



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-725/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola,
Nový Hradec Králové, Pešinova 146**

Adresa: Pešinova 146, 500 08 Hradec Králové

Identifikátor: 600 088 847

IČ: 69 172 480

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 2. – 5. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Nový Hradec Králové, Pešinova 146 je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Statutární město Hradec Králové se sídlem Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 56 dětí, základní školy s cílovou kapacitou 330 žáků, školní družiny s cílovou kapacitou 50 žáků, školní jídelny s cílovou kapacitou 240 stravovaných osob a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 55 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy.

Ve školním roce 2008/2009 se ve dvou heterogenních třídách mateřské školy (MŠ) vzdělává 56 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kamarádi přírody“ (ŠVP PV). V základní škole (ZŠ) je v devíti běžných třídách 1. až 9. ročníku 192 žáků a v jedné speciální třídě 9. ročníku 10 žáků. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola hrou, hrou ke vzdělání“ (ŠVP ZV), žáci ostatních ročníků se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22. Školní družinu (ŠD) organizovanou ve dvou odděleních navštěvuje 50 žáků. Klidné prostředí školy

je vhodné i pro žáky s poruchami učení nebo chování. Do školy dojíždí asi třetina žáků z okolních obcí a z jiných spádových částí města. Celkový počet žáků školy je stabilizován, v posledním roce mírně klesl.

Celý subjekt svoji činnost provozuje v několika budovách. Mateřská škola sídlí v samostatné budově Na Biřičce čp. 1263. Jsou zde pro děti dvě herny a exteriér tvoří dětské hřiště s pískovištěm a dřevěným zahradním domkem. Základní škola sídlí ve třech budovách v Pešinově ulici čp. 144, 145 a 146, které jsou navzájem propojené. Výuka zde probíhá v jedenácti kmenových učebnách, sedmi odborných učebnách a tělocvičně. Školní družina je v Prašingerově ulici. Žáci zde mají k dispozici herny a keramickou dílnu, mohou pobývat na školním dvorku, dětském hřišti s pískovištěm a v okrasné zahradě. Snahou vedení školy i zřizovatele je školu postupně modernizovat, což realizují po etapách, a to dle finančních možností zřizovatele i za podpory sponzorů a grantů.

Škola je zařazena do sítě Tvořivých škol a do sítě škol MRKEV (Metodika a Realizace Komplexní Ekologické Výchovy) a v rámci pedagogické praxe spolupracuje se studenty Univerzity Hradec Králové.

V části školy byl vybudován bezbariérový přístup. Ochrana majetku před krádeží a prevence proti vandalismu je zabezpečena kamerovým systémem. Ve škole je instalován solární systém v rámci programu „Slunce do škol“. Informace o škole jsou přístupné na webových stránkách www.zsnovyhk.cz.

Za poslední tři roky se ve škole podařilo stabilizovat vyučující cizích jazyků, což se výrazně projevilo ve zkvalitnění výuky i v přístupu žáků k výuce. Tvorbou ŠVP ZV bylo učivo rovnoměrněji rozděleno mezi jednotlivé ročníky. Ve všech prostorách komplexu školy byly realizované dílčí opravy jak interiéru, tak exteriéru.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Vytváření ekonomických a materiálních podmínek pro zajištění vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole, Nový Hradec Králové, Pešinova 146 bylo sledováno za období let 2006 až 2008. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) určenými na přímé náklady na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi (státní informační politika ve vzdělávání, projekt hodina, program na pokrytí konektivity škol a zvýšení nenárokových složek platů). Druhým významným zdrojem byly finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele, určené na provoz školy a na investiční činnost. Zřizovatel také podpořil žádosti školy o financování grantů v oblasti volnočasových aktivit. V rámci doplňkové činnosti škola pronajímala tělocvičnu, a tím také získávala finanční prostředky. Škole se rovněž podařilo získat sponzorský dar určený na pořízení interaktivní tabule. Další finanční prostředky škola pravidelně získávala pořádáním velikonočních a vánočních jarmarků (výtěžek z prodeje žákovských výrobků).

Počet dětí v mateřské škole narůstal, v posledních dvou letech byla kapacita mateřské školy plně využita. V základní škole docházelo k poklesu žáků (v roce 2008 navštěvovalo školu o 14 žáků méně než v roce 2007), kapacita základní školy byla využita průměrně z 65 %. Objem finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání mírně narůstal (každý rok přibližně o 6 %).

Finanční prostředky SR škola použila zejména na platy a související zákonné odvody. Další finanční prostředky použila na nákup učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V letech 2006 a 2007 činil podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy průměrně 69 %. Náklady na platy byly hrazeny z 99 % z prostředků SR, ostatní osobní náklady z 55 % z prostředků SR a náklady na školní potřeby, učebnice, učební pomůcky a DVPP byly hrazeny plně ze státního rozpočtu.

V roce 2007 škola obdržela ze SR účelovou dotaci na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ ve výši 18 300,- Kč. Finanční prostředky byly použity v souladu s cíli a pravidly programu, dotace byla plně vyčerpána. Připojení počítačů k internetové síti přispělo ke zkvalitnění výuky žáků.

K zabezpečení dobrých materiálních a finančních předpokladů se vedení školy snaží získávat další finanční zdroje, neboť finanční prostředky SR a prostředky z rozpočtu zřizovatele nezohledňují plně potřeby školy, zejména v oblasti obnovy a modernizace učebnic a učebních pomůcek.

V oblasti financování je spolupráce se zřizovatelem na velmi dobré úrovni, přesto se škole nedostávají finanční prostředky na provoz, zejména na plynové vytápění. Finanční situaci řeší posilováním rozpočtu provozováním doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny). V uplynulém období byly prováděny investiční úpravy jak v budově mateřské školy, tak i v základní škole a školní družině.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodičovskou i širší veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a na svých webových stránkách. Ředitel školy zveřejňuje rovněž informace o zápisu a přijímacím řízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 postupoval podle předem stanovených kritérií a přednostně přijal děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola postupuje při přijímání dětí a žáků ke vzdělání v souladu se školským zákonem. Podklady ze správního řízení jsou přehledně vedeny ve školní dokumentaci.

Škola kvalitně zajišťuje vzdělávání všem žákům podle jejich potřeb, podmínky pro výuku jsou rozpracovány v ŠVP. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je již tradičně věnována velká pozornost, nadstandardní je nabídka vzdělávání těchto žáků. V letošním školním roce je evidováno 30 žáků se SVP, z toho 24 individuálně integrovaných. V tomto počtu je zahrnuto 22 žáků se specifickými poruchami učení (SPU), 1 žák zrakově postižený a 1 žák tělesně postižený. Jedna třída 9. ročníku slouží právě pro vzdělávání těchto žáků. Vedení školy sleduje současný trend integrovat žáky se SVP do běžných tříd, proto už další speciální třídu nezřídilo.

Všichni žáci se SVP mají vypracovaný přehledný individuální vzdělávací plán (IVP), který splňuje všechny náležitosti dané § 6 vyhlášky 73/2005 Sb. Škola neeviduje žáky mimořádně nadané, ale strategie vzdělávání těchto žáků je zpracována v ŠVP. Talentovaní žáci se účastní soutěží nebo školních projektů a dalších akcí. Všichni žáci se SPU docházejí na dyslektickou nápravu, jejíž rozsah určuje speciální pedagogické pracoviště. Náprava probíhá zpravidla jednu hodinu týdně. Žáci pracují v 6 - 8 členných skupinách pod vedením kvalifikované asistentky. Vysoké počty žáků ve skupinách však neumožňují požadovaný individuální přístup k jednotlivcům.

V základní škole zastává funkci výchovné poradkyně zástupkyně ředitele, což jí zajišťuje maximální informovanost o dění ve škole. Úzce spolupracuje s metodikem prevence sociálně patologických jevů a asistentkou pedagoga, která zároveň pracuje jako dyslektická asistentka. Výchovná poradkyně má své činnosti přehledně vytyčeny v ročním plánu, který pravidelně vyhodnocuje, výsledky jsou zachyceny ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy. Spolupracuje se všemi vyučujícími, se žáky s rizikem studijního neúspěchu a s jejich zákonnými zástupci. Velice dobrou úroveň má kariérní poradenství. Žáci mají k dispozici množství informací předávaných výchovnou poradkyní, nebo umístěných na nástěnce na

chodbě školy a školním webu. Mají možnost zúčastnit se množství exkurzí a besed zaměřených na volbu povolání.

Vedení školy

Vzdělávání dětí v mateřské škole se uskutečňuje podle ŠVP PV, který je zpracovaný podle požadavků platného školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Jedná se o přehledný a otevřený dokument, který vyžaduje pouze doplnění a zpřesnění některých informací ve vzdělávacím obsahu a evaluačním systému. ŠVP PV zohledňuje podmínky mateřské školy, je zaměřen na ekologii. Zákonní zástupci dětí ho mají k dispozici na přístupném místě v MŠ.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou, hrou ke vzdělání“ je zaměřen na zdravý životní styl a environmentální výchovu. Splňuje základní požadavky školského zákona a je v souladu s RVP ZV. Pedagogové školy při tvorbě ŠVP využili svých profesních zkušeností, možností školy a informací získaných od koordinátorky ŠVP, kterou je zástupkyně ředitele školy. Při tvorbě dokumentu byly zohledněny potřeby a schopnosti žáků. Dokument je přehledný a zpracování některých částí lze hodnotit jako nadstandardní. Personální obsazení a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV na velmi dobré úrovni. Jeho součástí je ŠVP pro školní družinu.

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na období let 2004 až 2010, vycházejí z historie a polohy školy a orientují se na vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání. Navazují na analýzu výsledků dosavadních činností a vedení školy vytyčuje předpoklady dalšího rozvoje. Vedení školy si stanovilo jako hlavní úkol do budoucna nejen udržet současný stav, ale cílevědomou manažerskou prací získávat další náměty pro spolupráci s partnery, rozvíjet mimoškolní činnost školy, získávat další materiální a finanční prostředky na rozvoj základní školy i mateřské školy. V rámci strategie a plánování zpracovává vedení školy granty. Koncepční záměry školy jsou stanoveny reálně. Vedení školy projednává záměry rozvoje školy s pedagogickou radou a informuje o nich rovněž školskou radu a zřizovatele.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti z ní vyplývající a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vydává a velice přehledně vede dokumentaci školy, v níž byl shledán formální nedostatek, který byl odstraněn v průběhu inspekce. Ředitel školy stanovil v organizačním řádu školy kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků a poradních orgánů. Zveřejnil zásady a nástroje řízení týkající se celého subjektu. Pravomoci delegoval na statutární zástupkyni ředitele a na vedoucí učitelku MŠ. Koordinace s pracovníky školy je zajištěna každodenní spoluprací, informacemi na obvyklém místě a prostřednictvím provozních porad. Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada, metodické orgány a předmětové komise. Ředitel školy bere v úvahu i informace od žáků, které mu sdělují prostřednictvím ankety. Tu jim zadává jednou za rok. Kontrolní činnost je realizována na základě plánu kontrolní a hospitační činnosti, který je rozpracován po měsících a směřuje do všech oblastí vzdělávání a výchovy. V rámci vnitřního kontrolního systému realizuje ředitel školy hospitace, při nichž se zaměřuje především na metody práce, výsledky vzdělávání a na zapojení nových členů pedagogického sboru. Zjištěné skutečnosti projednává s jednotlivými pracovníky v pohospitačním rozhovoru. Ostatní kontroly jsou realizovány průběžně při každodenní práci ředitele školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti pracovalo ve škole celkem 20 pedagogů, z tohoto počtu 18 učitelů a 2 vychovatelky ŠD. V pedagogickém sboru převažují ženy. Vedení školy tvoří ředitel školy a jeho 2 zástupkyně, z nich jedna byla pověřena řízením mateřské školy. Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd získalo 15 učitelů včetně vedení školy. Obě vychovatelky ŠD absolvovaly středoškolské studium, obor vychovatelství. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru je vysoká, činí 75 %. Všechny

učitelky na 1. stupni splňují podmínky odborné kvalifikace, na 2. stupni odbornou kvalifikaci nesplňují tři vyučující. V mateřské škole pracují čtyři učitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Pomoc integrované žákyni poskytuje asistentka pedagoga, která má pro tuto činnost požadované vzdělání. Vedení školy personální situaci sleduje a snaží se ji zlepšovat mimo jiné i podporou DVPP. Dalším prostředkem k podpoře kvality vzdělávání je metodická pomoc začínajícím či nekvalifikovaným učitelům.

Vedení školy věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků značnou pozornost a úsilí. Základní pravidla bezpečného chování jsou součástí obou školních řádů, kvalitně zpracovaných provozních řádů odborných učeben a dalších podpůrných dokumentů. Děti, žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi včas, dostatečně a pravidelně seznamováni. Kvalitní práce metodika prevence sociálně patologických jevů v základní škole vychází z minimálního preventivního programu a ostatních rozšiřujících materiálů, jejímž promyšleným naplňováním škola reálně předchází vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany. Nabídkou zájmových kroužků a dalších pestrých aktivit se daří podporovat trvalý a zdravý vývoj všech dětí a žáků. Všechny prostory mateřské a základní školy využívané dětmi a žáky se jevily v době inspekce jako bezpečné. Příslušný dohled je po celou dobu jejich pobytu ve škole plně zajištěn. Počty školních úrazů žáků jsou minimální a za poslední roky se téměř nemění.

Ve škole je též věnována pozornost výchově ke zdravému životnímu stylu, je dbáno na psychohygienu žáků, podporován je pitný režim. V některých sledovaných hodinách nebyly pro žáky zařazeny relaxační prvky. Vedení školy organizuje ozdravné pobyty ve škole v přírodě a lyžařské zájezdy. Pedagogům se daří tematicky propojovat environmentální programy mateřské a základní školy. Při školních i mimoškolních činnostech dochází k upevnování klíčových kompetencí - komunikativní, sociální, občanské a kompetence k učení.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole

V průběhu sledovaných vzdělávacích činností byly naplňovány cíle ŠVP PV a navazujících třídních vzdělávacích programů. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve dvou prostorných, účelně vybavených a esteticky zařízených třídách. Děti mají zajištěné velké množství materiálních podnětů pro různé vzdělávací činnosti. Efektivně byly využívány především hračky, výtvarné materiály, učební pomůcky a hudební nástroje.

Při vzdělávání dětí docházelo ve velké míře k uplatňování prožitkového a činnostního učení a učení hrou. Jednotlivé činnosti organizačně a námětově prolínaly, použité formy a metody práce byly zpravidla účinné. Méně příležitostí k čínorodému uplatnění měly děti při některých frontálně organizovaných činnostech, při individuálně a skupinově organizovaných aktivitách si však mohly vybírat dle svého zájmu ze širší nabídky činností. Aktivně si upevňovaly dosud získané poznatky, pracovaly svým osobním tempem a projevovaly se samostatně a tvořivě. V řízených i spontánně vzniklých situacích si procvičovaly manipulační, pohybové a pěvecké dovednosti. Ke kladům vzdělávacích činností patřilo vytváření podmínek pro rozvoj smyslového vnímání a jemné motoriky.

Pozitivní motivační účinek mělo neformální oceňující hodnocení od dospělých, vždy se zřetelem ke specifickým schopnostem jednotlivých dětí. Zčásti byly děti vedeny také k sebehodnocení. Vlídne a velmi podnětné komunikační prostředí příkladně přispívalo ke spokojenosti dětí a udržování příjemné atmosféry ve třídách.

Průběh vzdělávání v základní škole

Organizace vzdělávání je stanovena v Organizačním řádu. Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů ZŠ a ŠVP ZV, zohledňuje v nich všechny náležitosti materiálních a personálních podmínek. Zázemí je pro žáky velmi dobré, výrazně lepší na 1. stupni. Třídy druhého stupně jsou vybavené starším, ale funkčním školním nábytkem a dostatečným množstvím pomůcek. Prostory školy jsou postačující i přes vyšší počty žáků v některých třídách. Při sestavování rozvrhu hodin je dbáno na dodržení správné psychohygieny žáků.

Vyučující využívali vhodné metody a formy práce, které podporují rozvoj osobností žáků. Vzájemná komunikace probíhala podle dohodnutých pravidel, většina žáků je schopna kultivovaného ústního projevu. Organizováním mnoha mimoškolních akcí, zařazením volitelných předmětů a širokou nabídkou zájmových kroužků škola podporuje seberealizaci žáků.

Většina sledovaných hodin probíhala v klidné a přátelské atmosféře. Zejména na druhém stupni jsou žáci schopni komunikovat na velmi dobré úrovni a chovají se k dospělým jako partneři. Při párové a skupinové práci se umí domluvit, hledat společné řešení, ale ne vždy akceptují osobnost spolužáka, v těchto případech je nutná pomoc vyučujícího. Ve většině hodin byli žáci vedeni k sebereflexi a zejména ve skupinové práci i k vzájemnému hodnocení. Škola promyšleně začleňuje do běžné výuky velké množství projektů a akcí, které prohlubují učivo, obohacují výuku o netradiční metody práce, propojují teoretické poznatky s praktickým životem, a tím velmi účelně rozvíjejí osobnost žáků. Většina projektů pokrývá svým rozsahem jednotlivé třídy či ročníky, několik z nich je celoškolských a odrážejí profilaci školy. Do jejich materiální podpory jsou zapojeni i partneři školy. Výstupy těchto činností jsou zveřejňovány na nástěnkách školy, školním webu a ve školním časopise.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve všech navštívených hodinách učitelé tato pravidla dodržovali. Hodnocení žáků prolínalo hodinami, vyučující ho často doplňovali pozitivní motivací a pochvalou. Žáci byli aktivní a snažili se dosahovat co nejlepších výsledků. Učitelé většinou přihlíželi k individuálním potřebám integrovaných žáků, umožňovali jim pracovat vlastním tempem. V závěru většiny vyučovacích jednotek učitelé hodnotili výkony žáků a shrnuli s nimi, co se naučili. V oblasti hodnocení žáků má vedení školy systém, který se opírá také o informace metodických orgánů. V žakovských knížkách mají žáci stránku, na kterou čtvrtletně píšou sebehodnocení. Kromě žakovských knížek a notýsků je zaveden elektronický systém pro hodnocení, kam jsou údaje týdně zadávány. Rodiče mají přes webové stránky školy k těmto informacím trvalý přístup.

Partnerství

Vzájemný vztah školy a zřizovatele je postaven na oboustranně prospěšné spolupráci. Plně funkční školská rada pomáhá škole nad rámec svých povinností. Zákonným zástupcům dětí a žáků jsou potřebné informace podávány na pravidelných třídních schůzkách a možných individuálních konzultacích. Pro rodiče a veřejnost jsou mateřskou i základní školou pořádány tradiční Dny otevřených dveří, společenské a sportovní akce, koncerty a četné další programy, o které je projevován značný zájem. Škole výrazně napomáhá i činnost klubu rodičů, jako jejího dlouholetého partnera. Žakovská rada není v současné době na škole ustanovena. Žáci mohou své připomínky svobodně prezentovat vedení školy a ostatním pedagogickým pracovníkům, k dispozici mají i schránku důvěry. Mezi další partnery školy patří také organizace a sdružení rozvíjející environmentální zaměření především mateřské školy. Přínosem je kooperace s Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové, se společností pro komerční testování, internetovým portálem, místní knihovnou, vzdělávacími centry a dalšími partnery, kteří výrazně přispívají ke zvýšení kvality celého výchovně vzdělávacího procesu školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti dětí v oblastech Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý

Z průběhu vzdělávacích činností i projevů dětí vyplynulo, že v mateřské škole jsou účinně vytvářeny základy klíčových kompetencí. Do tematických celků jsou začleňovány jednotlivé vzdělávací oblasti dle RVP PV. Děti mají dostatek příležitostí k rozvoji pohybových, manipulačních i komunikačních dovedností. Jsou nenásilně vedeny k respektování přijatých pravidel chování a k ohleduplnosti vůči ostatním dětem ve třídě. Účelnou organizací dne, životosprávou a všestrannou nabídkou vzdělávacích činností vytváří mateřská škola velmi dobré podmínky pro zdravý psychický a fyzický vývoj dětí.

Schopnost komunikace v cizích jazycích

Základní škola nabízí ve svých vzdělávacích dokumentech výuku tří cizích jazyků. Jako první povinný cizí jazyk s celkovou dotací tří hodin týdně se žáci učí angličtinu, ta je na 2. stupni rozšířena o jednu hodinu konverzace v 7. – 9. ročníku. Druhý cizí jazyk jako volitelný předmět je nabízen v dvouhodinové týdenní dotaci od 7. ročníku, žáci mohou vybírat němčinu nebo ruštinu. Vlivem častých personálních změn v minulých letech nemá výuka cizích jazyků dosud jasnou koncepci. Podle vyjádření metodičky pro výuku cizích jazyků vzniká základní linie rozvoje výuky anglického jazyka, která začíná výukou dětí MŠ, kde hravými metodami připravují děti na školní vzdělávání. V 1. a 2. ročníku ZŠ mohou žáci v rámci zájmového vzdělávání navštěvovat kroužek „Angličtina pro nejmenší“.

Výuka cizích jazyků probíhá v polo odborných učebnách, které jsou vybaveny množstvím názorného materiálu, každá vyučující má magnetofon sloužící k nácviku poslechu, často je výuka podporována částečným využitím interaktivních tabulí. Dále žáci procvičují učivo pomocí počítačových jazykových programů, ale zde dosud není kvalitně zajištěna podpora poslechových cvičení. Méně efektivní se jeví používané učebnice a pracovní sešity, které budou v dohledné době vyměněny za materiál, jenž více odpovídá metodám preferovaným v ŠVP. Učitelky volily převážně frontální výuku, žáky vhodně motivovaly nejružnějšími soutěžemi, zajímavostmi, případně písničkami. Ve většině hodin se objevilo motivační hodnocení, méně diagnostické. Výuka ve třídě pro žáky se SPU probíhala v klidné a tvůrčí atmosféře. Všechny vyučující využívají DVPP k prohlubování svých jazykových i metodických znalostí, pravidelně spolupracují v rámci činnosti předmětové komise. Všechny sledované hodiny vedly vyučující v cizím jazyce.

Žáci mají také možnost využít svých znalostí v praxi. Škola organizuje pobytové zájezdy a lyžařské výcviky v zahraničí, spolupracuje na jazykových projektech s partnerskou základní školou, využívá anglických on-line programů, programu „Škola za školou“. Hodiny konverzace jsou zaměřeny na praktické využívání jazyka, výuka je občas zpestřena doplňkovou četbou, tzv. aktivní čtení.

Informační gramotnost

K rozvíjení informační gramotnosti žáků slouží především dvě počítačové učebny s celkovým počtem 20 pracovních stanic připojených k internetu a jedním dataprojektorem. Další dva jsou umístěny v učebně přírodopisu a fyziky společně s interaktivními tabulemi. Zde však chybí připojení k internetové síti, a tak všechny možnosti této projekční techniky nelze zatím plně využít. Potřebné dovednosti v práci s počítačem si mají žáci možnost rozvíjet v zájmovém kroužku, který je určen pro první stupeň, dále v povinném předmětu „Informatika“ pro 5. a 6. ročník a volitelném předmětu pro 7. až 9. ročník. Informační a komunikační technologie byly efektivně a často využívány pedagogy při výuce i v ostatních předmětech jen na druhém stupni jako např. v matematice, přírodopise, cizích jazycích. V průběhu hospitovaných hodin žáci pracovali samostatně se základními uživatelskými programy, internetem a dalšími výukovými programy, kterých má škola dostatek. Zdárně využívali výhod interaktivních tabulí a partnerského internetového portálu, který jim umožňuje rychle provádět vlastní testy

spojené s okamžitým hodnocením. Učitelé žáky kvalitně metodicky vedli a účinně jim pomáhali. V praxi efektivně zúročovali všechny zkušenosti získané na školeních. Vedení školy si je plně vědomo potřeby neustálého rozvíjení informační gramotnosti všech žáků a podle svých materiálních a finančních možností se jí snaží podporovat a zvyšovat.

Ctenářská gramotnost (ČG) žáků

Rozvoji ČG žáků věnují učitelé v rámci výuky náležitou pozornost. Vedou žáky k souvislému vyjadřování, pracují s textem, se slovy a jejich významy, kladou důraz na správnou terminologii. Učí žáky, aby se uměli orientovat v textu a porozuměli jeho obsahu. Žáci se zapojují do literárních soutěží s příspěvky z vlastní literární tvorby a učí se svoji práci prezentovat. V těchto aktivitách dosahují velmi pěkných výsledků. Škola ve spolupráci s knihovnou pořádá pro žáky různé akce, například besedy o knihách, výstavky apod. Ve třídách mají žáci k dispozici dětské časopisy a encyklopedie. Ve vlastním vzdělávacím programu je kladen důraz na mimoškolní a domácí zájmovou četbu žáků. Kladný dopad na úroveň vzdělávání žáků ve sledované oblasti má odborná kvalifikovanost vyučujících i jejich osobní kvality. Tradicí školy je prezentace na veřejnosti, kde žáci vystupují převážně s recitačními pásmy.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

V mateřské škole jsou vedeny pedagogické záznamy o pokrocích dětí a individuálních výsledcích vzdělávání. Učitelky vyhodnocují podtémata v třídních vzdělávacích programech a využívají jednotlivá zjištění jako vodítko při respektování potřeb dětí. Pozitivem je stanovování souhrnných i individuálních závěrů pro další činnost a následnou volbu forem a metod práce. Mateřská škola průběžně plní cíle stanovené v ŠVP PV a připravuje děti na pozdější základní vzdělávání. Děti se s přihlédnutím k individuálním a věkovým rozdílům projevují tvořivě, samostatně a ohleduplně. Bezprostředně komunikují s dospělými i s ostatními dětmi a umí se navzájem domluvit a spolupracovat. Prokazují vysokou úroveň výtvarných, pracovních a hudebních dovedností. Ve školním roce 2006/2007 se mateřská škola umístila na prvním místě v regionální výtvarné soutěži.

Výsledky vzdělávání v ZŠ jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Významný podíl na monitorování žáků má výchovná poradkyně, která koordinuje spolupráci se všemi vyučujícími, poradenskými pracovišti a zákonnými zástupci žáků. Vedení školy pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání žáků a jejich úroveň, závěry jsou zaznamenávány ve výročních zprávách školy a jsou součástí vlastního hodnocení školy. Nad rámec školy jsou vědomosti žáků ověřovány prostřednictvím testů SCIO. Žáci jsou úspěšní v olympiádách a dalších vědomostních soutěžích. Několik roků žáci pracují v placeném e-learningovém programu na portálu Škola za školou. Protože byli velmi úspěšní a skončili na druhém místě v republice, měla škola vstup zdarma.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona a vykonává činnost, která je zapsána v rejstříku škol.

Ředitel školy dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Při vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu a jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které byly přiděleny. Provozováním doplňkové činnosti, aktivním zapojováním do rozvojových programů, grantů a získáváním sponzorských darů vedení školy usiluje o zlepšování finančních a materiálních podmínek pro rozvoj školy a realizaci školních vzdělávacích programů.

Vedení školy se cíleně zabývá sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky v mateřské a základní škole a podle potřeby přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Prostředí mateřské a základní školy je pro děti a žáky bezpečné a zdravé. Oblast prevence sociálně patologických jevů je kvalitně a účinně realizována.

Školní vzdělávací programy respektují hlavní zásady tvorby ŠVP a zohledňují reálné podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy, jejichž aplikace se projevila ve sledované výuce, umožňují jejich realizaci na velmi dobré úrovni. Škola má vytvořený kvalitní systém školního poradenství.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci podle ustanovení školského zákona, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a sám se též vzdělává. Personální podmínky se snaží řešit tak, aby byla výuka zajištěna co nejkvalitněji. Strategie a plánování odpovídají reálným potřebám školy, jedná se o funkční, promyšlený a efektivní nástroj řízení.

Předškolní vzdělávání probíhá v podnětném materiálním a pozitivně motivujícím komunikačním prostředí. Je založeno na zohledňování individuálních potřeb a možností dětí a většinou je účinně organizované. Předškolní vzdělávání přispívá k vytváření základů klíčových kompetencí a podporuje rozvoj osobností dětí.

Základní škola poskytuje žákům vzdělávání na standardní úrovni. Výuka je pro žáky většinou zajímavá, obohacená o množství atraktivního doplňkového materiálu a nové metody práce. Pro žáky je připravena velmi bohatá nabídka mimoškolních aktivit. Některé tyto činnosti jsou součástí výuky a přispívají k všestrannému rozvoji žáků. V ZŠ je umožněno vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy má zpracovaný systém, který využívá analýzu výsledků vzdělávání ke zkvalitnění vyučování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Nový Hradec Králové, Pešinoва 146, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Hradec Králové, ze dne 19. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 21 575/SM/2005, ze dne 19. 10. 2005 s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 473/2007-21, ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 11. 2008
5. Vnitřní směrnice k provozování kamerového systému s účinností od 25. 8. 2008
6. Oznámení o zpracování (změně zpracování) osobních údajů podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb.
7. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 18. června 2001 s účinností od 1. července 2001
8. Pedagogicko – organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
9. Organizační řád ZŠ a MŠ, Nový Hradec Králové, Pešinoва 146, platný od 29. 12. 2007
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi přírody“
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou, hrou ke vzdělání“, čj. 31504/2004-22, platný od 1. 9. 2007
12. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
13. Koncepce školy na období 2004-2010
14. Plán práce na školní rok 2008/2009
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti v roce 2008/2009
16. Usnesení z jednání školské rady ze dne 22. 10. 2007, 13. 3. 2008 a 5. 6. 2008
17. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2005
18. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2008
19. Protokoly hospitačních záznamů ředitele školy za školní rok 2008/2009
20. Třídní knihy a třídní výkazy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
21. Školní matrika vedená v elektronické podobě – program Bakaláři
22. Třídní knihy zájmových útvarů vedené ve školním roce 2008/2009
23. Učební plán 2008/2009 pro 3. až 5. ročník podle vzdělávacího programu ZŠ
24. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
25. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních letech a 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Výkazy o základní škole S 3-01, výkazy o mateřské škole S 1-01, výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 a výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2008 ze dne 27. 2. 2008
28. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 18. 9. 2008
29. Přehledy o uskutečněném DVPP za roky 2006, 2007 a rok 2008 do termínu inspekce
30. Plán DVPP na II. pololetí roku 2008
31. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a mateřské škole
32. ICT – standard a plán na školní rok 2008/2009

33. Školní a třídní projekty, portfolia žáků
34. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků
35. Záznamy o práci ve volitelném předmětu a zájmovém útvaru ve školním roce 2008/2009
36. Testy SCIO – školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
37. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2008
38. Kniha úrazů ZŠ vedená od 11. 2. 1997 a MŠ vedená od 28. 4. 2003
39. Záznam o provedení prověrky BOZP ze dne 15. 9. 2008
40. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ze dne 22. 9. 2008
41. Traumatologický plán
42. Provozní řady odborných učeben , tělocvičny, školní dílny, keramické dílny a hřiště
43. Provozní řád ZŠ a MŠ ze dne 30. 8. 2007
44. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách
45. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2008/2009 a o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
46. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
47. Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007
48. Výroční zprávy o činnosti Základní školy a Mateřské školy, Nový Hradec Králové, Pešinoва 146 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
49. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006, ze dne 12. 1. 2007 a 2007 ze dne 15. 1. 2008
51. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
52. Přílohy účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
53. Účtové rozvrhy pro roky 2006, 2007 a 2008
54. Přehledy čerpání finančních prostředků na úhradu učebnic, učebních pomůcek a DVPP za roky 2006, 2007 a 2008
55. Hlavní účetní knihy za období 12/2006 a 12/2007
56. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
57. Rozdělení dotace na SIPVZ pro rok 2007 – aktualizace k 3. 12. 2007
58. Výpis z bankovního účtu č. 12, ze dne 17. 12. 2007
59. Faktury č. 252/09, 344/11, 345/11 a 381/12 uhrazené v roce 2007
60. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Baštář, v. r.
Mgr. Martin Fiala	M. Fiala, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová, v. r.
Bc. Jana Rybková	J. Rybková, v. r.
Bc. Věra Petrášová	Petrášová, v. r.

V Hradci Králové dne: 12. 1. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Cvrček	Petr Cvrček, v. r.

V Hradci Králové dne: 7. 1. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.