



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-699/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Bavorov, okres Strakonice</b>
Sídlo	<b>Útěšovská 380, 387 73 Bavorov</b>
E-mail právnické osoby	<b>msbavorov@quick.cz</b>
IČ	<b>75000636</b>
Identifikátor	<b>600063356</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Blanka Nebesová</b>
Zřizovatel	<b>Město Bavorov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Útěšovská 380, 387 73 Bavorov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 11. 2016 – 22. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 S., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Bavorov (dále „škola“) se třemi třídami poskytuje předškolní vzdělávání dětem z Bavorova i z okolních obcí. Ke dni inspekce měla 77 přijatých dětí, nejvyšším povoleným počtem je 80 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy je 21 dětí, 5 dětí je s odkladem povinné školní docházky a 9 dětí je mladších 3 let. V letošním školním roce došlo k poklesu žádostí o předškolní vzdělávání. Škola poskytuje logopedickou prevenci. Stravovací služby zajišťuje školní jídelna-výdejna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem Objevujeme svět kolem nás. Profílace směřuje do oblasti logopedické prevence, výchovy ke zdraví a ochrany přírody, rozvoje předčtenářské gramotnosti a přípravy pro vstup do základní školy. Svým programem škola podporuje komplexní rozvoj dětí s cílem položit základy celoživotního vzdělávání podle jejich možností, zájmů a potřeb. Program blíže nespecifikuje podmínky vzdělávání dětí mladších 3 let. Záměrem školy je vytvořit školu rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče. Důraz je kladen na počáteční adaptaci dětí a dále na trvalou spolupráci a informovanost rodičů. K tomu škola využívá individuální adaptační program pro nově příchozí děti, každodenní rozhovor mezi rodičem a učitelkou při předávání dítěte, informační schůzky před začátkem nového školního roku, přednášky, webové stránky, nástěnky i tradiční kulturní akce. Škola prezentuje svoji činnost také v místním zpravodaji.

Vedení školy usiluje o zlepšování materiálních podmínek školy. Přínosné jsou vzájemné aktivity se Základní školou v Bavorově (setkání, konzultace, přednášky), které podporují plynulý přechod dětí na další stupeň vzdělávání. Škola má rozvinutou spolupráci s dalšími partnery, které obohacují vzdělávací nabídku v oblasti environmentální výchovy, bezpečnosti a zdraví. Trvalá je spolupráce s institucemi za účelem rozvoje hudebního, výtvarného nadání dětí a dalších volnočasových aktivit.

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků školy jsou jasně vymezeny pracovními náplněmi a organizačním řádem. Informační systém uvnitř i navenek mateřské školy je funkční. Ředitelka se snaží vytvářet prostředí vzájemné důvěry a tolerance, podporuje a motivuje spoluúčast pracovníků školy na rozhodování. Plánování pedagogické práce školy je systematické, učitelky se v průběhu roku pravidelně setkávají na pedagogických radách, z předložených zápisů je patrné průběžné vyhodnocování výsledků pedagogické práce. Ředitelka školy podněcuje učitelky k analýze a hodnocení výsledků pedagogické práce, tohoto hodnocení a sebereflexe využívá ke zdokonalování vzdělávací práce i klimatu školy. Bezpečnost dětí je specifikována ve školním řádu, děti jsou soustavně poučovány o zásadách bezpečnosti na všech místech, kde probíhá vzdělávání. Ředitelka školy zpracovala minimální preventivní program, který pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola vede děti ke správným stravovacím návykům. Ve školním roce 2016/2017 není ze strany strávníků požadavek na stravování s omezením podle dietního režimu.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 5 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy s věkovým průměrem 52 let. Ředitelka maximálně podporuje profesionalizaci celého týmu včetně sebe, při pedagogickém vedení pracovníků reaguje na požadavky a vývoj současné společnosti. Pedagogové usilují o další profesní růst prohlubováním své kvalifikace. Na podporu kvality vzdělávání a osobnostního růstu každého pedagoga byla zavedena profesní portfolia, jejichž záměrem je propojení vzdělávání s dosažením kvalitnějších výsledků ve

vzdělávacím procesu. V hospitovaných činnostech bylo zaznamenáno, že pedagogové nově získané informace při dalším vzdělávání ve výuce uplatňují. Odborná specializace učitelky je využívána také v doplňkových aktivitách (logopedická prevence, environmentální výchova, výtvarné tvoření atp.). Záměrem ředitelky je zvyšovat aktivní podíl pedagogických pracovníků na řízení a zlepšování práce školy s přispěním všech zaměstnanců.

Třídy jsou prostorné, dostatečně vybavené hračkami, didaktickými pomůckami, výtvarnými potřebami, tělocvičným náčiním, hudebními nástroji, knihami a stavebnicemi a vybavení je průběžně doplňováno. Výhodou jsou prostorné místnosti, které škola využívá jako tělocvičnu a samostatnou ložnici. Pozitivem je vybavení tříd pracovními ponky se skutečným pracovním nářadím i ateliéry pro výtvarné aktivity. Zahrada školy, která je využívána především ke sportovním a pohybovým činnostem, k polytechnickému a environmentálnímu vzdělávání, je průběžně vybavována herními prvky.

Činnost školy je financována dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz školy. Současně byly škole poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků. Dalším finančním příjmem pro zajištění vzdělávání je úplata za vzdělávání, která je ze strany zřizovatele ponechána k dalšímu hospodaření. Na základě celkového hospodaření jsou finanční podmínky školy dobré, finanční prostředky jsou efektivně využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Třídní vzdělávací programy jsou dalším rozpracováním ŠVP. Učitelky tvoří v třídních vzdělávacích programech podtémata integrovaných bloků podle specifík třídy a aktuálních podmínek. Časový plán plnění témat není pevně stanoven, učitelky mají možnost pracovat pružně, s ohledem na aktuální možnosti a potřeby i výsledky evaluačních činností.

Hospitované činnosti byly tematicky sladěny v jeden celek a prolínaly všemi aktivitami během dne. Vyvážený poměr spontánních i řízených činností založených na prožitku dětí respektoval potřebu volné hry. Vzájemná kooperace dětí probíhala formou sociálního učení během spontánních činností a vedla děti k respektu a efektivní vzájemné komunikaci. Atmosféra ve třídách byla přátelská s důrazem na individualitu dítěte, byla podporována vlastní volba činnosti i odpočinku. Výběr pomůcek, her a činností korespondoval s naplánovaným cílem. Vzdělávací aktivity rozšiřovaly poznatky dětí zejména o podzimní přírodě, o instinktivním chování živočichů, o barvách podzimu a přispěly k elementárnímu chápání vývoje, pohybu a proměn světa. Praktické znalosti uplatnily děti při následném objevování při pobytu venku,

Pravidelnou součástí programu školy byly řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity podporující správné držení těla, orientaci v tělním schématu i pozornost při reakci na pokyn učitelky. Pohybové hry s pravidly, vybrané s ohledem na vývojovou úroveň dětí smíšené třídy, byly vhodně zařazeny do tematických souvislostí. Hry s vysokým podílem intenzivního spontánního pohybu a náročné na prostorové zajištění a bezpečnost byly v různých variantách zařazovány při pobytu venku. V řízených činnostech se prostřednictvím práce s tuší rozvíjela jemná motorika ruky. Úkoly byly zvoleny přiměřeně k věku a schopnostem dětí. Práce s textem a posilování sluchového i zrakového vnímání a rytmizace rozvíjely správný řečový vývoj dětí. K rozvoji jazykových dovedností využívaly učitelky vhodných režimových momentů (logopedické chvílky) a nabízely dětem knihy, hry nebo aplikace v tabletech zaměřené na rozvoj postřehu, paměti a soustředěnosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky hodnotí účinnost pedagogického procesu na základě diagnostických a evaluačních aktivit. Výsledky pak uplatňují v plánování vzdělávací nabídky. Soustavně sledují projevy jednotlivých dětí za účelem stanovení potřebných pedagogických opatření. Záznamy mají písemnou podobu, jsou přehledně strukturované, data jsou uspořádána tak aby poskytovala přehled o dítěti. K pedagogické diagnostice využívají učitelky dětská portfolia obsahující kresby dětí a pracovní listy doplněné o orientační vyšetření školní zralosti. V dostatečném časovém předstihu pak projednávají případnou nezralost dítěte ke školní docházce s rodiči a nabízejí jim odbornou pomoc a konzultaci, případně navrhují využít péče dalších odborníků. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou i centrem pro poruchy učení, nabízí možnost zúčastnit se osvětových akcí týkajících se výchovy a vzdělávání předškolních dětí v souvislosti s nástupem do základní školy.

U dětí s v posledním roce školní docházky a s odkladem povinné školní docházky si škola stanovila konkrétní cíle, obsah a postup podpory a v programu „Školička“ tyto cíle naplňuje. Tento stimulační program se zaměřuje na procvičování dovedností potřebných pro vstup do základní školy s důrazem na posílení jazykových oblastí a poruch výslovnosti.

Ve výsledcích vzdělávání se pozitivně promítá bohatá vzdělávací nabídka. Připravené pracovní prostředí s dostatečným vybavením (polytechnické a výtvarné koutky, školní tablety) rozvíjejí u dětí poznatky o technice (osvojení používání základních nástrojů, náradí a pomůcek a poznávání různých druhů materiálů) i dovednosti řešit problémy (rozvíjení tvořivého myšlení a kooperativní učení). Potenciál dětí se rozvíjí i směrem k rozvoji předčtenářské gramotnosti (čtenářské aktivity, seznamování s cizím jazykem). Škola svou nabídkou aktivně podněcuje zájem dětí o přírodu (program Máme rádi planetu Zemi). V oblasti dítě a jeho tělo škola vyhledává příležitosti ke stimulaci a podpoře zdraví a zdatnosti například prostřednictvím častých odpoledních pobytů venku nebo předplaveckou výukou.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Ve škole došlo díky vstřícnému postoji zřizovatele k výraznému posunu v oblasti technického a materiálního zabezpečení, ve vybavenosti tříd pomůckami, hračkami a školní zahrady novými herními prvky. Škola je aktivní ve vyhledávání možností spolupráce s partnery, kteří obohacují vzdělávací nabídku školy. Přínosem jsou doplňkové programy podporující vzdělávací výsledky dětí.

### Silné stránky

- Ředitelka školy podporuje spoluúčast pracovníků na rozhodování, využívá motivační prvky pedagogického vedení a vytváří tak vstřícné klima školy.
- Škola vytváří podmínky pro správný vývoj řeči a zajišťuje odbornou logopedickou péči, včasnou nápravou řeči tak přispívá ke školní úspěšnosti dětí.

### Slabé stránky

- V souvislosti s poskytováním vzdělávání dětem mladším tří let nejsou zatím ve školním vzdělávacím programu školy specifikovány podmínky pro vzdělávání těchto dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Do školního vzdělávacího programu doplnit oblast týkající se specifík vzdělávání dvouletých dětí. Podle potřeb a možností školy vybavit třídy dalšími pomůckami a hračkami pro děti raného věku.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit do oblasti specifík práce s dvouletými dětmi.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Bavorov ze dne 11. 4. 2003
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Bavorov s účinností od 1. 8. 2012
3. Doklady prokazující odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků
4. Kniha úrazů od 1. 9. 2016
5. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ a školního stravování
6. Hospodářská dokumentace a účetní dokumentace za roky 2014 a 2015
7. Úplné znění Zřizovací listiny schválené zastupitelstvem města Bavorov dne 12. 9. 2002
8. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003
9. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 19. 5. 2015
10. Školní matrika
11. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 1. 9. 2016
12. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
13. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět kolem nás“ s účinností od 1. 9. 2015
14. Třídní vzdělávací programy
15. Třídní knihy listinné podobě
16. Školní řád s účinností od 1. 5. 2015
17. Organizační řád školy
18. Záznamy z jednání pedagogické rady
19. Individuální záznamy o dětech
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a portfolia pedagogů
21. Hodnocení školního roku 2015/2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích 19. 12. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Blanka Nebesová, ředitelka školy

Nebesová Blanka v. r.

V Bavorově 3. 1. 2017