



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Chvalčov, okres Kroměříž

Adresa: Školní 633, 768 72 Chvalčov

Identifikátor školy: 600 118 452

Termín konání orientační inspekce: 19. – 20. září 2001

Čj.	154 104/01-11023
Signatura	oo2bv103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je od 1. ledna 2001 součástí neúplné základní školy s 1. – 5. ročníkem. Obě zařízení jsou umístěna ve společné budově spolu se školní jídelnou. Základní škola a mateřská škola jsou zálohovou organizací, zřizovatelem je Obec Chvalčov.

Pro školní rok 2001 – 2002 je v předškolní třídě zapsáno 28 dětí ve věku od dvou do šesti let.

Provozní doba je stanovena od 6:00h do 16:00 h s tím, že v ranních a odpoledních hodinách zajišťuje mateřská škola výchovně vzdělávací program i dětem ze školní družiny.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Pro plánování a přípravu výchovně vzdělávací činnosti využívá předškolní zařízení Program výchovné práce pro mateřské školy, který byl schválen MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a částečně modifikované časově tematické plány. Využití současných metodických materiálů pro sestavování týdenních plánů nebylo zřejmé. V sestavených vzdělávacích cílech ne vždy odpovídaly dané cíle z hlediska náročnosti a požadavků k věkovým zvláštěstím dětí. V bezprostřední přípravě učitelek na práci s dětmi byla zjištěna nedostatečná propojenost jednotlivých činností v průběhu dopoledne a malá promyšlenost forem a metod práce. Systém plánování je vytvořen, není však dostatečně propracovaný zejména s ohledem na tematickou provázanost vzdělávacích oblastí. Příprava a plánování vzdělávací činnosti jsou hodnoceny průměrně.

Logopedickou péči v mateřské škole zajišťují kmenové učitelky, s osvědčením k výkonu práce logopedické asistentky. Nápravu řeči provádí v oddělené místnosti, která je funkčně vybavena pracovními pomůckami. Pravidelná logopedická péče je doplněna „Metodou dobrého startu“.

Talent dětí je rozvíjen v rámci běžného vzdělávacího programu a ve výtvarném kroužku. Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole personálně zajišťují dvě učitelky. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole. Dosazené vzdělání a praktické zkušenosti v oboru pozitivně ovlivňují kvalitu pedagogického procesu. Možnost souběžného působení učitelek je využívána při pobytu dětí venku a zajištění školních akcí.

Třída propojena s hernou je vhodná pro hrové a klidové činnosti dětí, nevyhovuje však zejména z důvodu prostorového uspořádání pro jejich spontánní pohybové vyžití. Hygienické zařízení s počtem čtyř umývadel a dvou WC je s ohledem na počty zapsaných dětí (28), nevyhovující. Další místnosti jsou pouze účelově využívány v průběhu dne pro odpolední odpočinek dětí, logopedickou péči a řízenou tělesnou výchovu. Prostory užívané dětmi jsou zařízeny starším, dosud funkčním nábytkem. Hraček a učebních pomůcek je dostatek, dle finančních možností školy jsou inovovány. Audiovizuální technika je nově pořízena a ve vzdělávacím procesu je odpovídajícím způsobem využívána. Školní knihovna pro děti a pedagogické pracovnice je průběžně aktualizována. S ohledem na počty zapsaných dětí a stávající využití prostor, nejsou prostorové podmínky v mateřské škole příznivé.

Na školní zahradě jsou instalovány nové dřevěné konstrukce, pískoviště a upravena asfaltová a travnatá plocha. Možnost jejího celoročního využití a vycházky do okolní přírody vytváří vynikající podmínky pro pobyt dětí venku.

V denním režimu je vyhrazen dostatečný časový prostor pro spontánní a zájmové aktivity dětí. Psychohygienické zásady pro stravování a délka pobytu venku jsou respektovány. Zavedený pitný režim není dostatečně funkční. Nápoje nejsou dětem volně k dispozici v průběhu celého dne.

Prostředí mateřské školy je esteticky upraveno přírodninami, květinami, výtvarnými pracemi

děti a textilními dekorativními předměty. V prostorách předškolního zařízení je čisto, tepelné a světelné podmínky jsou příznivé.

Hodnocení účelnosti a vhodnosti organizace výuky, použitých forem a metod práce vychází ze sledování dvou vzdělávacích bloků v průběhu dopoledne. Spontánní aktivity probíhaly v době ranních her a při pobytu venku. Učitelky vytvářely ve třídě pro děti účinné podněty pro jejich hrové a zájmové vyžití, rozvoj kresebných dovedností a manuální zručnosti. Zapojovaly se do jejich činností a průběžným rozhovorem s nimi účinně podporovaly příznivé komunikační prostředí. Přirozeně rozvíjely u dětí smysl pro pořádek a vzájemnou spolupráci. Vztahy mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, založeny na důvěře a přiměřené toleranci. Podněty pro spontánní pohybové aktivity dětí nebyly vytvořeny. S ohledem na rozdílné příchody dětí do mateřské školy a následně organizované výchovně vzdělávací činnosti, byl časový prostor pro ranní hry nedostatečný. Průběh sledovaných spontánních hrových aktivit měl celkově velmi dobrou úroveň.

Ranní cvičení byla navozena bez motivační návaznosti na hry. S ohledem na omezené prostorové podmínky a vyšší počty přítomných dětí postrádala přirozená cvičení i pohybové hry funkčnost. Děti si navzájem překážely a k pohybu neměly adekvátní prostor. Jedna z učitelek vhodně uplatnila při provádění průpravných cviků reprodukovanou hudební nahrávku. Obě sledovaná cvičení postrádala dynamičnost a celkově měla průměrnou úroveň.

Ve sledované řízené činnosti z literární výchovy motivovala učitelka děti zejména kultivovaným verbálním a neverbálním projevem. Uplatněna byla frontální práce s celou třídou, s nedostatečnou podporou spoluúčasti, fantazie a spontaneity dětí. Dominantní role učitelky neumožňovala dětem verbální projev, ani prožitkovost. Činnost z literární výchovy byla nedostatečně obohacena aktivizačními a relaxačními prvky, měla průměrnou úroveň.

V řízené činnosti z hudební výchovy byly s ohledem na situaci ve třídě, věkové složení třídy a stanovený pedagogický úkol uplatněny nevhodné metodické postupy a organizační formy. Nebyl vytvořen prostor k širšímu rozvoji hudebních dovedností a schopností dětí. Psychohygienické zásady nebyly dostatečně respektovány. Správné pěvecké návyky při zpěvu písně byly u dětí opomíjeny. Hudební činnost byla málo efektivní, bez motivačních prvků a uplatnění dalších estetických složek. Dětem nebyly poskytnuty podněty k prožitkům ani k relaxaci. Pozitivem bylo využití doprovodné hry učitelky na hudební nástroj. Sledovaná hudební výchova je hodnocena jako pouze vyhovující.

V obou sledovaných řízených činnostech estetického zaměření nebyly využity nové trendy doporučené v současné metodické literatuře.

Režimové momenty v průběhu dopoledne byly charakteristické nadměrnou organizovaností. Chlapci a dívky byly odděleně řazeny do zástupů při odchodu a příchodu do třídy, na hygienu, do šatny atd..Vznikaly značné čekací prostoje. Nedostatečný prostor byl vytvořen pro rozvoj individuálních sebeobslužných dovedností dětí zejména při ranním jídle.

Nalévání nápojů do sklenic naběračnou nezaručuje dostatečnou hygienu.

V průběhu sledovaných činností učitelky u dětí rozvíjely smysl pro vzájemnou toleranci, naslouchání a respekt. Nenásilně vedly děti k dodržování pravidel vzájemné komunikace.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Oblast plánování a přípravy vzdělávání, včetně materiálně technických a psychohygienických podmínek je hodnocena průměrně. Organizace, formy a metody sledovaných činností, včetně motivace, interakce a komunikace rovněž průměrně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry a jejich realizace jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Snahou vedení je trvale modernizovat stávající vybavení vnitřních a venkovních prostor, vytvářet podmínky pro zdravý rozvoj dětí a jejich uplatnění v životě. Dlouhodobé cíle jsou reálné a v praxi se postupně naplňují. Plán činnosti mateřské školy odpovídá dané koncepci, hlavní vzdělávací cíle však nejsou stanoveny. Zaměřen je na oblast nadstandartní péče, prezentace školy na veřejnosti a spolupráce se školou a rodičovskou veřejností. Plán činnosti byl přijat pracovníky školy, rodiči i zřizovatelem.

Plánování je hodnoceno průměrně.

Organizování

Organizace provozu školy je zapracována do funkčního organizačního řádu. Základní pracovní povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny v souladu s Pracovním řádem pro pedagogické pracovníky. Zaměstnanci školy byli s danými povinnostmi seznámeni a zodpovědně si je plní. Kompetence pro vedoucí učitelku v předškolním zařízení nemá vedení školy dosud jasně vymezeny.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, na velmi dobré administrativní úrovni.

S ohledem na podmínky školy jsou informační systémy bezproblémové. Aktuální informace získávají zaměstnanci především prostřednictvím denního osobního kontaktu s ředitelem. Závažnější sdělení jsou předmětem pedagogických porad a jejich průběh je funkčně zaznamenáván.

Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou řádně zajištěny před zneužitím.

Rodiče jsou informováni o výchově a vzdělávání dětí včas a v dostatečné míře denně při příchodu a odchodu dětí z mateřské školy, prostřednictvím vývěsek umístěných ve vstupní části školy a při školních akcích. Názory a poradenství pedagogických pracovníků jsou rodiči respektovány. Dobrá vzájemná spolupráce školy s rodičovskou veřejností je v oblasti logopedické péče. S ohledem na způsob adaptace dítěte s nepravidelnou školní docházkou v průběhu inspekce, který negativně ovlivnil atmosféru a průběh dopoledních činností, jsou v této oblasti rezervy.

V průběhu školního roku pořádá škola pro veřejnost ve spolupráci s rodiči četné akce. Již tradičně mezi ně patří výlety do okolní přírody, na Hostýn, návštěvy filmových a divadelních představení, dětský karneval, „Vítání jara“, „Perníkové odpoledne v kulturním domě“, exkurze, atletická olympiáda, a oslavy tradičních a církevních svátků v roce.

Spolupráce mezi základní a mateřskou školou je bezproblémová a funkční. Spočívá v neformálních vzájemných konzultacích o dětech, v pedagogické výpomoci, toleranci v rámci využívání společných prostor, pomůcek, spoluúčasti při estetice prostředí a pořádání školních akcí. Funkční spolupráce je s pedagogicko - psychologickou poradnou zejména v souvislosti s odklady školní docházky u dětí a speciálním centrem logopedie.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Systém hmotného a morálního stimuluování pracovníků je vytvořen. Zaměstnanci jsou motivováni k plnění pracovních povinností a školním aktivitám především osobním

příkladem ředitele a jeho kladným vztahem ke škole. Vedení podporuje iniciativy pracovníků a pro pozitivní vývoj školy využívá jejich jedinečných schopností i dobrých nápadů zejména v oblasti nadstandartní péče a při prezentaci školy na veřejnosti. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Umožňuje účast na vzdělávacích akcích a pro individuální studium zajišťuje odborné časopisy a současnou pedagogickou literaturu. Pro stanovení osobních příplatků jsou vymezena kritéria, která jsou pravidelně přehodnocována. Pracovníci školy s nimi byli prokazatelně seznámeni. Mezilidské vztahy a pracovní atmosféra ve škole jsou příznivé.

Systém a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je realizována na základě zpracovaného plánu. Vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti ředitele je zaměřena v mateřské škole na plnění pracovních povinností pedagogických pracovníků a vedení třídní dokumentace. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření. Hospitační činností, která nebyla prokázána, je pověřena vedoucí učitelka. Dle kontrolního plánu je zaměřena na spontánní aktivity. Kontrola naplňování hlavních vzdělávacích cílů školy v praxi není předmětem hospitační činnosti.

Systém a účinnost kontrolních mechanismů jsou s ohledem na předškolní zařízení hodnoceny průměrně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol s účinností od 1. 1. 2001
- doklad o potvrzení ředitele ve funkci ze dne 10. 6. 0999
- povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2001 - 2002 ze dne 30. 8. 2001
- organizační řád
- vnitřní řád MŠ
- kritéria pro stanovení osobních příplatků
- personální složky
- pracovní povinnosti zaměstnanců a stanovení pracovní doby
- koncepce školy
- plán činnosti MŠ
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- přihlášky dětí do MŠ
- evedenční listy
- přehled o denní docházce dětí
- týdenní plány výchovně vzdělávací práce
- přehled výchovné práce
- kniha úrazů

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Úroveň vzdělávání je ve všech oblastech hodnocena průměrně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň podmínek vzdělávání je celkově velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Anna Jurková

A. Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 15. října 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. října 2001

Razítko

Ředitel školy:

Podpis

Z. Hnila v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ odb. školství Zlín	01-11-06	118/01
Zřizovatel: OÚ Chvalčov	01-11-06	119/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.