



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Bieblova 25, příspěvková organizace
Sídlo:	Bieblova 25/1755, 613 00 Brno
IČO:	70 99 39 80
Identifikátor:	600 106 900
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Irenou Šopíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno - sever
Místo inspekční činnosti:	Bieblova 25, Brno
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Bieblova 25, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 45. Z celkového počtu 45 přijatých dětí je 19 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2012/2013 bylo možné ze zákona přijmout pouze 8 dětí z 80 přihlášených.

Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Sportujeme pro radost, kamarádů máme*

dost. Škola dětem zajišťuje odpolední kroužek aerobiku vedený externím lektorem za úplatu. Děti byly do tříd rozděleny podle věku. Pedagogickou činnost zajišťovaly 4 kvalifikované pracovnice – ředitelka a 3 učitelky.

Dvoutřídní škola má stanoven celodenní provoz v době od 6:45 do 16:30 hodin. Sídlí v jednopodlažní budově na okraji sídlištní zástavby. Součástí školy je prostorná členitá zahrada s nerovným terénem, množstvím herních prvků, pískovištěm, altánkem a domkem na hračky. Prostorové uspořádání zahrady zajišťovalo dětem dostatek možností pro pohyb, relaxaci, hru i potřebné soukromí. Od nástupu ředitelky do funkce (11. 1. 2010) nedošlo ve škole k žádné zásadní změně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu. Byly v něm jen drobné formální nepřesnosti a uvedené podmínky vzdělávání měly spíše hodnotící a srovnávací charakter, než popis skutečných podmínek. Dlouhodobým záměrem ŠVP PV je rozvíjet u dětí pohybové dovednosti a podporovat jejich zdraví. Dokument je rozdělen do čtyř tematických bloků, z kterých vychází třídní vzdělávací programy. Témata byla dětem srozumitelná, reagovala na aktuální potřeby a změny. Platný ŠVP PV se zaměřuje především na zdravý pohybový rozvoj dětí, úctu ke zdraví, základy společenského chování, dodržování pravidel soužití a spolupráci s rodiči.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, vstřícné atmosféře. Děti se k sobě chovaly přátelsky, přirozeně spolu komunikovaly, při činnostech spolupracovaly. Nastavená organizace dne respektovala vhodné intervaly mezi jídly i délku pobytu venku. Zavedený pitný režim byl v jedné třídě umístěn mimo viditelnost dětí, a proto ho málo využívaly. Spánkový režim respektoval potřeby jednotlivců. Pravidla soužití vytvořená dětmi byla srozumitelná a děti je přirozeně respektovaly. Méně efektivní byla organizace vzdělávání, která v dostatečné míře neumožňovala vyvážené střídání řízených a spontánních aktivit. Převládaly činnosti řízené učitelkou, kvůli kterým děti neměly dostatek času pro spontánní hru a musely ji několikrát předčasně ukončovat. Vzdělávací nabídka zpravidla vycházela ze zájmů a potřeb dětí, směřovala k nastaveným cílům, nebyla však dostatečně pestrá a diferencovaná s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Plynulost vzdělávání narušovaly společné přechody k různým činnostem. Hodnocení dětí, nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, bylo obecné, k sebehodnocení dětí nevedlo. Průběh vzdělávání odpovídal cílům v ŠVP PV, směřoval k naplňování klíčových kompetencí.

Vzdělávací výsledky dětí škola zaznamenává a využívá pro cílené vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Děti dosahovaly dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí komunikativních a kompetencí k učení. K podpoře přírodovědné gramotnosti přispívalo zřízení přírodovědného koutku s živými zvířaty. Při činnostech děti prokázovaly úroveň poznatků a dovedností, která odpovídala jejich věku. Společně si hrály a hračky uklízely, vzájemně si pomáhaly, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Měly dobře upevněné zdvořilostní a hygienické návyky. Úroveň samostatnosti dětí snižovalo zbytečné obsluhování dospělými v průběhu stolování. Všechny děti včetně nejmladších používaly příbor a byly vedeny k jeho správnému držení, stejně jako ke správnému držení psacích potřeb. Klidný a empatický přístup učitelky k dětem přispíval k rozvoji jejich osobnosti.

Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci dětí je založena na partnerském dialogu. Rodiče jsou o vzdělávání svých dětí informováni při každodenním kontaktu s učitelkami a v případě potřeby při individuálních pohovorech. Mateřská škola jim poskytuje také obvyklou poradenskou péči, jejíž nedílnou součástí je pravidelné vyhledávání dětí

s poruchami řečových schopností prostřednictvím kvalifikované pracovnice. Ve spolupráci s *Pedagogicko-psychologickou poradnou Brno, Kohoutova 4* provádí diagnostiku školní zralosti. Jako velmi dobrou hodnotí mateřská škola spolupráci se *Základní školou Brno, Janouškova* (dále ZŠ). Společně vypracovaly podrobný plán k podpoře bezproblémového přechodu dětí k základnímu vzdělávání a ke sledování školní úspěšnosti dětí v průběhu 1. ročníku ZŠ. Problematiku vzdělávacího procesu mateřská škola konzultuje s *Mateřskou školou Brno, nám. SNP*. Vzájemná komunikace mezi oběma subjekty je posílena pořádáním společných aktivit pro veřejnost. Vzdělávací nabídku obohacují ekologicky založené akce místního ekodvora a příležitostná vystoupení dětí v domově pro seniory *Domov Slunce*. Přátelský vztah školy k rodičům a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování ŠVP PV.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávání podle ŠVP PV v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Při přijímání dětí postupovala v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O přijetí dětí vede řádně veškerou dokumentaci. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách a na nástěnkách ve škole. Velká pozornost je věnována oblasti primární prevence sociálně rizikového chování dětí. Mateřská škola pro tuto oblast zpracovala podrobný dokument *Prevence sociálně patologických jevů u dětí*, který je přílohou ŠVP PV. Jeho cílem je vytvoření základů pro pozdější předcházení rizikovým jevům v chování, rozpoznání a jištění včasné intervence v případech domácího násilí a zanedbávání dětí.

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV podporují dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, 3 z nich dosáhly vysokoškolského vzdělání. Ředitelka pro výkon své funkce splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Má velmi dobré manažerské schopnosti, které účelně při řízení využívá. Klade důraz na vzájemnou spolupráci, zapojuje do řízení svoje kolegyně a ponechává jim dostatek účelových pravomocí. Vytvořila funkční vnitřní i vnější informační systém. V rámci kontroly provádí orientační vstupy do tříd, pravidelně hospituje, průběžně sleduje chod školy. Z výsledků vyvozuje závěry pro další práci. Pedagogická rada se schází pravidelně a projednává zásadní otázky vzdělávání dětí. Velká pozornost je věnována hodnocení, zejména vývoji dětí, školnímu a třídnímu vzdělávacímu programu, osobnostnímu růstu pedagogů a podmínkám vzdělávání. Pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované celkové hodnocení uplynulého školního roku s jasně stanovenými záměry pro další období. Ředitelka školy vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z potřeb MŠ. Účast na vzdělávání byla však jen ojedinělá, neboť ředitelka v loňském roce dokončovala studium pedagogiky na vysoké škole a jedna učitelka stejné studium zahájila. Zástupkyně ředitelky byla pověřena uváděním dvou začínajících učitelek, ředitelka školy pomáhá formou konzultací a vzájemných hospitací. Ve školním řádu a třídní dokumentaci byly zjištěny formální nedostatky, které ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti. Ostatní povinná dokumentace školy byla vedená pečlivě, přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola ve sledovaném roce 2011 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 1 690 tis. Kč (cca 64 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost), příspěvek

od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 588 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořily prostředky z projektů vypisovaných Ministerstvem školství (celkem 117 500 Kč) a úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše 580 Kč). Čerpání na knihy, učební pomůcky a hračky pro děti činilo ze státního rozpočtu v roce 2011 cca 4 tis. Kč, na školení a vzdělávání cca 2 tis. Kč. Škola je schopna zajistit naplňování ŠVP PV.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV má škola pouze dostačující. Prostory obou tříd byly stísněné, pro hru a spontánní pohyb značně omezující. Tento nedostatek učitelky kompenzovaly zařazováním pohybových her, řízených relaxačních a psychomotorických aktivit. Pro uspokojování zájmů a potřeb jednotlivých dětí nebyl ve třídách vytvořen dostatek hracích koutů. Hračky, pomůcky a knihy byly dětem volně dostupné, jejich zastoupení a různorodost však neodpovídaly počtu dětí ani jejich věku. V důsledku toho byla snížena tvořivost a aktivita dětí při spontánní hře. Počítače ve třídách byly využívány především pro práci s nejstaršími dětmi. Interiéry mateřské školy byly čisté, vkusně vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi, vybavené odpovídajícím nábytkem. Propojení tříd posuvnými dveřmi poskytovalo dětem i učitelkám příležitost ke každodenní komunikaci, pomáhalo vytvářet přirozené prostředí pro sociální učení a umocňovalo tak charakter školy rodinného typu. Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje MŠ v jednotlivých dokumentech a při vzdělávání běžnou pozornost. Vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá včasná opatření k odstranění těchto rizik. Mateřská škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podporuje jejich zdravý vývoj.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, jehož obsah děti motivuje k dalšímu poznávání a učení. Finanční podmínky jsou dobrým předpokladem pro jeho naplňování.

K dobrým výsledkům ve vzdělávání přispívá systematické hodnocení všech oblastí vzdělávání. Kvalitu předškolního vzdělávání snižují stísněné prostory tříd, malá nabídka hraček a pomůcek, nepřiliš pestrá nabídka činností. Rozvoj osobnosti dětí naopak příznivě ovlivňuje podpora pohybových aktivit, estetické prostředí školy, klidná atmosféra ve třídách, dobré personální podmínky a řízení školy, založené na spolupráci.

Hlavní výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům RVP PV na standardní úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 25. října 2002 včetně dodatku č. 1 - 5
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Brno, Bieblova 25, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 601 028, tisk ze dne 2. ledna 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j. MMB/269675/2009 ze dne 3. prosince 2009 s účinností od 11. ledna 2010

4. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení č. j. 25328/2008-25-519 ze dne 7. prosince 2011*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sportujeme pro radost, kamarádů máme dost“ na školní roky 2010 - 2013*
6. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje - povolení výjimky pro 45 dětí do 31. srpna 2014*
7. *Školní řád s účinností od 1. září 2012*
8. *Prevence sociálně patologických jevů u dětí*
9. *Spolupráce se Základní školou Janouškova 2*
10. *Roční plán na školní rok 2012/2013 včetně plánu DVPP a plánu hospitační činnosti*
11. *Evaluační zpráva za školní rok 2011/2012*
12. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (45 ks)*
13. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (45 ks)*
14. *Dny docházky a délka pobytu dítěte v mateřské škole (45 ks)*
15. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (45 ks)*
16. *Přehled docházky školní rok 2012/2013 (2 ks)*
17. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2012/2013 (2 ks)*
18. *Třídní vzdělávací program na školní rok 2012/2013 (2 ks)*
19. *Režim dne na školní rok 2012/2013*
20. *Přehled osobnostních charakteristik dítěte a Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (45 ks)*
21. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
22. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
23. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2012/2013*
24. *Záznam z kontroly od školního roku 2011/2012*
25. *Pedagogické porady od školního roku 2011/2012*
26. *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2012/2013 ze dne 15. června 2012 včetně výpočtu úplaty*
27. *Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 31. srpna 2011 aktualizace 1. září 2011*
28. *Provozní řád s účinností od 1. září 2010*
29. *Organizační řád s účinností od 1. listopadu 2011*
30. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 11. ledna 2010*
31. *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole Brno, Bieblova 25 ze dne 1. září 2010*
32. *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. září 2012*
33. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010*
34. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. ledna 2009*
35. *Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů, exkurzí, zahraničních výjezdů*
36. *Inspekční zpráva č. j. 122 898/03 - 5186 ze dne 7. října 2003*
37. *Protokol č. j. ČŠIB 1265/11-B ze dne 22. prosince 2011*
38. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 10. října 2012*
39. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2011 ze dne 8. ledna 2012*
40. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2011*
41. *Čerpání dotací ze SR k 31. 12. 2011*
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 23. ledna 2013

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 31. 1. 2013

(razítko)

Mgr. Irena Šopíková, ředitelka školy

Irena Šopíková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.