



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1731/19-A

Název	MALVÍNA - umělecká mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Rybná 716/24, 110 00 Praha 1
E-mail	a.frimlova@skolkamalvina.cz
IČ	01846884
Identifikátor	691009392
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. et Mgr. Veronika Chejn
Zřizovatel	MALVÍNA - umělecká mateřská škola s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 668/136d, Karlín, 186 00 Praha 8 Křížíkova 159/56, Karlín, 186 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti	12. 6. 2019 – 14. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola MALVÍNA - umělecká mateřská škola s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána 8. 3. 2016. Vzdělávání je realizováno na pracovišti v ulici Sokolovská 668/136d, Karlín, 186 00 Praha 8 (dále „pracoviště Futurama“) a odloučeném pracovišti Křížíkova 159/56, Karlín, 186 00 Praha 8 (dále „pracoviště Křížíkova“). Ve třídě na pracovišti Futurama je k termínu inspekční činnosti zapsáno 22 dětí, na pracovišti Křížíkova 20 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (50) je využit na 88 %.

Cílem Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je vytvářet co nejlepší podmínky pro celkový osobnostní rozvoj dětí, jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů a sebevědomí. Záměrem školy je podporovat dětskou fantazii a kreativitu, motivovat děti k tvořivému myšlení a připravit je smysluplně a cílevědomě na vstup do dalšího stupně vzdělávání i do života.

Komunikace probíhá na obou pracovištích prioritně v českém jazyce, průběžně je učitelkami MŠ doplňována anglickým jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. září 2016. Část svých řídicích kompetencí delegovala ředitelka na jednatelku společnosti a také na svou zástupkyni (např. kontrolní činnost, vedení dokumentace a organizaci provozu). Každodenní předávání informací mezi vedením školy a zaměstnanci je zajištěno flexibilně, mimo běžných forem komunikace je účelně využíván elektronický komunikační systém. Přesto však systém řízení vykazuje nízkou míru efektivity.

Nastavené kontrolní a evaluační nástroje nejsou dostatečně funkční. Ředitelka realizuje pouze jednou za pololetí plánovitou hospitační činnost na obou pracovištích. Nízký rozsah kontrolní činnosti tak nezajišťuje v potřebném rozsahu sledování a analýzu pedagogického procesu a neposkytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu, která by vedla ke zkvalitňování vzdělávání. Záznamy ve formálně nastavené pedagogické diagnostice mají problematickou výpovědní hodnotu, výstupy jsou tak směrem k naplňování potřeb dětí využity pouze částečně. Pravidelně probíhá třídní evaluace tematických bloků, avšak příliš obecné závěry nejsou zcela zúročeny ve prospěch zkvalitňování vzdělávání.

Jednání pedagogické rady jsou pořádána zpravidla jednou za pololetí společně pro obě pracoviště. Zaměřují se na organizační otázky, zajištění provozu a projednávání zásadních dokumentů školy, v malé míře se zabývají výsledky vzdělávání dětí.

I když je ŠVP PV formálně zpracován a vytyčuje reálnou vizi, filozofii i strategii rozvoje, není systematicky naplňován. Škole se nedaří uplatňovat formy a metody pedagogické práce v souladu s deklarovanou koncepcí vzdělávacího programu. Ve vzdělávacím procesu se projevují metodické nedostatky, které spolu s chybnou organizací vzdělávání mají negativní dopad na jeho kvalitu. Také proces přijímání k předškolnímu vzdělávání nerespektuje některé právní předpisy.

Vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků, z nichž tři učitelky a dvě asistentky pedagoga splňují požadovanou odbornost. Jedna nekvalifikovaná učitelka obor předškolní pedagogiky studuje. Ředitelka s ní uzavřela smlouvu na dobu nezbytně nutnou a prokázala, že nemůže zajistit vzdělávání kvalifikovanou osobou. Škola také využívá pro specificky zaměřené aktivity externí lektory.

Všechny pedagožky včetně ředitelky mají krátkou pedagogickou praxi. Chybí tak zkušený mentor, který by poskytoval pedagogickým pracovníkům metodickou podporu. Vedení školy se převážně zaměřuje na profesní růst pedagogů pomocí plánovitého dalšího vzdělávání realizovaného absolvováním četných odborných přednášek, kurzů a seminářů. Ve sledovaném období se vzdělávací akce v souladu s potřebami školy orientovaly např. na oblast bezpečnosti, rozvoj gramotností, problematiku autismu, přípravy na základní školu a odkladů povinné školní docházky, na podporu i rozvoj jazykových schopností, prevenci logopedických vad, tematicky zaměřené projekty. Zpětná vazba ze vzdělávacích aktivit absolvovaných jednotlivými pedagožkami je však školou využitelná pouze částečně. Z méně efektivního průběhu vzdělávání vyplývá potřeba vzájemného předávání informací a zúročení poznatků v praxi. Naopak přínosným prvkem, podporujícím psychosociální podmínky zaměstnanců, jsou pravidelné supervize pedagogů pod vedením speciálního pedagoga i individuální pohovory zaměstnanců s vedením školy. Kolegiální vztahy uvnitř pedagogického sboru mají příznivý dopad na týmovou spolupráci obou pracovišť.

Pracoviště Futurama se nachází v přízemí moderního areálu Business centra. Zřizovatel v budově provozuje také jesle, s kterými MŠ úzce kooperuje. Pracoviště nemá vlastní školní zahradu, využívá dětských hřišť v okolí. Pracoviště Křížíkova je situováno v prvním patře řadové budovy, k pobytu venku využívá přilehlé atrium ve vnitrobloku. Architektonické řešení, propojení venkovního prostředí s interiéry pomocí velkých prosklených ploch, pestrá výmalba tříd, dekorace a vystavené dětské výtvarné práce vytvářejí na obou pracovištích inspirativní prostředí pro vzdělávání. Prostorné třídy jsou funkčně rozděleny na úseky vybavené pro stravování, pohybové a tematické aktivity, napodobivé hry i relaxaci. Vedení školy průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, materiál, literaturu, aj. Zdroje finančních prostředků postačují k plynulému chodu školy i k realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání charakterizuje vstřícný přístup učitelek k dětem. V případech, kdy byl režim dne vhodně uspořádán, citlivě podněcovaly vzdělávání a jednotlivcům se individuálně věnovaly. Volná hra na pracovišti Křížíkova probíhala v příznivé atmosféře. Partnerský přístup podporovala otevřená vzájemná komunikace, děti se na pedagožky obracely s důvěrou. Dle svého zájmu využívaly bohatou nabídku hraček, v mnohých případech také vzájemně kooperovaly. Na pracovišti Futurama nebyly podmínky pro ranní volnou hru optimální, jelikož chybná organizace vzdělávání neumožnila rozvíjet potenciality dětí ze třídy MŠ. Spojení třídy jeslí se třídou MŠ výrazně omezovalo možnosti směřující k naplňování klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Důsledkem bylo problematické psychosociální prostředí, projevující se nízkou motivací starších dětí. Ředitelka školy po připomínce inspekčního týmu vhodně upravila organizaci dne tak, aby třída jeslí a třída MŠ následně působily odděleně.

Sledovaná každodenní zdravotně preventivní cvičení převážně nenaplnila svůj účel. Nedostatky se všeobecně projevovaly v jejich kompozici, nízké dynamice i nedostatečném časovém rozsahu. V jednom případě bylo cvičení nevhodně realizováno brzy po stravování. Efektivitu cvičení s prvky jógy snižoval omezený prostor a chaotická organizace, převážně bez potřebné odezvy na špatné provedení cviků. Naopak výborně podporovalo rozvoj tělesné zdatnosti i pohybové a zdravotní kultury cvičení realizované pravidelně jednou týdně v tělocvičně Sokola.

Rovněž efektivita dalších řízených činností měla na pracovištích rozdílnou úroveň. Tematicky zaměřené aktivity na pracovišti Křížíkova korespondovaly s aktuálním tématem. Pomocí skupinových forem bylo vzdělávání vhodně diferencováno dle věkových

a individuálních možností jednotlivců. Při společném rozhovoru měly děti dostatek možností k sebevyjádření. Jejich zaujetí podpořily vhodně volené otevřené otázky i inspirativní didaktické pomůcky. Při společném zpěvu v českém a anglickém jazyce spojeném s pohybem a rytmizací prokázaly širší znalost písní.

Na pracovišti Futurama frontální forma vzdělávání také vycházela z třídního vzdělávacího programu, obsahově však nekorespondovala s možnostmi dětí. Vývojově nepřiměřené abstraktní požadavky vyvolávaly jejich nesoustředěnost. Děti se převážně nezapojily ani do následného učitelkou prezentovaného zpěvu a projevovaly psychomotorický neklid. Možnosti experimentace s barvou nebyly zcela využity, jelikož učitelka příliš zasahovala do postupů dětí. Využívané vzdělávací metody nebyly v souladu se záměry ŠVP PV, jelikož nenabízely dostatečný prostor k sebevyjádření, samostatnému hledání řešení konkrétních poznávacích situací, objevitelství a experimentování. V deklarované míře nebyla rozvíjena tvořivost a samostatnost dětí. Při řešení sporů a konfliktů mezi dětmi učitelky uplatňovaly méně efektivní schematické mravní hodnocení. Na obou pracovištích nebyly děti vedeny k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení.

Asistentka pedagoga poskytovala podpůrná opatření dle doporučení poradenského zařízení. Aplikace metod vizualizace a strukturalizace vhodně napomáhala dítěti s akceptací režimových změn.

I když si ŠVP PV vytyčuje rozvoj grafomotorických dovedností dětí, na žádném z pracovišť nebyly systematicky uplatňovány prvky grafomotorické prevence. Děti potřebně nevyužívaly vhodné pastely, které by odpovídaly jejich vývojovým předpokladům, učitelky dostatečně nekorigovaly špatné úchopy ani nesprávné způsoby sezení.

V případech, kdy bylo stravování servírováno učitelkami, měly děti méně možností pro rozvoj sebeobsluhy. Pitný režim je zaveden, v některých případech ale nebyl dostatečně připomínán a využíván. Odpolední odpočinek byl diferencován dle potřeb jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má zaveden systém pro sledování osobnostních pokroků dětí. Pedagožky zaznamenávají jejich rozvojový stav pomocí portfolií i formou vyplnění strukturovaných formulářů. Jednou za pololetí vypracovávají souhrnnou analýzu všech pěti vzdělávacích oblastí, které vytyčuje *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*. Práce s poznatky, které jsou takto získávány, však není dostatečně efektivní. Nízká četnost záznamů, které nejsou v některých případech zcela objektivní, a absence konkrétních záměrů pro další pedagogické působení, neumožňuje systematickou intervenci. Škola v rámci uplatnění podpůrných opatření spolupracuje s poradenskými zařízeními. Učitelky do vzdělávání zařazují preventivní logopedická cvičení, v případě potřeby doporučují odbornou verbální podporu. Jedenkrát ročně probíhá přímo na pracovištích screening klinického logopeda. Grafomotorická prevence není realizována komplexně. Škola zatím nemá pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání zavedeny formy spolupráce se základní školou.

Součástí vzdělávacího programu jsou výlety, návštěvy muzeí, galerií, pravidelně jsou do programu školy zařazována divadelní představení. Pestré nadstandardní aktivity rozšiřují vzdělávací nabídku např.: *Jóga, Moje zvířátko, Lego education, Hudební a keramický kroužek*. V odpoledních hodinách MŠ umožňuje rozvoj komunikace také ve španělském a německém jazyce.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají individuálním možnostem dětí částečně. Pozitivní je, že děti jsou převážně adaptované, orientují se v prostorách školy, zvládají režimové změny. V průběhu vzdělávání dokáží pracovat podle zadání, přirozeně spolu komunikují a vzájemně spolupracují (pracoviště Křížíkova). Prokazují osvojení sociokulturních, sebeobslužných i hygienických návyků. Oproti záměrům ŠVP PV jsou v nedostatečném rozsahu uplatňovány poznávací činnosti založené na vlastní zkušenosti pomocí metod situačního učení, s průběžnou motivací, které by podporovaly u dětí zvědavost a vyvozování vlastního řešení (pracoviště Futurama). Méně efektivní postupy uplatňované při tvořivých činnostech na obou pracovištích MŠ omezují rozvoj kreativity, fantazie a představivosti dětí.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Při frontálních přechodech mimo pracoviště MŠ pedagožky dbaly na bezpečnost dětí, a to po stránce organizační (dostatečný počet pedagogů) i materiální (reflexní vesty, zastavovací terčíky). Děti respektují předem vyjasněná pravidla, pedagožky je na rizika upozorňují. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje čištění chrupu po obědě, oční screening, cvičení v Sokole. Škola pořádá ozdravné pobyty dětí v přírodě. Vedení školy se podílí na sestavování jídelníčků pro děti. Při poskytování školního stravování ze strany dodavatele klade MŠ důraz na podávání pestré stravy s množstvím ovoce a zeleniny.

Škola rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Vytváří pro ně nadstandardní víceúrovňový informační servis. Individuální výsledky vzdělávání jsou pravidelně konzultovány se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou o dění v mateřské škole informováni mimo osobních konzultací a informativních schůzek také formou nástěnek v budovách obou pracovišť a webových stránek. Aktuální program je jim zasílán prostřednictvím mobilní aplikace, na začátku školního roku obdrží brožuru o plánovaných akcích. Jejich spokojenost ověřuje ředitelka pomocí dotazníkových anket. V zájmu propojení života MŠ s rodinou jsou v průběhu celého školního roku zařazovány nejrůznější akce se spoluúčastí rodičů: např. tvořivé dílny, slavnosti, společná posezení tematicky pořádaná k svátkům a tradicím.

Závěry

Silné stránky

- moderní, estetické prostředí,
- víceúrovňový informační systém školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- záměry ŠVP PV jsou naplňovány pouze částečně,
- nedostatečně efektivní řízení školy,
- nízká míra pedagogických zkušeností všech učitelek MŠ,
- nevhodná organizace omezuje průběh vzdělávání předškolních dětí,
- využívané méně efektivní metody a formy vzdělávání,
- pedagogická diagnostika není potřebně funkční.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit funkční řídicí a kontrolní systém, objektivně vyhodnocovat průběh a výsledky vzdělávání a přijímat potřebná opatření pro naplňování ŠVP PV,
- pro sjednocení vzdělávacího stylu využívat aktivní výměnu pedagogických zkušeností, zkvalitnit autoevaluační mechanismy, při uvádění do praxe zajistit odborně zdatný mentoring,
- využívat efektivní metody a formy vzdělávání, které korespondují s naplňováním ŠVP PV,
- zajistit vhodné organizační podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí,
- pravidelně provádět účelné zdravotně preventivní cvičení,
- realizovat komplexní postupy grafomotorické prevence,
- zefektivnit pitný režim,
- využívat formativní hodnocení, poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, zařazovat do vzdělávacího procesu sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **nedosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 2. 9. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v části *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení* a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o zřízení společnosti s ručením omezeným MALVÍNA - umělecká mateřská škola s.r.o. č. N2366/2013, N1414/2013 ze dne 12. 6. 2013
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 3. 2016, Čj. MHMP 379955/2016, účinné od 1. 9. 2016
3. Školní řád Mateřské školy Čj. 2/2018/2019 účinný od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Čj. 1/2018/2019 , platný od 1. 9. 2018
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy MALVÍNA - umělecká mateřská škola s.r.o. ze dne 18. 7. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání – vybraná dokumentace
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti, doporučení školského poradenského zařízení
10. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2013 – pracoviště Křížíkova, pro pracoviště Futurama vedená od 1. 1. 2014 k termínu inspekční činnosti
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok, inzerce poptávky na pozici učitelky MŠ
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Zápisy z inspekční činnosti v Mateřské škole MALVÍNA-umělecká mateřská škola s.r.o., ze dne 12. 6. 2019 a 14. 6. 2019 s podpisy ředitelky a členů inspekčního týmu
17. Kniha účetnictví za rok 2018
18. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2018
19. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromým školám a školským zařízením za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bohumila Pešková v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

V Praze dne 3. 7. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Veronika Chejn, ředitelka školy

Veronika Chejn v. r.

V Praze 15. 7. 2019