



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-580/18-K

Název	Mateřská škola Šemnice, okres Karlovy Vary
Sídlo	č. p. 29, 362 72 Šemnice
E-mail	skolkasemnice@volny.cz
IČ	75005646
Identifikátor	600066959
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Tůmová
Zřizovatel	Obec Šemnice
Místo inspekční činnosti	č. p. 29, 362 72 Šemnice
Termín inspekční činnosti	19. 6. 2018 – 20. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Šemnice, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných.

V jednotřídní mateřské škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 24 dětí ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo pět dětí, škola eviduje tři děti s odlišným mateřským jazykem.

Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně. Informace o škole jsou pro veřejnost dostupné na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách <http://www.mssemnice.estranky.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy zpracovaná na období 2016 – 2019 stanovuje dlouhodobé cíle v oblasti pedagogického procesu, materiálně technické, personální a kontaktu s veřejností. Dlouhodobým záměrem je zajišťovat kvalifikovanost pedagogického sboru, rozvíjet vzájemnou komunikaci se zákonnými zástupci i prostřednictvím webových stránek školy. Škole se daří cíle postupně naplňovat. Školní vzdělávací program vychází z potřeb školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola vhodně využívá ke vzdělávání okolní přírodu, v rámci kulturního rozvoje úzce spolupracuje s blízkou mateřskou školou, společně organizují divadelní představení a výlety. Pozornost je věnována podpoře zdraví dětí. Škola vybudovala ve sklepních prostorách solnou jeskyni, nad rámec školního vzdělávacího programu nabízí dětem bruslení v zimních měsících a vícedenní pobyt na horách.

Vzdělávání ve škole zajišťuje ředitelka a dvě učitelky, z nichž jedna vypomáhá pouze při náročnější organizaci dne, tj. v případě vyššího počtu přítomných dětí při pobytu venku a v době oběda a přípravy na odpočinek. Požadavek odborné kvalifikace splňuje ředitelka a kmenová učitelka. Škola využívá při vzdělávání dětí školního asistenta, finance na tuto pracovní pozici získala z rozvojového programu Výzkum, vývoj a vzdělávání spolufinancovaného Evropskou unií.

Ředitelka školy má s řízením dlouholeté zkušenosti, poskytuje metodickou podporu začínající učitelce, při závěrech z hospitační činnosti vydává doporučení ke zlepšení stavu. Na jednání pedagogické rady učitelky vzájemně sdílejí poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jednájí o potřebách dětí a jejich rozvoji, věnují se organizačním záležitostem (plánují akce školy, kulturní vystoupení, uzavření školy apod.). Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu se stanoveným plánem a potřebami školy. Pedagogické pracovnice se vzdělávají v oblastech souvisejících se záměry dalšího rozvoje školy (vzdělávání v lesních mateřských školách, rozvoj čtenářské pregramotnosti, výtvarné techniky), poznatky aplikují při práci s dětmi.

Škola je vybavena vhodnými hračkami a didaktickými pomůckami pro děti všech věkových skupin, výškově nastavitelný nábytek umožňuje dětem zaujmout správnou polohu při sezení. Pravidelný rytmus dne poskytuje dětem pocit bezpečí, umožňuje přizpůsobit organizaci činností jejich potřebám. V průběhu vzdělávání jsou děti vybízeny učitelkou k hromadnému občerstvení nápoji, které jsou však umístěny mimo jejich dosah, což zabraňuje dětem napít se podle svých individuálních potřeb.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, dostatečně dlouhé volné hry uspokojovaly potřeby dětí. Děti si vybíraly činnost podle svého zájmu, samy si organizovaly námětové hry. V případě jejich stagnace učitelka do průběhu nenásilně vstupovala a pomáhala hry dětem rozvíjet. Připravenou nabídkou činností byly děti motivovány k plnění cílů vycházejících ze školního vzdělávacího programu, procvičovaly jemnou motoriku, upevňovaly pracovní dovednosti. Při kresbě ve větší míře však využívaly netvořivého vybarvování omalovánek, což nerozvíjelo jejich fantazii. Při společné komunikaci v ranním kruhu byly děti vedeny k řešení problémových situací, měly dostatek prostoru pro jazykový projev, učitelka vhodně využívala aktuálních situací k prevenci bezpečného chování.

Při řízených činnostech děti spolupracovaly ve skupinách, vhodně zvolená organizační forma vzdělávání pozitivně podporovala a rozvíjela vzájemnou komunikaci, děti si mohly zvolit pracovní techniku podle svých schopností. Pracovní aktivita ale nebyla svým rozsahem zcela přiměřená věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem dětí. U mladších dětí se projevila kratší pozornost, postupně odcházely od nedokončené práce k volné činnosti a tím nedosáhly uspokojení z konečného výsledku.

Pohybové činnosti realizované na školní zahradě měly dostatečnou intenzitu, pohyb v přírodním terénu, ve kterém se děti pohybovaly při pobytu v lese, přispíval pozitivně k jejich vyšší fyzické zdatnosti. V průběhu vzdělávání však chyběly pravidelné řízené zdravotně zaměřené činnosti, podporující správné držení těla.

Přestože v průběhu vzdělávání děti projevovaly zručnost a dovednosti odpovídající jejich věku v sebeobsluze, při stravování nebyly vedeny k větší samostatnosti. Dlouhé čekání na ostatní děti v jídelně vytvářelo časové prostoje, které nebyly učitelkami vhodně využity. Po odpočinku po obědě, který si děti správně určovaly podle svých potřeb, odcházely samostatně do třídy a věnovaly se klidovým činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky hodnotí výsledky vzdělávání několikrát v průběhu roku, posuzují např. úroveň vývojové kresby, matematickou a čtenářskou gramotnost, sebeobsluhu, komunikační dovednosti. Při plánování tematických bloků připravují pro děti činnost, která podporuje jejich rozvoj, avšak v některých případech škola nevyužila možnosti podpůrných opatření poskytovaných školou formou plánu pedagogické podpory, a tím dostatečně nepodpořila celkový nerovnoměrný vývoj dítěte případně i rozvoj nadaného dítěte. Podrobněji se učitelky věnují výsledkům vzdělávání u dětí před začátkem povinné školní docházky.

Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich věkovým zvláštnostem, v prostředí mateřské školy se pohybují bezpečně, jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze. Nejstarší děti se aktivně zapojují do nabízených činností, umí spolu komunikovat a spolupracovat. Děti chápou a používají časové pojmy, orientují se v matematických představách. Jazykový projev u věkově stejně starých dětí má rozdílnou úroveň, učitelky problém monitorují, konzultují je se zákonnými zástupci, případně doporučují konzultaci ve školském poradenském zařízení.

Škola ve spolupráci s dalšími partnery a se zákonnými zástupci pozitivně podporuje kulturní přehled dětí, poznáváním významných míst v okolí přispívá k naplňování elementárního povědomí dětí o okolním světě.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti škola vybudovala v budově solnou jeskyni, rozšířila tím nabídku aktivit podporujících zdraví dětí.

Silné stránky

- Škola poskytuje dětem a zákonným zástupcům flexibilní organizaci dne, vhodně tak reaguje na jejich potřeby.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací nabídka v řízených činnostech není pravidelně přizpůsobena věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem dětí.
- Při stravování a občerstvení nápoji v průběhu dne nejsou děti vedeny k samostatnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat cíle vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí, nabízet činnosti podle individuálních schopností dětí.
- Podporovat u dětí samostatnost při stravování a občerstvení nápoji.
- Využívat plán pedagogické podpory jako prostředek k rozvoji dítěte podle jeho individuálních potřeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 11. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Šemnice, ze dne 2. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatku ze dne 30. 3. 2005, s účinností od 1. 4. 2005;
2. Rozhodnutí čj. 2544/SK/06, vydané KÚKK, OŠMT, ze dne 7. 6. 2006, s účinností od 1. 7. 2006;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 4. 2009;
4. Jmenování ředitelky do funkce čj. 149/2002, vydané Obcí Šemnice, ze dne 24. 7. 2002, s účinností od 1. 8. 2002;
5. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, vydané NIDV Karlovy Vary, ze dne 4. 6. 2008;

6. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2016;
7. Školní řád platný od 1. 9. 2015 s poslední aktualizací k 1. 9. 2017;
8. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti;
9. Třídní knihy vedené v hodnoceném období k datu inspekční činnosti;
10. Záznamy z jednání pedagogické rady k datu inspekční činnosti,
11. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti;
12. Hodnotící list předškoláka;
13. Koncepce školy na období od 1. 9. 2016 – srpen 2019;
14. Záznamy z hospitační činnosti k datu inspekční činnosti;
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti;
16. Osobní spisy pedagogických pracovníků, vedené ke dni inspekční činnosti;
17. Vzdělávání zaměstnanců MŠ Šemnice pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Bc. Eliška Juhásová, v. r.

V Karlových Varech 4. července 2018

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Tůmová, ředitelka školy

Jana Tůmová, v. r.

V Šemnici 11. července 2018