



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-700/13-J

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč |
| Sídlo: | Vícenice u Náměště nad Oslavou 45 675 71 Náměšť nad Oslavou |
| IČO: | 70 987 751 |
| Identifikátor: | 600 122 310 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Radmilou Houškovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | obec Vícenice u Náměště nad Oslavou |
| Místo inspekční činnosti: | Vícenice u Náměště nad Oslavou 45 |
| Termín inspekční činnosti: | 10. a 18. červen 2013 |

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K termínu inspekční činnosti plnilo v základní škole povinnou školní docházku 24 žáků ve 2 třídách, 1., 2. a 3. ročníky jsou spojeny v jedné třídě, 4. a 5. ročníky ve druhé. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), včetně jednoho žáka s individuální integrací, se vzdělávají v běžných třídách.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Zdravá škola (dále ŠVP ZV). Vzdělávacími prioritami školy jsou vytvořit bezpečné prostředí s kvalitní vzdělávací péčí, harmonicky rozvíjet osobnost žáka s podporou jeho zvědavosti, správného vztahu a úcty k přírodě, životnímu prostředí a ke zdraví, dát žákům kvalitní základy vzdělání zaměřené na ovládání praktických dovedností a učit žáky aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví.

Základní vzdělávání zajišťují 3 pedagogické pracovnice.

Zájmové vzdělávání ve školní družině, umístěné v budově mateřské školy v Sedleci, probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro mimoškolní vzdělávání (dále ŠVP pro zájmové vzdělávání).

Stravování žáků zabezpečuje školní jídelna mateřské školy v Sedleci.

Nabídku zájmových volnočasových aktivit, které jsou důležitým prostředkem prevence rizikového chování žáků, zajišťuje převážně školní družina.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace vzdělávání respektuje platné právní předpisy, vychází z učebního plánu ŠVP ZV a zohledňuje základní fyziologické potřeby žáků. Provoz a vnitřní režim školy upravuje školní řád, učitelky také zajišťují bezpečný přesun žáků do školní družiny po skončení vyučování. Disponibilní hodinovou dotací jsou významně posíleny vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace (předměty český jazyk a anglický jazyk), Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět (prvouka, vlastivěda).

Přátelská atmosféra, na které si škola dlouhodobě zakládá, vstřícný a kultivovaný projev všech vyučujících a dodržování vymezených pravidel chování a vzájemné spolupráce velmi pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Ve sledovaných hodinách byly účinně uplatňovány výchovné a vzdělávací strategie uvedené v ŠVP ZV vždy ve vztahu k cíli výuky. Žáci byli vhodně motivováni, všechny vyučující přiměřeně střídaly činnosti s ohledem na jejich psychohygienické potřeby a využívaly různé formy práce, kterými podporovaly koncentraci žáků. Ročníková diferenciací byla zohledňována, vhodně byla zařazována také skupinová práce rozvíjející vzájemnou interakci. Žákům se SVP byla poskytována individuální podpora ze strany vyučujících, v jednom případě asistentky pedagoga. V závěru vyučovacích jednotek bylo provedeno shrnutí a zhodnocení práce žáků.

Čtenářská gramotnost vychází z ŠVP ZV a je rozvíjena v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Žáci jsou vedeni k správnému porozumění textů i zadání a pracují s vyhledanými informacemi. Rozvíjí se tak jejich kompetence k učení. Menší pozornost je věnována účinnému využívání žákovské knihovny. K budování zájmu o četbu přispívají návštěvy městské knihovny v Náměšti. Nižší počet žáků ve třídách umožňuje vyučujícím vytvářet dostatek prostoru pro jejich samostatný a souvislý projev.

Anglický jazyk jako první cizí jazyk je vyučován od druhého ročníku 2 hodiny týdně (s využitím disponibilní dotace) a od třetího ročníku 3 hodiny týdně. Výuka je vedena

velmi účinně (činnostní učení, aktivizující prvky – dramatizace, rytimizace, písňe apod.). U žáků je vytvářen pozitivní vztah k tomuto předmětu s podporou jejich produktivních řečových kompetencí.

Rozvoj matematické gramotnosti žáků podporovanými učebními osnovami se opírá o metodickou zkušenost vyučujících. Promyšlené procvičování učiva bylo ve sledované hodině vhodně střídáno s logickými úlohami, při jejichž řešení mohli žáci spolupracovat. Ředitelka školy se zúčastnila vzdělávacích akcí zaměřených na finanční gramotnost a postupně ji plánuje integrovat do výuky matematiky. Žáci 4. a 5. ročníku jsou motivováni k účasti v matematických soutěžích, tři z nich se stali úspěšnými řešiteli v okresních kolech.

Pro podporu informační gramotnosti škola disponuje vhodnými materiálními podmínkami, jejichž využitelnost nadále rozšiřuje. V obou kmenových učebnách jsou k dispozici počítače s výukovým softwarem, v kmenové učebně vyšších ročníků je navíc zajištěn přístup k internetu a umístěna interaktivní tabule.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti také vychází z ŠVP ZV, je převážně integrován do výuky a podporován školními akcemi (Čistá Vysočina, Den Země, exkurze do planetária, projektový den Myslivosti a další). Žáci jsou vedeni k třídění odpadů a péči o okolí školy.

Realizace průřezových témat napomáhá utvářet osobnost žáků především v oblasti hodnot a postojů a přispívá k rozvoji jejich klíčových kompetencí. Kompetence sociální a personální jsou posilovány každotýdenním zařazováním komunitních kruhů, kooperativními činnostmi žáků, školními akcemi nad rámec běžné výuky (např. společné nocování ve škole v duchu středověku), uplatňováním metod sebepoznávání a sebehodnocení i podporou vnímání kulturních tradic obce.

Výsledky vzdělávání pedagogické pracovnice průběžně sledují a díky každodennímu kontaktu je pravidelně konzultují. Pozornost je věnována individuálním pokrokům žáků, případně jsou včas přijímána opatření eliminující školní neúspěšnost. Zatím nejednotně je přistupováno k jejich sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Analýza výsledků vzdělávání je pravidelně předmětem jednání pedagogické rady a je uvedena ve výroční zprávě školy. Zpětnou vazbu přinášejí také výsledky pravidelného externího testování a výsledky soutěží. O úspěšnosti žáků po přestupu na plně organizované základní školy jsou získávány informace díky neformálním kontaktům s vyučujícími těchto škol a bývalými žáky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení a zohledňuje její reálné podmínky a místní specifika. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován na základě struktury Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ale pro úplný soulad s tímto dokumentem vyžaduje revizi a doplnění v oblasti učebních osnov. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání odpovídá požadavkům školského zákona.

Řízení školy vychází z jejího malotřídního charakteru. Velikost a personální obsazení umožňuje každodenní kontakt vyučujících a vyžaduje jejich spolupráci a součinnost. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady a provozní porady. Ředitelka školy postupně deleguje povinnosti na své zaměstnance a koordinuje jejich činnost. Záměry školy jsou reálné, odpovídají finančním možnostem i personálnímu obsazení. Jejich

naplňování je průběžně vyhodnocováno. Ředitelka školy plní své povinnosti v oblasti státní správy, dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Výuku zajišťují: ředitelka školy, která splňuje podmínky kvalifikace i podmínky pro výkon své funkce, kvalifikovaná vyučující první třídy, zastupující v současnosti dlouhodobě nemocnou pedagogickou pracovníci, a vyučující anglického jazyka a některých předmětů výchovného zaměření bez požadované kvalifikace. Tato skutečnost s ohledem na délku její praxe a metodické dovednosti prokázané ve sledované hodině neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Ředitelka školy vyhodnocuje personální rizika a přijímá konkrétní opatření v této oblasti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z konkrétních potřeb školy, časových a finančních možností školy.

Výuka probíhá ve dvou kmenových učebnách a cvičebně. Volná učebna umožňuje rozdělovat žáky pro výuku některých předmětů, zpravidla anglického jazyka, do skupin a zároveň slouží jako herna pro relaxaci žáků. K aktivnímu odpočinku žáků o přestávkách je určen také školní dvůr. Pro příští školní rok se připravuje prostor pro individualizovanou výuku žáků se SVP. Postupně dochází k úpravám interiéru, je tak odstraňován nepříznivý stav konstatovaný při minulé inspekční činnosti. Na školním pozemku žáci pod vedením vyučující vytvořili naučnou zahradu, v ní umístěné posezení umožňuje v teplých měsících venkovní výuku a pořádání školních akcí. Kromě cvičebny je pro výuku tělesné výchovy využíváno také místní hřiště. Materiální podmínky školy poskytují kvalitní zázemí pro plnění cílů stanovených v ŠVP ZV.

Zákonní zástupci a širší veřejnost jsou dostupným způsobem informováni o činnosti školy a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání. V zájmu úspěšného přechodu dětí do prvního ročníku je organizována Miniškolička pro předškolní děti na půdě základní školy. Rizikům neúspěšnosti se škola snaží předcházet i u žáků se SVP. Podmínky pro jejich vzdělávání a způsoby hodnocení jsou stanoveny v dokumentech školy (ŠVP ZV, školní řád), v individuálním vzdělávacím plánu a individuálních učebních programech žáků se SVP. Výchovné poradenství zajišťuje jedna z vyučujících. Všechny pedagogické pracovníce důsledně dodržují doporučení školských poradenských zařízení, spolupracují s nimi i se zákonnými zástupci a žákům poskytují individuální podporu.

Pro předcházení a řešení rizikového chování žáků škola využívá minimální preventivní program a především vzájemné pozitivní vztahy mezi vyučujícími a málopočetnými žákovskými kolektivy. Vytyčené aktivity v časovém horizontu školního roku odpovídají podmínkám a potřebám školy, jsou dostatečně konkrétní a jsou realizovány v průběhu výuky a školních akcí s cílem vytvářet pozitivní klima ve škole. Prostřednictvím školního řádu jsou žáci seznamováni s bezpečnostními riziky.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky na provoz od zřizovatele umožňují škole realizovat vlastní vzdělávací program. Zapojení do projektů přináší vedle vzdělávacích a výchovných efektů také finanční zdroje využívané v materiální oblasti. Spolupráce se zřizovatelem je funkční a směřuje především do oblasti zkvalitňování materiálních podmínek. Ředitelka školy předkládá školské radě požadované dokumenty a informuje jí o činnosti. Na dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci, s mateřskou školou v Sedleci a mysliveckým sdružením. Kulturními školními akcemi se škola zapojuje do života obce (vánoční a školní besídka), zároveň jejich prostřednictvím a nově zřízenými vlastními webovými stránkami prezentuje výsledky své činnosti na veřejnosti.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vyžaduje jen dílčí úpravy a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona.

Řízení školy je funkční. Ve spolupráci se zřizovatelem se v rámci možností daří postupně zkvalitňovat materiální podmínky školy. Tomu přispívá i zapojování do projektů.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, pozitivně lze hodnotit individuální podporu žákům, včetně žáků se SVP, v průběhu výuky.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány, nedílnou součástí jejich hodnocení je externí testování a na základě výsledků jsou přijímána opatření.

Průběh vzdělávání zaměřený na vyvážený rozvoj klíčových kompetencí žáků byl pozitivně ovlivněn vhodnou volbou výchovných a vzdělávacích strategií a úspěšně utvářenou příznivou pracovní atmosférou.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP ZV). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč., účinností od 1. ledna 2003, ze dne 17. 10. 2002, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4925/2007-21, ze dne 4. 6. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Vícenice s účinností od 1. 8. 1997, ze dne 1. 7. 1997
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ Vícenice u Náměště nad Oslavou, čj. 259/2012, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 31. 7. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 5. 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Zdravá škola, s platností od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro mimoškolní vzdělávání, ze dne 30. 3. 2013
8. Koncepce školy, bez uvedení data vyhotovení
9. Plán práce školy, školní rok 2012/2013
10. Hospitační záznamy ve školním roce 2012/2013
11. Minimální preventivní program, bez data vyhotovení
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012-2013
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Doklady o absolvovaných vzdělávacích aktivitách pedagogických pracovníků
15. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013

17. Školní matrika, školní rok 2012/2013
18. Statistické výkazy, k termínu konání inspekční činnosti
19. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 1997
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
21. Rozhodnutí ředitelky školy, k termínu konání inspekční činnosti
22. Zápisy z jednání pedagogické rady, k termínu konání inspekční činnosti
23. Zápisy z provozních porad, k termínu konání inspekční činnosti
24. Vzorek notýsků pro 1. třídu, zápisníků druháka, žákovských knížek a prací žáků
25. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
26. Školní řád, s platností od 1. 9. 2010
27. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě dne 25. června 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Radmila Houšková, ředitelka školy

Radmila Houšková v. r.

Ve Věticích u Náměště nad Oslavou dne 28. 6. 2013

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.