



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-738/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20
Sídlo	Oslavická 1800/20, 594 01 Velké Meziříčí
E-mail právnické osoby	sucha@zs-oslavickavm.cz
IČO	70 282 226
Identifikátor	600 130 347
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Suchou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Velké Meziříčí
Místo inspekční činnosti	Oslavická 1800/20, Velké Meziříčí
Termín inspekční činnosti	7. až 10. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Areál školy je situován v okrajové části města s velmi dobrou dopravní dostupností. Velkou výhodou školy je její umístění v klidném a čistém prostředí.

Škola poskytuje základní vzdělávání v 1. – 9. ročníku. Z celkového počtu 363 žáků jich přibližně třetina dojíždí z okolních obcí. Na 1. stupni je v letošním školním roce ve všech ročnících po dvou třídách, na 2. stupni v 6., 8. a 9. ročníku po dvou třídách a v 7. ročníku je jedna třída. Školní družina má tři oddělení, školní jídelna umožňuje stravování i cizím strávníkům.

Ve všech třídách probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Základní škola s úsměvem. Činnost ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny na školní rok 2014/2015. Škola poskytuje výuku římskokatolického náboženství jako nepovinný předmět.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zatím není v úplném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Je třeba doplnit zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, upřesnit formulaci výchovných a vzdělávacích strategií a dokončit školní výstupy. Také **školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání** zpracovaný pro činnost školní družiny zatím není v souladu s požadavky školského zákona.

Organizace vzdělávání vychází z pravidel, která se škole osvědčila. Rozvrh hodin je sestaven promyšleně, se zřetelem na respektování psychohygienických potřeb žáků. **Řízení školy** je funkční. Ředitelka účelně určila pravomoci svého zástupce, jako poradní orgán využívá pedagogickou radu. Jako nástroj pro ovlivňování kvality výuky slouží především hospitační činnost ředitelky školy. Plánování má spíše operativní charakter. Působení předmětových komisí a metodického sdružení je zaměřeno zejména na řešení organizačních záležitostí. Součástí koncepce domácí přípravy jsou výukové materiály přístupné formou e-learningu z webových stránek školy. Žáci i rodiče mohou využívat rozsáhlou databázi učebního obsahu z různých vzdělávacích oblastí, kterou připravují pracovníci školy.

V oblasti **materiálních podmínek**, včetně zajištění provozu rozlehlého areálu, vedení školy úspěšně spolupracuje se zřizovatelem. Tato spolupráce je koncepční, dlouhodobě se materiální podmínky zkvalitňují. Zřizovatel se nejen podílí na hospodářském provozu školy, ale přispívá i na další akce konané ve školním roce. Celkově jsou kmenové i odborné učebny dobře vybaveny pomůckami a didaktickou technikou.

Škola má odborné učebny chemie, fyziky, přírodopisu, zeměpisu, anglického jazyka, německého jazyka, výtvarné výchovy, hudební výchovy, dvě učebny pro výpočetní techniku, odbornou učebnu pro 1. stupeň, cvičnou kuchyň, školní dílnu a keramickou dílnu včetně pece a kruhu. Ve všech odborných učebnách jsou nainstalovány interaktivní tabule. Průběžně dochází k pravidelnému zlepšování vybavení učeben didaktickou technikou formou projektů. K výuce tělesné výchovy a sportovním aktivitám žáků jsou k dispozici dvě tělocvičny, zrcadlový sál, školní hřiště s umělým povrchem a tartanová atletická dráha. V těsné blízkosti školy se nachází a také využívá dětské hřiště, dětské dopravní hřiště a cvičné hřiště na discgolf se dvěma koši. Areál školy, učebny a společné prostory jsou



dobře udržované. K jejich výzdobě jsou využity také práce žáků, což působí nejen esteticky podnětně, ale přináší i motivační efekt.

Vedení školy věnuje soustavnou pozornost **personálním podmínkám**. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 27 pedagogických pracovníků, z toho jedna asistentka pedagoga a tři vychovatelky školní družiny. Všichni jsou odborně kvalifikovaní. Ředitelka školy a dvě učitelky mají navíc odbornou kvalifikaci speciálního pedagoga. Jedna učitelka je lektorkou v kurzech celoživotního vzdělávání pro pedagogické pracovníky i veřejnost. Specializované činnosti provádějí tři koordinátoři informačních a komunikačních technologií, výchovná poradkyně pro 1. stupeň a výchovná poradkyně pro 2. stupeň, která je zároveň metodičkou prevence. Specializační studium absolvovala pouze výchovná poradkyně. Začínající pedagožce je poskytována podpora ze strany uvádějící učitelky, ostatních pedagogů a vedení školy. Ředitelka školy vnímá jako personální riziko vyšší věk většiny členů pedagogického sboru a s tím související častější výskyt zdravotních problémů pedagogů s jejich následnou absencí ve škole. V současné době je tento problém řešen formou zástupů učitelů v důchodovém věku.

Školní systém odměňování vychází z kritérií stanovených ve vnitřním platovém řádu. Ředitelka školy při stanovování osobního ohodnocení a odměn hodnotí mimořádné vzdělávací výsledky, úspěchy v soutěžích, práci s handicapovanými žáky a prezentaci školy na veřejnosti. Se souhlasem zřizovatele si škola k tomuto účelu vytváří fond odměn.

V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků organizace upřednostňuje akce pořádané pracovištěm *Národního institutu dalšího vzdělávání* v Jihlavě. Vzdělávání směřuje především do oblastí nových metod výuky v anglickém jazyce a matematice, prevence šikany, komunikačních dovedností, rozšiřování odborné kvalifikace a nových pracovně právních předpisů. Účast ve vzdělávacích kurzech vychází především z vlastní iniciativy pedagogů.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání uplatňuje škola **rovný přístup** a postupuje v souladu s platnými předpisy. V době zápisu k povinné školní docházce je rodičům k dispozici psycholožka z *Pedagogicko-psychologické poradny Žďár nad Sázavou*. Další informace získávají zákonní zástupci a nastupující žáci po zápisu v rámci *Miniškoličky*, kde se setkávají s budoucími třídními učitelkami prvních tříd a vedením školy.

Ve škole pracují dvě výchovné poradkyně pro první a druhý stupeň. Výchovné poradenství se na prvním stupni zaměřuje především na vyhledávání a orientační šetření žáků vyžadující zvláštní péči a na zajišťování a zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb. Výchovná poradkyně dále koordinuje reedukaci žáků s poruchami učení a chování, nastolení úzké aktivní spolupráce s rodiči, monitorování sociálního klimatu ve třídě a prevenci patologických jevů. Těžištěm výchovného poradenství na druhém stupni je řešení výchovných problémů, jako je záškoláctví a šikana, dále kariérní poradenství pro žáky osmých a devátých tříd. Obě výchovné poradkyně spolupracují zejména při přechodu žáků z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Sedm žáků se zdravotním postižením a poruchami učení a chování je integrováno v běžných třídách. Na základě žádostí zákonných zástupců učitelé vypracovali pro tyto žáky individuální vzdělávací plány, jeden žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího programu vytvořeného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Příkladná pozornost je věnována i dalším žákům se zohledněním, například v rámci dyslektického kroužku na prvním stupni. Žákyni-cizince je poskytována individuální podpora. Ve spolupráci s *Pedagogicko-psychologickou poradnou*, jejíž odloučené pracoviště je přímo ve škole, a *Speciálně pedagogickým centrem Žďár nad Sázavou* poskytuje škola podporu a poradenskou pomoc všem účastníkům vzdělávání.



Školní metodička prevence a výchovná poradkyně pro druhý stupeň v jedné osobě zpracovala *Minimální preventivní program* a *Program proti šikaně*, které se zaměřují na vytváření bezpečného školního prostředí a upevňování příznivého klimatu školy. Činnost je zaměřena na prevenci rizikového chování, zejména šikany a kyberšikany, záškoláctví, zneužívání návykových látek, agresivity, projevů rasismu a vandalismu. Důraz je kladen na utváření zdravého životního stylu, kvalitní komunikaci a spolupráci mezi žáky, učiteli, zákonnými zástupci a institucemi a včasné odhalování negativních jevů. Program obsahuje personální zajištění a popis realizace ve výuce. V závažnějších případech škola kontaktuje *Policii ČR*, sociálního kurátora pro mládež a *Odbor sociálně právní ochrany dětí Žďár nad Sázavou*. V oblasti prevence jsou nejdůležitějšími spolupracovníky výchovní poradci dalších škol, dům dětí a mládeže, základní umělecká škola, sportovní oddíly, *Městská policie*, *Jupiter club* a městská knihovna. V oblasti prevence záškoláctví je vyžadována součinnost s dětskými lékaři.

Škola zajišťuje svoji činnost efektivním využitím **finančních prostředků** přidělených převážně ze státního rozpočtu, provozní a ostatní výdaje jsou kryty zřizovatelem. Další prostředky škola získává zapojením do grantů Evropské unie a od sponzorů, za úplatu ve školní družině a z hospodářské činnosti.

Z hospodaření školy je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

K hlavním **partnerům** školy patří zřizovatel, který zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy. Mezi další vyhledávané partnery patří *Nízkoprahové centrum*, *Speciální škola* a *Hasičský záchranný sbor*. Škola spolupracuje s ostatními základními školami ve městě a s málotřídními školami v okolí. Zákonní zástupci žáků komunikují se školou prostřednictvím žákovských knížek, třídních a individuálních schůzek, mají možnost využívat konzultační hodiny vyučujících. Jednou ročně škola pořádá akce otevřené veřejnosti, jako například *Vánoční jarmark*, *Den otevřených dveří* a podobně.

Smysluplná je také spolupráce se školskou radou, která pomáhá i při získávání finančních prostředků. V zájmu větší připravenosti žáků pro jejich další uplatnění byla zahájena spolupráce nejen se středními školami regionu, ale také s místními firmami.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni. Příkladná je poradenská, metodická, koordinační a informační činnost v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikových jevů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V navštívených hodinách všichni pedagogové uvědoměle a účinně vytvářeli příznivou pracovní atmosféru. **Rozvoj osobnosti žáků** podporovali důsledným budováním správných pracovních návyků se zachováním trpělivého a vyrovnaného přístupu. Přispíval k tomu i kultivovaný projev vyučujících a výrazně převažující užívání spisovného jazyka. V úvodu byl žákům vždy sdělen cíl vyučovací hodiny, častěji ve formě výčtu naplánovaných činností a méně ve smyslu požadavků na nově osvojené znalosti a dovednosti. Žáci byli často vhodně motivováni, byly využívány pochvaly a povzbuzování. Pozitivní je, že vyučující organizovali soutěže mezi žáky velmi uvážlivě a spíše preferovali podporu vzájemné spolupráce. Pedagogové si dobrou organizační práci vytvořili dostatek prostoru pro případný individuální přístup včetně případu, kdy ve třídě



výjimečně nebyla přítomna asistentka pedagoga. V nižší míře byla uplatňována funkční diferenciací, v několika případech dostali úspěšnější žáci možnost řešit dodatečné úkoly. Samostatné práce byly zadávány promyšleně s důsledným ubezpečením se o jejich správném pochopení. Kontrola výsledků nebyla odkládána, nebyly však využity účinnější metody práce s chybou. Při výkladu byly často užívány zajímavé praktické příklady a mezipředmětové souvislosti, které žáky zaujaly. V závěru vyučovacích hodin bylo jen občas zařazeno shrnutí a zhodnocení pedagogem a jen výjimečně dostali žáci prostor pro sebehodnocení.

Výsledkem výše uvedeného vstřícného přístupu vyučujících k žákům bylo, že se všichni cítili ve třídách bezpečně, aktivně spolupracovali a vydrželi se soustředit po celou dobu vyučovací hodiny.

Žáci jsou důsledně vedeni k praktickému používání **cizího jazyka**. Důraz je kladen na porozumění a vzájemnou komunikaci včetně správné výslovnosti a intonace. Střídáním různých aktivit žáci získávají klíčové kompetence. Průběžné opakování vhodně upevňuje slovní zásobu a gramatické jevy.

Rozvoj **přírodovědné gramotnosti** je cíleně podporován praktickým a názorným charakterem výuky vedoucím k porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům. Častým jevem bylo spojování výuky s řešením situací z praktického života. Bylo upřednostňováno upevňování, opakování a procvičování učiva. Důraz byl kladen na důsledné používání odborného názvosloví. Učitelé promyšleně rozvíjeli u žáků logické i abstraktní myšlení.

K budování **informační gramotnosti** má škola vytvořeny vhodné materiální a organizační podmínky. Správa školních prostředků informačních a komunikačních technologií je funkční, využití počítačových učeben i pro podporu výuky dalších předmětů je sledováno a koordinováno.

V průběhu výuky i o přestávkách bylo sledováno účinné formování žáků k získávání sociálních dovedností. Jasně stanovená pravidla a důsledné vyžadování jejich dodržování přispívá k prohlubování **sociální gramotnosti žáků**. Klidné, taktní a vstřícné jednání pedagogických pracovníků je základem k vytvoření příznivého edukačního prostředí.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou v průběhu školního roku průběžně monitorovány. Jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí, v rámci prováděné hospitační činnosti a za období celého školního roku ve výročních zprávách o činnosti školy. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v hodinách slouží pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Učitelé žáky standardně hodnotí formou zadávaných písemných prací, ústního zkoušení, posuzováním jejich individuálních činností, domácích cvičení, žákovských portfolií apod. Součástí hodnocení jsou žákovské aktivity v projektové výuce a výsledky dosažené v různých soutěžích a olympiádách. Škola si vytvořila vlastní didaktické testy v předmětech chemie, přírodopis a matematika.

Ve škole je nastaven systém monitorování přechodu žáků z 1. stupně na 2. stupeň. Osvědčila se praxe ustanovení učitelů 2. stupně již v 5. ročníku. Podle potřeby se jedná o vyučující matematiky, českého jazyka, vlastivědy, anglického jazyka a tělesné výchovy.



Na základě zprávy pedagogicko-psychologické poradny nebo žádosti zákonných zástupců jsou někteří žáci hodnoceni slovně.

Jako systémové externí hodnocení škola využívala formu testů zajištěných smluvně komerčním subjektem. Toto testování bylo chápáno nejen jako zprostředkování služby žákům a jejich rodičům, ale i jako vítaná příležitost posuzovat relevantnost užívaných klasifikačních hledisek. Ke zkvalitňování hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých oblastech přispívá celoplošné testování žáků v 5. a 9. ročníku v přírodovědném a humanitním základě.

Dalším neformálním zdrojem informací v této oblasti je monitorování a vyhodnocování výsledků žáků v různých soutěžích a olympiádách. Cenné informace přinášejí i rozhovory s bývalými absolventy.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy je na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky

- úspěšná spolupráce vedení školy se zřizovatelem při materiálním rozvoji školy
- úroveň práce v oblasti výchovné poradenství
- využívání moderních technologií v rámci koncepce domácí přípravy
- trvalá pozornost věnovaná uvědomělému budování příznivé pracovní atmosféry

Návrhy na zlepšení

- upravit školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání
- vyhledávat další možnosti pro koncepční ovlivňování používání efektivních výchovných a vzdělávacích strategií



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 17. 6. 2014
2. Zřizovací listina Základní školy Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20, ze dne 1. 4. 2014
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, ze dne 23. 5. 2012
4. Rozhodnutí, vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, č. j. 5166/2007-21, ze dne 15. 5. 2007
5. Rozhodnutí, vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, č. j. KUJI 41113/2014, ze dne 17. 6. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Základní škola s úsměvem, platnost od 1. 9. 2007, aktualizováno k 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program školní družiny na školní rok 2014/2015, ze dne 26. 8. 2014
8. Program proti šikaně, ze dne 25. 8. 2009
9. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2014
10. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015, ze dne 4. 9. 2014
11. Plán výchovného poradce 1. stupně pro školní rok 2014/2015, ze dne 20. 9. 2014
12. Koncepce rozvoje školy na období 2012 – 2018, ze dne 15. 10. 2011
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 7. 1. 2013
14. Školní řád, ze dne 9. 10. 2014
15. Hospitace 2014/2015, ze dne 3. 9. 2014
16. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015
17. Týdenní plány práce pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitelky školy a jejím dalším vzdělávání
19. Plán exkurzí a akcí s dětmi pro školní rok 2014/2015, bez data vydání
20. Záznamy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí
21. Zápisy z jednání školské rady
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
23. Seznamy žáků pro školní rok 2014/2015, ze dne 12. 9. 2014
24. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
25. Dokumentace k zápisu žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
26. Kniha úrazů, založena ke dni 20. 2. 2012
27. Záznamy o úrazech žáků od 21. 2. 2012
28. Rozvrhy žáků a učitelů pro školní rok 2014/2015
29. Třídní knihy
30. Školní matrika
31. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené od 1. 8. 2006



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Milan Matějů v. r.

Jihlava 23. října 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Suchá, ředitelka školy

Suchá v. r.

Velké Meziříčí 29. 10. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.