



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-837/08-02

**Název školy:** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,  
Lysá nad Labem, Stržiště 475

**Adresa:** Stržiště 475, 289 22 Lysá nad Labem

**Identifikátor:** 600 007 651

**IČ:** 00663565

**Místo inspekce:** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,  
Lysá nad Labem, Stržiště 475

**Termín inspekce:** 20., 21. a 23. květen 2008

## Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů oborů denního studia zakončených maturitní zkouškou (31-43-L/004 Operátor oděvní výroby – oděvní výroba, 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví – propagační grafika, 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů) s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Lysá nad Labem, Stržiště 475 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 550 a domova mládeže s nejvyšším povoleným počtem lůžek 150.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku v šesti oborech vzdělání:

- 31-43-L/004 Operátor oděvní výroby - oděvní výroba (denní forma vzdělávání)
- 31-43-L/006 Operátor oděvní výroby - obchodní činnost (denní forma vzdělávání)

- 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví - propagační grafika (denní forma vzdělávání)
- 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů (denní forma vzdělávání)
- 31-58-H/001 Krejčí (denní forma vzdělávání)
- 64-41-L/515 Podnikání (denní a dálková forma vzdělávání)

Vzhledem k poklesu zájmu o učební obory se škola začala postupně orientovat na výuku výtvarných studijních oborů, tím nejen zastavila úbytek přijatých žáků, ale dosáhla i mírného navýšení. Materiální podmínky pro vzdělávání včetně vybavení audiovizuální a výpočetní technikou se od posledního inspekčního zjištění podstatně zkvalitnily. Došlo k otevření nových a rekonstrukci stávajících učeben. Jejich vybavení je postupně doplňováno a obměňováno.

K realizaci záměrů školy napomohly i finanční prostředky získané ze dvou přijatých projektů. V projektové činnosti škola pokračuje.

Ve školním roce 2007/2008 se ve škole vzdělává 217 žáků denního studia a 125 žáků dálkového studia (stav k 30. září 2007).

## II. Ekonomické údaje

Škole byla v kalendářním roce 2006 poskytnuta finanční částka ze státního rozpočtu o Kč 1.626.944 vyšší než v roce 2005 a v roce 2007 činil příděl finančních prostředků oproti roku 2006 o Kč 812.684 více.

V uvedených letech (2005, 2006 a 2007) byly z přidělu finančních prostředků státního rozpočtu financovány především mzdy zaměstnanců školy a s tím související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), akreditované semináře a kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále i DVPP). Byly zakoupeny učební pomůcky a materiál k výuce žáků v učebních oborech (především textilní materiál, materiál určený pro obor modelářství, laboratorní pomůcky, chemikálie) a odborné výukové časopisy. Škola obdržela v uvedených letech také účelově přidělené prostředky na financování projektu (Počítačová gramotnost) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V uvedených letech přispíval škole zřizovatel finanční částkou na provoz školy.

Průměrné výdaje (ze státního rozpočtu) na jednoho žáka školy činily ve školním roce 2005/2006 Kč 38.240, ve školním roce 2006/2007 Kč 42.394 a ve školním roce 2007/2008 Kč 39.939.

Příděl finančních prostředků (ze státního rozpočtu) měl v uvedených letech vzestupnou tendenci. Protože však škola uskutečňuje výchovu a vzdělávání ve čtyřech odloučených budovách, byly však, dle sdělení ředitelky školy, v uvedených letech tyto prostředky nedostačující. Každá samostatná budova totiž vykazuje náklady za energie, údržbu a úklid, a to vše v rámci jednoho subjektu. Ve velké míře školu finančně zatěžuje také doprava mezi odloučenými budovami, která je nutná pro zajišťování plynulého chodu školy.

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

#### Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Učební plány byly k datu inspekce dodrženy, neboť do nich byly zařazeny všechny vyučovací předměty, byla dodržena hodinová dotace jednotlivých předmětů v ročnících, celková hodinová dotace ročníku a celková hodinová dotace za dobu studia. Dotace hodin pro výběrové předměty byla

většinou využita k posílení povinných předmětů, zejména českého jazyka a literatury, figurálního kreslení, počítačové grafiky.

### Strategie a plánování

Ředitelka školy vypracovala koncepční dokument Dlouhodobý záměr 2006, který vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje. Vyplynoují z něho zásadní body perspektivy ve všech oblastech života školy. Jedním z nejdůležitějších je rozšíření nabídky vyučovaných oborů, zejména výtvarných. Dále se škola zaměřuje na obnovu a doplnění materiálně technického vybavení, stabilitu pedagogického sboru a jeho profesní růst, jazykovou výuku. Je prováděna pravidelná analýza a hodnocení dosaženého stavu, vytvořena je účinná zpětná vazba. Koncepční záměr školy byl projednán se zřizovatelem, pedagogickou a školskou radou. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, v praxi jsou realizovány.

### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy má ve funkci pětiletou praxi, splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Organizační struktura školy je funkční, organizační řád postihuje všechny oblasti školy a vytváří dobré podmínky pro efektivní řízení. Vedení školy tvoří ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, ekonomka a vedoucí domova mládeže. Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada a předsedové předmětových komisí. Organizační záležitosti se řeší na provozních poradách.

Informační systém školy zajišťuje obousměrně přenos informací. Vnitřní informovanost pracovníků je zajišťována obvyklými mechanismy (pravidelné porady, rozhlas, elektronická informace, nástěnky, osobní jednání). Výstupem operativních porad vedení školy jsou aktualizované informace, ke kterým mají všichni pedagogové přístup prostřednictvím nástěnek, intranetu a internetu. Vnější informační systém je tvořen webovými stránkami školy, nástěnkou pro veřejnost, zprávami v denním a regionálním tisku, plakáty. Rodiče jsou pravidelně informováni o úspěšnosti svých dětí žákovskými knížkami, na třídních schůzkách, písemně, dále také telefonicky nebo formou krátké textové zprávy (SMS). Škola se pravidelně prezentuje v regionálním tisku, osobními návštěvami v okolních základních školách, třikrát ročně pořádá Dny otevřených dveří, je účastníkem burzy škol ve městech regionu.

Hospitační činnost provádí vedení školy v rámci svých kompetencí a vychází z Plánu kontrolní a hospitační činnosti. Zlepšilo se propojení analýzy kvality vyučování s hodnocením učitelů. Přijetím konkrétních opatření došlo ke zkvalitnění výuky. Hospitační záznamy mají vysokou vypovídající hodnotu.

Kontrolní a hospitační činnost je zaměřena jak na teoretické, tak na praktické vyučování. Je plánována a prováděna ředitelkou a vedoucími pracovníky pro teoretické, praktické vyučování a domov mládeže. Četnost hospitací a kontrol od minulé inspekce výrazně vzrostla. Ředitelka školy provádí kontrolu plánů podřízených pracovníků dvakrát ročně. Hodnocení pracovníků má pozitivní vliv na jejich profesní růst.

### Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola využívá výstupů vlastního hodnocení za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 pro zvyšování kvality vzdělávání. Zpráva z vlastního hodnocení školy byla vypracována pomocí interní analýzy, obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání

vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Jako nástroje byly zejména využity SWOT analýza, závěry z hospitační a kontrolní činnosti, dotazníková šetření a pololetní statistiky výsledků vzdělávání. Vlastní hodnocení školy se stalo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy a bylo zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. Na základě výstupů vnitřního kontrolního systému jsou vytvářena opatření ke zlepšování kvality školy.

***Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Strategie a plánování, řízení pedagogického procesu jsou příkladem dobré praxe. Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému je na standardní úrovni.***

## **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání dle vyučovaných oborů vzdělání**

### Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Z 25 učitelů teoretických předmětů splňuje podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem (dále OK) 13 učitelů. Z nekvalifikovaných splňují čtyři učitelé podmínky OK pouze pro základní školu a osm učitelů dosáhlo jen středoškolského vzdělání, jejich zaměření je však umělecké a koresponduje s profilací školy. Většina výuky teorie je odučena odborně kvalifikovaně (58 %). Odborný výcvik zabezpečuje šest učitelek, které splňují podmínky OK, kvalifikovanost praktického vyučování činí tedy 100 %. Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve školním roce 2006/2007 zahrnovalo především studium k prohlubování OK, které se týkalo nové maturity, efektivních vyučovacích metod ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech včetně odborného výcviku, prevence sociálně patologických jevů, vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení, informačních a komunikačních technologií (dále ICT). V tomto školním roce zahrnuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů u pěti pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008 v oblasti prohlubování OK tvoří široká škála seminářů a kurzů pro zkvalitnění výuky jednotlivých předmětů a další témata, která byla realizována již v loňském školním roce. Dále se škola zaměřila především na tvorbu školních vzdělávacích programů, environmentální výchovu, návštěvy galerií, výstav a inspirativních módních přehlídek. Pedagogickým pracovníkům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, počítačové programy, internet). Z rozhovorů s učiteli a z kvality hospitovaných hodin bylo zjištěno, že uvádění začínajících a nekvalifikovaných učitelů do jejich pozice funguje velmi dobře.

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO) a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni (zápisy v třídních knihách a v bezpečnostních kartách žáků). Rovněž pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ a PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je zachycena v kvalitním Minimálním preventivním programu Zdravá škola. Oblast BOZ a PO zajišťuje ve škole pověřený pracovník (správce budov), který je zodpovědný za vedení příslušné dokumentace a provádění školení žáků i zaměstnanců. Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik je vypracována. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Za poslední tři roky vykázala devět úrazů (2-1-6). Převažují úrazy při výuce tělesné výchovy. Vedení školy vývoj počtu úrazů sleduje,

vyhodnocuje jejich příčiny a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Z hlediska bezpečnostního je rizikem přecházení žáků mezi jednotlivými budovami školy, které leží v různých částech města. Škola toto riziko minimalizuje tím, že výuka jednotlivých tříd v jednom dni probíhá většinou v jedné budově.

### Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení.

Pro obory studia střední odborné školy (dále SOŠ) byla vypsána dvě kola přijímacího řízení a stanoveny podmínky pro přijetí ke studiu takto: úspěšné složení talentové zkoušky, při které uchazeč prokáže výtvarné předpoklady pro studium, průměrný prospěch v 8. ročníku základní školy z českého jazyka, cizího jazyka a dějepisu, přihlédnuto bylo i k výstupnímu hodnocení žáka ze základní školy. Pro obory středního odborného učiliště bylo vypsáno více kol přijímacího řízení. Uchazeči s průměrným prospěchem do 2,3 z českého jazyka, cizího jazyka a matematiky v 2. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku základní školy byli přijati bez přijímacích zkoušek, ostatní vykonali přijímací pohovor, kde byl ověřen zájem o zvolený obor.

V nástavbovém a dálkovém studiu byla stanovena podmínka doložení předchozího vzdělání zakončeného výučním listem a průměrný prospěch z českého jazyka, cizího jazyka a matematiky ve 3. ročníku absolvovaného učebního oboru. Přijímací zkoušky nebyly organizovány.

Ve všech oborech byli přijati uchazeči do limitu maximálního povoleného počtu. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti uchazečů.

***Sledovaná oblast je standardní.***

### **Partnerství**

#### Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání, k harmonizaci jejího vnitřního života a zvýšení dynamické interakce s okolím. Mezi významné partnery patří zejména město Lysá nad Labem, Krajský úřad Středočeského kraje, školská rada, Hospodářská komora ČR, úřad práce, dům dětí a mládeže, městská knihovna, pedagogicko - psychologická poradna, městské knihovny v Nymburce a Lysé nad Labem, Muzeum Bedřicha Hrozného a Spolek rodáků města Lysá nad Labem (Šporkovské slavnosti, Květinová slavnost, Lyský Mont Martre atd.), základní a mateřské školy v regionu, domov seniorů. Neméně důležití jsou sociální partneři školy, se kterými škola spolupracuje v rámci odborného výcviku a výuky výtvarných předmětů oborů Propagační výtvarnictví – propagační grafika, Modelářství a návrhářství oděvů, např. Národní divadlo, Umělecko-průmyslové muzeum a Výtvarná škola Václava Hollara, Výstaviště Lysá nad Labem (výstavy Řemesla, Elegance, Regiony), výstavní galerie, ateliéry módních návrhářů, cestovní kanceláře. Škola pořádá průměrně pět výstav výtvarných prací žáků výtvarných oborů, kam zve i rodiče žáků.

Školská rada se schází dvakrát ročně, schválila výroční zprávu školy a školní řád včetně klasifikačního řádu (dále pravidla hodnocení). Ředitelka školy se pravidelně účastní jejího jednání a informuje ji o činnosti a koncepčních záměrech školy. Každoročně je pořádáno na závěr školního roku neformální setkání rodičů žáků a učitelů spojené s módní přehlídkou a doprovodným programem žáků. Vždy v červnu zve vedení školy zákonné

zástupce žáků budoucích prvních ročníků na informační schůzku s prezentací školy. Zaznamenány byly kvalitní partnerské vztahy jak mezi učiteli a žáky, tak i pedagogy.

***Sledovaná oblast je příkladem dobré praxe.***

## **Průběh vzdělávání**

### Vnitřní prostředí školy

Prostředí učeben a estetická výzdoba všech prostor školy pozitivně ovlivňuje efektivitu vzdělávání a klima školy. Problematika této oblasti je součástí strategických dokumentů školy. Vyučující mají k dispozici kabinety vybavené počítači s přístupem na internet.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni žáci a zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pracovníky a vedením školy jsou kolegiální. Vyučující oceňují demokratické vedení školy. Žáci jsou vedeni k otevřené komunikaci. Hospitované hodiny se vyznačovaly atmosférou důvěry a vzájemného respektování. Ve škole bylo zaznamenáno příznivé sociální klima.

### Podmínky výuky a jejich využití

Teoretická výuka se realizuje ve dvou budovách, tj. v hlavní školní budově se 14 učebnami a v budově se třemi výtvarnými ateliéry. Odborné učebny školy jsou zařízeny pro výuku výpočetní techniky, počítačové grafiky, techniky administrativy, odborných oděvních předmětů, cizích jazyků, chemie a textilních materiálů. Jednotlivé učebny školy jsou vybaveny novým nebo zachovalým nábytkem, didaktickou technikou, učebními pomůckami, zejména transparenty a obrazovým materiálem. Na výzdobě školy se podílejí žáci svými kvalitními pracemi. Oděvní dílny jsou umístěny v samostatné budově odborného výcviku. V budově domova mládeže jsou kromě třílůžkových pokojů s příslušenstvím také klubovna, studovna, kuchyňka, FIT-centrum, cvičební sál pro aerobic a knihovna s 560 tituly a pěti počítači (dále PC) napojenými na internet. Knihovna je pro žáky přístupna denně od 15:30 do 19:00 hodin. Žáci mají možnost školního stravování, využívají i nápojové automaty.

Škola je vybavena 42 počítači, z toho jich je 31 k dispozici žákům, ve dvou počítačových učebnách jich je umístěno 26. Všechny PC jsou zapojeny do počítačové sítě s trvalým přístupem na internet. Ve výuce jsou využívány čtyři dataprojektory, tři jsou zabudované v učebnách, jeden je přenosný. Zaznamenána byla vysoká frekvence hodin nepočítačových předmětů vyučovaná v multimediální učebně či učebnách k jejichž stálému vybavení patří ICT.

Materiální vybavení a prostorové podmínky školy jsou rozsáhlé a účelně využívány.

### Člověk a příroda

Ze zhlédnutých hodin chemie a fyziky je zřejmé, že škola vede žáky k porozumění a ohleduplnému vztahu k přírodě a snaží se je aktivně zapojit do ochrany životního prostředí. V hospitovaných hodinách byly využity aktivizační metody a formy práce. Výuka probíhala podle schválených učebních dokumentů.

Výsledkem koncepční práce je získávání dalších zkušeností s moderními metodami výuky, včetně rozvíjení a uplatňování nových prezentačních metod žáky i pedagogickými

pracovníky. Ve sledované výuce byly používány prostředky ICT při opakování a výkladu učiva. Metodická dovednost vyučujících a aktivita i patřičné znalosti žáků při samostatné práci s prostředky ICT byly v navštívených hodinách zřetelné. V hodinách se pracovalo s výukovými programy, internetem, učebními pomůckami.

### Člověk a společnost

Zaznamenáno bylo vedení žáků k aktivnímu zapojení do věcí veřejných. V koncepčních dokumentech školy je kladen důraz na podíl žáků na organizaci a dalších záležitostech školy, což se v praxi realizuje. Žáci mají možnost podávat své náměty, připomínky či stížnosti vedení školy prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce nebo i přímo. Účastní se rozsáhlých aktivit se společenskovední tematikou: zejména projektů, soutěží, výstav, přehlídek, besed, koncertů, návštěv senátu, poslanecké sněmovny, náslechu u soudu, divadelních a filmových představení. K formování postojů žáků a sociálního citění jsou významné akce pořádané pro veřejnost, např. program, který žáci připravují pro předvánoční setkání se seniory, módní přehlídky, účast na charitativních akcích. Rovněž byla navázána spolupráce se zahraniční školou s cílem rozšíření nejen jazykových, ale i sociálních kompetencí žáků školy. Zejména ze zhlédnutých hodin (dějiny výtvarné kultury, občanská nauka, český jazyk a literatura, dějepis) a celkového klimatu ve škole je patrné, že vzdělávání je realizováno v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Navštívené hodiny byly velmi kvalitní. Žáci byli seznámeni s konkrétními cíli vyučovací jednotky, důraz byl kladen na využití zájmu žáků o daný předmět, propojení se životem, aktivní podíl žáků na učení, rozvoj komunikativních dovedností, atmosféru důvěry. Přínosná byla týmová i individuální práce žáků, práce s informacemi, mezipředmětové vztahy, prezentace žáka před třídou. Použitím aktivizačních metod učitelé kvalitně rozvíjeli u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Výchovná složka byla na velmi dobré úrovni, žáci byli nenásilnou formou kultivováni ve vztazích nejen k ostatním lidem, ke světu, ale i sami k sobě. K vysoké efektivitě hodin výrazně přispěla názornost výuky, která byla dosažena účelným využíváním ICT, didaktické techniky a učebních pomůcek. Významný byl pozitivní přístup k žákům.

### Matematická gramotnost

Škola se snaží zvýšit schopnost žáků identifikovat a pochopit úlohu matematiky v dnešním světě, dělat podložené matematické soudy a používat na různých úrovních matematické způsoby myšlení. Důraz je kladen na proces, činnost i znalosti žáků. Vyučující se snaží podat učivo přijatelnou a zajímavou formou pro všechny žáky. Výsledky vzdělávání se zjišťují standardně individuálními zkoušením a písemnými pracemi. Vedení školy monitoruje úroveň výuky matematiky pomocí vlastních testů vyučujících a získané výsledky používá pro vlastní hodnocení. Škola se pravidelně zúčastňuje testování v rámci projektu Scio – Vektor. Ke zvýšení úspěšnosti žáků, kteří mají s matematikou problémy, jsou organizovány pravidelné konzultační hodiny.

V navštívených hodinách byl důraz kladen na zájem žáků o daný předmět, propojení se životem, aktivní podíl žáků na učení, logické myšlení a mezipředmětové vztahy. Při zkoušení byl dáván dostatečný prostor k prezentaci vědomostí, hodnocení bylo zdůvodněno.

### Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu. Informace o klasifikaci jsou zaznamenávány do klasifikačních archů. Jejich studiem bylo zjištěno, že klasifikace žáků neodpovídá v některých vyučovaných předmětech pravidlům pro hodnocení (používání mezistupně).

Škola se zaměřuje na to, aby každý hodnocený žák pochopil správně důvody svého hodnocení a chyby, kterých se dopustil. Ve sledované výuce bylo zaznamenáno dodržování těchto pravidel. Hodnocení bylo odůvodněné a motivovalo žáky ke studiu. Zvláště přínosné je, že se žáci učí i sebehodnocení. Pro operativnější informaci škola připravuje elektronické informování na internetových stránkách školy prostřednictvím individuálních přístupových hesel. Negativem je nízký počet známek u některých žáků v určitých předmětech zapsaných v klasifikačních archích a v žakovských knížkách.

### Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola neviduje žáky se zdravotním postižením. Bez nutnosti integrace a individuálního studijního plánu se vzdělává v běžných třídách školy 17 žáků s vývojovými poruchami učení, kteří jsou evidováni pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP), a jedna žákyně se zdravotním znevýhodněním s diagnózou ze zdravotnického zařízení. Speciální vzdělávací potřeby těchto žáků jsou zohledňovány dle doporučení PPP jak v průběhu studia, tak i při maturitní zkoušce. Závazná pravidla, jak hodnotit průběh a vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení, nejsou uvedena v klasifikačním řádu. Výchovná poradkyně, která vystudovala psychologii, poskytuje ostatním učitelům informace o těchto žácích a rovněž jim poskytuje metodickou pomoc, jak s těmito žáky pracovat. Škola sice neviduje žáky mimořádně nadané, vytváří však dostatek příležitostí k sebeuplatnění žáků na mnoha akcích školy, zejména soutěžích, prezentacích či výstavách. Hromadné zapojení žáků a výborné výsledky zvláště v literárních a výtvarných soutěžích, rovněž i příkladné kolekce pro módní přehlídky svědčí o kvalitní přípravě žáků školou.

### Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola vychází při jednáních pedagogické rady z pololetních statistik výsledků vzdělávání žáků a výsledků maturitních, opravných zkoušek či zkoušek náhradní klasifikace, neméně důležité jsou i analýzy celostátních srovnávacích testů a vlastních testů, jimž se žáci školy pravidelně podrobují. Příčiny neúspěšnosti jednotlivých žáků jsou monitorovány především třídními učiteli a řešeny ve spolupráci s rodiči, vyučujícím daného předmětu, výchovnou poradkyní, metodickými komisemi, případně výchovnou komisí. Rovněž jsou využívány služby PPP, např. v případě problematických životních situací některých žáků, kteří byli na základě doporučení zařazeni do péče poradny. Dále škola sleduje odchody žáků během školního roku a jejich příčiny. Uplatnění absolventů je monitorováno ve spolupráci s úřadem práce. Téměř jedna čtvrtina žáků se studijními problémy signalizuje, že opatření ke zvyšování úspěšnosti žáků jsou částečně účinná. K usnadnění přechodu žáků ze základní do střední školy jsou organizovány přednášky a besedy nazvané Jak se učit na střední škole.

***Sledované oblasti Člověk a příroda a Člověk a společnost jsou nadstandardní, ostatní oblasti jsou funkční.***



## Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve vyučovaných oborech vzdělání jsou používány platné učební dokumenty. Strategie a plánování svědčí o vysokých manažerských kvalitách ředitelky školy. Vlastní hodnocení školy je součástí vnitřního kontrolního systému.*

*Personální podmínky jsou srovnatelné se školami stejného typu. Chybějící odborná kvalifikovanost některých učitelů se neodrazila v kvalitě zhlédnuté výuky. Zvýšení kvalifikačních předpokladů pedagogů však patří k prioritám školy, což je patrné z vysokého procenta učitelů, kteří si v rámci DVPP doplňují odbornou kvalifikaci. Rovněž rozšiřování odbornosti učitelů je v souladu s potřebami školy.*

*Společenskovědné a přírodovědné vzdělávání se vyznačuje nadstandardní úrovní. Většina zhlédnutých hodin a některé realizované projekty i aktivity jsou příkladem dobré praxe. Matematická gramotnost žáků je systematicky zvyšována kvalitním personálním zabezpečením, odpovědným přístupem učitelů k výuce, analýzou výsledků vzdělávání a realizací přijatých opatření ke zlepšení.*

*Škola sleduje a analyzuje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Přijímá a realizuje vhodná opatření.*

*Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků vytváří dobré podmínky pro naplnění obsahu vzdělávání.*

*Přijímací řízení se ve sledovaném období uskutečnilo podle právních předpisů.*

*Škola má jasně formulovaná pravidla a stanovená kritéria pro dosažení úspěchu při hodnocení výsledků žáků. Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.*

*Od předchozí inspekce nastal pozitivní posun jednak ve zvýšení podílu činnostního pojetí výuky, jednak v jejím prostorovém a materiálním zabezpečení.*

### Hodnotící stupnice

Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Lysá nad Labem, Stržiště 475 ze dne 1. prosince 2001, čj. OŠMS/3032/2001
2. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol školských zařízení, vydalo MŠMT dne 27. prosince 2006, čj. 27 386/06-21
3. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007
4. Organizační a provozní řád Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Lysá nad Labem, Stržiště 475
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 18. srpna 2003, vydal Středočeský kraj dne 15. srpna 2003, čj. 15 734/2003 ŠKO
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydal Středočeský kraj dne 8. dubna 2008, čj. 57211/2008/KUSK
7. Dlouhodobý záměr školy ze září 2006
8. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 30. září 2007
9. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005
10. Výkazy o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. září 2004, 2005
11. Výkazy o ředitelství škol Z 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
12. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. říjnu 2007
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
14. Rozvrh hodin tříd a učitelů, školní rok 2007/2008
15. Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008
16. Protokol k maturitní zkoušce 2006/2007
17. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2007/2008
18. Záписy z metodických komisí, školní rok 2007/2008
19. Inspekční zpráva ze dne 14. května 2005, čj. c1-1024/05-5220
20. Plán hlavních úkolů pro školní rok 2007/2008 ze dne 7. srpna 2007
21. Školní řád (včetně klasifikačního řádu a pravidel pro udělování výchovných opatření), s platností od 3. září 2007
22. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze srpna 2007
23. Kultura školy – dotazníkové šetření (závěry), ze dne 15. listopadu, zpracováno ředitelkou školy
24. SWOT analýza, z prosince 2005, zpracováno ředitelkou školy
25. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008
26. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
27. Plán výchovného a kariérového poradenství pro školní rok 2007/2008
28. Učební dokumenty učebního oboru 31-43-L/004 Operátor oděvní výroby – oděvní výroba, schválilo MŠMT dne 23. července 2002, čj. 23491/04-23, s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem
29. Učební dokumenty učebního oboru 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů, schválilo MŠMT dne 25. července 2000, čj. 23270/2000-23, s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
30. Učební dokumenty učebního oboru 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví – propagační grafika, schválilo MŠMT dne 25. července 2000, čj. 23265/2000 od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem

31. Učební plány školy pro školní rok 2007/2008 (obory: 82-41-M/007, 82-41-M/022, 31 43-L/004)
32. Úvazky učitelů pro školní rok 2007/2008
33. PPP – potvrzení o evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami učení ve školním roce 2007/2008
34. Zápisy z výchovných komisí od 1. prosince 2004 do 4. dubna 2008
35. Katalog a katalogové listy vedené ve školním roce 2007/2008
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005 ze dne 5. prosince 2005, k 30. listopadu 2006 ze dne 29. listopadu 2006 a k 20. prosinci 2007 ze dne 14. prosince 2007
37. Hlavní kniha k měsíci 12. 2005, 12. 2006 a 12. 2007 – SOŠ a SOU Lysá nad Labem (PC sestava)
38. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem - Tabulka č. 1 v roce 2005 ze dne 18. ledna 2006, v roce 2006 ze dne 29. 1. 2007 a v roce 2007 ze dne 23. 1. 2008
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007 (PC sestavy)
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 25. ledna 2006, 2006 ze dne 15. ledna 2007 a 2007 ze dne 14. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Marie Veisová	Veisová, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v. r.
Bc. Hana Vejdovská	Vejdovská, v.r.

**Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zaslá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lysá nad Labem 30. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Bc. Irena Mázlová	Ing. Bc. Mázlová