplň šesti z jedenácti zájmových kroužků organizovaných školou je zaměřena na cizí jazyky, především ve 2. až 4. ročníku. Žáci také mohou pracovat ve sportovním kroužku organizovaném domem dětí a mládeže a v kroužku Svazu ochránců přírody. Jazykové znalosti mohou žáci II. stupně upevňovat v hodinách nepovinné konverzace, tělesnou kondici potom ve sportovních hrách či atletické přípravě.

#### d) aktivity prováděné jednorázově ve škole nebo mimo školu:

Škola také podporuje rozvíjení estetických potřeb žáků jednak vhodnou úpravou prostředí, jednak organizováním návštěv představení v městském divadle, besed a literárních pořadů v okresní knihovně, přehlídek pěveckých sborů, keramické dílny a přírodovědného centra v domě dětí a mládeže. Samozřejmostí jsou školní výlety a odborné exkurze podle učebních plánů jednotlivých předmětů.

***Kvantita i kvalita aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy, je vynikající.***

### **4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

Součástí školy je školní družina (dále jen ŠD) o čtyřech odděleních. Celkem je evidováno 125 pravidelně i nepravidelně docházejících žáků. Počet skutečně přítomných žáků nepřesahuje počet povolený vyhláškou MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Čtyři malé herny jsou umístěny v oddělené části jednoho školního pavilonu. Pro relaxaci žáků se využívá i chodba před hernami a sportovní areál školy. Prostory ŠD jsou vybaveny starším nábytkem, mají pěknou estetickou výzdobu. Materiálně technické vybavení je dostačující.

Ředitel školy jmenoval vedoucí vychovatelku, která řídí činnost družiny a pomáhá v práci zejména dvěma nequalifikovaným kolegyním. Ředitel školy také schválil vnitřní řád a program činnosti ŠD. Plán práce vychází z jednotlivých ročních období, těžiště patří rekreační, sportovní a společensko-prospěšné činnosti, které vhodně doplňují vzdělávací program školy.

Dokumentace ŠD je v souladu s § 9 výše citované vyhlášky, o školních družinách a školních klubech. Má dobrou administrativní úroveň. Pro nepravidelně docházející žáky bude zaveden zvláštní docházkový sešit.

Zřizovatel určil měsíční poplatek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD ve výši 50 Kč.

***Činnost školní družiny hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.***

## 5 ZÁVĚR

### 5.1 Závěry inspekce

#### Pozitiva:

- velmi dobrá úroveň řízení školy (s výjimkou kontrolní činnosti)
- vynikající materiálně technické podmínky pro výuku tělesné výchovy
- vynikající výsledky žáků sportovních tříd v soutěžích
- praktické naplňování Peer programu primární prevence nežádoucích společenských jevů
- kvalitní práce výchovných poradkyň
- dobře fungující informační systémy
- kvalita a kvantita aktivit, které významně ovlivňují vzdělávací činnost školy
- vstřícnost vedení školy v průběhu inspekce

#### Negativa:

- nízká odborná (56 %) a pedagogická (64 %) způsobilost vyučujících na II. stupni.
- malá úroveň kontroly pedagogického procesu
- administrativní nedostatečnost ve vedení povinné dokumentace tříd

*Řízení školy má spíše nadprůměrnou úroveň. Největší přednosti jsou plánování, nabídka individuálních vzdělávacích aktivit, organizační struktura a informační systémy. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat kontrolní činnosti vlastního výchovně-vzdělávacího procesu, která je pouze průměrná. Stejným stupněm jsou hodnoceny i podmínky a průběh vzdělávání. Vynikající jsou prostorové dispozice a další aktivity, které ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy. Velmi dobrou úroveň má výchovné poradenství. Z 55 hospitovaných hodin bylo 11 výrazně nadprůměrných a 23 spíše nadprůměrných.*

*Škola je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### 5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- jmenovat zástupce ředitele pro I. stupeň z řad zkušených vyučujících
- vypracovat vlastní kritéria pro přidělování osobních příplatků a odměn podle aktuální situace ve škole
- v personální oblasti se zaměřit na zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících II. stupně
- nadále podporovat zájem vyučujících o akce dalšího vzdělávání (zejména v oblasti moderních výukových metod)
- v denní praxi používat charakteristiku zvoleného vzdělávaného program jak v oblasti poznávací, tak i v oblasti výchovné
- důsledněji opravovat a hodnotit písemný projev žáků ve všech předmětech
- výrazně zlepšit kontrolu výsledků učení a tím i činnosti učitelů; plán hospitací vypracovat tak, aby byly rovnoměrně zastoupeny všechny předměty, měsíce školního

roku a vyučující a bylo získáno co nejvíce podkladů pro návrh osobních příplatků a odměn; provádět také pravidelnou a důslednou kontrolu třídních knih, výkazů a katalogových listů žáků

- do školního řádu pro žáky doplnit i jejich práva ve smyslu mezinárodní Úmluvy o právech dítěte (UNICEF) zejména články 2, 3, 5, 12 až 19, 23, 28, 29, 33, 34, 37
- ve výroční zprávě věnovat větší pozornost analýze současného stavu a stanovení úkolů pro příští období, uvádět kromě soutěží i všechny další mimoškolní aktivity; výroční zprávu o hospodaření vypracovat přesně v intencích zákona
- přehodnotit koncepci tříd s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy ve prospěch většiny žáků školy; pro třídy s RVMPP vybírat žáky podle náročnějších kritérií, z dostatečně širokého okruhu zájemců, úměrně tématicky rozšiřovat výuku nejen v matematice, ale také ve fyzice a chemii
- obnovit pracovní fyziky
- vedením Školního sportovního klubu pověřit učitele tělesné výchovy
- ve školní družině evidovat ve zvláštním docházkovém sešitu žáky, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce
- doplnit předepsané kvalifikační studium výchovných poradců
- výuku výtvarné výchovy provádět ve dvouhodinových blocích

### 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Jaroslav Richter

..... V. I. ....  
členové týmu: Mgr. Zdeňka Fadrná

..... V. I. ....  
Mgr. Dagmar Kousalová

..... V. I. ....  
Marie Voláková

..... V. I. ....  
Mgr. František Kvasnička

..... V. I. ....

V Nymburce dne 11. března 1999

#### 5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 26. března 1999

razítko

Podpis ředitele: PaedDr. Kubala v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Mladá Boleslav	1. 4. 1999	71/99
Školský úřad: Mladá Boleslav	1. 4. 1999	71/99
Rada školy není zřízena		

#### 5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
30. 3. 1999	115/99	Bez připomínek