



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-21/19-H

Název	<b>Obchodní akademie, Střední pedagogická škola, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>třída SNP 170/32a, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové</b>
E-mail	<b>sekretariat@soavoshk.cz</b>
IČ	<b>25262327</b>
Identifikátor	<b>600011798</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Eva Petříková</b>
Zřizovatel	<b>PaedDr. Eva Petříková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>třída SNP 170/32a, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 2. 2019 – 15. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a akreditovaného vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

## Charakteristika

Obchodní akademie, Střední pedagogická škola, Vyšší odborná škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnosti střední školy (dále „SŠ“), vyšší odborné školy (dále „VOŠ“) a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky.

Aktuálně jsou ve SŠ v denní formě vzdělávání vyučovány obory vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, 63-41-M/02 Obchodní akademie a 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika. Tento obor je realizován také dálkovou zkrácenou formou. Ve VOŠ poskytuje škola vzdělávání v oboru vzdělání 65-43-N/01 Cestovní ruch.

K termínu inspekce se v SŠ vzdělávalo v 10 třídách celkem 257 žáků, z toho 99 v oboru vzdělání Ekonomické lyceum, 11 v oboru vzdělání Obchodní akademie a 147 v oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika (115 v denní formě a 32 v dálkové zkrácené formě). Ve VOŠ se vzdělávalo ve třech studijních skupinách 34 studentů.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách [www.soavoshk.cz](http://www.soavoshk.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je od jejího založení v roce 1997 zároveň statutárním zástupcem a jednatelem společnosti. Ve své funkci dlouhodobě vykazuje schopnost řídit školu po stránce pedagogické, v oblasti personálních, materiálních i finančních podmínek. Koncepční způsob řízení je realizován na velmi dobré úrovni. Naplňuje reálně stanovený záměr rozvoje činnosti školy opírající se o analýzu jejího stavu, vývoj společenské poptávky na trhu práce a dlouholetou znalost prostředí. Jednotlivé kroky k dosažení vytyčených koncepčních cílů jsou konkretizovány v ročních a dalších plánech a jsou postupně realizovány. Pro autoevaluaci vedení školy efektivně využívá společný hodnotící rámec CAF, který pomáhá škole jednak identifikovat její silné stránky, jednak získat přehled aktivit vedoucích k trvalému zlepšování všech procesů. Hodnocení je zaměřeno na všechny oblasti fungování školy a podílí se na něm nejen management školy, ale i pedagogové, žáci a studenti, zákonní zástupci a partneři.

Účelně delegované kompetence mezi jednotlivé vedoucí pracovníky umožňují plynulé fungování školy. Zástupce ředitelky školy pro provoz, dva zástupci pro pedagogickou činnost (pro střední odborné vzdělávání a pro vyšší odborné vzdělávání) a zástupce pro ekonomickou činnost mají jasně a adresně vymezené pravomoci a povinnosti. Pedagogové prostřednictvím předmětových komisí kooperují zejména v oblasti koncepce vzdělávání a koordinují své působení ve výchovně vzdělávací oblasti (sjednocení hodnocení, úpravy tematických plánů, příprava projektů, soutěží a exkurzí, vzájemné hospitace). Monitorování kvality výuky je jednou z priorit pedagogického řízení. Vedení školy poskytuje učitelům kvalitní zpětnou vazbu, která vychází z pravidelné kontroly a četné hospitační činnosti. Z vlastních závěrů hodnocení a z přímého pozorování inspekčního týmu při pohospitačních rozhovorech vyplývá, že ředitelka školy i její zástupci poskytují vyučujícím konkrétní doporučení pro zlepšení pedagogické práce. Funkční vnitřní a vnější informační elektronický systém slouží nejen jako centrum sdílených informací, ale současně plní funkci podpory pedagogům i žákům a studentům a zajišťuje průběžnou informovanost rodičů.

K úspěšné realizaci koncepčních záměrů školy přispívá spolupráce s partnerskými firmami, školskými zařízeními a mateřskými školami, ve kterých žáci a studenti konají učební

a odbornou praxí (požadavky na odborné kompetence absolventů, podíl na tvorbě zadání odborných prací). Rozvoj přírodovědného vzdělávání je zajištěn spoluprací s Lékařskou fakultou Univerzity Karlovy v Hradci Králové, v jejichž laboratořích žáci konají praktická cvičení. Prostřednictvím studentského parlamentu žáci přispívají svými náměty k řešení otázek týkajících se provozu školy. Škola je členem profesně zaměřených spolků a sdružení a spolupracuje se Sdružením soukromých škol Čech a Moravy, Asociací obchodních akademií, Asociací středních pedagogických škol a Asociací průvodců České republiky.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání ve škole 30 odborně kvalifikovaných učitelů. Pedagogický sbor je stabilní, složený převážně z učitelů s víceletou praxí. Další vzdělávání ředitelka školy plánuje s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy a podporuje zájem učitelů o svůj profesní rozvoj. Realizované vzdělávací akce byly zaměřeny mj. na prohlubování znalostí v oblasti pedagogiky, organizační zajištění maturitních zkoušek (dále „MZ“), moderní výukové metody a rozvoj odborných kompetencí. Vedení školy svůj profesní růst zaměřilo na podporu manažerských dovedností. Získané zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají v rámci předmětových komisí.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje materiální a technické podmínky pro vzdělávání. Výchova a vzdělávání žáků a studentů probíhá v dostatečném počtu kmenových i odborných učeben, které byly vybaveny funkční didaktickou technikou, učebními pomůckami a dalšími výukovými materiály. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá nedalekou sportovní halu TJ Slávie Hradec Králové. Materiální zázemí pro vzdělávání vytváří odpovídající podporu pro naplňování školních a akreditovaných vzdělávacích programů.

Škola v hodnoceném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a vlastními příjmy (školné). Dalším příjmem školy byla dotace z rozvojového programu Excellence, určená na podporu účasti žáků v soutěžích (středoškolská odborná činnost, olympiády, odborné soutěže). Vedení školy se daří pro zlepšování podmínek vzdělávání žáků a studentů získávat finanční prostředky z projektů Evropské unie, a to především na obnovu výpočetní techniky a zkvalitnění kariérových poradenských služeb.

Pravidla k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání má škola stanovena. Žáci a studenti jsou průběžně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví včetně mimořádných událostí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v SŠ probíhalo podle školních vzdělávacích programů příslušných oborů vzdělání, ve VOŠ podle platného akreditovaného vzdělávacího programu. Provázanost teoretické a praktické složky (projektové dny, předmětové exkurze, učební a odborná praxe, jazyková a metodická soustředění) účinně podporuje naplňování profilu absolventa. Praktické vyučování je vhodně provázáno s teoretickým odborným vzděláváním. Učební praxe u oboru vzdělání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum je zakomponována do výuky ekonomických předmětů ve formě praktických činností, v oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika probíhá v reálných podmínkách v partnerských mateřských školách a školských zařízeních. Nadstandardní pozornost je věnována cizím jazykům (zvýšený počet hodin, zapojení rodilého mluvčího do výuky, příprava na certifikované jazykové zkoušky). Efektivitu matematického vzdělávání v oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika snižuje nezařazení předmětu matematika do učebního plánu pro 4. ročník, což neumožňuje žákům plnohodnotnou přípravu v případě volby tohoto

předmětu ve společné části MZ. Matematika je ve 4. ročníku vyučována pouze jako nepovinný předmět.

Realizace výuky a náročnost učiva odpovídala požadavkům středního a vyššího odborného vzdělávání. Společným znakem všech hospitovaných hodin byla příznivá pracovní atmosféra. Žáci a studenti dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce. Pozitivní stránkou většiny vyučovacích hodin byla vysoká odbornost a připravenost vyučujících i přístup žáků a studentů, kteří v naprosté většině jevíli zájem o učivo a snažili se do výuky zapojovat v rámci diskuze a dotazů. Učitelé jim průběžně poskytovali zpětnou vazbu. Didaktická technika byla efektivně využita pro podporu názornosti. V závěrečné fázi vyučovacích hodin část učitelů opomíjela shrnutí probraného učiva a vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle.

Vyučovací hodiny jazykového vzdělávání (český jazyk a literatura, anglický, německý, ruský a španělský jazyk) se vyznačovaly dynamikou (práce ve dvojicích, skupinová práce) a účelným střídáním činností (minidialogy, didaktické hry). Vyučovací hodiny ve vyšších ročnících se cíleně zaměřovaly na systematickou přípravu žáků ke společné části MZ (úlohy k didaktickému testu, slohová a mluvní cvičení). Práce s textem podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti, učitelé komplexně pracovali nejen s jazykovou, ale i s emocionální složkou uměleckého díla. Vzdělávací strategie v cizích jazycích i používání cílového jazyka učiteli důsledně vycházely z úrovně jazykových dovedností žáků (schopnost porozumění). Učitelé systematicky podporovali rozvoj slovní zásoby, nácvik správné výslovnosti a rovnoměrně rozvíjeli všechny řečové dovednosti žáků. Jazykové kompetence žáků jsou rozšiřovány i s ohledem k profilaci školy zařazením hodin odborné slovní zásoby.

Ve většině hodin matematiky převažovala frontální výuka věnovaná opakování probraného učiva, případně výkladu nové látky. Výuka byla dobře organizačně připravená, učitelé dbali na správné užívání matematických pojmů a vysvětlování souvislostí. Žákům činilo potíže souvislé matematické vyjadřování. Pracovní tempo bylo většinou přizpůsobováno slabším žákům. Pro žáky, kteří zvládali základní učivo, nebyly připravené úkoly, při jejichž řešení by mohli prokázat hlubší vědomosti a dovednosti. V úvodu některých hodin byla zařazena samostatná práce žáků zaměřená na řešení úloh společné části MZ, při které žáci i přes dostatek času nedosahovali vysoké úspěšnosti. V hodinách informačních technologií učitelé průběžně prověřovali znalosti a dovednosti žáků. Žáci pracovali samostatně dle svého pracovního tempa, v případě potřeby jim byla poskytnuta podpora.

Společným znakem sledované výuky společenskovedních a přírodovědných předmětů byla převažující frontální forma výuky, realizovaná výkladem a doplňovaná řízeným rozhovorem. V některých hospitovaných hodinách byla do výuky účinně zařazena práce ve skupinách a dvojicích. Při skupinové práci žáci otevřeně komunikovali a dokázali se shodnout na společném výsledku. Otevřeně vyjadřovali své názory na základě vlastních zkušeností. Verbální projev žáků byl srozumitelný se snahou o spisovný jazyk, který byl v případě potřeby učiteli vhodně korigován. Zpětnou vazbu o porozumění učivu získávali učitelé před koncem hodiny, někteří kladli cílené otázky k jeho ověření již v průběhu hodiny.

V hospitovaných hodinách odborných ekonomických předmětů pedagogové vedli žáky k pochopení podstaty ekonomických jevů a účetních operací a cíleně posilovali jejich ekonomické myšlení. Výklad nové látky byl veden po obsahové stránce na velmi dobré úrovni, logicky navazoval na předcházející učivo a byl doplňován vhodnými příklady z praxe. Užší spektrum metod a forem práce (výklad, řízený dialog, samostatné nebo společné řešení úloh) působilo v některých případech na žáky méně motivačně. V hodinách písemné elektronické komunikace převažoval frontální způsob výuky doplňovaný samostatnou prací žáků, charakteristický byl krátký výklad a vysoký podíl aktivní

individuální práce žáků. V odborných předmětech si žáci studující obor Předškolní a mimoškolní pedagogika osvojovali potřebné didaktické zásady i praktické dovednosti. Aktivně se zapojovali do připravených činností, které cíleně rozvíjely jejich metodickou připravenost na budoucí povolání. V hodinách bylo používáno odborné názvosloví, učitelé výuku doplňovali o množství metodických poznámek k didaktice příslušného předmětu (hudební a výtvarná výchova).

Výuka ve VOŠ vykazovala rysy terciálního vzdělávání, ve kterém je posílena role učitele. Míra aktivního zapojení studentů v hodinách se odvíjela od typu vyučovací hodiny (přednáška, cvičení). Obsahově náročná odborná nová látka byla studentům podávána v logických souvislostech a přibližována názornými příklady. Studenti prováděli dílčí úkoly, při kterých si osvojovali vědomosti, případně dovednosti důležité pro práci v oboru. Vytvářením problémových situací byl studentům dáván prostor pro rozvoj myšlení a aplikování nabytých vědomostí. Vyučující výsledky práce průběžně vyhodnocovali, popřípadě korigovali. Studentům byla poskytována systematická zpětná vazba a byly účelně využívány mezipředmětové vztahy. Vyučující pomocí efektivně zvolených výukových metod (informačně receptivní metoda kombinovaná s metodou problémového výkladu) posilovali aktivní přemýšlení studentů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Přijímání žáků do 1. ročníku vzdělávání proběhlo ve dvou kolech přijímacího řízení, v souladu s jednotně nastavenými kritérii pro příslušný obor vzdělání. Pro obor vzdělání Ekonomické lyceum a Obchodní akademie na základě jednotné přijímací zkoušky (60 %), předchozích výsledků vzdělání (30 %) a motivačního pohovoru (10 %), pro obor vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika na základě výsledků jednotné přijímací zkoušky (60 %), školní přijímací zkoušky (hudební výchova a jazykový projev 30 %) a předchozího vzdělání (10 %).

Vedení školy sleduje a hodnotí průběžné výsledky vzdělávání žáků a studentů v úzké spolupráci s předmětovými komisemi. U žáků 1. ročníků škola cíleně na začátku školního roku zjišťuje úroveň jejich znalostí v českém jazyce a matematice. Na základě znalostí v anglickém jazyce dělí žáky do jazykových skupin, jejichž složení se během školního roku mění podle průběžně prokazovaných znalostí. Svůj učební pokrok žáci vyhodnocují ve svých portfoliích.

Ředitelka školy cíleně ověřuje úroveň klasifikace a průběžně zjišťuje, zda odpovídá celkovým znalostem žáků. Na konci školního roku se účastní všichni žáci školního testování (tzv. školní ředitelské testy), které zahrnuje základní učivo anglického a českého jazyka a matematiky. Výsledky testů jsou součástí celkové klasifikace každého žáka. Z analýzy těchto výsledků vedení školy identifikuje nedostatky ve znalostech žáků a přijímá potřebná opatření (doučování, konzultace). Relativně vysoká absence (v roce 2016/2017 174 hodin na žáka, ve školním roce 2017/2018 152 hodin) negativně neovlivnila výsledky vzdělávání žáků díky realizovaným podpůrným opatřením a důslednosti učitelů při získávání podkladů ke klasifikaci. Celkově prospělo za sledované dva roky s vyznamenáním cca 31 % žáků, cca 1 % žáků neprospělo. Z výsledné školní zprávy CERMATu vyplývá, že výsledky žáků u MZ byly za uplynulý školní rok vynikající, 44 % žáků prospělo s vyznamenáním, 56 % žáků prospělo. Ve společné části MZ si všichni žáci vybrali zkoušku z anglického jazyka, žádný žák se nepřihlásil ke zkoušce z matematiky.

Výsledky vzdělávání studentů VOŠ v průběhu studia mají standardní úroveň. Ve sledovaném období posledních dvou školních let prospěli téměř všichni studenti.

Úspěšnost při ukončování vzdělávání (absolutoria) ve školním roce 2017/2018 byla příznivá, uspěli všichni studenti, z toho polovina s vyznamenáním. Absolventské práce se vyznačují velmi dobrou úrovní zpracování.

Žáci školy pravidelně dosahují výborných výsledků v krajských a vyšších kolech odborných a uměleckých soutěží. Na vysoké úrovni je hodnocení žáků v oblasti finanční gramotnosti, škola se opakovaně zapojila do projektu MŠMT. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány na kulturních a společenských akcích (koncerty školního sboru Mirtilli, mikulášské besídky v mateřských školách a školních družinách), žáci se účastní regionálních a charitativních aktivit (Světluška).

Škola má propracovaný funkční systém poradenských služeb, které zajišťují ředitelka školy, mentor pro výchovu a vzdělávání, výchovný poradce, školní metodik prevence a dva kariéroví poradci. Členové školního poradenského pracoviště tvoří funkční pracovní tým, který účinně spolupracuje v případě řešení výchovných i vzdělávacích problémů. Na základě diagnostiky prováděné školou a školským poradenským zařízením jsou všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována doporučená podpůrná opatření. Škola má vypracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, na jejíž realizaci se aktivně podílejí všichni vyučující. Žákům poskytují konzultace, individuální a skupinové doučování, pro žáky čtvrtých ročníků organizují kurz přípravy ke společné části MZ. Žákům cizincům s jazykovou bariérou je v průběhu školního roku poskytováno doučování z českého jazyka. Při podpoře žáků ohrožených školní neúspěšností je kladen důraz na spolupráci se zákonnými zástupci. Školní metodik prevence zajišťuje besedy v oblasti prevence šikany, kyberšikany, užívání návykových látek, prevence AIDS, výchovy ke zdravému životnímu stylu. Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením Mozaika provádí sociometrická šetření klimatu třídy, k jejímu ověřování pravidelně realizuje i vlastní psychodiagnostické testy. Díky spolupráci všech zaměstnanců školy a zákonných zástupců se daří projevy rizikového chování zachytit již v jejich počátku. Školním řádem jasně stanovená pravidla chování a vymezená kritéria pro udělování výchovných opatření umožňují nežádoucí chování účinně postihovat a tím zamezit prohlubování jeho závažnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- došlo ke změně skladby žáků v oborech vzdělání, výrazně poklesl počet žáků v oboru Obchodní akademie, naopak se průběžně zvyšuje počet žáků v oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika
- mírně poklesl počet studentů ve vyšší odborné škole

### **Silné stránky**

- efektivní řízení založené na koncepční práci ve všech oblastech činnosti školy
- účelné uplatňování nástrojů interní evaluace ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu
- podpora osobnostního rozvoje žáků a jejich odborné přípravy pro praktické působení v oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika
- vysoká úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou
- vysoká efektivita vzdělávání v cizích jazycích

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- závěry většiny vyučovacích hodin nebyly dostatečně využity pro shrnutí učiva a vyhodnocení dosaženého cíle
- nižší míra podpory matematického vzdělávání v oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- využívat v průběhu vzdělávání časovou a obsahovou diferenciaci úkolů k zajištění individuálních vzdělávacích potřeb žáků, především žáků nadaných
- efektivně pracovat se závěrem vyučovací hodiny, důsledně zařazovat shrnutí probraného učiva, hodnotit dosažení vzdělávacího cíle
- zařadit do učebního plánu oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika ve 4. ročníku předměty matematického vzdělávání

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 11022, datum zápisu 1. 1 1997, číslo výpisu R6504/2015, ze dne 11. 2. 2019
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-28741/SM/2016-10, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 2. 3. 2017
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-34396/2016-4, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 27. 1. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 1998, ze dne 1. 9. 1998
5. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika (denní a dálková forma), 78-42-M/02 Ekonomické lyceum účinné v době inspekční činnosti

6. Vzdělávací program pro vyšší odborné vzdělávání 65-43-N/01 Cestovní ruch účinný v době inspekční činnosti
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-1970/2016, o akreditaci změny a o prodloužení akreditace vzdělávacího programu Cestovní ruch 65-43-N/01 s platností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022, ze dne 11. 3. 2016
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Směrnice o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
11. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2018/2019
13. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
14. Záznamy z jednání pedagogických rad ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
15. Třídní knihy a docházkové listy vedené ve školním roce 2018/2019
16. Katalogové listy a třídní výkazy ve školních letech 2015/2016 – 2018/2019
17. Školní matrika vedená v elektronickém systému
18. Společný hodnotící rámec pro školy – CAF, sebehodnocení
19. Školní řád střední školy platný k termínu inspekční činnosti
20. Školní řád vyšší odborné školy platný k termínu inspekční činnosti
21. Strategie školy 2018 – 2022
22. Roční rámcový plán na školní rok 2018/2019
23. Plán úkolů ve školním roce 2018/2019
24. Tematické plány pro SŠ a VOŠ ve školním roce 2018/2019
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019
26. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2017
27. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
28. Rozvrhy hodin platné k termínu inspekční činnosti
29. Maturitní práce oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
30. Katalog výtvarných prací žáků oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
31. Podklady k absolutoriu ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
32. Absolventské práce ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
33. Složka k přijímacímu řízení na SŠ a VOŠ ve školním roce 2017/2018
34. Preventivní program školy účinný od 1. 9. 2018
35. Roční plán výchovného poradce ve školním roce 2018/2019
36. Deník výchovného poradce vedený ve školním roce 2018/2019
37. Portfolio školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2018/2019



38. Přehled prospěchu žáků a studentů včetně výchovných opatření ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 (výpis ze školní matriky)
39. Dohoda o zajištění praxe žáků uzavřená pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
40. Průběh praxe - hodnocení žáka provedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
41. Zpráva z praxe žáka vypracovaná ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
43. Školní zpráva o výsledcích společné části maturitní zkoušky - jarní a podzimní období roku 2018
44. Materiál k projektu Finanční gramotnost žáků - školní rok 2018/2019
45. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-165/13-H, březen 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Eva Vachatová v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Hana Rozsypalová v. r.
Mgr. Jaromíra Nováková, odborník na střední odborné vzdělávání	Jaromíra Nováková v. r.
PhDr. Dana Čapková, Ph.D., odborník na vyšší odborné vzdělávání	Dana Čapková v. r.
Ing. Jana Nunvářová, odborník na střední odborné vzdělávání	Jana Nunvářová v. r.
Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka	Lenka Marková v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 26. 2. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Eva Petřiková, ředitelka školy	Eva Petřiková v. r.
--	---------------------

V Hradci Králové 14. 3. 2019