



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Šebrov**

**Šebrov 112, 679 22 Lipůvka**

**Identifikátor školy: 600 106 071**

**Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. září 2001**

<b>Čj.</b>	122-587/01-11086
<b>Signatura</b>	o11zv102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Šebrov, okres Blansko je školou neúplnou, organizovanou jako škola dvoutřídní, v níž je v první třídě sdružen 2. a 3. ročník, ve druhé třídě 1., 4. a 5. ročník. Je zálohovou organizací referátu školství Blansko. Školu navštěvují žáci z obcí Šebrov a Kateřina, k povinné školní docházce je zapsáno 31 žáků. Škola realizuje vzdělávací program Základní škola č.j.: 16 847/96-2. V rámci povinné výuky jazyků nabízí anglický jazyk. Součástí školy je mateřská škola s jednou třídou a 25 zapsanými dětmi, školní družina a školní jídelna.

Zřizovatelem školy je obec Šebrov.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byla sledován a hodnocen průběh vzdělávání v mateřské škole a v základní škole.

### Hodnocení průběhu vzdělávání v mateřské škole:

#### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Vzdělávací činnost v MŠ probíhá dle tematických plánů, jejichž náměty učitelky čerpají z několika zdrojů. Základním podkladem jsou činnosti stanovené podle jednotlivých výchovných složek, ke kterým jsou přiřazeny úkoly z publikací Zdravá mateřská škola, Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, Škola plná pohody, nebo aktuálně z ročních období. Vzdělávací práci učitelky plánují v rámci jednoho měsíce s tím, že na každý týden stanoví motivační téma, k němuž přiřazují plánované úkoly. Měsíční plány již dále nerozpracovávají. V týdenním plánování je patrna návaznost a motivační propojenost. Stanovené úkoly se vztahují k pouze k řízeným činnostem, nikoli k spontánním, nejsou diferencovány podle věku a možností dětí. Opomíjeno je ujasnění vzdělávacích cílů.

*Plánování vzdělávací činnosti má průměrnou úroveň.*

#### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice s plným úvazkem, z nichž jedna nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Rozvržení pracovní doby a souběžné působení učitelky v přímé práci s dětmi je efektivní. Velmi dobré materiálně technické zabezpečení umožňuje realizaci plánovaných činností. Pomůckami je MŠ vybavena účelně, hračkami, dětskou literaturou, pomůckami pro hudební a výtvarnou výchovu velmi dobře. V menší míře je k dispozici odborná a metodická literatura. Část dětského nábytku (stolky, židličky) neodpovídá antropometrickým požadavkům ze strany dětí.

Prostorové podmínky třídy jsou velmi dobré a skýtají dětem dostatek rozličných činností podle jejich volby i možností pohybových aktivit. Čistota, hygiena, pořádek a tepelné podmínky jsou velmi dobré, osvětlení třídy je zastaralé a méně výkonné. Školní zahrada je prostorná a dobře vybavená pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Pro pobyt venku škola velmi často využívá vycházek do okolí MŠ. Estetická úroveň třídy i přilehlých prostor MŠ je nápaditá a velmi pěkná.

Režim dne respektoval zásady správné životosprávy. Doba mezi jídlem a délka pobytu

venku byla optimální. Pitný režim je ve třídě zaveden, ale nebyl dětmi efektivně využíván. Individuální potřebu spánku děti škola respektuje. Stravování probíhá společně v prostorách jídelny základní školy. Kultura stolování byla průměrná.

***Materiálně technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni, personální a psychohygienické průměrné. Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako průměrné.***

### **Průběh vzdělávací činnosti**

Řízené a spontánní činnosti učitelky organizovaly převážně klasickým způsobem, využívaly tradiční metody a formy práce.

Vzhledem k věkovému složení dětí převažovaly spontánní činnosti. Při nich ponechávaly učitelky dětem možnost výběru hraček i společníků pro hru. Do jejich činností příliš nezasahovaly, děti si je většinou organizovaly samostatně a uplatňovaly při ní svoji fantazii. Mohly využít podle potřeby pohybových aktivit k relaxaci či zapojit se do činností. Hry byly ukončovány ve stejný čas z důvodu svačinky a zařazení následné řízené činnosti. Některé děti neměli vždy možnost započatou práci dokončit, přizpůsobovaly se pokynům učitelky a organizaci v MŠ. Mladším dětem poskytovaly učitelky neustálou zpětnou vazbu a vštěpovaly jim základní společenské návyky.

Řízené činnosti prováděly formou zaměstnání se všemi dětmi současně ve stejném tempu a čase, přičemž aktivitu přebíraly učitelky. Většina mladších dětí se na plánované činnosti nedokázala soustředit a odbíhala si sama hrát. Přitom vyžadovala stálou pozornost učitelky, což narušovalo dobře motivovanou a obsahově zajímavou řízenou činnost. Starší děti nemohly v klidu a soustředění činnost prožít, zhodnotit a zažít pocit uspokojení z jejího dokončení. Prostor pro sebeprosazení dětí při spontánních i řízených činnostech byl značný, učitelky se snažily vyhovět požadavkům průbojnějších dětí mnohdy na úkor dětí klidnějších.

V průběhu všech činností dbaly učitelky na dodržování správných sebeobslužných, hygienických a pracovních návyků. Méně důsledné byly při vyžadování zdvořilostních návyků. Pro aktivizování dětí využívaly verbální motivaci, která jen ojediněle vycházela přímo z prožitků dětí. Hodnocení dětí učitelkami směřovalo k jednotlivcům a bylo podnětné. Při řízených činnostech hodnotily učitelky děti pozitivně, tam, kde bylo hodnocení zaměřeno ke všem dětem, ztrácelo motivační charakter. Cílené vedení dětí k sebehodnocení se při práci projevovalo jen ojediněle.

V průběhu činností se děti k sobě, až na jednotlivé výjimky, chovaly slušně, vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přátelské. Svým vstřícným přístupem vytvářely učitelky ve třídě pozitivní atmosféru, zvláště v průběhu spontánních činností. Během dne docházelo k častějšímu usměrňování chování dětí.

***Spontánní činnosti v oblasti organizování byly průměrné, z hlediska motivace a hodnocení, interakce a komunikace velmi dobré.***

***Organizaci řízených činností lze hodnotit ještě jako průměrnou, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci v řízených činnostech jako průměrnou.***

***Celkově je kvalita vzdělávání v mateřské škole na průměrné úrovni.***

**Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole:** V základní škole byly v průběhu

orientační inspekce hospitovány ve všech ročnících předměty český jazyk a matematika.

### **Plánování a příprava výuky**

Časová dotace a týdenní počty vyučovacích hodin odpovídaly v jednotlivých ročnících učebním plánům realizovaného vzdělávacího programu Základní škola. Zpracované tematické plány mají formální charakter, kopírují většinou obsah učiva uvedený v metodických příručkách k používaným učebnicím. Bezprostřední příprava na výuku byla u vyučujících učitelek velmi dobrá. Stanovené vzdělávací cíle vycházely z tématu probíraného učiva, odpovídaly aktuálnímu složení třídy i možnostem žáků a v průběhu většiny sledovaných hodin se je dařilo realizovat. Ne vždy však byly formulovány s ohledem na činnosti žáků během vyučovací hodiny. Probírané učivo mělo přímou návaznost na učivo předcházející. Při školní práci s žáky se specifickými poruchami učení se učitelky snaží respektovat doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

***Plánování a příprava výuky vykazovaly velmi dobrou úroveň.***

### **Podmínky výuky**

Ve škole vyučují tři učitelky, z nichž dvě nesplňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, což se neprojevilo v kvalitě sledovaných oblastí hospitované výuky. Naopak jedna z nich se svými mnohaletými zkušenostmi s výukou ve třídách se spojenými ročníky i se zkušenostmi s řízením školy napomáhá současně ředitelce.

Škola má pro realizaci výchovně vzdělávací práce vhodné a účelně vybavené učebny, jež odpovídají psychohygienickým požadavkům. Třídy jsou prostorné, čisté, po estetické stránce na velmi dobré úrovni. Méně vyhovuje zastaralé osvětlení ve třídách. Žáci i učitelky zde mají vytvořeno celkově pěkné pracovní prostředí. Netradičně uspořádané lavice, využívání koberce i vytvořeného odpočinkového koutu ve třídách umožňují učitelkám lépe realizovat výuku s jednotlivými skupinami žáků. Rozmístěné učební pomůcky ve třídách jsou zárukou jisté názornosti ve výuce, ale názorných učebních pomůcek využívaných přímo ve spojitosti s probíraným učivem bylo již použito méně. V průběhu vyučování pracovali žáci nejvíce se schválenými učebnicemi a pracovními sešity. Využití didaktické techniky, která je ve třídě umístěna, nebylo v hospitovaných hodinách pozorováno. Nové modernější pomůcky jsou pořizovány v závislosti na finančních možnostech školy. Vybavení učebními pomůckami je celkově spíše na standardní úrovni.

Pro dodržování psychohygienických zásad vytváří škola velmi dobré podmínky. Členění vyučovacích hodin a pracovní tempo bylo adekvátní složení žáků ve třídě. V průběhu vyučování vládla ve třídách klidná, nestresující pracovní atmosféra. Na začlenění relaxačních prvků přímo ve výuce je učitelkami dbáno s rozdílnou četností.

***Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou celkově velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Organizace výuky ve třídách, v nichž je spojeno k výuce více ročníků, odpovídala specifikům tohoto typu školy, pro něž jsou charakteristické střídající se činnosti při práci s jednotlivými odděleními, jež jsou tvořena žáky příslušného ročníku. Struktura sledovaných hodin byla volena s ohledem na věk a schopnosti žáků. Organizační pokyny byly pro žáky jasné, srozumitelné a žáci podle nich dokázali samostatně pracovat. Z jednání a chování žáků lze usuzovat, že jsou na způsob organizace a zavedený vyučovací styl zvyklí a nečiní jim takové problémy, jež by nebyli schopni sami nebo s pomocí učitelky zvládnout. Problémovým žákům věnovaly učitelky individuální pomoc (např. opětovné vysvětlení úkolu, nacvičování správné výslovnosti v případě vady řeči). Ve většině hospitovaných hodin se

střídala společná práce žáků pod vedením učitele se zadáním samostatných úkolů v pracovních sešitech. V obou případech šlo spíše o frontální způsob výuky. V jedné vyučovací hodině matematiky nebyly zadávané úkoly důsledně promyšleny vzhledem k jejich obtížnosti a také vzhledem ke schopnostem žáků, což vedlo u některých žáků k nezdaru při jejich plnění. V rámci daných možností měli žáci v některých hodinách vytvořen prostor pro samostatné učení. V průběhu sledovaných hodin byl kladen důraz především na opakování a procvičování probrané látky, na správnou aplikaci získaných poznatků, což žáci většinou dobře zvládali. Nové poznatky byly logicky vyvozovány ve vzájemných souvislostech v návaznosti na předchozí učivo a na praktické zkušenosti žáků.

***Organizace, metody a formy práce měly převážně velmi dobrou úroveň.***

### **Motivace a hodnocení**

V úvodu vyučovacích hodin byli žáci seznamováni s jejich náplní. Vstupní motivace v přímé návaznosti na probírané učivo byla uplatněna jen v některých hodinách. Velmi pěkným a vhodně zařazeným motivujícím prvkem v hodině čtení byla komunikace s žáky prvního ročníku prostřednictvím maňásku. Průběžná motivace v různé podobě pak prolínala všemi vyučovacemi hodinami. U žáků byl vzbuzen dostatečný zájem o školní práci a v průběhu vyučování byli přiměřeně aktivní. V rámci hodnocení žáků bylo nejvíce užíváno individuální pochvaly, ale také průběžného hodnocení práce žáků po splnění zadaného úkolu. Hodnocení žáků bylo objektivní a pozitivně zaměřené. Průběžná kontrola zadávaných úkolů prováděná učitelkou poskytovala učitelce okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva žáky. Pokud byla provedena také společná kontrola vypracovaných úkolů s žáky, měli také oni přehled o své úspěšnosti. Při zadávaných úkolech byla respektována zásada přiměřenosti. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení práce žáků nebylo v hospitovaných hodinách pozorováno. Celkové hodnocení výkonu žáků, jejich práce a aktivity v závěru vyučovací hodiny bylo provedeno jen v některých hodinách.

***Úroveň motivace a hodnocení byla celkově velmi dobrá.***

### **Interakce a komunikace**

Pěkný vztah k žákům, tolerantní a laskavý přístup učitelek k nim, nestresující pracovní atmosféru bylo možné pozorovat v průběhu všech vyučovacích hodin. Stylem, jakým učitelky vedly výuku, se snažily vytvořit žákům klidné pracovní prostředí. V hospitovaných hodinách převažovala vzájemná komunikace mezi učitelkami a žáky. Dohodnutá pravidla jednání a chování žáci většinou akceptovali a respektovali. Prostor pro vyjádření svého názoru měli žáci poskytnut v dostatečné míře, i když na dodržování pravidel vzájemné komunikace nebylo dbáno vždy s dostatečnou důsledností. Pozornost je věnována nápravám vad řeči u některých žáků. Podmínky pro vzájemnou komunikaci mezi žáky nebyly učitelkami vytvářeny, vzájemná interakce se realizovala v rámci kontroly a opravy zadaných úkolů. Verbální i neverbální úroveň komunikace učitelek měla velmi dobrou úroveň.

***Komunikace a interakce byly ve většině sledovaných hodin velmi dobré.***

***Celkově je kvalita vzdělávání na 1. stupni ZŠ hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepci základní školy zpracovala ředitelka ZŠ ke konkursnímu řízení. Je dosud platná a vzhledem k možnostem školy a k jejímu dalšímu rozvoji velmi dobře zpracovaná. Stanovené hlavní cíle a úkoly jsou reálné, ředitelka se snaží hledat cesty k jejich plnění. Postupně se daří naplňovat i prioritní záměr školy - vytvářet podmínky pro zvyšování počtu žáků a omezit tak odchody dětí na okolní ZŠ. S hlavními úkoly a cíli koncepce školy byli seznámeni učitelky i rodiče. Rámcový plán práce školy na školní rok 2001/2002 obsahuje kromě organizačního přehledu úkoly z oblasti materiální i vzdělávací. Úkoly jsou konkrétní, nemají však přímou návaznost na úkoly stanovené v koncepci. V Rámcovém plánu práce školy nejsou zařazeny úkoly týkající se vzdělávací činnosti mateřské školy. Krátkodobé plány nejsou zpracovávány. Koncepci mateřské školy vypracovala jako samostatný dokument učitelka MŠ. Koncepce i roční plán MŠ má spíše podprůměrnou úroveň. Stanovené úkoly jsou obecně platné a nerespektují stávající podmínky MŠ.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2. Učební plán je plněn v souladu s požadavky vzdělávacího programu.

Nabídka nepovinných předmětů a zájmových kroužků je vzhledem k počtu pracovníků velmi dobrá. Žáci mohou navštěvovat náboženství, taneční, výtvarný, šachový kroužek a kroužek anglického jazyka pro začátečníky i pokročilé.

***Způsob plánování výchovně vzdělávací práce základní a mateřské školy je v začátcích a jeho systém se postupně vytváří. Plánování školy má celkově průměrnou úroveň.***

## **Organizování**

Ředitelka školy je ve funkci od listopadu roku 2000. Organizační struktura školy umožňuje její operativní řízení. Jednotliví pracovníci mají vymezeny úkoly v pracovních náplních. Informace z oblasti pedagogiky a provozní záležitosti ředitelka s pracovníky projednává na plánovaných pedagogických radách a provozních poradách, z nichž vede písemné záznamy. Pravidla jednání žáků určuje vnitřní řád školy. Je zpracován v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně a reálně jsou zpracována práva dětí i zásady chodu školy. Školní řád byl prokazatelně projednán se všemi pracovníky. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů je zpracován prvním rokem a má velmi dobrou úroveň. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Školní družina nemá vlastní vychovatelku. Výchovně vzdělávací činnost organizují učitelky mateřské školy v ranních i odpoledních hodinách v prostorách MŠ.

Informační systém je funkční. Přístup k potřebným informacím mají pedagogové i žáci. Rodičům žáků jsou informace předávány včas. Škola vymezuje dostatek prostoru pro informování rodičů v podobě nabídky pohovorů i klasických třídních schůzek. Námětům a připomínkám ze strany rodičů je ředitelka přístupná.

Na veřejnosti svoji práci škola prezentuje při besídkách a veřejných vystoupeních. Pro děti připravuje řadu mimoškolních akcí.

Povinnou dokumentaci vede škola v souladu s § 38a) odst. 1) a § 45b) školského zákona. Administrativní nedostatky ve vedené dokumentaci mateřské školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Předložená výroční zpráva o činnosti školy koresponduje s § 17e odst. 2), 3) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění. Poskytuje dostatek informací.

***Organizace chodu školy je funkční a její úroveň je velmi dobrá.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení školy uplatňuje ředitelka spíše styl řízení založený na oboustranné neformální komunikaci a spolupráci. Snaží se o vytváření atmosféry vzájemné důvěry, vede zaměstnance k otevřenému jednání a okamžitému řešení problémů. Reaguje na jejich podněty a dává jim prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. V rámci metodického vedení pracovníků podporuje jednotu výchovného působení na žáky. Vstřícná a podnětná komunikace mezi učitelkami MŠ a ZŠ je dobrým předpokladem ke zvýšení kvality výchovně vzdělávací činnosti školy jako celku. Další vzdělávání učitelek je plánováno a realizováno s ohledem na přidělené finanční prostředky, ředitelka vzdělávání cíleně podporuje a umožňuje, učitelky podněcuje k návštěvě odborných seminářů. Kritéria hodnocení pracovníků vzhledem k nenárokovým složkám platu nejsou zpracována.

*Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.*

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost je plánována pouze v obecné rovině a dotýká se především činnosti školy a školní družiny. Kvalitní práce učitelky ZŠ nevyžaduje častější hospitace, s problematikou vzdělávací činnosti mateřské školy se ředitelka postupně seznamuje. Z toho důvodu byla dosud kontrola vzdělávací práce v mateřské škole méně četná, o čemž svědčí minimální počet provedených hospitací. Z hospitačních záznamů vyplývá sledování průběhu vyučovací hodiny nebo jednotlivých činností v MŠ, chybí však konkretizace cíle hospitace, vymezení pozitiv a negativ, doporučení k další činnosti učitele, případně následná hospitace. Výsledky hospitací jsou s učitelkami individuálně projednávány. Zpětnou vazbu o znalostech žáků získává ředitelka zadáváním písemných prací v rámci školy. Pravidelné hodnocení prospěchu a chování žáků se provádí na pedagogických radách. Systém sebehodnocení školy není zatím zaveden.

*Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.*

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání měly celkově průměrnou úroveň.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Součástí základní školy je kromě mateřské školy i školní družina. Počet zapsaných dětí do školní družiny v letošním školním roce není v souladu s kapacitou určenou Rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. zařZŠ1-8/Sk-00 ze dne 20. 12. 2000

Pro školní družinu není ustanovena vychovatelka. Děti školní družiny vedou střídavě učitelky mateřské školy, které mají kromě výchovné práce v MŠ zařazenu ve své pracovní náplni i výchovnou práci ve školní družině. Tato organizace je na úkor kvality výchovně vzdělávací práce ve školní družině. Vzhledem ke zvyšujícímu se zájmu rodičů o umístění dítěte ve školní družině a možnosti využití vhodných prostor by bylo obsazení místa vychovatelky vhodné.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Režim dne MŠ
- Evidence dětí v MŠ a evidence žáků v ZŠ
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, zmocnění k vyzvedávání dětí
- Přehled výchovné práce v mateřské škole, přehled docházky MŠ
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. zařZŠ1-8/Sk-00 ze dne 20. 12. 2000
- Zřizovací listina
- Povinná dokumentace školy stanovená § 38a odst. 1 a § 45b zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce základní školy, koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2000/2001, plán kontrol a hospitací, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Vnitřní řád školy, řád mateřské školy
- Učební plány a osnovy vzdělávacího programu Základní škola
- Přehled nepovinných předmětů a kroužků
- Tematické plány učitelek MŠ a ZŠ žakovské práce hospitovaných předmětů a tříd
- Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy školní rok 1999/2000

## ZÁVĚR

*Pro výchovně vzdělávací činnost v mateřské i základní škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. Kvalita vzdělávání v mateřské škole má průměrnou úroveň, kvalita vzdělávání v základní škole je velmi dobrá. Sloučení ZŠ a MŠ je v rámci malotřídní školy vhodné a funkční.*

*V oblasti řízení školy je velkou předností důvěra a vstřícnost ředitelky ke všem pracovníkům. I přes její krátké funkční období jsou patrné postupné kroky směřující k plnění úkolů stanovených koncepcí. Pro zachování provozu školy a zvyšování počtu žáků se ředitelka školy snaží vytvořit dobré předpoklady, mimo jiné i prostřednictvím bohaté nabídky zájmových činností pro děti. Systém plánování ani způsob kontroly vzdělávání v MŠ a ZŠ není dosud plně efektivní. Rezervy jsou v hospitační činnosti směrem k MŠ a v celkové organizaci školní družiny. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.*

*Předchozí inspekce byla zaměřena na kontrolu povinné dokumentace v rámci řízení školy. Vzhledem k nástupu nové ředitelky nelze konkrétně zhodnotit posun v podmínkách a kvalitě vzdělávání.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Eva Šefránková

...E. Šefránková, v.r.....



Člen týmu

PaedDr. Danuše Pytelová

...D. Pytelová, v.r.....

V Brně dne 16. října 2001

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...17. října 2001.....

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jana Klozová

..J. Klozová, v.r.....

podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje	2001-11-01	640/01
Zřizovatel: Okresní úřad Šebrov	2001-11-01	639/01
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001 - 11-01	---	Připomínky nebyly podány