



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Choryně, okres Vsetín**

**Adresa: Choryně 116, Choryně 756 42**

**Identifikátor: 600 149 871**

**Termín konání orientační inspekce: 17. – 18. leden 2002**

<b>Čj.</b>	154 27/02-11023
<b>Signatura</b>	oo4av111

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Základní škola pro 1. stupeň je od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací. Její součástí je jednotřídní mateřská škola se stanovenou kapacitou pro 30 dětí a školní jídelna s kapacitou 65 jídel. Zřizovatelem základní školy je Obec Choryně. V souvislosti s přechodem školy do právní subjektivity, jsou v současné době realizovány veškeré organizační a pracovní právní změny.

Orientační inspekce byla provedena v mateřské škole. Pro školní rok 2001 – 2002 je zapsáno 19 dětí ve věku tři až sedm let. Provozní doba je stanovena od 7:00 h do 16:00 h.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti využívá mateřská škola částečně modifikované časově tematické plány, kurikulum „Jaro, léto, podzim, zima“ a současnou odbornou, metodickou a naučnou literaturu. V sestavených týdenních plánech je dáno téma a dílčí úkoly pro řízené vzdělávací činnosti. Chybí cílový vzdělávací záměr a funkční propojení realizovaných činností v průběhu dne a týdne. Plánování není prováděno v integrovaných celcích, postihující přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Na nedostatky v plánování byla mateřská škola upozorněna v inspekční zprávě z poslední orientační inspekce. Oblast přípravy a plánování vzdělávací činnosti je hodnocena průměrně.

Logopedická péče dětí s vadami řeči je kvalitně zajištěna v Mateřské škole Seifertova ve Valašském Meziříčí. Do péče jsou zařazeny děti na základě depistáže, provedené logopedickou asistentkou. Náprava řeči probíhá pod metodickým vedením odborné logopedky ze speciálního centra logopedie. Spolupráce mateřské školy s logopedickou asistentkou je funkční a spočívá ve fixaci napravených hlásek u dětí.

Talent dětí je rozvíjen v průběhu vzdělávacího programu, intenzivnější péče těmto dětem není poskytována.

Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je personálně zajištěna dvěma odborně a pedagogicky způsobilými pracovníky. Získané odborné dovednosti a dlouholetá pedagogická praxe pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. Nové informace a poznatky z oblasti předškolní výchovy účinně získávají obě učitelky formou dalšího vzdělávání. Prioritně navštěvují akce estetického zaměření a dle možností se zúčastňují exkurzí v jiných předškolních zařízeních.

Prostorové podmínky v mateřské škole jsou průměrné. Třída, která je v průběhu dne využívána jako herna a ložnice, je přímo propojena pouze s hygienickým zařízením. Chodbou oddělena je jídelna a šatna dětí, což částečně omezuje bezpečný a samostatný pohyb dětí ve všech prostorách předškolního zařízení. Prostory užívané dětmi jsou vybaveny funkčně a účelně. Nábytek ve třídě je starší, avšak jeho uspořádání tvoří funkční hrací kouty a umožňuje umístění hraček a pomůcek v bezprostředním dosahu dětí. Hygienické zařízení je částečně rekonstruováno a z hlediska estetiky a hygieny má velmi dobrou úroveň. Mateřská škola má dostatek učebních pomůcek, hraček i tělovýchovného náradí a náčiní. Dle finančních možností jsou průběžně inovovány. Audiotechnika je funkční a ve vzdělávacím procesu adekvátním způsobem využívána. Ve školní knihovně je dostatečná nabídka současné dětské, naučné i pedagogické literatury. V prostorách předškolního zařízení je čisto, tepelné a světelné podmínky jsou příznivé. Materiálně technické podmínky v mateřské škole jsou celkově velmi dobré.

Školní zahrada je vhodně upravena pro rekreační a relaxační aktivity dětí. Vybavena je

funkčními kovovými průlezkami, pískovištěm a zahradním nábytkem. Její celková terénní úprava umožňuje celoroční využití.

Stanovený režim dne je uspořádán v blocích v souladu s psychohygienickými zásadami. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne jsou vyvážené, doporučené intervaly mezi jednotlivými jídly dodrženy. Počty zapsaných dětí odpovídají organizačním, pedagogickým i hygienickým podmínkám. Pitný režim je vhodně zaveden. Děti mají k dispozici nápoje v průběhu celého dne. Individuální potřeba spánku není u dětí dostatečně zohledňována.

Během dvou dopoledních bloků byly sledovány spontánní hrové aktivity, řízené vzdělávací činnosti a sebeobslužné dovednosti dětí. V určeném čase pro ranní hry děti upřednostňovaly spontánní pohybové aktivity a manipulační činnosti, při nichž se soustředily kratší dobu. Účinné podněty pro delší setrvání v započaté činnosti nebyly vytvořeny. Průběžným rozhovorem učitelky přirozeně rozvíjely komunikační dovednosti dětí. Vzájemné vztahy mezi dětmi i učitelkou byly na velmi dobré úrovni. S ohledem na zavedenou organizaci přednídávky, která byla podávána v jídelně všem dětem společně v určenou dobu a jejich rozdílné příchody do mateřské školy, byl vymezený časový prostor pro ranní hry nedostačující. Nebyly vytvořeny podmínky pro námětové hry, rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. V průběhu her nebyly funkčně uplatněny prvky s tematickou návazností na vzdělávací program. Úroveň sledovaných spontánních aktivit byla pouze vyhovující.

Řízená pracovní výchova byla organizována frontálně se všemi dětmi. Cílem bylo procvičit techniku práce s lepidlem a manipulaci s nůžkami. Děti prokázaly velmi dobré praktické dovednosti a samostatnost. Jejich rozdílné pracovní tempo řešila učitelka náhradní aktivitou - prací s pohádkovými kartami. Činnost všech dětí byla ukončena poslechem krátkého pohádkového příběhu. Řízená vzdělávací činnost byla obsahově roztržena a z hlediska uplatněných metod a forem práce méně efektivní. Málo prostoru bylo vytvořeno pro pracovní komunikaci a tvořivost. Dětem bylo zprostředkováno nedostatek podnětů ke kreativnímu myšlení a citovému prožívání.

V řízené pohybové aktivitě učitelka vhodně využila frontální formy práce s dětmi i ve skupinách. Rozvíjela pohybové dovednosti dětí, postřeh a smysl pro vzájemnou spolupráci. Měla připraveny vhodné tělovýchovné pomůcky. Vzhledem k danému vzdělávacímu záměru byly zjištěny nedostatky v účinnosti metodických postupů a volbě metod. Požadavky na děti nebyly vždy adekvátní jejich věkovým zvláštnostem. V důsledku málo podnětné motivace se u dětí projevil zejména v závěrečné části snížený zájem o realizované činnosti. Důsledně nebylo dbáno na hygienické zásady (cvičení bezprostředně po ranní svačině, děti neměly odložen přebytečný oděv).

Sledované řízené vzdělávací činnosti měly celkově průměrnou úroveň.

Na upevňování hygienických návyků v průběhu dne bylo dostatečně dbáno. Individuální potřeba prvního ranního jídla nebyla v důsledku společně organizované svačiny u dětí optimálně respektována. Pro jejich aktivní spoluúčast na přípravě přesnídávky nebyl vytvořen prostor. Zavedenou organizací vznikaly pro děti nežádoucí prostoje. Na kulturu stolování bylo dostatečně dbáno.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Oblast plánování a přípravy vzdělávání je hodnocena průměrně. Materiálně technické podmínky velmi dobře, psychohygienické podmínky průměrně. Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako pouze vyhovující. Organizace, formy a metody řízených činností včetně motivace, interakce a komunikace jsou celkově hodnoceny průměrně.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Koncepčním záměrem školy je systematické zlepšování materiálně technického stavu budovy, interiéru a vybavení učebními pomůckami, včetně výpočetní techniky. S ohledem na nové podmínky školy a její součásti budou koncepční záměry v průběhu roku upraveny.

Dlouhodobým záměrem mateřské školy je rozvoj estetického vnímání dětí s posilováním vztahu k lidovým tradicím a obci. Úkoly jsou funkčně stanoveny na základě analýzy prostředí a podmínek předškolního zařízení, jsou rozpracovány do všech vzdělávacích oblastí i s nástinem prostředků realizace.

***Plánování je funkční, reálné a hodnoceno jako velmi dobré.***

### Organizování

Nová organizační struktura a vymezení kompetencí pracovníků nejsou dosud určeny, ani zpracovány. Pracovní povinnosti zaměstnanců dle charakteru práce jsou stanoveny, jejich pracovní náplně však nejsou aktualizovány. Pracovní doba pedagogických pracovníků je neefektivně stanovena a bude ředitelkou školy přehodnocena a upravena (v době odpoledního odpočinku od 12:00h do 14:00h vykonávají přímou práci u dětí obě pracovnice).

Vnitřní řád mateřské školy je funkční a vypovídající. Obsahuje směrem k rodičům relevantní informace a dostatečně postihuje jejich práva i povinnosti.

Vnější informační systém je dobře zaveden. Rodiče jsou dostatečně informováni o výchově a vzdělávání svých dětí denně prostřednictvím osobního kontaktu a u příležitosti společenských setkání na besídkách a oslavách tradičních svátků. Aktuální informace o týdenním vzdělávacím programu jsou vyvěšovány na nástěnce v šatně dětí. Mateřská škola je směrem k rodičům otevřená a dle individuálního zájmu jim umožňuje aktivní spoluúčast na školních i mimoškolních akcích. Vzájemná spolupráce je velmi dobrá.

Funkční vnitřní informační systém není prozatím vytvořen.

Na veřejnosti se mateřská škola významně prezentuje četnými aktivitami, jimiž účinně přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Mezi tradiční akce patří slavnostní zahájení školního roku, vítání narozených dětí v obci, dětský karneval, vánoční a Mikulášská besídka, vodění medvěda, kácení máje, vynášení Moreny, školní výlety, sportovní soutěže, návštěvy kulturních akcí ve městě a vystoupení na „Mateřince“.

Spolupráce mateřské školy s pedagogicko-psychologickou poradnou je dle aktuální potřeby, zejména však v souvislosti s odklady školní docházky dětí.

***S ohledem na uvedená zjištění je oblast organizování hodnocena průměrně.***

Vzhledem k aktuálním změnám a podmínkám školy není systém v oblasti kontrolních mechanismů a vedení lidí vytvořen.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

***Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny průměrně.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V souvislosti s přechodem základní školy do právní subjektivity a přiřazením mateřské školy jako její součásti, nebylo aktualizováno rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 1814/1999 s účinností od 1. 9. 1999.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 23. 10. 2001
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1814/1999 s účinností od 1. 9. 1999
- Doklad o jmenování ředitelky do funkce čj. 1961/94-PeO s účinností od 1. 7. 1994
- Výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2001
- Vnitřní řád MŠ
- Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
- Pracovní povinnosti zaměstnanců a stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků
- Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ pro školní rok 2001 - 2002
- Přihlášky dětí do MŠ pro školní rok 2001 - 2002
- Evidenční listy
- Přehled docházky dětí ve školním roce 2001 - 2002
- Přehled výchovné práce
- Týdenní plány výchovné práce
- Kniha úrazů

## ZÁVĚR

### Hodnocení průběhu vzdělávání

*Úroveň vzdělávání je v oblasti materiálně technické hodnocena velmi dobře, v dalších oblastech průměrně.*

### Hodnocení podmínek vzdělávání

*Úroveň podmínek vzdělávání je v oblasti plánování hodnocena velmi dobře, v oblasti organizování průměrně. Oblast vedení a motivování lidí a kontrolních mechanismů nebyla s ohledem na aktuální změny ve škole hodnocena.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Anna Jurková

Anna Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 28. ledna 2002

**Datum a podpis ředitelky základní školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. února 2002

Razítko

**Ředitelka školy:**

Mgr. Zdena Uvírová

Zdena Uvírová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka základní školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Odbor školství KÚ Zlín	02-02-25	41/02
Zřizovatel: Obec Choryně	02-02-25	42/02

**Připomínky ředitelky základní školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány