



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1473/19-U

Název	Mateřská škola Martiněves, okres Litoměřice
Sídlo	Martiněves 45, 411 19 Mšené-lázně
E-mail	ms.martineves@tiscali.cz
IČ	70 982 627
Identifikátor	600 081 095
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dana Vraná
Zřizovatel	Obec Martiněves
Místo inspekční činnosti	Martiněves 45, 411 19 Mšené-lázně
Termín inspekční činnosti	16. 10. 2019 – 18. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Martiněves, okres Litoměřice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet 22 dětí je aktuálně naplněn cca na 86 %. Z celkového počtu 19 dětí plní čtyři povinnou předškolní docházku, z nichž jedno dítě má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. MŠ vzdělává pět dětí mladších tří let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok v MŠ aneb život na vsi“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 200 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách obce www.martineves.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola funguje podle jasných pravidel. Koncepční záměry orientované na vytváření podnětného vzdělávacího prostředí se škole daří naplňovat. Demokratický styl řízení založený na spolupráci všech zaměstnanců přispívá k příznivé pracovní atmosféře. Pedagogové uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) vstřícný, respektující přístup, což bylo patrné při inspekční činnosti. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou realizovány, ale nejsou přijímána účinná opatření pro zkvalitnění přípravy a realizaci vzdělávání dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Informační systém je funkční. Pozitivní vliv na činnost školy má velmi dobrá spolupráce s rodiči. Učitelky je informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, dle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se škole podařilo zajistit asistentku pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhající převážně formou samostudia je vzhledem ke zjištění v průběhu vzdělávacího procesu málo efektivní.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje materiální zázemí školy. MŠ je vybavena funkčním nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek odpovídajících věkovému složení dětí ve třídě. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP. Vzdělávací obsah je zpracován do integrovaných bloků, vhodně jej obohacují doplňkové aktivity, např. výlety, kulturní představení. Školní aktivity jsou přístupné všem dětem. K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívají vstřícné vztahy mezi dětmi a pedagogickými pracovníci.

Při inspekčních hospitacích korespondovala vzdělávací nabídka s probíhajícím tématem, navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Při řízených činnostech učitelky zpravidla střídaly odlišné vzdělávací metody, ale ne vždy dětem nabízely aktivity různě náročné vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Při spontánních činnostech děti využívaly prostředí třídy s volně přístupnými pomůckami a materiály, které si mohly samostatně vybírat podle aktuálního zájmu. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené a většinou vzájemně provázané. Bezprostředním hodnocením

učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a nevedly je k sebehodnotícím dovednostem. Nabízené aktivity přispívaly k podpoře rozvoje jemné motoriky, tvořivosti, předčtenářských, matematických a hudebních dovedností. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí byla v denním režimu respektována, dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely jiné klidové činnosti. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, zavedený pitný režim, péče o chrup, předplavecká průprava a pobyt venku, v rámci kterého jsou děti vedeny k poznávání přírody.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání pedagogické pracovnice vyhodnocují. Individuální vzdělávací pokroky dětí sledují, ale bez vyvozování závěrů pro jejich další rozvoj se jim nedaří účinně diferencovat vzdělávací nabídku a individualizovat vzdělávání. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky zajišťují ve spolupráci s asistentkou pedagoga adekvátní péči. Zvýšenou pozornost věnují dětem plnícím povinnou předškolní docházku. Pravidelným zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a rozvoj grafomotorických dovedností učitelky podporují školní připravenost dětí. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují především prostřednictvím informací od rodičů.

V průběhu inspekce se děti bezpečně orientovaly v prostředí MŠ, vztahy mezi nimi byly partnerské. Přiměřeně svému věku dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití ve třídě, zvládaly základní sebeobsluhu a činnosti rozvíjející jemnou a hrubou motoriku. Starší děti dokázaly vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech, přirozeně mezi sebou komunikovaly, uměly si samostatně rozehrát hru a dohodnout se.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje především prostřednictvím místního zpravodaje a akcí pořádaných pro rodiče a ostatní veřejnost (např. vystoupení pro seniory, vítání občánků, školní besídky). Škola je součástí obce, aktivně se zapojuje do jejího kulturního života.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému poklesu počtu dětí, zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru. Škola začala vzdělávat děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiální podmínky.

Silné stránky

Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a účinně podporuje pozitivní klima.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Poskytování účinné zpětné vazby dětem o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, vedení dětí k hodnotícím dovednostem.

Malá podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků v oblasti pedagogické diagnostiky a hodnocení dětí.

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Podpořit profesní růst pedagogických pracovníků účastí na odborných kurzech a seminářích. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.

Přijímat účinná opatření směřující k využívání pedagogické diagnostiky. Plánovat, diferencovat a individualizovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.

Pravidelně vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 20. 12. 2005) včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině (ze dne 30. 7. 2009)
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Č. j.: 23/2003 vydané s účinností od 1. 1. 2003 včetně potvrzení v pracovním poměru Č. j: 358/2012/OÚ, ze dne 27. 6. 2012
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v MŠ aneb život na vsi“ účinný od 1. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohádková země dětí“ účinný od 1. 9. 2016 – 31. 8. 2019
6. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
7. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
8. Plán DVPP pro školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 14. 10. 2019)
10. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
11. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
12. Plán rozvoje mateřské školy ze dne 17. 9. 2018
13. Přehled docházky dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020

14. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 11. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Vraná,
ředitelka školy

Dana Vraná v. r.

V Martiněvsi 14. 11. 2019