



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-302/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Světnov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Světnov 46, 591 02 Žďár nad Sázavou</b>
E-mail právnické osoby	<b>zssvetnov@iol.cz</b>
IČ	<b>71 009 850</b>
Identifikátor	<b>600 130 657</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jarmila Jiříková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Světnov</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Světnov 46, Světnov 168</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 3. 2017 – 8. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Ke své činnosti má k dispozici dvě udržované budovy. Součástí areálu je školní zahrada vybavená hracími prvky, které slouží dětem k pohybovým a relaxačním činnostem.

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) je aktuálně zapsáno 16 dětí ve věku tři až šest let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou čtyři děti, žádné nemá odklad školní docházky. Základní škola (dále ZŠ) je tvořena dvěma třídami prvního stupně, kde se vzdělávalo k termínu inspekční činnosti 27 žáků. Školní družina (dále ŠD) organizuje v jednom oddělení pravidelnou zájmovou činnost pro 15 účastníků zájmového vzdělávání.

Škola nemá tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v sále místního kulturního domu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy je založena na myšlence rozvinout u dětí a žáků kompetence, které jim umožní být samostatnými, schopnými komunikovat, řešit problémy a dobře se začlenit do nových kolektivů ve vyšším stupni vzdělávání. Důraz je kladen na vytváření návyků zdravého životního stylu, morální a mravní rozvoj každého dítěte. Cíle jsou rozpracované ve vzdělávacích programech pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, které se daří naplňovat s podporou rodičů, místních organizací a dalších partnerů školy.

Ředitelka školy (dále ředitelka) řídí školu od roku 1985. Její zkušenosti s řízením školy se příznivě promítají do kvality poskytovaného předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Neformálním způsobem se jí podařilo vytvořit ze všech pedagogických pracovníků pracovní tým. Pohoda vzájemných vztahů podporuje kladný průběh vzdělávání dětí a žáků. Školní družinu a základní školu si ponechala pod svým vedením, část řídicích a kontrolních pravomocí delegovala na vedoucí učitelku MŠ (kontroluje práci učitelek MŠ a koordinuje jejich spolupráci se zákonnými zástupci). Pedagogickým pracovníkům vymezila odpovědnost za svěřené úkoly a dává jim prostor podílet se na rozvoji školy. Důsledně provádí kontrolní činnost, kterou vyhodnocuje a výsledky hodnocení využívá k poskytování zpětné vazby dětem, žákům a učitelům. Zjištění jsou zároveň podkladem pro plánování profesního rozvoje pedagogů. Informační systém uvnitř školy je funkční, je uskutečňován prostřednictvím osobního kontaktu ředitelky s pracovníky školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Vedením školy je podporováno jejich další vzdělávání (dále DVPP), které bylo realizováno v souladu s potřebami mateřské školy (odborná kvalifikace).

Základní vzdělávání zajišťují celkem tři vyučující s odbornou kvalifikací. Jejich DVPP bylo realizováno v souladu se zájmy a potřebami základní školy (odborná kvalifikace, inkluzivní vzdělávání, řemesla a povolání, anglický jazyk).

Se školským poradenským zařízením ředitelka spolupracuje při řešení problémů dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K termínu inspekční činnosti byla v základní škole vzdělávána jedna žákyně s plánem pedagogické podpory, který odpovídal 1. stupni podpurných opatření.

Ve škole došlo ke zlepšení vnitřního materiálního vybavení (stolní počítače propojené v síti, žákovský nábytek). Prostorné chodby slouží k prezentaci žákovských prací. Školní družina je umístěna v kmenové učebně. Dvakrát týdně se ve třídě vyučuje a zájmové vzdělávání probíhá v jídelně školy. Prostorové podmínky nejsou zcela vyhovující, ale

v současné době je finančně zajištěný projekt na vybudování další třídy v podkroví školy, kde bude mít své místo i školní družina (závěr jednání se zřizovatelem dne 8. března 2017).

Uspořádání a členění prostor mateřské školy vyhovuje potřebám pro naplňování vzdělávacího programu (skupinové i individuální činnosti dětí, variabilita prostředí respektuje aktuální události, roční období, přání dětí). Veškerý nábytek ve třídě dětí je nový. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně doplňováno a obnovováno.

Žákům a dětem školy je poskytováno stravování včetně pitného režimu ve vlastní školní jídelně. Zdravé stravovací návyky dětí a žáků jsou podporovány zapojením školy do evropského projektu Ovoce do škol a Mléko do škol. Jídelníček je k dispozici na webových stránkách a na informačních nástěnkách pro rodiče. Ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekční činnosti rodiče dětí a žáků neměli požadavek na dietní stravování.

Bezproblémový chod školy je zajištěn základními dotacemi ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmu jsou finanční prostředky od zákonných zástupců dětí a žáků (úplata za předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V MŠ probíhalo vzdělávání v souladu s hlavními záměry školy definovanými ve školním vzdělávacím programu (příprava dítěte pro započetí systematického vzdělávání). Stanovené cíle vzdělávání se v jeho průběhu dařilo naplňovat. Nabídka činností byla pestrá, vytvořená z hlediska vnitřní motivace a potřeb dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, ale chyběla jejich vzájemná provázanost. Celkovou efektivitu pedagogického procesu pozitivně ovlivnila úprava organizace vzdělávání, umožňující dětem plynulé přechody mezi činnostmi a jejich dokončení. Volná dostupnost učebních pomůcek napomáhala k osvojování základů klíčových kompetencí a podporovala seberealizaci dětí. Uplatňovaný pedagogický styl práce vytvářel dostatek prostoru pro aktivitu a iniciativu dětí, pro manipulování a samostatné objevování, získávání praktických zkušeností a dovedností prostřednictvím hry, nestavěl však na učení prožitkem. Obsah učení byl dětem předkládán převážně formou hotových poznatků a informací, méně jako problém k řešení. Volené metody a formy práce umožňovaly smysluplné rozvíjení herních činností a poskytovaly příležitosti využít připravenou vzdělávací nabídku. K individualizaci vzdělávání vycházející z potřeb, možností, schopností a zájmů dětí vedly pouze nahodile. Používaná adresná pozitivní pochvala nevedla k podpoře rozvoje sebehodnocení dětí. Průběh vzdělávání i soustředěnost dětí příznivě ovlivňoval vstřícný přístup a partnerská komunikace učitelek. Vytvářely prostředí pohody, bezpečí, poskytovaly účinnou podporu. Vhodně motivovaly děti k dodržování nastavených pravidel vzájemného soužití, vedly je k ohleduplnosti a zdvořilosti.

Součástí vzdělávací nabídky byla příprava dětí pro vstup do základní školy. Byly podporovány dovednosti předcházející čtení a psaní, samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, manipulaci s přiborem a psacími nástroji. Nároky na ně kladené v rámci přípravy na zahájení základního vzdělávání byly většinou pro všechny jednotné, chyběla diferenciací (např. činnost s pracovními listy).

V hospitovaných hodinách v základní škole pedagogové postupovali při volbě účinných výchovných a vzdělávacích strategií většinou úspěšně. Vyučující žáky podrobně seznámili s průběhem hodiny a vhodně je motivovali. Ve všech navštívených hodinách pracovali žáci

soustředěně a měli osvojené správné pracovní návyky. Učitelé promyšleně střídali různé formy práce a důsledně sledovali zapojení všech žáků do řešení úkolů. Žáci byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Sledované hodiny probíhaly v příjemné edukační atmosféře. Frontální výuku vhodně doplňovala práce ve skupinách nebo samostatná práce žáků. Při aktivitách vedoucích ke kooperativním činnostem si žáci kromě základních klíčových kompetencí prohlubovali i sociální a komunikační dovednosti. Při procvičování učiva nebo orientačním přezkoušení byla názornost výuky většinou podpořena využitím prostředků ICT. Žáci pracovali soustředěně a přirozeným způsobem respektovali a plnili pokyny vyučujících. Prokazovali dobrou úroveň vědomostí a dovedností. Individuální přístup k žákům v oblastech pomoci a respektování jejich pracovního tempa byl účelný. V hodinách matematiky bylo probírané učivo využíváno k řešení praktických úloh, přičemž některé úlohy žáci vytvářeli sami pro své spolužáky. Za těchto podmínek byl vhodně rozvíjen jejich kladný postoj k matematice.

Ve ŠD byly během hospitační činnosti rozvíjeny klíčové kompetence formou různých výtvarných technik a skupinové práce. K výtvarné činnosti byly vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Dílčí nedostatky byly v organizaci zájmového vzdělávání, v některých případech probíhalo ve školní jídelně. Činnosti byly vhodně rozvržené, vychovatelka věnovala dostatečný prostor pro odpočinek a individuální podporu účastníkům zájmového vzdělávání. Účastníci zájmového vzdělávání se velkou měrou podíleli na výzdobě celé školní budovy a na kulturních vystoupeních školy (např. hrou na flétnu).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V MŠ děti dosahovaly požadovaných výstupů podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i přesto, že MŠ nevytvořila dostatečně účinný systém využívání informací o rozvojových pokrocích dětí k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Velká pozornost je věnována podpoře rozvoje sociální gramotnosti. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se k sobě chovají ohleduplně, respektují nastavená pravidla soužití ve třídě a oboustranné komunikace. Vzájemně si pomáhaly a respektovaly se. Méně rozhodné byly ještě při samostatném řešení problémů. Dovednosti vztahující se k vytváření základů kompetencí k učení, které souvisejí s přechodem k základnímu vzdělávání, děti zvládaly. Méně měly upevněné správné držení psacího náčiní. Zadané úkoly plnily ochotně, dokázaly odpovídajícím způsobem využít dříve získané zkušenosti. Měly dobře rozvinuty základy komunikativních kompetencí. Při činnostech se dokázaly domluvit.

Celkové výsledky vzdělávání žáků základní školy odpovídaly požadovaným výstupům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pravidla stanovená pro hodnocení ve školním řádu jsou naplňována a mají pozitivní vliv na dosahování cílů vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů i externího testování. Výsledky vzdělávání žáků se škola zabývá pravidelně na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni v deníčcích, žákovských knížkách, na třídních schůzkách a konzultačních odpoledních. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Na konci roku 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 20 žáků, prospělo 10 žáků, neprospívající nebyl žádný žák. Bylo uděleno celkem 30 pochval třídního učitele. Žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování. Žáci se aktivně zapojují do různých soutěží, kde dosahují umístění na předních místech, reprezentují školu při vystoupeních na veřejnosti. Škola velmi úzce spolupracuje s mateřskou školou. Nejstarší děti z MŠ se

pravidelně dle plánu spolupráce se ZŠ účastní výuky v 1. třídě. Úspěchem spolupráce je plynulý přechod dětí mateřské školy do školy základní.

Cíleně prováděné aktivity školy pro minimalizaci rizik spojených s výskytem rizikového chování žáků tvoří ucelený systém a jsou efektivní. Škola usiluje o prevenci rizik formou spolupráce se záchrannými sbory (policie, záchranná služba, hasiči). Minimální preventivní program je systematicky uplatňován s ohledem na věk dětí a žáků. V případě jejich nežádoucího chování je zajišťována včasná intervence za účasti vyučujících, zákonných zástupců a ředitelky školy. Mezi vzdělávací a preventivní akce jsou pravidelně zařazovány projekty Planeta Země 3000, výuka dopravní výchovy na dopravním hřišti i výuka plavání. K smysluplnému využívání a organizování volného času je žákům nabízena činnost v zájmových útvarech.

V oblasti partnerství se pozitivně projevují oboustranně přínosné vztahy se zřizovatelem. Zřizovatel podporuje školu v materiální oblasti, vzájemné partnerské vztahy se pozitivně projevují i v dalších oblastech, např. v podpoře při plnění cílů základní i mateřské školy formou celoročního školního projektu čtenářství se starostou v MŠ. Škola se aktivně podílí na celé řadě kulturních a sportovních akcích obce. Spolupráce se školskou radou, zákonnými zástupci žáků, místními organizacemi a partnery školy (SDH Světnov, místní knihovna, ODAS Žďár nad Sázavou, Fond SIDUS) napomáhá dobrým výsledkům vzdělávání dětí a žáků. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci dětí a žáků je nastavena a je funkční. Rodiče jsou pravidelně informováni o připravovaných aktivitách i aktuálním dění ve škole a účastní se jich.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- vzdělávání v MŠ a výuku v ZŠ již zajišťují pedagogové s požadovanou odbornou kvalifikací
- v MŠ i ZŠ došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání

### **Silné stránky**

- vedení školy aktivně pečuje o vzájemnou spolupráci všech aktérů podílejících se na vzdělávání dětí a žáků

### **Slabé stránky**

- malá pestrost uplatňovaných metod a forem v průběhu vzdělávání v MŠ, např. maximálně využívat učení prožitkem, omezit frontální postupy
- zadávání jednotných úkolů všem dětem bez diferenciací
- organizace zájmového vzdělávání ve školní jídelně

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- v MŠ důsledněji vyhodnocovat vzdělávací pokroky dětí, zjištění využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky
- v MŠ uplatňovat při vzdělávání širší spektrum metod a forem práce

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, Základní škola a mateřská škola Světnov, ze dne 27. 9. 2002, včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 2. 2017
3. Koncepce rozvoje školy na období 2016 - 2020, ze dne 28. 8. 2016
4. Plán práce školy, ze dne 10. 2. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Máme se rádi, s přírodou jsme kamarádi, s účinností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Jaro, léto, podzim, zima, s účinností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Děti se učí tím, v čem žijí, s účinností od 1. 9. 2016
8. Měsíční plán školní družiny, školní rok 2016/2017
9. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní rok 2015/2016, 2016/2017
10. Katalogové listy žáků, školní rok 2016/2017
11. Rozvrh hodin, školní rok 2016/2017
12. Hospitační a kontrolní záznamy vedení školy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
13. Školní matrika MŠ a ZŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
14. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině
15. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
17. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2015/2016
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
19. Výroční zpráva o činnosti základní a mateřské školy, školní rok 2015/2016
20. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
21. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů, školní rok 2015/2016 a 2016/2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

*Mgr. Eva Bekeová v. r.*

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

*Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

*Bc. Alena Votavová v. r.*

Jihlava dne 13. března 2017

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jarmila Jiříková, ředitelka školy

*Mgr. Jarmila Jiříková v. r.*

Světnov 20. 3. 2017