



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-183/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	38. mateřská škola Plzeň, Spojovací 14, příspěvková organizace
Sídlo	Spojovací 14, 326 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	CholinskaIr@ms38.plzen-edu.cz
IČO	70 941 084
Identifikátor	600 069 231
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Irenou Cholinskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Spojovací 14, Plzeň
Termín inspekční činnosti	16. a 17. února 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 38. mateřskou školou Plzeň, Spojovací 14, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Děti v pruhovaném triku plují světem na parníku“. Škola v rámci ŠVP poskytuje dětem kromě vzdělávací nabídky předplaveckou výuku, pobyt v solné jeskyni, seznamování s anglickým jazykem a aktivity zaměřené na práci s keramickou hlinou a rozvoj pohybových dovedností dětí. Kapacita školy (84) je zcela naplněna, děti jsou rozděleny



do třech věkově homogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 35 dětí, z nichž má osm dětí odloženou povinnou školní docházku. Škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. V mateřské škole je ve školním roce 2014/2015 přijato šest dětí cizinců, z nichž čtyřem je ze strany učitelek věnována individuální péče v podpoře rozvoje českého jazyka.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola přijímá děti dle stanovenými kritérii. Ředitelka splnila zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018. Organizační struktura školy je stanovena Organizačním řádem. Kompetence mají učitelky vymezeny vyváženě a do činností souvisejících se zabezpečením chodu školy jsou pravidelně zapojovány. Roční plán školy obsahuje organizaci školního roku, nadstandardních aktivit a priority poskytovaného vzdělávání v tomto školním roce. Povinnou dokumentaci vede ředitelka přehledně v souladu se školským zákonem. ŠVP je kvalitně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Na jeho tvorbě se spolupodílely všechny učitelky. Vzdělávací obsah ŠVP je následně rozpracováván ve třídních vzdělávacích programech. Průběh předškolního vzdělávání dokládají průkazné záznamy v třídních knihách. Jeho efektivitu a výsledky vyhodnocuje ředitelka prostřednictvím četné kontrolní a hospitační činnosti. Záznamy z hospitací svým obsahem prokazují metodické vedení učitelek. Organizace chodu školy včetně funkčního rozpisu přímé pedagogické činnosti přispívají k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Řízení školy je systematické a na základě interního hodnocení stanovuje cíle pro další činnost školy (v oblasti řízení, personální, pedagogické práce a úrovně výsledků práce školy). Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, se kterým pravidelně projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání, které zajišťuje šest odborně kvalifikovaných učitelek. Kolektiv zaměstnanců je dlouhodobě stabilní, což přispívá k příjemnému klimatu školy a vzájemné sounáležitosti. Ředitelka vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání (dále „DVPP“) prostřednictvím akreditovaných seminářů i samostudia. Dílčí nedostatek byl zjištěn v nevyvážené účasti na DVPP. Frekvence vzdělávání učitelek a zejména ředitelky je častá a výběr seminářů reaguje na potřeby školy. Škola je vybavena množstvím odborné literatury, čímž jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro účely samostudia.

Materiální podmínky školy jsou v současné době velmi dobré, od poslední provedené inspekce došlo k jejich výraznému zkvalitnění. Tři třídy byly vybaveny novým nábytkem, rozšířila se nabídka hraček a didaktických pomůcek, které podporují všestranný rozvoj dítěte. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. V jedné ze tříd mají děti k dispozici interaktivní tabuli a počítač. Přidanou hodnotou ve vybavení školy je tělocvična výborně vybavená náradím a náčiním a tzv. tvořivá dílna. Nadstandardní nabídka hraček a pomůcek byla v průběhu inspekční činnosti učitelkami a dětmi v plné míře využita. Školní zahrada je postupně obměňována do přírodního stylu. Na získání finančních prostředků pro tyto účely využívá škola různé granty.

Organizace předškolního vzdělávání respektuje psychohygienické zásady ve všech oblastech. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity, chování dětí velmi dobře koordinují společně nastavená pravidla. Toto zjištění dokládá skutečnost, že ve škole nebyl od roku 2012 zaznamenán žádný drobný ani registrovaný úraz.



K realizaci školního vzdělávacího programu má škola nadprůměrné podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem ve všech třídách. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a časově vyvážené. Účinně nastavená organizace vzdělávání respektovala nejen individuální potřeby dětí, ale i psychosociální podmínky vymezené v ŠVP. Včasné odchody na pobyt venku byly dodržovány, děti dle svých potřeb využívaly pitný režim a odpoledne nespavý režim ke klidovým činnostem. V průběhu vzdělávání uplatňovaly učitelky integrovaný přístup, nenásilné prolínání nabízených činností a účinnou vnitřní motivaci. Dílčím nedostatkem bylo častější využívání metody rozhovoru a aktivizujících metod na úkor prožitkového a kooperativního učení. V souladu se záměry ŠVP byly dětem nabízeny činnosti, které je podněcovaly k bezprostřední aktivitě, logickému uvažování a rozvoji slovní zásoby. K podpoře komunikativních dovedností přispíval kultivovaný verbální projev učitelek. Předškolní vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech a vztazích, čímž se vytvářel prostor i pro spontánní sociální učení. Bohatého materiálního zázemí bylo učitelkami i dětmi efektivně využito.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vykazoval požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Ve všech třídách dodržovaly děti vědomě společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Při hře uměly spolupracovat a smysluplně ji rozvíjet. Velmi dobře zvládaly úklid hraček a pomůcek, byly samostatné v rozhodování i v sebeobsluze. Ve třídě 5 – 6letých dětí byla na základě sledovaných výsledků zřejmá systematická příprava dětí na přechod do základní školy. Výborně cvičily a prokazovaly velmi dobré pohybové dovednosti. Orientovaly se v chápání elementárních časových pojmů a řešily jednoduché problémy. Přirozeně komunikovaly, znaly obsahy českých pohádek a vyprávěly, co zažily. Velmi dobře uplatňovaly základní společenská pravidla a začínaly hodnotit sebe sama. Na činnosti se dokázaly záměrně soustředit a dokončit je.

Škola úzce spolupracuje se základní školou, učitelky budoucích prvňáčků navštěvují každoročně schůzky rodičů a napomáhají jim orientovat se v problematice školní zralosti. Zákonní zástupci mají k učitelkám mateřské školy důvěru, účastní se akcí pořádaných školou a mají možnost spolupodílet se na různých aktivitách.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního vzdělávání požadovaný stav.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je příznivé vnitřní klima, které pozitivně ovlivňuje veškeré dění v mateřské škole, výborné materiální vybavení a kvalitně zpracovaný ŠVP.
- b) Zásadní nedostatky nebyly shledány.
- c) Slabou stránkou školy je neadekvátní využívání metody prožitkového a kooperativního učení v rámci integrovaného vzdělávání.



- d) Návrhy na zlepšení stavu školy: plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v návaznosti na závěry evaluační činnosti.
- e) Od data poslední inspekční činnosti došlo k obměně ve vedení školy. Nově jmenovaná ředitelka zvládá řízení školy na velmi dobré úrovni, stanovuje srozumitelné priority pro zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnila materiální podmínky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina - úplné znění vydané dne 8. 12. 2005 Statutárním městem Plzeň
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/2915/09 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výkaz o MŠ S 1-01 k 30. 9. 2014
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2014
5. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2014/2015
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky čj. MMP/153407/12 ze dne 4. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
7. Certifikát „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 17. 5. 2013, vydalo KCVJŠ Plzeň
8. Dohoda o zastupování ředitelky školy ze dne 29. 8. 2012
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Děti v pruhovaném triku plují světem na parníku“, platný od 1. 9. 2013, schválený dne 28. 8. 2013, čj. 38MS/85/13
12. Školní řád platný od 1. 9. 2014, čj. 38MS/175/2014
13. Organizační řád – s účinností od 1. 9. 2014, čj. 38MS/246/2014
14. Roční plán 38. mateřské školy Plzeň – 2014/2015
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Přehled DVPP – školní rok 2013/2014 - 2014/2015
17. Kniha úrazů založená 28. 8. 2012
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů o provedených kontrolách
19. Zápisy z pedagogické rady
20. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
21. Vlastní hodnocení školy za rok 2013/2014
22. Třídní knihy, docházka dětí – 1. - 3. tř., školní rok 2014/2015
23. Inspekční zpráva ze dne 17. 2. 2009, Čj: ČŠI-1016/09-04



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Eva Brabcová v.r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Helena Melicharová v.r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Martina Langová v.r.

V Plzni 9. března 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Irena Cholinská, ředitelka školy

Irena Cholinská v.r.

V Plzni 13. 3. 2015



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

P