



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pečice, okres Příbram

Pečice 83, 262 31 Milín

Identifikátor školy: 600 053 971

Termín konání inspekce: 16. a 17. únor 2004

Čj.:	b5-1022/04-1306
Signatura:	ob5ax116

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Pečice, okres Příbram (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem MŠ je Obec Pečice, Pečice 101, 262 31 Milín a MŠ je od 1. ledna 2003 včetně školní jídelny jeho příspěvkovou organizací.

Ve školním roce 2003/2004 jsou k docházce do MŠ zapsány celkem 22 děti ve věku od 2,5 do 6 let, včetně čtyř dětí k nepravidelné docházce (na 5 dní v měsíci) v souladu s právním předpisem. Průměrná docházka dětí do zařízení v období září 2003 – leden 2004 je 9 dětí. Do MŠ jsou přijaty i děti z blízkých obcí Cetyně, Bohostice, Milín a Zbenice. O výjimce z počtu dětí na třídu (z 20 na 22 dětí) ve školním roce 2003/2004 rozhodla se souhlasem zřizovatele ředitelka MŠ. Kapacita zařízení je 25 dětí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ je pouze částečně kvalifikované. Ředitelka získala absolvováním středoškolského studia odbornou i pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi, další pedagogické pracovnice nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané závazným právním předpisem. MŠ pracuje v úsporném režimu, obě pedagogické pracovnice mají kumulované úvazky (ředitelka 1,00 + hospodářsko-administrativní pracovnice 0,10, učitelka 0,75 + uklízečka 0,25 a kuchařka 0,75 + uklízečka 0,25). Skladba úvazků pedagogických pracovníků umožňuje zajišťovat i souběžnou činnost u dětí, především při pobytu dětí venku nebo při organizačním zajišťování náročnějších režimových úseků dne. Rozpis výchovné povinnosti vyučujících je stanoven v návaznosti na plynulé zajištění výchovně-vzdělávacího procesu, provozní dobu a přijatá pravidla organizace.

Ve vnitroorganizačních dokumentech (*Organizační řád mateřské školy Pečice pro školní rok 2003/2004, Provozní řád MŠ Pečice, Pracovní povinnosti a kompetence pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy pro školní rok 2003/2004, rozvržení výchovné povinnosti, pracovní doby a skladba úvazků pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004*) jsou blíže specifikována pravidla organizování činností, vnitřního chodu zařízení a konkretizována pravidla činnosti směrem k rodičovské příp. ostatní veřejnosti. Provozní doba MŠ je ředitelkou stanovena od 6:45 hodin do 15:45 hodin.

Povinnosti a pracovní náplně zaměstnanců jsou stanoveny v souladu s pracovním zařazením, včetně stanovení kompetencí učitelky, zastupující ředitelku v době její nepřítomnosti.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován převážně osobním kontaktem ředitelky s ostatními zaměstnankyněmi, předáváním aktuálních informací a materiálů. Stěžejní problematika je podle obsahu projednávána pedagogickou radou nebo na jednáních provozních porad.

Paní učitelka se podílí na plánování činnosti školy v oblasti výchovy a vzdělávání, ředitelkou je vedena společně s paní kuchařkou k aktivní účasti na prezentaci MŠ jako celku. Vedení nekvalifikované učitelky se stalo běžnou součástí práce ředitelky a je většinou zaměřeno na aktuální metodicko-instrukční pomoc a motivaci k doplňování odbornosti organizovanými i individuálními formami vzdělávání, zaměřené ke zkvalitňování její pedagogické práce. Vliv dalšího vzdělávání se projevil převážně při uplatnění poznatků ve zpracování Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a částečně i ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Učitelka i kuchařka jsou ředitelkou průběžně kontrolovány, zápisy z kontrol jsou dokladovány. Kontrola práce učitelky je neformální, pozornost je v globále věnována hodnocení stylu její práce s prováděním rozboru a částečně i sebehodnocením. Hospitační činnost má převážně pozitivní vliv na postupné zkvalitňování metodické práce nekvalifikované učitelky.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

MŠ včetně školní jídelny sídlí ve starší obecní budově (původně Obecná škola), která byla v uplynulých letech pro účely MŠ přizpůsobena a postupně renovována. Svým provozním zázemím vyhovuje potřebám MŠ.

Jednotlivé využívané místnosti (třída a herna, která slouží v odpoledních hodinách i jako ložnice) jsou vybaveny starším, většinou funkčním nábytkem s možností variabilního uspořádání k výtvarným, pracovním a rukodělným činnostem. Uspořádání prostoru umožňuje realizaci frontálních, skupinových i individuálních aktivit, intenzivní řízené a spontánní pohybové činnosti. Stávající dětský nábytek splňuje částečně antropometrické požadavky pro děti různého věku (velikost židliček, stolků).

Novými hračkami a moderními pomůckami k tělovýchovným, poznávacím a hudebním aktivitám je MŠ vybavena na průměrné úrovni, spotřební materiál k výtvarným, pracovním a rukodělným činnostem je pořizován operativně. Vhodně byly ve výuce využívány i starší pomůcky a doplňkový materiál, zhotovený učitelkami. V průběhu inspekce nebyl využíván hudební nástroj. Dětská knihovna je zásobena klasickou i moderní dětskou literaturou, postupně je inovována o encyklopedie, leporela a časopisy. Didaktická technika je starší, výpočetní technikou není škola vybavena.

Na úpravě a zútulnění prostor MŠ se podílejí děti i pedagogické pracovnice svými výtvarnými pracemi. Všechny prostory jsou udržované v pořádku a čistotě.

Školní zahrada u budovy MŠ je využívána pro rekreační a relaxační činnosti dětí v průběhu celého roku. Prostorové podmínky a vybavení umožňuje realizaci různorodých aktivit dětí, k tematickým vycházkám je využíváno i hezkého přírodního okolí MŠ.

Plán materiálně-technického zabezpečení je zpracován na základě priorit MŠ, inovace materiálního zázemí probíhá podle finančních možností po konzultaci se zřizovatelem. Využívání pomůcek a dalších materiálních zdrojů sleduje ředitelka při hospitacích a zpětně hodnotí.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program 2003/2004 pod názvem „*Poznáváme svět*“ (dále v textu ŠVP) je zpracován v intencích doporučeného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (Výzkumný ústav pedagogický 2001)*. Je zpracován do tematických bloků, které jsou chronologicky seřazeny. Podtémata jsou zpracována na různá časová období podle obsažnosti a náročnosti. Stanoveny jsou specifické cíle, průběžné úkoly, důležité zásady a činnosti vedoucí k cílům. Vyučující tento manuál aktuálně ověřují a průběžně upřesňují.

Vzdělávací program je zpracován i realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ (*Evidenční listy dětí, Přehled o docházce dětí, Přehled výchovné práce*) je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* poskytují většinou relevantní informace o plnění plánovaných témat, činností dětí a naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy, v některých případech nejsou zápisy blíže specifikovány a konkretizovány (např. modelování, puzzle).

Povinná dokumentace převážně průkazně zachycuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Hlavní cíle vzdělávacího programu MŠ jsou stanoveny na základě vlastních podmínek a částečně i zhodnocení předcházejícího období. Způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je částečně funkční, kontrolu provádí ředitelka v jednotlivostech. Ve vyhodnocování práce školy jsou přijímána dílčí opatření k optimalizaci nově deklarovaného procesu vzdělávání předškolních dětí.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je převážně účinná.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti MŠ v průběhu inspekce zohledňovala individuální potřeby a věkové zvláštnosti dětí a respektovala psychohygienické zásady z hlediska dětí i učitelek. Režim dne umožňoval časovou variabilitu k realizaci spontánních a cíleně navozených činností a dále i aktivit, které vyžadují pravidelný časový řád. V oblasti základní péče byly respektovány základní požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Doba pobytu dětí venku byla s ohledem na roční období a aktuální počasí vhodně přizpůsobena, rovněž doporučený tříhodinový interval mezi jídly zachován. Diferencovaná délka odpoledního odpočinku respektovala individuální potřeby spánku jednotlivců. Pitný režim byl v průběhu dne dětmi spontánně využíván.

Informace o průběhu a individuálních výsledcích dětí jsou rodičům předávány osobně v rámci denních kontaktů s vyučujícími, informace doplňují ve vstupních prostorách další zveřejněné dokumenty a texty týkající se aktuálního vzdělávacího programu, kulturních programů apod.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově smíšené třídě.

V rámci ŠVP má MŠ stanoveny dílčí nástroje evaluace, částečně jsou stanoveny ukazatelé kvality práce učitelky a hodnocení dětí. Vyhodnocování probíhá spíše aktuálně po skončení kontroly formou konstatování stavu, komplexní evaluační zpráva není dosud zpracovávána. Tvorba programu evaluace a systém evaluačních procesů v MŠ je ve fázi příprav.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou pedagogických pracovníků, převážně u kvalifikované pedagogické pracovnice (ředitelky). Absence odborné a pedagogické způsobilosti nekvalifikované vyučující neměla výrazný negativní vliv na kvalitu výuky.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly většinou při ranních hrách, pobytu venku a odpolední zájmové činnosti. V jejich průběhu vyučující reagovaly na zájem a podněty dětí, respektovaly dominantní úlohu hry, přípravou prostředí, nabídkou pomůcek a radou rozvíjely průběh činností. V individuálních a skupinových aktivitách měly děti volnost ve výběru her i hraček. Nabídka činností dostatečně zohledňovala rozdílné schopnosti dětí a jejich individuální zaměření. Motivace vycházela z předcházejícího výtvarného tématu a prolínala celým dnem jako výrazná aktivizace dětí. Průběžně byly hodnoceny výsledky dětí, vhodně byla učitelkami posilována sebedůvěra. V komunikativních aktivitách výrazně podněcovaly obě učitelky gramaticky správný mluvený projev.

Organizace spontánních činností byla promyšlená, vycházela z daných principů přijatého vzdělávacího programu. Užité metody prožitkového učení odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštnostem jednotlivců. V pracovních-výtvarných činnostech bylo zařazováno učení manipulací, experimentace, podněcována tvořivost a v didakticky zaměřených hrách uplatněny předcházející zkušenosti. Děti mezi sebou, i s vyučujícími komunikovaly přirozeně, s důvěrou a bez zábrán. Skupinové hry přispěly k sociálnímu učení, vedly ke vzájemnému respektování a většinou i dodržování dohodnutých pravidel.

Kvalita průběhu spontánních činností je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Pro vedení řízených činností byly kvalitně zpracovány písemné plány s ohledem na věkové složení dětí i úroveň jejich schopností. Obsah vycházel z předcházejících znalostí, přímých zkušeností dětí a situačních zážitků. Vhodně volené pomůcky (keramická hlína a předměty k otiskování) zvyšovaly zájem dětí o navozenou činnost, cíleně je motivovaly. Průběžné individuální i společné závěrečné hodnocení bylo promyšlené a poskytovalo dětem potřebnou orientaci ve výsledcích jejich individuální práce.

Volba metod a forem práce respektovala věkové složení dětí, požadavky byly vhodně diferencovány. Řízená činnost vedla cíleně k získávání dalších nových výtvarných i pracovních dovedností i návyků pokusem a přímou manipulací. Obě vyučující vytvářely velmi dobré podmínky k aktivnímu učení a emočnímu prožívání, poskytovaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění dětí. Jejich přístup k jednotlivým dětem byl akceptující a vstřícný.

Kvalita průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Dobré pohybové dovednosti dětí se projevily při volném spontánním pohybu v prostoru herny i při řízené pohybové aktivitě.

Velmi dobré manuální schopnosti prokázaly děti při manipulaci s materiálem a pomůckami při pracovní činnosti.

V průběhu inspekce se zajímaly o nové věci, byly většinou pozorné, dokázaly se soustředit. Úroveň představivosti a fantazie sledovaná ve výtvarných činnostech byla na velmi dobré úrovni.

Evidentně se projevíly kamarádské vazby dětí, jejich schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Většinou samostatně zvládaly různé situace, chápaly svoji zodpovědnost a většina dětí má i povědomí o mezilidských a morálních hodnotách. Umí přirozeně projevit radost a přiměřeně ovládají své afektivní chování.

Žádoucí stereotypy jsou vytvořeny v hygienických a sebeobslužných návycích.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá většinou orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Pečice, okres Příbram jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
2. MŠ plánuje a uskutečňuje některé akce pro děti a jejich rodiče, které program MŠ obohacují a rozšiřují obzor, zkušenosti i dovednosti dětí a prezentují jejich výsledky. Jsou to besídky, vystoupení dětí na veřejnosti, návštěvy kina a divadla, školní výlet, poznávací výlety po okolí obce, oslava Dne dětí, společná odpoledne s rodiči „Mámo, táto, pojď si hrát!“, „Výrobky z papíru, přírodnin“, návštěvy s dětmi v Základní škole Chrašnice, Základní škole Milín a zprostředkovává plavecký výcvik. Tyto akce jsou vhodně využívány i jako prostředek vzájemné spolupráce s rodiči.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

3. *Zřizovací listina* Mateřské školy Pečice, okres Příbram vydaná Obcí Pečice, okres Příbram dne 7. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 bez čj.
4. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003 pod čj. OŠMS 6041/2003We
5. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2003 – statistický výkaz *Škol (MŠMT) V 1- 01*
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě Mateřské školy Pečice pro školní rok 2003/2004, okres Příbram bez čj.
7. Školní vzdělávací program 2003/2004 po názvem „*Poznáváme svět*“
8. *Organizační řád MŠ Pečice pro školní rok 2003/2004* s účinností od 1. ledna. 2003
9. *Provozní řád MŠ Pečice* s účinností od 1. ledna 2003
10. *Kontrolní činnost ředitelky* pro školní rok 2003/2004
11. *Přehled výchovné práce v MŠ* pro školní rok 2003/2004
12. *Přehled o docházce dětí do MŠ* pro školní rok 2003/2004
13. Evidenční listy dětí zapsaných v MŠ pro školní rok 2003/2004

14. Pracovní povinnosti a kompetence pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy pro školní rok 2003/2004
15. Rozvržení výchovné povinnosti, pracovní doby a skladba úvazků pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
17. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky MŠ ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
19. Inspekční zpráva čj. 025 316/99-1306 ze dne 15. října 1999

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce

Personální podmínky MŠ umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program přesto, že jedna pedagogická pracovníce nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost je ředitelkou kompenzována individuálním přístupem a metodicko-instrukční pomocí této učitelce. Organizační uspořádání MŠ je funkční, operativně reaguje na konkrétní potřeby zařízení. Vnější i vnitřní informační systém je hodnocen jako operativní a účinný. Pro odborný růst pedagogických pracovníků jsou vytvářeny dobré podmínky, poznatky z dalšího vzdělávání jsou postupně a v dílčích oblastech pedagogického procesu uplatňovány.

Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce

Prostorové podmínky MŠ umožňují realizaci stanoveného vzdělávacího programu a odpovídají specifickým potřebám předškolních dětí. Materiálně-technické zdroje, vybavení pomůckami a dalším didaktickým materiálem vyžadují postupnou inovaci.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou založeny na využívání vhodných vyučovacích metod a forem práce v příznivých psychohygienických podmínkách. Mezi převažující pozitivní faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací práci patřila zejména motivace a podporující přístup vyučujících, využití metod prožitkového učení a uspokojování potřeb dětí z hlediska psychohygieny.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 došlo ve sledovaných oblastech ke kvalitativnímu posunu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 1. března 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. března 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Medulánová, ředitelka mateřské školy

M. Medulánová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Praha	24. 3. 2004	b5-1022/04-1306
Zřizovatel Obec Pečice	24. 3. 2004	b5-1022/04-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.