



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát – oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Hladké Životice okres Nový Jičín**

**Hlavní 188, Hladké Životice, 742 47**

**Identifikátor školy: 600 137 996**

**Termín konání orientační inspekce inspekce: 4. – 6. únor 2003**

<b>Čj.</b>	144 159/03-517
<b>Signatura</b>	on4bw134

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Základní škola Hladké Životice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Hladké Životice. Obecní úřad sídlí na adrese Hladké Životice, Hlavní 208, 742 47.

Škola je malotřídní a poskytuje vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Ve školním roce je 51 žáků rozděleno do 3 tříd. Sloučené třídy jsou tvořeny 2. a 3. a 4. a 5. ročníkem. Po ukončení 5. ročníku pokračují žáci v dalším vzdělávání ve většině případů na ZŠ TGM Fulnek.

Škola sídlí ve starší, ale zrekonstruované, budově bez vlastní tělocvičny a školní jídelny. Tato zařízení využívá společně s mateřskou školou, která se nachází v bezprostřední blízkosti. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 65 a školní družinu s kapacitou 50 žáků.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Pedagogický kolektiv je tvořen pěti pracovníky. Dva učitelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vyučující ve spojeném 2. a 3. ročníku absolvoval vysokoškolské studium, ale nepedagogického směru. Vychovatelky školní družiny splňují podmínky dané pro tento druh práce. Z provozních důvodů dobírají hodiny výchov a prvouky. Jedna plně kvalifikovaná učitelka je v současné době na mateřské dovolené. Věkové složení pedagogického kolektivu je optimální.

Ředitelka ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracovala plán práce na školní rok 2002/2003. Ten vychází z dlouhodobých postupně plněných úkolů. Obsahuje dílčí plány spolupráce se spádovou školou, s obecním úřadem a s aktivem rodičů a také plán kontrolní a hospitační činnosti. Celoroční plán je dále rozpracován na jednotlivé měsíce a má výrazně pracovní charakter. Je postupně podle podmínek a aktuální situace doplňován a inovován. Jsou akceptovány požadavky a příspěvky jednotlivých pracovníků. Není jen souhrnem úkolů pro jednotlivce, ale z části obsahuje i formy jejich realizace.

Ředitelka si ponechává všechny zásadní kompetence, nepřenáší je v tomto malém kolektivu na svoje podřízené. Uplatňuje demokratický styl řízení, v případě potřeby dokáže vystupovat jako vedoucí pracovník s patřičnou autoritou. Kontrolní činnost je systematická a zahrnuje všechny oblasti života školy. Její rámcový plán vychází z celoročního plánu práce školy a jednotlivé části jsou podrobně rozpracovány. Pro vlastní práci ředitelka analyzuje kontrolní a hospitační činnost a vyvozuje z této analýzy potřebná opatření. To se týká aktuálního řešení problémů, ale i dlouhodobého plánování. Hospitační činnost zahrnuje nejen přímé návštěvy v hodinách, ale její součástí jsou suplované hodiny za chybějící pedagogy a rozbor žakovských prací. Pedagogové jsou informováni na pravidelných poradách a při běžném každodenním kontaktu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků má stanoveny priority vycházející z potřeb školy. V současné době je to výpočetní techniky, cizí jazyky a práce se žáky s vývojovými poruchami učení. Vyučující mají ale možnost se vzdělávat i v oblastech svých specifických zájmů. Ředitelka svoje další vzdělávání orientuje hlavně do oblasti školského managementu a ekonomiky, což souvisí s přechodem školy do právní subjektivity.

Dokumentace je pravidelně kontrolována a její vedení je průkazné.

Klima školy je pozitivně ovlivněno dobrou spoluprací pracovníků a jejich sounáležitostí se společenstvím školy. Jsou ochotni plnit úkoly a aktivně se podílejí na dalším rozvoji. Vztahy pedagogů k žákům jsou vstřícné a otevřené. Celý areál školy svou úpravou a vybavením přispívá ke klidné pracovní atmosféře. Výchovné poradenství je samozřejmou součástí práce všech pedagogů s cílem předcházet negativním jevům a věnovat se intenzivně žákům s vývojovými poruchami učení.

Hodnocení zaměstnanců probíhá na několika úrovních. Nejčastější je forma pochvaly či upozornění na nedostatky při běžném každodenním kontaktu. Následuje hodnocení plnění dílčích úkolů celoročního plánu činnosti nebo úkolů vycházejících z vlastní iniciativy pracovníků a hospitační činnosti realizované na pravidelných poradách. Dvakrát ročně ředitelka přehodnocuje výši nadtarifní složky platu jednotlivých zaměstnanců. To se děje na základě jasných a všeobecně známých kritérií.

Školní řád je zpracován tak, aby byly v rovnováze práva a povinnosti žáků, a to vše v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Pro běžný denní provoz jsou vypracovány Provozní řád školy a vnitřní řády týkající se provozu ve školní družině, tělocvičně, počítačové učebně a na školním pozemku. Všechny tyto dokumenty jsou zpracovány v souladu s platnými právními normami a odpovídají psychohygienickým zásadám.

Vzhledem k velikosti kolektivu jsou zaměstnanci informováni o všech záležitostech bezprostředně ředitelkou při denním kontaktu, další informace mohou získat na nástěnkách ve společné místnosti a na pravidelných poradách. Informace žákům jsou předávány přímo jednotlivými vyučujícími. Rodiče škola informuje prostřednictvím žakovských knížek a deníčků a na pravidelných třídních schůzkách. Běžné jsou individuální konzultace. Součástí vnějšího informačního systému jsou i dny otevřených dveří, příspěvky do obecního informátoru, akce školy pořádané školou pro veřejnost (akademie k Svátku matek společná s MŠ, Den dětí pro celou obec a vánoční koncert). Výroční zpráva školy je velmi stručná. Obsahuje sice všechny body dané zákonem, ale jedná se spíše o popis aktuálního stavu školy bez složky sebehodnocení a vytýčení cest k dalšímu rozvoji. Její vypovídací hodnota pro veřejnost je tak dost omezená.

Rada školy není zřízena. V omezené míře funguje Aktiv rodičů jako občanské sdružení. Aktivní spolupráce se však účastní jen malá část rodičů.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení se vztahuje k celé škole.

Škola sídlí ve dvoupodlažní rekonstruované budově. Pro výuku je upravena i část podkroví. Třídy i chodby jsou dostatečně prostorné a světlé a poskytují žákům dostatečné zázemí pro všestrannou vzdělávací činnost. Dvě vzájemně propojené učebny jsou vyčleněny pro školní družinu a tři jako kmenové třídy. V podkroví je zřízena nová počítačová učebna se čtyřmi počítači a školní knihovna s částí knižního fondu (část, hlavně encyklopedická literatura, je přístupná žákům v učebnách). Nedostatkem jsou šatny, které svou velikostí plně neodpovídají

počtu žáků. Přístupové schodiště k počítačové učebně je velmi prudké a zvláště při přesunu menších žáků je nutný zvýšený dozor. Venkovní areál je prostorný a vhodný pro relaxační a odpočinkové činnosti, případně jako doplňkové prostory pro tělesnou výchovu. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Využívá zařízení blízké mateřské školy, které ale rozměrově neodpovídá počtu žáků (zvláště spojený 4. a 5. ročník). Vybavena je jen základním sportovním náradím. Sportovní spotřební materiál je postupně doplňován, ale ne v dostatečném množství. Školní jídelna se nachází také v budově mateřské školy. Přesuny však, vzhledem k blízkosti obou zařízení, jsou bezproblémové. Velmi dobré je i sociální zázemí.

Dvě učebny jsou vybaveny novým žakovským nábytkem, zbývající pak starším, ne zcela vyhovujícím svou velikostí (třída, ve které umístěn 1. ročník). Ostatní vybavení je účelné a umožňuje umístění potřebných pomůcek, knih a dalších potřebných materiálů pro výuku. Ve všech učebnách je zastoupena didaktická technika a v každé je umístěn starší osobní počítač.

Škola má dostatek učebnic pro všechny ročníky. Netvoří sice ucelenou řadu jednoho nakladatelství, ale svým obsahem a zpracováním jsou vhodné. Většina učebních pomůcek je umístěna ve třídách tak, aby byly žákům okamžitě k dispozici a část ve skladu. Jsou postupně doplňovány o modernizovány.

Počítačová učebna je vybavena čtyřmi počítači a jednou tiskárnou dodanými v rámci projektu Internet do škol. Funkcí ICT koordinátora je pověřena zkušená učitelka, která byla řádně proškolená a postupně absolvuje další potřebná školení. Zároveň je správcem sítě a vede počítačový kroužek žáků 4. a 5. ročníku. Žáci tuto učebnu využívají nejen v rámci výuky, ale i zájmové činnosti. Škola má řadu programů pro matematiku, český jazyk, vlastivědu a přírodovědu pro danou věkovou skupinu. Problémem je jejich využití na dodaných počítačích. Kladem je pak možnost přístupu žáků a pracovníků školy k internetu. Jeden starší osobní počítač je vyčleněn pro administrativu a umístěn v místnosti určené pro pedagogické pracovníky. Místnost je ředitelnou a sborovnou zároveň. Svoji velikostí ani vybavením neposkytuje vhodné podmínky pro práci a potřebnou relaxaci pedagogických pracovníků.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE (V SOUČÁSTI ŠKOLY, STUDIJNÍM OBORU, UČEBNÍM OBORU, SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ)</b>
--

### **Realizace vzdělávacích programů**

Škola poskytuje základní vzdělání v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 10 582/03-21 s platností od 1.1.2003. Výuka ve školním roce 2002/2003 probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola včetně úprav a doplňků.

***Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zařazením do sítě škol.***

Schválený učební plán pro školní rok 2002/2003 je v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Výuka probíhá podle platných učebních osnov. V rozvrhu hodin jsou uvedeny všechny předměty se správnou hodinovou dotací. Zařazen je nepovinný předmět náboženství. Struktura rozvrhu hodin odpovídá zásadám psychohygieny.

***Výuka probíhá v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu.***

Povinná dokumentace vztahující se ke vzdělávání a výchově je vedena průkazně na předepsaných nosičích a zachycuje průběh a výsledky vzdělávání a výchovy.

***Způsob vedení povinné dokumentace vzhledem k průběhu a výsledkům výchovy avzdělávání je průkazný.***

Ředitelka schvaluje tematické plány zpracované pro jednotlivé ročníky a provádí jejich konfrontaci s učebními osnovami. Doložitelně zápisy v třídních knihách kontroluje plnění učebních osnov prostřednictvím hospitací a kontrolních prací v hlavních předmětech.

***Způsob kontroly naplňování učebních osnov je účinný.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů matematika, český jazyk, prvouka a přírodověda.**

V průběhu inspekce bylo uskutečněno celkem 9 hospitací u čtyř učitelů, z toho 3 v matematice, 3 v českém jazyce, 2 v prvouce a 1 v přírodovědě. Dva z vyučujících nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. To se ale výrazněji neprojevilo na kvalitě výuky.

V úvodu hodin byli žáci vhodně motivováni krátkým rozhovorem úzce souvisejícím s probíraným tématem a odkazujícím na konkrétní zkušenosti či dřívější znalosti. Zařazovány byly motivační hry a písničky. Vyučující seznamovali žáky s tématem hodiny, vhodnou formou jim přibližovali i cíl hodiny. V průběhu výuky se uplatňovaly mezipředmětové vztahy a příklady z praktického života. Časté střídání činností a organizované přesuny v rámci třídy udržovaly pozornost žáků na velmi dobré úrovni. Jen ke konci hodin se projevovala mírná únava. To bylo způsobeno snahou vyučujících co nejvíce vyplnit vyučovací jednotku rozmanitými činnostmi, ale na úkor odpočinku a relaxace. Důležitou motivační funkci mělo i hodnocení. Vyučující často využívali pochvaly nebo poukazu na nedostatky, oceňovali nejen dobré výsledky, ale i snahu a pokrok oproti minulosti. Průběžně využívali i klasifikaci. Frontální výuka byla pravidelně prokládána skupinovou prací. Žáci byli vedeni k vzájemné spolupráci a prezentaci vykonané práce a ke zdůvodnění, proč daný úkol řešili právě tímto způsobem. Objevily se i prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Efektivitu práce mírně snižoval fakt, že nebyl vždy připraven dostatek doplňkové práce pro rychlejší jednotlivce či skupiny.

Bezprostřední příprava na všechny sledované hodiny byla velmi dobrá. Vyučující měli jasně stanovené téma i cíl vyučovací jednotky. Stavba hodiny odpovídala (až na zařazování relaxačních činností) věku a schopnostem žáků i probíranému učivu. Zpracované tematické plány nejenže zaručují plnění osnov a zabraňují obsahové duplicitě, ale jsou ve většině pracovním materiálem a jsou upravovány podle aktuální situace.

Většina vyučujících nepreferuje klasickou frontální výuku s dominantním postavením učitele, ale naopak se snaží v souladu se stanovenými výchovně-vzdělávacími cíli zařazovat rozmanité metody a formy práce tak, aby vedli žáky k samostatnosti a respektovali jejich individuální vzdělávací potřeby.

Výuka je velmi dobře zabezpečena učebnicemi a pracovními sešity. Názorné pomůcky využitě k výzdobě třídy se vztahují k výuce a žáci a učitelé je průběžně využívají. Kromě oficiálních pomůcek, kterých má škola dostatek, vytvářejí vyučující svépomocí řadu dalších. Jedná se o pracovní listy, modely, sady karet, obrazového materiálu a přírodnin. Vhodně tak doplňují a aktualizují výuku. Didaktické techniky má škola dostatek přímo v učebnách. Ve sledovaných hodinách však byl jen ve dvou případech využit magnetofon.

Žáci ve sledovaných hodinách prokazovali velmi dobré znalosti a byli vesměs schopni aplikovat osvojené postupy, znalosti a dovednosti. Vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky

se vyznačovaly vstřícností ochotou spolupracovat. Nebyly zaznamenány žádné projevy nežádoucího chování žáků. Vzájemná komunikace je vymezena jasnými pravidly, která žákům umožňují vyjádření vlastního názoru. Verbální i neverbální projev vyučujících byl na velmi dobré úrovni a byl přiměřený dané věkové skupině dětí.

Vyučující jsou velmi dobře seznámeni se žáky s vývojovými poruchami učení. Při výuce přihlížejí k doporučením pedagogicko-psychologické poradny a se žáky v případě potřeby individuálně pracují.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledované skupině předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré s pozitivy v oblasti plánování a přípravy a použitých metod a forem práce.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech zjišťované školou**

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání vlastními evaluačními nástroji. Pravidelně jsou zadávány krátké písemné práce na závěr jednotlivých tématických celků. Ve vyšších ročnících pak rozsáhlejší testy v matematice a českém jazyce. Tyto práce jsou zpracovávány jednotlivými vyučujícími a výsledky jsou předávány na společných poradách. Analýza se omezuje na známkové průměry a výčet nejčastějších chyb. Následná opatření obnášejí změnu hodinové dotace daného tématu či opakování, případně obměnu metod a forem práce. Průběžně jsou hodnoceny všechny písemné žákovské výstupy. Ředitelka se snaží uplatňovat jednotná měřítká na úroveň těchto písemností pro celou školu. Důležité místo v systému evaluace zaujímá ústní zkoušení, které má většinou charakter krátkého opakování na začátku hodiny.

Rozšiřuje se spolupráce se spádovou školou. Ta obnáší osobní konzultace výsledků žáků školy s vyučujícími ze ZŠ TGM Fulnek, porovnávání kladů a nedostatků a sjednocení učebnic pro výuku jazyků. Uskutečňuje se i návštěva žáků 5. ročníku ve spádové škole. Chybí však hlubší spolupráce v oblasti metodiky.

### **Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy**

***Sledované hodiny byly promyšlené a zabezpečené vhodnými učebními pomůckami. Žáci, vhodnou formou motivování, projevovali zájem o učivo a aktivitu. Výuka byla organizována tak, aby umožňovala individuální péče o žáky, a to nejen s vývojovými poruchami učení. Metody a formy práce se často střídaly, uplatňovaly se v nich moderní poznatky a plně odpovídaly věkovým zvláštěstím dětí. V menší míře byly zařazovány odpočinkové a relaxační činnosti.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní družina**

Školní družina je součástí ZŠ Hladké Životice. Má v budově školy vyčleněny dvě propojené učebny. V době konání inspekce bylo ve dvou odděleních zapsáno 45 žáků. Provoz je rozdělen následovně: 6:45 – 7:45 – spojené oddělení

12:00 – 13:00 – spojené oddělení

13:00 – 14:30 – dvě oddělení

14:30 – 15:30 – spojené oddělení

V rámci školní družiny pracují 2 zájmové kroužky, a to počítačový a pohybové hry pro 1. – 2. ročník.

Ve školní družině pracují dvě vychovatelky na částečný úvazek. Souběžně obě učí několik hodin na základní škole a jedna pracuje jako vedoucí školní jídelny. Obě jsou absolventky střední pedagogické školy – jedna obor vychovatelství a druhá obor učitelka mateřské školy.

Činnost školní družiny se řídí celoročním plánem práce, který vychází z celoročního plánu práce školy. Je rozpracován do dílčích týdenních plánů a jsou v něm rovnoměrně zahrnuty odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti.

Dokumentace školní družiny je vedena průkazným způsobem na předepsaných nosičích.

Měsíční poplatek za pobyt dítěte ve školní družině byl stanoven vyhláškou obecního zastupitelstva ze dne 5. 9. 2002 ve výši 40,- Kč. Takto získaná částka je využívána k nákupu materiálního vybavení, které je v současné době na velmi dobré úrovni.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Hladká Životice ze dne 5. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, č. j. 10 582/03-21
3. Plán práce školy na školní rok 2002/2003 a z něj vycházející měsíční plány
4. Organizační struktura školy
5. Učební plán školy, tematické plány sledovaných předmětů
6. Rozvrhy hodin ve školním roce 2002/2003
7. Plán práce výchovného poradce a metodika prevence
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Vnitřní řád školy
10. Plán ekologických projektů na školní rok 2002/2003
11. Časový harmonogram školy pro školní rok 2002/2003
12. Řád školní družiny
13. Provozní řád školy ze dne 2. 1. 2003
14. Vnitřní klasifikační řád
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně zápisů z provedených hospitací a kontrol
16. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 30. 10. 2002
17. Plán spolupráce s Obecním úřadem Hladké Životice
18. Plán spolupráce se spádovou školou
19. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002
20. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků navštěvujících školu ve školním roce 2002/2003
21. Podkladová inspekční dokumentace
22. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003
23. Pedagogická dokumentace zdravotně postižených žáků
24. Kniha úrazů
25. Rozhodnutí o odkladech školní docházky
26. Dokumentace školní družiny
27. Personální dokumentace pedagogických a správních zaměstnanců
28. Kriteria hodnocení pedagogických pracovníků

## ZÁVĚR

*Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků není v současné době optimální. Ředitelka vyřešila dočasný odchod jedné učitelky na mateřskou dovolenou přijetím pracovníka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Jedná se ale o učitele s výrazným zájmem o práci ve školství a ochotou se dále vzdělávat. Atmosféra ve škole je pozitivní, k čemuž výrazně přispívají přátelské vztahy v pracovním kolektivu a příznivá věková skladba.*

*Zrekonstruované a udržované výukové prostory, společně s dostatkem učebních pomůcek, didaktické techniky a dalšího materiálu vztahujícímu se k výchovně-vzdělávacímu procesu, umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu, propojovat při výuce teorii s praxí a z části zabezpečovat i zájmové aktivity žáků.*

*Vzdělávání a výchova ve sledovaných předmětech probíhá podle schválených učebních dokumentů. Vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou založeny na partnerství a vzájemném respektu. Využívání pestré škály metod a forem práce a další vzdělávání pedagogů poskytuje společně s vlastním systémem evaluace žákům velmi dobré podmínky k osvojování si funkčního systému vědomostí a dovedností a jejich následné aplikaci.*

*Srovnáním s výsledky inspekce uskutečněné v roce 1999 lze konstatovat, že si škola udržuje téměř ve všech kontrolovaných oblastech velmi dobrou úroveň, bez snahy zakonzervovat současný stav ale naopak posouvat se stále vpřed. Nepodařilo se zcela vyřešit stránku odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Intenzivnější je vzájemná spolupráce se spádovou základní školou, zvláště při zpracování hodnotících materiálů ověřujících výsledky učení v 5. ročníku.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
<b>Vedoucí týmu</b>	<b>Mgr. Jiří Crhonek</b>	

V Novém Jičíně dne 6. března 2003

## Přílohy

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. března 2003

Razítko

<b>Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
<b>Titul, jméno a příjmení</b>	

Mgr. Jitka Polášková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Nelze hodnotit	—
Nebylo hodnoceno	—

**Další adresáti inspekční zprávy**

*Následující tabulky se neodesílají, slouží pro interní potřebu ČŠI.*

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2003-04-14	144 160/03-5177
Obecní úřad Hladké Životice, Hlavní 208, 742 47	2003-04-14	144 161/03-5177
Rada školy není zřízena	-----	-----

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

