



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Šikulka, Vyškov, příspěvková organizace**

**sídl. V. Nejedlého 464/42, 682 01 Vyškov**

**Identifikátor školy: 600 125 467**

**Termín konání inspekce: 23. a 24. únor 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1007/06-12
<b>Signatura</b>	bl5az101

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

*Mateřská škola Šikulka, Vyškov, příspěvková organizace* (dále MŠ) není zařazena do sítě *Mateřských škol podporujících zdraví*. Její zřizovatel *Město Vyškov, Masarykovo náměstí 1, 682 01 Vyškov* není zapojen do národní sítě zdravých měst a obcí ČR. MŠ má tři věkově smíšené třídy s celodenním provozem.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.**

Kapacita MŠ je stanovena pro 62 dětí. K docházce bylo ve školním roce 2005/2006 přijato 62 dětí, čímž je kapacita zcela naplněna. Celková výše úvazků přidělená krajským úřadem byla stanovena na 4,75, což činí 13 přijatých dětí na jeden celý úvazek učitelky. MŠ čerpá 4,9 úvazku, z něhož připadá na jeden celý úvazek pedagogického pracovníka 12,7 dětí.

V MŠ pracuje včetně ředitelky 5 učitelek, z nichž 4 se zkráceným pracovním úvazkem. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele mateřské školy, stejně jako ředitelka pro výkon funkce.

Z předloženého personálního auditu vyplynula věková struktura učitelek, která je v průměru 43 let.

Ve sledovaném období 2004 – 2006 se vzdělávalo všech 5 pedagogických pracovníků. K problematice Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a tvorby Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) byly organizovány různé typy seminářů, kterých se zúčastnilo 8 učitelek. Seminářů v rámci státní informační politiky ve vzdělávání se zúčastnilo 5 učitelek, v cizím jazyce se vzdělávaly 3 učitelky. Cíleně zaměřené vzdělávání pořádané Státním zdravotním ústavem neabsolvovala ani jedna učitelka. Vzdělávacích akcí zahrnujících problematiku podpory rozvoje osobnosti dítěte se zúčastnily 2 pedagogické pracovnice.

Styl řízení, který ředitelka uplatňuje, preferuje partnerské vztahy mezi zaměstnanci. Podařilo se jí vytvořit stabilní kolektiv, který přijímá spoluzodpovědnost za plnění koncepčních záměrů MŠ. Předností ředitelky při zavádění kurikulární reformy je to, že dokáže využít své dovednosti při práci s počítačem a následně i s internetovými stránkami. Jejich prostřednictvím získává velké množství aktuálního materiálu, který předává učitelkám. Tím je ale zahlcuje přemírou informací, které vedou k obměně způsobů plánování vzdělávací práce s dětmi. Motivační systém je sice stanoven obecně vymezenými kritérii, ale ředitelka upřednostňuje ústní pozitivní hodnocení. Otevřený komunikační systém přispívá k podpoře osobnostního rozvoje dítěte.

Všechny pedagogické pracovnice kooperovaly při tvorbě ŠVP, do kterého vložily svoje návrhy a připomínky. Při plnění cílů výchovy ke zdraví, které jsou nedílnou součástí projektu, spolupracovalo všech 11 zaměstnanců MŠ.

MŠ nabízí rodičům nejrozličnější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Poradenskou činnost systematicky neposkytuje. Pro zkvalitnění informovanosti a spolupráce s rodiči i veřejností slouží občasník *Šikulička*. Předávání informací v oblasti řešení problémů dětí je prováděno aktuálně vždy při vstupu do MŠ. Rodiče využívají možnosti spolupodílení se na plánování programu MŠ pouze ojedinele.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

- **Zjistit a zhodnotit soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.**

Předložený ŠVP splňuje základní nároky, které vyplývají z RVP PV. Program podává jasný a ucelený obraz o MŠ a je mimořádně odborně zpracovaný. Důležitým ukazatelem jeho kvality je i začlenění výchovy ke zdraví do všech jeho částí. Na oblasti preferované ve ŠVP navazuje roční plán.

***ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.***

- **Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

MŠ provedla analýzu a hodnocení podmínek za předchozí období. Jejich výsledky promítla do ŠVP. Průběžně provádí dílčí vyhodnocování cílů směřujících k rozvoji kompetencí dětí. Vlastní hodnotící zprávu zatím nemá, ale systematicky vyhledává další informace potřebné pro její zpracování.

MŠ je vybavena moderním a účelovým nábytkem. Jeho nepromyšlené uspořádání ve třídách zmenšuje dětem prostor pro pohybové aktivity a odpočinek. K těmto aktivitám je využívána tělocvična, jejíž podmínky jsou vzhledem k výchově ke zdraví a vytvoření bezpečného prostředí pro děti téměř rizikové. Místnost vznikla rekonstrukcí bývalé kotelny v suterénu MŠ. Je zde uloženo veškeré sportovní nářadí, přímé osvětlení je jen zčásti, elektroinstalace je vedena po povrchu stěn, není zajištěno dostatečné větrání, k dispozici je pouze jedno WC a chybí potřebný úložný prostor pro ukládání oděvů. Sedací nábytek v hernách a jídelně většinou nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Všechny prostory jsou udržované v náležitě čistotě. K výchově ke zdraví přispívá nejen příhodné umístění budovy MŠ na okraji města, ale zejména její bezprostřední okolí plné zeleně, rozlehlá zahrada s vhodně členěným terénem a velkým množstvím herních prvků.

Nastavená životospráva vhodně ovlivňuje zdravý vývoj dětí. Kvalitně zpracovaný školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Předložený denní režim, adaptační systém a realizace řízených zdravotně pohybových aktivit zajišťují plynulou organizaci vzdělávání. Naopak méně plynulá organizace je při obědě ve společně využívaných jídelnách.

Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a různorodými netradičními materiály je vynikající. Vše je dětem volně přístupné.

Vzdělávací nabídka byla pestrá. Byla ovlivněna podnětností tříd i připraveností různorodých pomůcek. Zaměřena však byla více pro celou skupinu, nevycházela z konkrétních znalostí individuálního pokroku každého dítěte. Vzdělávací činnosti byly pojaty komplexně. V jejich průběhu byly rozvíjeny téměř všechny stanovené klíčové kompetence. Zvolené metody upřednostňovaly prožitkové a kooperativní učení. Byla respektována dominantní úloha hry, při níž měly děti dostatečný prostor pro seberealizaci a komunikaci. V jedné třídě však spontánní činnosti byly v důsledku přechodu dětí k pohybovým aktivitám do tělocvičny nevhodně přerušeny. Současně tím byly narušeny i hry dětí v průchozí třídě, což se nevhodně projevilo nejen v omezení jejich potřeby hrát si, ale i narušením plynulosti organizace činností a pohody ve třídě. Z důvodu nevhodně členěných tříd nábytkem neměly děti dostatek příležitostí pro pohyb. Společně dohodnutá pravidla chování byla zpracována formálně, většinou je děti nerespektovaly. Učitelky podporovaly jejich samostatnost a vzájemnou pomoc, která se nejvíce ukázala při realizaci svačinek.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. JMK 46107/2005 OŠ ze dne 17. ledna 2006
2. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 3. října 2005
3. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 3. října 2005
4. *Výpočet rozpočtu 2005 – krajem přidělený limit zaměstnanců* ze dne 29. března 2005
5. *Personální obsazení pedagogických pracovníků* zpracované pro školní rok 2005/2006
6. *Denní režim* platný pro školní rok 2005/2006
7. *Školní vzdělávací program s názvem Jsem malý, ale šikovný* zpracovaný na období 2005 - 2009
8. *Roční plán* pro školní rok 2005/2006
9. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2004/2005* ze dne 30. srpna 2005
10. *Školní řád*, platný s účinností od 1. ledna 2006
11. *Organizační řád*, platný s účinností od 1. ledna 2006
12. *Provozní řád školní tělocvičny* platný s účinností od 1. ledna 2006
13. *Kritéria pro poskytnutí osobního příplatku a pro přiznání odměn* platná pro školní rok 2005/2006
14. *Přehled výchovné práce* 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2005/2006
15. *Záznamy z pedagogických rad* za školní rok 2005/2006
16. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2005/2006
17. *Rozvržení přímé pracovní doby učitelek* platné od 13. února 2006
18. *Podkladový materiál k vytváření vlastní hodnotící zprávy* pro školní rok 2005/2006
19. *Záznamy školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zpracovaného tematického plánu* ze dne 16. června 2005
20. *Kniha úrazů* pro školní rok 2005/2006
21. *Jídelní lístek* za měsíc leden a únor 2006

## ZÁVĚR

### **Pozitivní zjištění:**

- *profesní přístup ředitelky k využití získaných informací ve vztahu k podpoře osobnostního rozvoje dítěte*
- *kvalitně zpracovaný ŠVP*
- *vhodné zevní prostředí včetně zahrady*

### **Negativní zjištění:**

- *využívání místnosti v suterénu budovy k činnostem dětí*
- *nevhodné umístění nábytku vzhledem k pohybovým činnostem dětí*
- *méně funkční pravidla chování*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.*

## Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v.r.

V Brně dne 2. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: PaedDr. Jiřina Götzová, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 2. březen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Zavadilíková

Jitka zZvadilíková

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Vyškov, Masarykovo náměstí 1, 682 01 Vyškov	2006-03-23	ČŠI 1007/06-12

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.