



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-258/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Junior – dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793
Sídlo	Tyršova 793, 583 01 Chotěboř
E-mail právnické osoby	junior@ddmchotebor.cz
IČ	72 076 658
Identifikátor	691 002 398
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jaroslavou Čermákovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	město Chotěboř
Místo inspekční činnosti	Tyršova 793, Chotěboř
Termín inspekční činnosti	3. – 4. březen, 7. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.



Charakteristika

Junior – dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793 (dále jen školské zařízení) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání.

Kromě pravidelné zájmové činnosti se školské zařízení soustřeďuje na příležitostnou zájmovou činnost s důrazem na aktivity pro rodiny s dětmi. Je zde umístěn klub volného času, mateřské centrum a posilovna, které podporují spontánní činnost účastníků zájmového vzdělávání, kromě jiných i matek s dětmi. K příležitosti 60. výročí založení školského zařízení zde v letošním školním roce probíhá celoroční motivační hra Juniorská šedesátka.

Zřizovatelem je od roku 2011 město Chotěboř. S nástupem nového zřizovatele dochází k postupné rekonstrukci budovy a jejího vnitřního zařízení. V dalších stavebních úpravách se bude pokračovat.

Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školského zařízení je ve funkci od roku 1998. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Má dlouholeté zkušenosti v oblasti volnočasových aktivit. Koncepční záměr je zpracován, školské zařízení se chce profilovat v prarodinné politice. Krátkodobé plánování je realizováno na týdenních poradách. Školní vzdělávací program obsahuje části v souladu s právním předpisem a každoročně je aktualizován formou příloh: nabídkou pravidelné zájmové a příležitostné činnosti. Na základě nabídky pravidelné činnosti byl vytvořen rozvrh pravidelné zájmové činnosti, který na počátku inspekční činnosti neodpovídal skutečnosti a teprve v jejím průběhu byl aktualizován. Kontrolní systém je stanoven včetně odpovědnosti konkrétních osob za plnění úkolů. Hospitační činnost mohou provádět interní pedagogičtí pracovníci. Při kontrole deníků zájmových útvarů bylo v některých případech zjištěno, že i když zde byla provedena hospitace nebo kontrola deníku, nebyla přijata opatření k odstranění nedostatku (chyběl zde zápis průkazných údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu – školní rok 2014/2015, 2015/2016. Kontrolní činnost je na úrovni vyžadující zlepšení.

Od roku 2010, kdy odkoupilo budovu město, byla zahájena její rekonstrukce. Byla vyměněna okna, vchodové dveře, provedena rekonstrukce sociálního zařízení. Ze dvou nedostatečně využívaných učeben vznikla tělocvična pro pohybové aktivity. V prostorách bývalé kotelny byl vybudován mateřský klub. Spontánním aktivitám dále slouží klub volného času a posilovna. Pro svou činnost využívá školské zařízení i pronájmy v prostorách dalších organizací (knihovna, školy, zimní stadion). Finanční prostředky na obnovu vnitřního zařízení byly získány i z projektů (koberec v posilovně, nábytek do klubu volného času, deskové hry). Pedagogičtí pracovníci zvelebují interiér i vlastním úsilím (výzdoba, čalounění nábytku). K dispozici je dataprojektor, který je v případě potřeby využíván v rámci zájmové činnosti nebo v případě pronájmu ostatním zájemcům.

Školské zařízení se snaží zajišťovat vstřícné a bezpečné prostředí pro účastníky, jejich rodiče a zaměstnance. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny ve vnitřním řádu. Pedagogičtí pracovníci jsou seznamováni s bezpečnostními předpisy pro práci s účastníky vzdělávání a ve školním roce 2015/2016 je o bezpečnosti práce poučili.



Školské zařízení eviduje úrazy účastníků v knize úrazů se všemi údaji požadovanými právním předpisem. Budova je volně přístupná. V době od 13. 00 hodin je bezpečnost budovy zajištěna stálou službou ve vrátnici u vstupu do budovy. Pracovník vrátnice rovněž přijímá přihlášky, platby za zájmové útvary, v případě potřeby poskytuje informace, což je přínosem pro usnadnění organizačního chodu školského zařízení. Přestože i dopoledne probíhá zájmová činnost, z finančních důvodů služba ve vrátnici zabezpečena není. Ve školském zařízení se může v této době pohybovat jakákoliv osoba, proti odcizení nejsou zabezpečeny ani kočárky účastnic dopoledního zájmového vzdělávání. Školské zařízení nemá bezbariérový přístup.

Ve školském zařízení pracují čtyři interní pedagogové volného času včetně ředitelky. Všichni splňují podmínku odborné kvalifikace. Ve vedení je kromě ředitelky ještě její zástupce. Pro interní pedagogy existuje systém dalšího vzdělávání a rozvoje profesionálního růstu. Dva pedagogičtí pracovníci si doplňují funkční studium DOTO (Dokážu to). Každý interní pracovník má kromě jiného v náplni práce specifickou činnost (projektový manažer, mediální prezentace, vedoucí klubu volného času nebo mateřského centra, sponzoring atd.). Dvacet jedna externích pedagogických pracovníků vykonávajících dílčí přímou pedagogickou činnost se zúčastnilo studia pedagogiky volného času nebo byli uznáni ředitelkou školského zařízení trenéry či uznávanými odborníky z praxe. Tato forma vzdělávání byla zabezpečována zdejší pedagogickou pracovníci.

K zajištění zájmového vzdělávání využívá školské zařízení finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které čerpalo zejména na platy, zákonné odvody, materiál a učební pomůcky na podporu pravidelné zájmové činnosti a na další vzdělávání pracovníků. Školské zařízení obdrželo i finanční prostředky na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), které byly použity podle stanoveného účelu na pokrytí zvýšených platů pracovníků školství.

Důležitým zdrojem byly finanční prostředky z vlastní činnosti, které školské zařízení přijalo od účastníků zájmových útvarů nebo jejich zákonných zástupců. Dalšími příjmy byly výnosy z pronájmů, letních táborů a příležitostných akcí. Z rozpočtu na provoz od zřizovatele hradilo školské zařízení náklady na provoz. Z Krajského úřadu Kraje Vysočina školské zařízení obdrželo finanční prostředky z dotačního programu prorodinná politika na provoz mateřského klubu. Významnou část finančních prostředků získává školské zařízení zpracováním projektů vyhlášených Fondem Vysočina. Zdrojem financování je i doplňková činnost, zejména pronájem nebytových prostor a hostinská činnost. Školské zařízení přijímá pro svoji činnost i sponzorské finanční a věcné dary.

Kvalita řízení, personální, materiální a finanční podmínky mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školské zařízení postupuje při přijímání k zájmovému vzdělávání v souladu s právními předpisy a zásadou rovného přístupu. Účastníci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky. O speciálních vzdělávacích potřebách svých účastníků má školské zařízení informaci od zákonných zástupců, pokud je o nich informují. V případě účastníků se sociálním znevýhodněním je školské zařízení v kontaktu s odborem sociálních věcí městského úřadu, který jim hradí náklady na zájmové vzdělávání. Spolupracuje také



s nedalekým dětským domovem, který vysílá své svěřence na tábory organizované školským zařízením.

V pravidelné zájmové činnosti je v posledních třech letech vykazováno každým rokem 67 zájmových útvarů. Některé fungují dlouhodobě a mají svou tradici, některé jsou poměrně nové (dětská jóga, badminton, yo-yo (žonglování s hračkou). Stoupá zájem o pohybové zájmové útvary, taneční pro dospělé, aktivity pro matky s dětmi.

Ve sledovaných zájmových útvarech (Cvičení maminek a miminek, Angelína balerína, Pilates a Mažoretky) byl zřejmý úzký vztah pedagogů volného času k provozovaným aktivitám. Činnost byla předem promyšleně připravena, k dispozici byly potřebné pomůcky. Účastníci byli pozitivně motivováni. Úkoly byly zadávány s ohledem na věk a schopnosti účastníků. Malé děti byly vedeny k rozvoji pohybových dovedností za hudebního doprovodu a s využitím říkanek nebo písniček. Vedoucí těchto zájmových útvarů účastníky citlivě upozorňovaly na nedostatky a vedly ke správnému provedení cviku nebo pohybu. Byla zde zaznamenána výrazná individuální podpora a odborná erudovanost vedoucích.

Kroužek Plastikovní modeláři je technicky zaměřen. Účastníci v něm rozvíjeli zejména odborné a pracovní kompetence. K dispozici byl dostatek pracovního materiálu. Individuální přístup k účastníkům byl na velmi dobré úrovni, ale nebyly zaznamenány motivační metody a zhodnocení činnosti v závěru kroužku. V zájmovém útvaru Yo-Yo byla zřejmá průběžná motivace a individuální podpora všech účastníků. Bylo by vhodné zařadit vhodné krátkodobé činnosti doplňující drilový nácvik s učební pomůckou.

V hospitovaných zájmových útvarech bylo motivačně využito celoroční hry *Juniorská sedesátka*. Komunikace mezi účastníky a všemi pedagogy byla vedena na přátelské a zdvořilé úrovni.

Příležitostná činnost je ve školském zařízení na výborné úrovni. Při jejím plánování a realizaci se postupuje podle manuálu. Interní pedagogičtí pracovníci jsou garanty příležitostných akcí, kontrolují plnění úkolů a dodržování jejich časového harmonogramu. Realizace akcí je vyhodnocována. Školské zařízení nepořádá pouze tradiční příležitostné akce (*Pohádkový les, Mezinárodní den dětí, karneval*), ale i akce neotřelé a nápadité (*Mikulášský vláček, Chotěbořské divadlení*). Většina akcí je určena pro rodiny s dětmi. Těchto aktivit se ročně účastní okolo 10 000 účastníků.

Táborová činnost pokrývá dny školního volna. V průběhu letních prázdnin se pravidelně konají dva nebo tři pobytové tábory v pronajatých turistických základnách a někdy také tzv. příměstský tábor. Děti, které o prázdninách zůstávají ve městě, se mohou zúčastnit různých příležitostných akcí dle svého zájmu nebo krátkodobějších pobytů s různou tematikou (např. Praha husitská, Ledová Praha). S velkým zájmem veřejnosti se setkal *Můj první tábor* určený pro děti ve věku 5 až 8 let. Originální je pořádání tematických akcí s přespáním, tzv. *Mánie (Horormánie)*.

Pro nadané jedince organizuje školské zařízení **soutěže** organizované MŠMT (recitační soutěž, soutěž v deskových hrách), dalšími subjekty (*Všeználek, Právo pro každý den, YO-YOvání, Chotěbořský pohár ve street dance*) i soutěže vlastní (*Máme rádi přírodu, soutěž mažorettek Juniorská hůlka*). Na některé soutěže získalo školské zařízení finanční podporu z Fondu Vysočiny.

Ve srovnání s ostatními školskými zařízeními v Kraji Vysočina je nabídka **spontánních činností** na vyšší úrovni. Je realizovaná možnost návštěvy Mateřského klubu, posilovny



a volnočasového klubu Junior. Účastníci se řídí vnitřním řádem těchto prostor. V rámci obou klubů se kromě spontánních činností organizují i další aktivity – pravidelná zájmová činnost, soutěže, přednášky, divadelní představení a podobně.

Osvětová činnost je realizována např. formou přednášek na různá témata v Mateřském klubu a v rámci tzv. Senior akademie, kterou pořádá školské zařízení společně s městskou policií dvakrát ročně. Nenásilnou formou jsou některá témata (např. kouření) začleněna také do příležitostných akcí.

Celkový průběh zájmového vzdělávání má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo v některých zájmových kroužcích motivační charakter a byla oceňována snaha o pokrok. Z projevů účastníků bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a otevřené komunikaci. Prostřednictvím vzdělávací nabídky zájmových kroužků a jejich odbornému vedení je tak u účastníků zájmového vzdělávání podporován osobnostní rozvoj každého z nich. Z ústního jednání s některými pedagogy vyplynulo, že sledují a hodnotí pokrok účastníků v pravidelné zájmové činnosti a vyhodnocují si jejich úspěšnost, ale tyto procesy a výsledky i případná opatření nebyly doloženy jiným způsobem.

Pravidelně jsou vyhodnocovány příležitostné akce a v případě potřeby přijímána opatření ke zlepšení stavu při jejich dalším konání.

Výsledkům činností věnuje ředitelka pozornost při pravidelných týdenních poradách, celkové hodnocení provádí při závěrečné poradě na konci školního roku společně s externími pracovníky. Tato hodnocení nebyla podložena zápisy z porad.

Po ukončení zájmových aktivit získávají všichni účastníci osvědčení o úspěšném absolvování zájmového útvaru, v případě rybářského kroužku je vrcholem činnosti složení příslušných zkoušek. Některé zájmové útvary organizují pro zákonné zástupce a ostatní zájemce vystoupení na konci školního roku, kde prezentují výsledky své celoroční práce. Jednou za dva roky se koná akademie. Na základě motivační hry *Juniorská šedesátka*, která vyvrcholí v červnu dražbou slavnostního charakteru, účastníci zájmového vzdělávání zúročí nasbírané body (penízky) za svou činnost. Individuální práce s nadanými dětmi přinesla např. úspěch v podobě získání titulu mistra České republiky v yo-yo, taneční skupina RDE získala ocenění Zlatá jeřabina (cena Kraje Vysočina za kulturní počin roku). Soutěži se účastní i další jedinci nebo zájmové útvary.

Měřítkem pro výsledky zájmového vzdělávání je také široké a pestré množství realizovaných aktivit s vysokým počtem účastníků všech věkových skupin. Vzdělávací a zájmové aktivity jsou prezentovány na webových stránkách školského zařízení, informace získává veřejnost také formou plakátů, v místním i regionálním tisku a dalšími způsoby. Při zajišťování činností spolupracuje školské zařízení s celou řadou dalších partnerů. Zřizovatel považuje školské zařízení za jednoho z nejdůležitějších poskytovatelů kulturních a sociálních služeb ve městě a za svoji činnost získalo v roce 2012 Cenu města Chotěboř za kulturu.

Ve školském zařízení jsou velmi dobré podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí k naplnění volného času. V každé z forem zájmového vzdělávání jsou upřednostňovány jiné dovednosti. Účastníci zájmového vzdělávání mohou uplatnit získané vědomosti



a dovednosti v dalším průběhu vzdělávání nebo v praktickém životě. Školské zařízení dokáže motivovat účastníky k dosahování co nejlepších výsledků podle jejich schopností. Vyhodnocováním svých činností se ale kromě příležitostných činností zabývá nesystematicky a nedokázalo v dostatečné míře doložit výsledky tohoto hodnocení. Vyhodnocování výsledků vzdělávání je na úrovni vyžadující zlepšení.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

a) Pozitiva:

- rozvoj a hodnocení příležitostné zájmové činnosti
- umožnění spontánních aktivit
- činnost mateřského klubu

b) Nedostatky: v některých denících zájmových činností nebyly vedeny údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

c) Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení:

- ve spolupráci se zřizovatelem postupně zajišťovat zabezpečení budovy
- provádět hodnocení pravidelné zájmové činnosti a celkové hodnocení činnosti školského zařízení

d) **Zhodnocení vývoje školského zařízení:** Ve školském zařízení se od roku 2011 zlepšily materiální podmínky. V pravidelné zájmové činnosti ustal zájem o cizí jazyky a informační technologie. Školské zařízení nabízí vícegenerační aktivity formou příležitostných akcí. Mateřské centrum přilákalo ke svým pravidelným i spontánním aktivitám matky na mateřské dovolené, stalo se významnou a velmi dobře hodnocenou součástí školského zařízení. Školské zařízení je otevřenou organizací města a v jeho nabídce si může vybrat široká veřejnost.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění (doplnit údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu ve školním roce 2015/2016)

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina organizace ze dne 23. 6. 2010
2. Jmenování do funkce ředitele ze dne 7. 10. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 2. 2016
4. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po úpravě k 16. 11. 2015
5. Hlavní kniha účetnictví rok 2015
6. Finanční vypořádání k 31. 12. 2015
7. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
8. Finanční dary za rok 2015
9. Kniha úrazů rok 2014/2015 a 2015/2016
10. Záznam o úrazu 2014/ 2015
11. Koncepce rozvoje Junioru DDM – SVČ Chotěboř v letech 2014 – 2016 z července 2014
12. Dokumentace BOZ a PO
13. Statistické výkazy o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
14. Školní vzdělávací program ze dne 7. 9. 2015
15. Organizační struktura Junioru DDM-SVČ Chotěboř platná od 1. 1. 2011
16. Deníky zájmové činnosti ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
17. Nabídka zájmové činnosti pro rok 2015/2016
18. Hospitační záznamy interních pedagogických pracovníků školy
19. Plán kontrolní činnosti Junioru DDM – SVČ Chotěboř pro rok 2015 - 2016
20. Zápisy z porad za poslední rok
21. Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2011
22. Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků pro roky 2014 - 2016
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Dokumentace k jednotlivým formám činnosti školského zařízení
25. Dokumentace k projektům



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Eva Kořínková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 11. března 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Čermáková, ředitelka školského zařízení

Jaroslava Čermáková v. r.

V Chotěboři dne 30. března 2016