



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc

Domašov u Šternberka 61, 785 01 Šternberk

Identifikátor školy: 600 139 638

Termín konání inspekce: 11. a 12. duben 2006

Čj:	ČŠI 77/06-13
Signatura	bm2az116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Domašov u Šternberka je jednotřídní, sdružuje mateřskou školu s cílovou kapacitou 20 dětí, školní družinu s cílovou kapacitou 11 žáků a školní jídelnu – výdejnu s cílovou kapacitou 31 strážníků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Naplněnost mateřské školy (dále MŠ) převyšuje kapacitu stanovenou v rejstříku škol. Vzhledem k nižší průměrné docházce dětí v tomto školním roce nemá tato skutečnost negativní vliv na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Ve škole pracují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, celková výše jejich úvazků je 2.

Odborná kvalifikace ředitelky je splněna jejím dlouholetým působením ve funkci. Nekvalifikovaná učitelka, která ve škole dlouhodobě zastupuje za MD, se přihlásila ke studiu.

Pedagogické pracovnice v posledních letech neabsolvovaly žádné cílené vzdělávání k tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 ze dne 3. 1. 2005 (dále RVP PV), tento nedostatek částečně kompenzují samostudiem. V učitelské knihovně je poměrně málo odborných a metodických publikací týkajících se nových trendů v předškolním vzdělávání. V posledních dvou letech absolvovala učitelka kurz ICT.

Řízení školy a komunikační systém jsou založeny na denním kontaktu obou vyučujících, které pracují se stejnou skupinou dětí. Odborné vedení nekvalifikované učitelky i vzájemné předávání zkušeností a informací o pedagogickém procesu je proto realizováno operativně, bezprostředně a prakticky denně. Pozitivní interpersonální vztahy mezi dospělými vytvářejí velmi dobré podmínky pro společenskou pohodu dětí.

Škola nabízí rodičům poradenský servis, děti se zapojují s učitelkami do akcí pořádaných v obci.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program zpracovaný ředitelkou vychází z částečné analýzy situace a podmínek mateřské školy. Převážně obecně deklarované záměry, cíle i charakteristika vzdělávacího programu respektují zásady zpracování formulované v RVP PV. Vzdělávací obsah je charakterizován pouze dílčími cíli, neobsahuje však téměř vzdělávací nabídku s okruhy činností. Kladem ŠVP je preference výchovy ke zdravému životnímu stylu i plánovaná součinnost školy s rodičovskou veřejností. Cíle v klíčových oblastech vzdělávání i časové rozložení si vyučující stanovují v rámci přípravy vzdělávacího procesu, v malé míře jsou propracovány konkrétní programové aktivity.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Hodnocení materiálních, hygienických a bezpečnostních podmínek je součástí ŠVP. Materiálně-technické zázemí mateřské školy se postupně zlepšuje. Část prostoru určená pro denní pobyt dětí je funkčně a podnětně rozčleněna pro individuální či skupinové herní aktivity, stimulaci dětí k činnosti však nepodporují zánovní uzavřené skříně s herním materiálem. Dětské stolky a židle nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí. Hračky, pomůcky, náčiní, materiály a doplňky jsou průběžně obnovovány a doplňovány.

Prostředí školy je čisté a bezpečné, zásady zdravého životního stylu jsou ve vzdělávacím programu uplatňovány. Škola vhodně využívá zdravých přírodních podmínek k realizaci vzdělávacích aktivit venku. Organizační zajištění chodu MŠ umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí a pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Zahrada v areálu školy je standardně vybavena pro relaxaci a pohybové činnosti.

Příznivé sociální prostředí respektující individuální potřeby a možnosti dětí povzbuzovalo jejich aktivní spoluúčast. Většina dětí respektovala společně dohodnutá pravidla. Kladem vzdělávacích činností bylo prolínání řízených a spontánních aktivit, učení prožitkem a podpora spolupráce, samostatnosti a aktivity. Výchova ke zdraví přirozeně prolíná všemi činnostmi školy.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Domašov u Šternberka, okres Olomouc ze dne 30. 9. 2002 s účinností od 30. 9. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2006
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny o údajích ze dne 2. 3. 2006 s účinností od 20. 3. 2006, č.j. KUOK/25346/2006
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 1. 10. 2005
5. Školní vzdělávací program Mateřské školy Domašov u Šternberka
6. Vzdělávací koncepce Mateřské školy Domašov u Šternberka
7. Školní řád - školní rok 2005/2006
8. Třídní vzdělávací program – jaro 2006
9. Přehled výchovné práce - školní rok 2005/2006
10. Přehled docházky - školní rok 2005/2006
11. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2005/2006
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Pozitiva:

- postupné zlepšování materiálně-technického zázemí MŠ
- pozitivní interpersonální vztahy mezi dětmi a zaměstnanci
- příprava Školního vzdělávacího programu

Negativa:

- pedagogické pracovnice se v posledních letech nezúčastnily žádné vzdělávací akce cíleně zaměřené na kurikulární reformu či výchovu ke zdraví
- v učitelské knihovně jsou v menší míře zastoupeny novinky odborné a metodické literatury

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Doporučení:

- Zaměřit se na další vzdělávání vyučujících vzhledem ke kvalifikaci a ke kurikulární reformě ve školství
- Vytvořit integrované bloky ve školním vzdělávacím programu tak, aby poskytovaly dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke konkrétním činnostem

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 14. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Kropáčová

Kropáčová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obecní úřad Domašov u Šternberka 785 01 Šternberk	2006-05-03	SINE – 21/2006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.