



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-138/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Čečelice, příspěvková organizace
Sídlo	Čečelice, Školní 57, 277 32 Byšice
E-mail	zs.cecelice@seznam.cz
IČ	71004441
Identifikátor	600047750
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Slánská
Zřizovatel	Obec Čečelice
Místo inspekční činnosti	Čečelice, Školní 57, 277 32 Byšice
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2018 - 9. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále škola) vykonáva činnosť základnej školy s prvým stupňom (dále ZŠ), materskej školy (dále MŠ), školských družín (dále ŠD) a školskej jedálne v súlade so zápisom do rejstříku škol a školských zariadení. Vzdeláva deti a žiakov z obcí Čechelice a Konětopy. V ZŠ je v posledných troch rokoch počet žiakov vyrovnaný. V školskom roku 2017/2018 je najvyšší povolený počet žiakov naplnený na 66 %, k termínu inspekcie sa vzdelávalo 33 žiakov v dvoch triedach. Prvú triedu tvorí 1. - 2. ročník a druhú triedu 3. - 5. ročník. Na výuku niektorých predmetov sa druhá trieda delí na dve skupiny - jedna je tvorená 3. ročníkom a druhá 4. a 5. ročníkom. Podporná opatrenia škola poskytuje štyrom žiakom so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále ŠVP), z toho dvoma s využitím individuálneho vzdelávacieho plánu (dále IVP). Z cizojazyčného prostredia pochádza jeden žiak bez jazykovej bariéry. Prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu s názvom *Letíme svetom za poznáním* (dále ŠVP ZV) ZŠ deklaruje zameralenie na environmentálnu výchovu a informačnú gramotnosť. Zájmové vzdelávanie v školskej družine (dále ŠD) sa riadi podľa Školského vzdelávacieho programu školskej družiny (dále ŠVP ŠD). V ŠD sa k termínu inspekčnej činnosti vzdelávalo 32 účastníkov.

Provoz jednotriednej MŠ prebieha od 6:30 do 16:00 hodín, povinné predškolské vzdelávanie sa uskutočňuje od 8:00 do 12:00 hodín. Kapacita 23 detí v MŠ bola ke dni inspekčnej činnosti naplnená. V povinnom predškolskom vzdelávaní je zapísaných 12 detí, z ktorých sú štyri z nich s odkladom povinného školského dochádzky. Školský vzdelávací program pre predškolské vzdelávanie s názvom *Leť, včeličko, leť a poznávej svet* (dále ŠVP PV) správne vychádza z miestnych podmienok a je zameraný na environmentálne vzdelávanie a seznamovanie detí s hudbou. Jeho súčasťou sú aktivity rozvíjajúce nadanie a záujem detí, napríklad seznamovanie s anglickým jazykom a výuka hry na flétnu, ktoré vedú učiteľky v odpoledných hodinách. ŠVP PV dopĺňajú ďalšie zaujímavé projekty (napríklad *Emušák Ferda chráni prírodu a rozumí deťom* alebo *Čtení deťom*).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 2009. Předložila koncepci rozvoje školy zpracovanou na období 2016 - 2021, ve které se zaměřuje na zkvalitnění vzdělávání a na strategický rozvoj školy v personální, materiální i finanční oblasti. Naplňování této koncepce vychází z reálných podmínek školy i zřizovatele a klade vysoké nároky na všechny pedagogické pracovníky školy. Hlavní záměry koncepce v oblasti vzdělávání i klimatu školy jsou komplexně propojeny se všemi ŠVP. ŠVP pro ZŠ, MŠ i ŠD jsou zpracovány v souladu s příslušnými RVP. Ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy, má účinně nastaven plán hospitační a kontrolní činnosti, který naplňuje. Její hospitační činnost v ZŠ i MŠ je systematická a všem pedagogům z ní poskytuje zpětnou vazbu o jejich činnosti. Při zjištění nedostatků přijímá adekvátní opatření k jejich minimalizaci a následně pak provádí kontrolu účinného plnění těchto opatření.

Převážně stabilní pedagogický sbor tvoří celkem deset pedagogických pracovníků. V MŠ jsou dvě učitelky i školská asistentka odborně kvalifikované. Jejich přímá pedagogická činnost je vhodně nastavena, jsou dodrženy podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve třídě i při pobytu dětí mimo areál školy. V ZŠ kromě jedné učitelky splňují všichni pedagogové kvalifikační předpoklady. Ředitelka doložila, že kvalifikovaného pedagoga aktivně hledá, chybějící pedagogické vzdělání učitelky se v průběhu výuky neprojevovalo. Ředitelka školy zároveň pracuje jako výchovný poradce (dále VP) a metodik Informační

a komunikační technologie, pro obě tyto funkce splňuje kvalifikaci. Funkce koordinátora ŠVP je zajišťována kvalifikovanou pedagogickou pracovnící a jako školní metodik prevence pracuje od školního roku 2017/2018 učitelka bez kvalifikačního studia pod vedením ředitelky. V ZŠ působí tři kvalifikované asistentky pedagoga. Vychovatelky ve ŠD jsou rovněž kvalifikované. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je funkčně nastaveno, vychází z koncepce školy a odpovídá jejím potřebám (v MŠ se uskutečnily semináře zaměřené na specifika práce s dvouletými dětmi, pohybové aktivity dětí, připravenost pro základní vzdělávání, v ZŠ bylo vzdělávání zejména zaměřené na podporu žáků se SVP a školní klima). Od školního roku 2017/2018 se škola zapojila do projektu Pomocnou rukou k úspěchu (financovaného z výzvy MŠMT), který se zaměřuje na podporu profesního rozvoje pedagogů, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, činnost klubu zábavné logiky a deskových her a financování školního asistenta.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční a umožňuje získávání informací o činnosti školy všem zainteresovaným stranám z různých zdrojů (nástěnky, e-mailová komunikace, webové stránky, atd.). Komunikace s většinou rodičů vytváří podmínky pro vzájemnou aktivní spolupráci. Tomu napomáhají pravidelně konané třídní schůzky a individuální konzultace. Škola se aktivně zapojuje do dění v obci, klade velký důraz na vytváření vztahu dětí a žáků k místu, kde žijí. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, která se promítá zejména do cíleného zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje kvalitu a využití materiálních podmínek. Prostorové podmínky školy jsou plně využity. Výuka v ZŠ probíhá ve dvou kmenových učebnách vybavených relaxačními koutky a přiměřeným počtem počítačů, tělesná výchova se vyučuje v prostorách Tělocvičné jednoty Sokol Čečelice. Od poslední inspekční činnosti se celkově zlepšilo technické vybavení školy. V jedné učebně je interaktivní tabule, ve druhé dataprojektor pro podporu názornosti výuky. Efektivní využití didaktické techniky bylo zaznamenáno v polovině hospitovaných hodin. Pro zkvalitnění výuky v ZŠ i MŠ si škola vyrábí vlastní didaktický materiál (např. číselné osy, vyjmenovaná slova, matematické slovní úlohy, pexesa). Jeho využití bylo ve výuce zdařilé a funkční. Třída MŠ je vybavena dostatečným množstvím didaktického materiálu, hudebních nástrojů, knih a sportovních pomůcek. Ve třídách ZŠ i MŠ je výškově stavitelný nábytek, prostory tříd i chodeb jsou esteticky příjemné, na výzdobě se podílejí děti a žáci svými výtvarnými pracemi.

Děti a žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a zásadách ochrany zdraví (dále BOZ) na začátku školního roku i v jeho průběhu. Jejich úrazovost je minimální. Škola klade důraz na prevenci a omezování rizikových situací. Dohledy nad žáky byly v době inspekce dodržovány podle stanovených rozpisů. Kontrola nad osobami přicházejícími do budov školy byla funkčně zajištěna. Ve školní družině byl překročen nejvyšší počet účastníků zájmového vzdělávání, do něhož může být oddělení školní družiny naplňováno. Ředitelka tento nedostatek následně odstranila organizační úpravou vzdělávání.

Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školní řád MŠ jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány. Vnitřní řád ŠD obsahoval nedostatky (týkající se počtu účastníků vzdělávání, pravidel pro vyloučení účastníků ze ŠD a uplatňování kázeňských opatření). Ředitelka přijala opatření a nedostatky následně odstranila.

Při přijímání uchazečů do ZŠ, MŠ i ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip

rovného přístupu ke vzdělávání. V MŠ byly opakovaně nesprávně realizovány vánoční prázdniny bez zjišťování zájmu rodičů dětí o její služby.

Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k zajištění realizace ŠVP. Jde o finanční prostředky ze státního rozpočtu posílené o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků ve školství) a provozní prostředky od zřizovatele. Výnosy z vybrané úplaty za MŠ byly použity na materiál, potřeby pro tvořivou činnost žáků a nákup didaktických pomůcek pro děti i žáky, ze sběru druhotných surovin a prodejních jarmarků byly zakoupeny rytmické hudební nástroje pro MŠ a sportovní potřeby.

Stravování žáků zajišťuje školní jídelna, dietní stravování nebylo rodiči žáků požadováno. Pro zajištění podpory výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu, včetně vytváření zdravých stravovacích návyků je škola zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Z inspekčních hospitací v MŠ bylo zřejmé, že správně nastavený adaptační režim usnadnil včlenění nových dětí do kolektivu, které bylo většinou bezproblémové, a to i díky navázání dobré spolupráce mezi pedagogy a rodiči. Pedagogický proces se vyznačoval vstřícnou atmosférou podporující učení. Komunikace učitelek s dětmi byla vždy laskavá a přátelská a vhodně reagovala na jejich emocionální, sociální i fyzické potřeby. Dobře zvolená vzdělávací nabídka dětí po ranním příchodu motivovala k spontánnímu zapojení do her i dalších činností. Bohatý výběr aktivit (výtvarných, pracovních dovednostních aj.) podněcoval spolupráci nejstarších dětí ve skupinách. Komunitní kruh s dobře vedeným řízeným rozhovorem o změnách v přírodě přispíval k rozvoji jazykové gramotnosti a sociálních kompetencí. Řízené pohybové aktivity byly dobře metodicky vedené, ale pro starší děti nebo pro ty s větší potřebou pohybu neměly dostatečnou fyzickou zátěž. Sledované dopolední aktivity správně souvisely s právě realizovanými integrovanými bloky ŠVP PV zaměřenými na změny v přírodě a ochranu zvířat v zimě. Byly uplatňovány vhodné aktivizující metody a formy práce, především směrem k individualizaci vzdělávání. Skupinové činnosti dětí byly efektivně zaměřeny na rozvoj předmatematické gramotnosti. Zahrnovaly matematické operace (např. porovnávání, orientaci v prostoru i na ploše) i procvičování číselné řady. Při další řízené činnosti děti podle obrázků určovaly volně žijící ptáky, vyprávěly si o jejich způsobu života a ochraně v přírodě. Učitelka kladla dětem problémové otázky s využitím vhodného obrazového a hudebního materiálu. Řízené rozhovory dětí vedly k samostatnému verbálnímu projevu a řešení problému, kdy mohly uplatnit i získané poznatky a zkušenosti. Během dne účelně trénovaly paměť opakováním písní, básní a říkadel. Řízené aktivity se skupinou dětí plnící povinnou předškolní docházku učitelka vhodně motivovala klavírním doprovodem. Byly cíleně zaměřeny na procvičování rytmu (s doprovodem na rytmické nástroje), poznání melodie i textu několika písní. Dobře byl zvolen metodický postup, účelně zařazeno a činnostní a prožitkové učení. Náročnost vzdělávací nabídky odpovídala schopnostem a dovednostem dětí. Hodnocení dětí probíhalo jako průběžná motivační zpětná vazba o jejich úspěšnosti. Spolupráce učitelek a školní asistentky byla na velmi dobré úrovni, školní asistentka při své práci zohledňovala individuální potřeby dětí. Učitelky věnovaly patřičnou pozornost návykům správného sezení a držení psacích potřeb. Děti byly přirozenou formou vedeny k dodržování bezpečnostních i dohodnutých pravidel vzájemného soužití. Podpora zdravého životního stylu a vedení dětí k samostatnosti byla patrná v zajištění pitného režimu po celý den. V rozporu s nastavenými podmínkami v ŠVP PV měly nejstarší děti méně příležitostí pro rozvoj samostatnosti při stolování. V průběhu inspekční činnosti byl odpolední odpočinek v ŠVP PV správně

upraven a následně i realizován, nechybělo přizpůsobení individuálním potřebám dětí. Dětem, které neusnuly, byla nabídnuta klidná aktivita mimo lůžko.

Všechny hospitované hodiny v ZŠ byly připravené v souladu se ŠVP ZV, v němž jsou posíleny hodinové dotace předmětů Prvouky, Přírodovědy, Vlastivědy a Informatiky s ohledem na deklarované zaměření školy. Výuka byla vedena ve skupinách tvořených jednotlivými ročníky, po obsahové stránce byla správná. Ve třídách panovalo klima podporující učení, žáci s důvěrou komunikovali s učiteli. V průběhu vyučování byli žáci vedeni k aktivitě. Učitelé na ně kladli srozumitelné a jejich možnostem přiměřené požadavky. Střídavě se věnovali všem skupinám a vhodně motivovali žáky k práci. Výuka byla realizována prostřednictvím frontálních, skupinových činností a také formou práce ve dvojicích. Práce s chybou a zpětná vazba žákům ale nebyla vždy efektivní (chyběla např. v hodině anglického jazyka), také nebylo zaznamenáno účinné zhodnocení skupinové práce. Závěry hodin a společné zhodnocení a shrnutí učiva učitelem i žáky byly spíše formální. Až na výjimky učitelé zařazovali aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků, komunitní kruhy, prvky her a činnostního učení. Pozitivem pro zkvalitnění průběhu vzdělávání bylo využívání žákovských portfolií. Spolupráce učitelů a asistentů pedagoga byla v průběhu hospitovaných hodin a v přípravě na výuku efektivní. V hodinách vyučující realizovali podpůrná opatření a respektovali individuální pracovní tempo žáků se ŠVP, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali pomoc.

V hospitované hodině matematiky byly vhodně využity názorné pomůcky i didaktická technika. Také byl účinně propojen vzdělávací obsah s reálnými situacemi každodenního života. Žáci byli vhodně vedeni zejména k podpoře klíčových kompetencí, k logickému myšlení, práci s informacemi a souvislému vyjadřování. V hodině anglického jazyka byly málo využity příležitosti ke komunikaci, nedostatky byly také v cíleném a vyváženém rozvoji jazykových dovedností.

Hospitovaná jednodenní projektová výuka několika spojených předmětů byla zdařilou ukázkou zážitkového učení, které vedlo k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností i postojů žáků. Zároveň tato výuka posilovala pozitivní vztahy žáků a jejich vzájemnou spolupráci.

Použité metody a formy práce v činnosti ŠD umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů ŠVP a rozvoj klíčových kompetencí. V pravidelných i spontánních aktivitách byly různé formy a metody využity ve většině případů zdařile a účelně. Zájmové činnosti a čas na odpočinek byly přiměřeně časově rozvrženy a byla patrná zřetelná snaha o zapojování co nejvyššího počtu účastníků (např. v pravidelném ranním komunitním kruhu). V průběhu vzdělávání se vychovatelce dařilo střídáním činností kompenzovat školní zátěž žáků, vhodně reagovala na jejich individuální potřeby.

Systém poradenských služeb je realizován kvalitně a funkčně. Při vzdělávání žáků se ŠVP škola aktivně a účinně spolupracuje se školským poradenským zařízením. Oblast prevence rizikového chování žáků škola zajišťuje systematicky, přenos informací směrem k pedagogům, rodičům a žákům je funkční. Školní metodik prevence průběžně monitoruje chování žáků ve škole, plánuje potřebné preventivní aktivity, navrhuje opatření a vyhodnocuje jejich účinnost. Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování vycházejí z preventivních programů, které obsahují také konkretizaci postupů při řešení jednotlivých forem rizikového chování (krizový plán). Témata z oblasti prevence rizikového chování a zdravého způsobu života jsou vhodně zařazována do výuky (formou projektů, besed), škola také posílila třídnické hodiny, což přispívá ke zkvalitňování školního klimatu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola systematicky sleduje a vyhodnocuje obvyklými mechanismy. Ředitelka vychází především z pololetní a výroční klasifikace, ze závěrů klasifikačních prověrek a testů, získává podněty z pedagogické rady, od jednotlivých vyučujících, uplatňuje poznatky z hospitační činnosti. Zjištěné výsledky analyzuje a přijímá potřebná opatření. Analýzy z testování žáků organizovaného ČŠI ve školním roce 2016/2017 vedení školy cíleně využívá ke zkvalitňování vyučovacího procesu.

Vývoj individuálních výsledků žáků je sledován v souladu s pravidly pro hodnocení stanovenými ve školním řádu. V případě zhoršování prospěchu jsou jako prevence školního neúspěchu přijímána potřebná opatření (hospitace a jednání s vyučujícím, rozhovor s žákem a zákonnými zástupci, individuální konzultace, doučování apod.). Aktuálně vykazuje škola velmi dobré výsledky vzdělávání žáků. Na konci školního roku 2016/2017 prospělo 82 % žáků s vyznamenáním, ostatní žáci prospěli. Omluvená absence žáků byla ve školním roce 2016/2017 zvýšená oproti předchozímu školnímu roku, škola toto řešila se zákonnými zástupci a přijala potřebná opatření. Dobré výsledky žáků se SVP jsou dosahovány na základě spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga a efektivní realizací podpůrných opatření. Chování žáků je celkově hodnoceno jako velmi dobré, na této skutečnosti se také podílí cílené zaměřování školy na rozvoj pozitivního školního klimatu a vzájemných vztahů všech aktérů vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Ve školním roce 2016/2017 se žáci úspěšně zapojili do školních soutěží zaměřených na znalosti a dovednosti v českém jazyce a do pravidelné sportovní olympiády. Souhrnné výsledky vzdělávání a výchovná opatření za období školního roku jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

V MŠ vedou učitelky písemně zpracované informace o výsledcích vzdělávání u dětí ze všech vzdělávacích oblastí, avšak bez konkrétních vzdělávacích záměrů se zacílením na zvládnutí učiva v posledním roce povinného předškolního vzdělávání. Děti uplatňují základní společenské a zdravotně preventivní návyky, sebeobsluhu, zvládají jednoduché pracovní úkony. Bezpečně se orientují v prostředí školy, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Komunikují na úrovni dané individuálními schopnostmi a dovednostmi, mají odpovídající slovní zásobu. V přípravě na školní docházku MŠ dobře kooperuje se ZŠ (např. organizované návštěvy dětí v první třídě). Úzká spolupráce ZŠ, MŠ i ŠD v rámci častých společných aktivit (např. společné školní výlety, exkurze, projekty, pravidelná škola v přírodě) má velký vliv na pozitivní výsledky školy a posilování společných hodnot - týmová spolupráce, sounáležitost se školou, vzájemná pomoc a respekt.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšení počtu dětí v MŠ.
- 100 % zvýšení kvalifikovanosti učitelek v MŠ.
- Vzdělávací nabídka je v MŠ obohacena o nadstandardní aktivity v ŠVP PV, které podporují rozvoj nadání a zájmu dětí.
- Zkvalitnění péče o děti a žáky se SVP v součinnosti učitelek s asistenty pedagoga i školním asistentem a efektivní spoluprací školy se školským poradenským zařízením.

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo technické vybavení školy.

Silné stránky

- Jasně formulovaná a v praxi realizovaná kvalitní koncepce rozvoje školy sdílená všemi účastníky vzdělávání.
- Úzká spolupráce MŠ, ZŠ a ŠD v rámci společných aktivit pozitivně ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo častá efektivní zpětná vazba, práce s chybou, hodnocení a sebehodnocení žáků v průběhu výuky v ZŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V pedagogické diagnostice (MŠ) stanovit a realizovat opatření k všestrannému rozvoji osobnosti; i nadále respektovat individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí v souladu s příslušným RVP.
- Posílit interakci ve výuce ZŠ, pravidelně zařazovat zpětnou vazbu, hodnocení a sebehodnocení žáků, cílenější práci s chybou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Čechelice, okres Mělník ze dne 21. 10. 2002 včetně Dodatku č 1
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 1. 5. 2015 na dobu neurčitou
3. Rozhodnutí KUSK o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu ZŠ, kde se vzdělává žák s priznanými podpůrnými opatřeními, čj. 104308/2017/KUSK, ze dne 24. 8. 2017 na období od 1. 9. 2017 do 30. 5. 2019
4. Personální dokumentace zaměstnanců školy (včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plánů pedagogického rozvoje učitelů MŠ a ZŠ)
5. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací činnosti), školní rok 2017/2018
6. Rozvrhy hodin, školní rok 2016/2017, 2017/2018
7. Knihy úrazů MŠ a ZŠ s datem zavedení od 1. 9. 2009
8. Složka BOZ (Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště ze dne 30. 8. 2017 a ze dne 5. 1. 2017; Rozpis dohledů nad žáky v ZŠ, školní jídelně, školní rok 2017/2018)

9. Smlouva o výpůjčce tělocvičny uzavřená mezi Tělocvičnou jednotou Sokol Čečelice a Základní a mateřskou školou Čečelice ze dne 4. 9. 2017
10. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 9. 1. 2017
11. Školní matrika ZŠ, MŠ, ŠD vedená k termínu inspekční činnosti
12. Doklady o přijímání k předškolnímu a zájmovému vzdělávání od školního roku 2017/2018 (vzorek vč. kritérií přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání 2017/2018)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Leť, včeličko, leť a poznávej svět*, č. j. ZŠMŠČ 118/2017, platný od 1. 9. 2017 (vč. projektů)
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem *Letíme světem za poznáním*, č. j. ZŠMŠČ 71/2013, platný od 1. 9. 2017
15. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem *Čečelická družina - pilných včelek skupina*, č.j. ZŠMŠČ 109/2015, platný od 1. 9. 2016
16. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací činnosti) za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 vedené k termínu inspekční činnosti
17. Školní řád mateřské školy č. j. ZŠMŠČ 108/2017, platný k termínu inspekční činnosti; Organizační řád školy - školní řád ZŠ, č.j. ZŠMŠČ/107/2017-1, účinný od 1. 9. 2016; Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - č.j. ZŠMŠČ/107/2017-2 ze dne 24. 7. 2017; Vnitřní řád školní družiny - č.j. ZŠMŠČ/99/2016, účinný od 1. 9. 2016
18. Dokumentace primární prevence (Minimální preventivní program sociálně patologických jevů MŠ Čečelice); Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, č.j. ZŠMŠČ/138/2017, účinný od 1. 9. 2017; Strategický plán prevence rizikového chování na období 2017- 2019, platný od 1. 9. 2017; Školní program proti šikanování, krizový plán, platný od 1. 9. 2017; Záznamy o činnosti školního metodika prevence)
19. Pedagogická diagnostika vedená o dětech k termínu inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-688/12-S z 22. března 2012
21. Koncepce rozvoje - Strategický plán rozvoje školy Základní školy a mateřské školy Čečelice na období 2016 - 2021
22. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Provozní řád - č.j. ZŠMŠČ/97/2016, účinný od 1. 9. 2016
24. Dokumentace výchovného poradenství - Plán výchovného poradce pro školní rok 2016/2017, 2017/2018, Hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce 2016/2017 ze dne 22. 6. 2017, Deník výchovného poradce na školní rok 2017/2018
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na

e-podatelnou csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka

Mgr. Hana Havelová v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Mgr. Bc. Daniela Hradecká v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze 14. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Slánská, ředitelka školy

Mgr. Hana Slánská v. r.

V Čečelicích 2. 3. 2018