



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

60. mateřská škola Plzeň, Manětínská 37

Manětínská 37, 323 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 069 036

Termín konání inspekce: 8. a 9. března 2006

Čj:	ČŠI 1101/06-04
Signatura	bd4az119

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *mateřská škola uvažuje o zařazení do programu Škol podporující zdraví*
- *školu zřizuje Statutární město Plzeň, které není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR*
- *škola je čtyřtřídní s kapacitou 100 dětí, stanovená kapacita je plně využita*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Rozvoj osobnosti dítěte je prostřednictvím personálního řízení účinně podporován:

1. kvalitním vedením lidí:

- při prezentaci mateřské školy ředitelka představila koncepci, která vychází z filozofie programu podpory zdraví ve škole, a z velmi podrobně zpracované analýzy, jež vymezuje pozitiva i negativa z hlediska 12 zásad podpory zdraví. Vlastní hodnocení školy je objektivní a odpovídá skutečnosti. Za nezbytné podmínky k dosahování pozitivních výsledků ve vzdělávání považuje ředitelka participaci, týmovou práci, výběr vhodných pracovníků, motivační a pobídkový systém. Z analýzy dokumentace a provedené inspekce bylo zjištěno, že tato vize je podrobně a srozumitelně rozpracovaná, je úspěšně realizovaná v praxi a dlouhodobě směřuje ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání
- při vedení zaměstnanců vytváří ředitelka ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, podporuje a motivuje jejich spoluúčast na rozhodování o zásadních otázkách řízení a tvorby školního vzdělávacího programu, vyváženě stanovuje kompetence, role a odpovědnost
- stanovená kritéria hodnocení umožňují efektivní motivační a pobídkový systém, ředitelka práci zaměstnanců průběžně vyhodnocuje
- rodiče se formou anonymní ankety spolupodílejí na tvorbě zpětné vazby o kvalitě řízení a pedagogické práce, spolupracují na plánování programu mateřské školy a řešení problémů (v této oblasti ředitelka vnímá skutečnost, že aktivní zapojení všech rodičů je dlouhodobý úkol, který se v současné době ještě zcela nedaří naplňovat)
- mateřská škola nabízí rodičům poradenský servis prostřednictvím nejrůznějších osvětových aktivit, iniciuje spolupráci s okolními základními školami a snaží se tím vytvářet příznivé podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ a svými aktivitami se podílí na rozvoji a životě městského obvodu

2. optimálními personálními podmínkami:

- všechny pedagogické pracovnice (8) včetně ředitelky jsou odborně kvalifikované, ředitelka v tomto školním roce zahájila studium pro ředitele škol a školských zařízení
- 7 pedagogických pracovníků je zaměstnáno na plný pracovní úvazek, kolektiv v mateřské škole je několik let stabilní, v MŠ nepracuje učitelka do 3 let praxe

- počet přijatých dětí v jednotlivých třídách nepřekračuje dané normy a umožňuje tak naplňování školního vzdělávacího programu
- 3. podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:**
- učitelky se průběžně vzdělávají, ředitelka klade důraz na samostudium, dbá na kvalitní zastoupení odborné literatury
 - další vzdělávání učitelek je v letech 2004 – 2006 zaměřeno na podporu rozvoje osobnosti dítěte (11 vzdělávacích akcí), na problematiku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a Školních vzdělávacích programů (6 akcí), ICT (4 akce), zdravý životní styl (5 akcí)

Personální řízení je příkladem dobré praxe účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) Č.j.: 32 405/2004-22, z podrobné analýzy podmínek a z koncepce mateřské školy. Na jeho zpracování se podílel kolektiv pedagogů 60. mateřské školy Plzeň.

ŠVP je v souladu s RVP PV tím, že:

- má vazbu na strategické dokumenty
- podává ucelený a jasný obraz o mateřské škole, obsah vzdělávání je členěn do 5 vzdělávacích oblastí, ve kterých jsou stanoveny vzdělávací záměry
- jsou vymezeny vzdělávací postupy
- vychází z podmínek mateřské školy
- obsahuje systém vnitřní evaluace včetně forem, časového plánu a zodpovědnosti

ŠVP má dostatečnou vypovídací hodnotu, svým obsahem preferuje výchovu ke zdraví a je funkční pro další rozvoj školy.

Školní vzdělávací program je v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Důkladně provedená analýza a hodnocení podmínek školy napomáhá spoluvytvářet vzdělávání k výchově ke zdraví.

1. vyvážené a bezpečné prostředí

- každá třída má dostatečně velké prostory, které jsou členité, návazné, dětem dostupné a bezpečné
- dětem umožňují spontánní pohybové aktivity i individuální odpočinek
- výběr zařízení a nábytku odpovídá výšce a proporcím dětí, vybavení splňují estetická hlediska, jsou preferovány přírodní materiály
- přístup k vybavení, hračkám a sportovnímu nářadí je snadný, jejich uspořádání je přehledné a účelné
- úklid a pořádek slouží ke snadnější orientaci ve věcech, hygienické požadavky jsou v prostorách školy plně respektovány
- škola má k dispozici rozlehlou zahradu, která je postupně vybavovaná tak, aby maximálně podporovala pohybový rozvoj dětí

2. životospráva

- škola má vlastní jídelnu, která dětem poskytuje pestrou, vyváženou a plnohodnotnou nabídku stravy

- úprava jídel je lákavá, stravování dětí probíhá v klidném, kulturním a estetickém prostředí
- děti mají ke stolování dostatek času, intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány
- ve škole je zaveden funkční pitný režim

3. organizace vzdělávání, metodické materiály, školní potřeby

- školní řád stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- v souvislosti s koncepcí a ŠVP jsou často zařazovány spontánní i řízené pohybové aktivity
- uspořádání dne je vyvážené, respektuje individuální potřeby dětí
- škola disponuje pomůckami podporující výchovu ke zdraví
- nabídka hraček a pomůcek je široká a pestrá, velmi je dbáno na jejich kvalitu

4. podpora rozvoje osobnosti dítěte

- vzdělávací činnosti v průběhu inspekce byly zaměřeny na pohybové aktivity, výchova ke zdraví byla v jedné třídě cíleně začleněna do řízených činností, učitelka velmi dobře využila spontánního sociálního učení
- v průběhu inspekce byly metody prožitkového učení využívány standardně
- atmosféra ve třídách byla přátelská, nekonfliktní, děti měly dostatek příležitostí pro hru, spontánní pohyb i relaxaci, měly možnost svobodného výběru z nabídky činností
- vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými byly kvalitní, vytvářené na základě úcty a společně dohodnutých pravidel chování, které děti zejména v jedné třídě přirozeně respektovaly
- děti byly podporovány ve spolupráci, samostatnosti a aktivitě. Negativním jevem v jedné třídě byla vyšší hlučnost
- v průběhu inspekce byl patrný respekt k individualitě dítěte, oboustranná zpětná vazba i již získané poznatky o vlastním těle a zdraví

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň dne 19. 11. 2004
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané KÚ Plzeňského kraje pod č.j. ŠMS/2313/04
3. Výkaz o mateřské škole S 1 01 k 30. září 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13 01 k 30. září 2005
5. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
6. Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
7. Vlastní hodnocení školy
8. Školní řád 60. MŠ Plzeň, Manětínská 37
9. Organizační řád 60. MŠ Plzeň, Manětínská 37
10. Roční plán 2005/2006
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Přehledy výchovné práce školní rok 2005/2006
13. Zápisy z pedagogických rad
14. Doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků MŠ

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je součástí koncepce mateřské školy. Kvalitu pozitivně ovlivňuje vazba na strategické dokumenty, podrobná analýza podmínek, její systematické začleňování do školního a třídních vzdělávacích programů a zejména snaha celého kolektivu o zdravou mateřskou školu. Ředitelka má vysoké nároky na optimální sociální klima školy i na změny v práci s rodiči, které se jí postupně daří naplňovat. Výchova ke zdraví je v mateřské škole realizována v každodenních činnostech, s cílem získat návyky zdravého životního stylu.

Výchova ke zdraví je v personálním řízení vynikající a může sloužit jako příklad dobré praxe, v oblasti podmínek je standardní a nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Rokycanech dne 13. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem

ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Natálie Hvozdořská, ředitelka

Hvozdořská v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-03	ČŠI 1101/06-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.