



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brumov – Bylnice, okres Zlín**

**Adresa Družba 1212, 763 31 Brumov - Bylnice**

**Identifikátor školy: 600 113 388**

**Termín konání inspekce: 9. – 10. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	o3-1054/2004-11129
<b>Signatura:</b>	oo5ax125

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v odloučeném pracovišti Mateřská škola Sv. Štěpán 38 vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v odloučeném pracovišti Mateřská škola Sv. Štěpán 38 vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce odloučeného pracoviště mateřská škola Sv. Štěpán 38 ve školním roce 2003/2004 v době inspekce

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola Brumov – Bylnice, okres Zlín je příspěvkovou organizací zřízenou k 1. lednu 2003. Právní subjekt je přímou pokračovatelkou organizačních složek: Mateřská škola Brumov – Bylnice, Podzámčí 861, okres Zlín, Mateřská škola Brumov – Bylnice, Družba 1212, okres Zlín a Mateřská škola Brumov – Bylnice, Svatý Štěpán 38, okres Zlín. Tyto organizační složky zanikly k 31. 12. 2002.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu o kapacitě 140 dětí a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel. Od školního roku 2003/2004 má jedno odloučené pracoviště Mateřskou školu Sv. Štěpán 38. V odloučeném pracovišti je podle Výkazu o mateřské škole ve školním roce 2003/2004 zapsáno celkem 41 předškolních dětí.

Mateřská škola Sv. Štěpán 38 je dvoutrídni. Provoz je stanoven od 6:30h do 16:00h. Jedna třída zabezpečuje celodenní provoz, druhá je provozována polodenně.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V odloučeném pracovišti pracují tři pedagogické pracovnice. Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce je efektivní, respektuje náročnější organizaci činností ve třídách vzhledem k počtu zapsaných dětí, postupnému provozu a věkovému uskupení dětí. Ve třídě s vyšším počtem zapsaných dětí umožňuje společné působení učitelek při exponovaných činnostech jako je např. pobyt venku, společné stolování a příprava na odpočinek. Rozvržení pracovní doby nepedagogických pracovníků uzpůsobila ředitelka promyšleně potřebám provozu mateřské školy. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají dlouholetou praxi a zkušenosti.

Organizace činností a provozu mateřské školy je stanovena v návaznosti na požadavky rodičů a zřizovatele. Písemně je doložena v účelně zpracovaných rádech (*Organizační řád mateřské školy, Vnější řád pro rodiče, Provozní řád mateřské školy*) a dalších dokumentech, které poskytují všem pracovníkům i rodičovské veřejnosti základní informace o chodu školy. Zpracované materiály jsou věcné, přehledné, ale v některých ustanoveních nejsou dostatečně aktualizované. Celkově umožňují účelné využití všech prostor zařízení a zajišťují plynulý a bezproblémový provoz. Poradní a metodické orgány nejsou v zařízení zřízeny. Všechny pracovnice mají přesně stanoveny své kompetence v pracovních náplních, které jsou nedílnou součástí pracovních smluv. Písemně mají rovněž vymezeny pracovní povinnosti. Vedoucí učitelka odloučeného pracoviště, na kterou by ředitelka přenesla některé dílčí organizační a pedagogické pravomoci, nebyla zatím jmenována. Ředitelka zajišťuje včasné, úplné a

objektivní předávání informací operativně téměř při denním kontaktu s pracovníci odloučeného pracoviště, přeneseně prostřednictvím provozních a pedagogických porad. Z obsahu zápisů z pedagogických porad konaných v odloučeném pracovišti a společných pedagogických porad realizovaných v kmenové mateřské škole je patrné, že jsou pedagogickým pracovníkům předávány úplné informace jednak organizačního charakteru, jednak jsou při jednáních řešeny pedagogické otázky. Vnitřní informační systém je účinný. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím. Ředitelka zprostředkovává kontakt s odbornými poradenskými pracovišti, a to zvláště v případech odkladu školní docházky, zajištění logopedické péče apod. Mateřská škola nabízí dětem a rodičům dostatečné množství zájmových a společenských aktivit, jejichž realizace je dokladována fotodokumentací.

Při vedení pracovníků klade ředitelka důraz na vytváření příznivé pracovní atmosféry a dobrých mezilidských vztahů. Preferuje demokratický styl řízení založený na efektivním využití odborných kvalit učitelek při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů mateřské školy a při zajištění provozu využívá osobnostních předností i schopností provozních pracovníků.

Kontrolní činnost ředitelky vychází ze specifík odloučeného pracoviště. V rámci možností provádí fyzickou kontrolu zařízení nejméně třikrát týdně a tím zabezpečuje dostatečnou zpětnou vazbu jak v oblasti pedagogické tak provozní. Plánovaná kontrolní činnost je cílově zaměřena na vedení povinné dokumentace, naplňování školního vzdělávacího programu v souvislosti s hlavními záměry celého právního subjektu a také na zajištění bezproblémové organizace odloučeného pracoviště. Plánovanou hospitační činnost realizuje podle potřeb a dle možností v souladu s časovým harmonogramem, což je průkazným způsobem doloženo. Ze záznamů provedené kontroly a hospitací je zřejmé, že ředitelka přijímá opatření ke zkvalitnění práce mateřské školy. Zjištění z kontroly a hospitační činnosti jsou využívána pro optimalizaci výchovně-vzdělávací práce a jsou také předmětem pedagogických a provozních porad. Kritéria pro hodnocení jsou písemně zpracována ve vnitřním platovém předpisu a všem zaměstnankyním známa.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy jako celého právního subjektu je plánování v oblasti lidských zdrojů týkajícího se především dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucího k prohloubení jejich odbornosti a zvyšování kvalifikace. Při plánování se vychází nejen z obecných požadavků předškolního školství na kompetentnost pedagogických pracovníků, ale také ze vzdělávacích potřeb, možností a ambicí jednotlivých učitelek a předškolního zařízení. Z nabídky vzdělávacích akcí, seminářů a kurzů si učitelky vybírají takové akce, které jsou v současné době především zaměřené na Rámcový program předškolního vzdělávání. Ředitelka usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro uplatnění tvořivosti a iniciativy učitelek především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a při úpravách prostředí mateřské školy. Pro začleňování nových trendů v předškolní výchově zajišťuje dostatek odborné literatury. Flexibilita pedagogických pracovníků v oblasti uplatňování poznatků a zkušeností v pedagogické praxi je zřejmá, což potvrdily realizované hospitace.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola je umístěna v neúčelové budově vilového typu. Třídami jsou umístěny v přízemí a prvním patře. Každá třída má dvě propojené místnosti, na které navazují na chodbě hygienická zařízení. Každá třída má vlastní samostatnou jídelnu, kde se děti průběžně stravují. Společná šatna pro děti obou tříd je umístěna v přízemí. Třídami a herny jsou účelně

vybaveny. Mnohé skřínky ve třídách jsou svým umístěním přizpůsobené velikosti dětí, jsou otevřené a uložené hračky, pomůcky i pracovní materiál jsou v přímém dosahu dětí. Pouze dětský nábytek (stolky a židle) je stejné velikosti a mnohdy neodpovídá vzrůstu jednotlivých dětí. Celkově prostory působí esteticky, výzdobu doplňují výrobky a výkresy dětí. Tepelné a světelné podmínky jsou příznivé. Spontánní a řízené činnosti jsou realizovány ve třídách a hernách. Vybavenost hracími kouty a členěné uspořádání třídy a herny je výraznější v přízemní třídě, kde nabídka a dostupnost hraček, stavebnic a netradičního materiálu vytváří inspirativnější prostředí. Vybavenost mateřské školy didaktickými pomůckami, pracovním a výtvarným materiálem a audiovizuální technikou vcelku odpovídá současným pedagogickým požadavkům i stanovenému výchovně-vzdělávacímu programu, je postupně modernizováno a doplňováno. V menší míře je mateřská škola vybavena tělovýchovnými pomůckami pro spontánní pohybové aktivity. Budovu mateřské školy obklopuje školní zahrada, se vzrostlejšími stromy a keři. Její vybavení průlezkami a pískovišti dostatečně podporuje rozvoj pohybových schopností dětí a k podpoře jejich přirozených pohybových aktivit. Celkové prostředí mateřské školy působí esteticky a útulně.

Ředitelka prokazatelně přijímá opatření v rámci efektivního využívání materiálních zdrojů, provádí pravidelnou analýzu stavu a činnosti odloučeného pracoviště, která je součástí plánovacího systému.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

Školní vzdělávací program je zpracován na období jednoho školního roku. Hlavní cíle vycházejí z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a následně jsou rozpracovány do tematických bloků v třídních programech. Při jejich sestavování učitelky vycházejí z místních podmínek, potřeb a zájmů dětí. Program klade důraz na rozvoj přiměřené fyzické a sociální samostatnosti dětí a osvojování základů mravních hodnot.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Přehledy výchovně-vzdělávací práce poskytují dostatečně přehledné informace o průběhu dne, zápisy jsou pravidelné a konkrétní.

Povinná dokumentace týkající se evidence dětí (evidenční listy, přehledy docházky) je vedena pravidelně a řádně.

***Sledovaná povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.***

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacího programu je prováděna převážně neformálním monitorováním dětských projevů a hospitační činností.

V třídních vzdělávacích programech je součástí plánování i hodnocení, při kterém se učitelky snaží vystihnout klady a nedostatky a využívat je pro další práci.

***Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je vcelku účinný.***

Organizování výchovně-vzdělávacích činností se řídí pravidly stanovenými v provozním řádu a režimem dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám a psychohygienickým požadavkům. Pestrá nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí. V rozvolněném režimu se dařilo učitelkám respektovat pracovní tempo dětí, zohledňovat jejich individuální potřeby. Prostor pro volnou hru dětí nebyl učitelkami omezen. Pravidelně se střídaly činnosti spontánní s činnostmi řízenými. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Pítný režim je realizován odpovídajícím

způsobem. Individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí je zohledňována. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Výměna informací o dětech mezi učitelkami a rodiči je zajištěna. Rodiče mají umožněn volný přístup do třídy. Potřebné informace si vzájemně s učitelkami sdělují při každodenním předávání dětí. V šatně a na chodbě jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky a společné školní slavnosti a akce rodičů s dětmi.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

#### Spontánní a řízené činnosti

Připravené prostředí pro spontánní a řízení činnosti dětí bylo v obou třídách podnětné a podporovalo děti k získávání nových poznatků v návaznosti na předchozí zážitky a zkušenosti. V první třídě bylo využito v plné míře všech dostupných stavebnic, hraček a výtvarného materiálu pro tematicky zaměřené konstruktivní činnosti, při nichž si děti rozvíjely fantazii a představivost. Děti ve druhé třídě měly navíc k dispozici množství obrazového materiálu, naučné literatury (volně přístupné encyklopedie), což zvyšovalo jejich zájem o zvolené téma. Možnost manipulace a experimentování byla dětem v průběhu her v obou třídách rovněž nabídnuta.

Obě učitelky děti povzbuzovaly k činnostem průběžným pochvalným hodnocením a zdůrazněním jejich dílčího pokroku, reagovaly na snahu a zájem dětí. Posilovaly sebedůvěru a iniciativu, průběžně získávaly pozornost dětí tematicky orientovanými motivačními prvky. V obou třídách se děti většinou aktivně a samostatně zapojovaly do jednotlivých činností. Starší děti si dokázaly vytvářet herní skupiny v celém prostoru, převážně podle svých představ. Většina dětí přiměřeně korigovala své vztahy ke skupině, vývoj hry probíhal smysluplně. Z reakcí dětí zvláště ve druhé třídě v průběhu spontánních činností bylo zřejmé, že si dokáží herní činnosti organizovat podle svých zájmů a vzájemně se při práci nerušit. S ohleduplností zvládaly aktuální změny v organizaci her a spontánně sdělovaly své zážitky. V obou třídách děti projevovaly celkovou spokojenost, pocity úspěchu a radosti. Obě učitelky rozvíjely herní činnosti a individuálně se dětem věnovaly. Kvalita vztahů a vzájemné komunikace, důvěry a spolupráce byla v obou sledovaných spontánních činnostech velmi dobrá.

Řízené činnosti obě učitelky navozovaly v příhodný čas i v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Braly v úvahu dosavadní zkušenosti dětí, individuální předpoklady i aktuální situaci ve třídě. Pro řízenou činnost připravily takové pomůcky a podněty, aby děti získávaly vstupní (prvotní) informace kontaktem se skutečnými věcmi a jevy, pokud možno v přirozených podmínkách, teprve až potom se zástupnými, zprostředkovanými předměty (hračky, obrázky, knížky). Ke vstupní motivaci využily učitelky jak zkušenosti dětí z přímého pozorování, tak i motivačních podnětů slovesných včetně různých forem didaktických her a smyslových hádanek. Vhodným zařazením prvků dramatické výchovy dokázaly motivovat děti k hlubším citovým prožitkům i přirozenému přijetí různých rolí. Pozitivní hodnocení dětí plnilo především významnou funkci motivační. Pečlivě propracované třídní plány přímo navazují na školní vzdělávací program, učitelky je průběžně doplňují a následně vyhodnocují jejich účelnost. Ve struktuře sledovaných činností se střídal frontální způsob práce s činnostmi skupinovou i individuální. Významnou úlohu v řízených činnostech hrál kromě rozličných manipulačních, pracovních, výtvarných a hrových činností také rozhovor s dětmi, na nějž se obě učitelky připravily. Více promyšlené otázky použila učitelka ve druhé třídě, kdy byly děti přirozeně vedeny k poznatkům a hledání příčinných vztahů a souvislostí a současně měly velký prostor pro sebevyjádření a uplatnění v rámci svých schopností a možností. Učitelka

v první třídě méně dbala na přiměřenost a míru požadavků i citových podnětů vzhledem k rozdílnému věku dětí a jejich individuálním schopnostem, zvláště v případě dětí nejstarších. Blízkost a aktuálnost zvolených témat, radostná atmosféra i vzájemné pozitivní vztahy mezi dětmi a dětmi a učitelkami po celou dobu řízených činností v obou třídách přirozeně posilovaly v dětech prožitek úspěchu a pohody.

***Sledované spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Řízené činnosti jsou v jednom případě hodnoceny jako vynikající, ve druhém jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové a sebeobslužné dovednosti dětí byly na úrovni odpovídající jejich věku. Jemná motorika je cíleně rozvíjena, pracovní listy učitelky zakládají a využívají k další diagnostice. Komunikační dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni. Zdvořilostní návyky a zásady společenského chování děti dodržovaly, jednání učitelek bylo vzorové. Zásady týmové spolupráce děti uplatnily při pracovních, manipulačních, konstruktivních i výtvarných činnostech.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola Brumov – Bylnice, okres Zlín byla jako příspěvková organizace nově zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě Rozhodnutí vydaného Krajským úřadem Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín ze dne 18. 9. 2003, s účinností od 1. 9. 2003.

Mateřská škola Brumov – Bylnice, okres Zlín byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva města Brumov – Bylnice č. 1/25/2002/336 ze dne 26. 9. 2002. Zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Brumov – Bylnice č.23/2/2002/23 dne 19. 12. 2002.

Dodatkem č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Brumov – Bylnice, okres Zlín schváleném na základě usnesení Zastupitelstva města Brumov – Bylnice č. 15/4/2003/55 ze dne 3. 4. 2003 se ve znění Zřizovací listiny mění název příspěvkové organizace na Mateřská škola Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace, Dodatek nabyl účinnosti od 4. 4. 2003.

V obou dokumentech (Rozhodnutí – Zřizovací listina) byl zjištěn nesoulad.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 4587/03 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín ze dne 18.9. 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol s účinností od 1. 9. 2003
2. Zřizovací listina ze dne 19. 12. 2002 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města ze dne 26.9. 2002, na základě které se zřizuje příspěvková organizace Mateřská škola Brumov – Bylnice, okres Zlín
3. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Brumov – Bylnice, okres Zlín ze dne 19. 12. 2002, schválený usnesením Zastupitelstva města ze dne 3. 4. 2003, kterým se mění název příspěvkové organizace, s účinností od 4. 4. 2003.

4. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Brumov – Bylnice, okres Zlín, příspěvková organizace schválený usnesením Zastupitelstva města č.22/5/2003/65 ze dne 26.6.2003, kterým se mění znění Zřizovací listiny s účinností od 1. 9. 2003
5. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
6. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 2. 6. 2003
7. Organizační řád Mateřské školy Brumov – Bylnice, okres Zlín ze dne 2. 1. 2003
8. Vnější řád pro rodiče pro školní rok 2003/2004
9. Provozní řád odloučeného pracoviště pro školní rok 2003/2004
10. Záznamy z hospitační činnosti realizované v odloučeném pracovišti ve školním roce 2003/2004 do doby inspekce
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad realizovaných v odloučeném pracovišti ve školním roce 2003/2004 do doby inspekce
12. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 ze dne 28. 8. 2003
13. Třídní výchovně-vzdělávací plány pro školní rok 2003/2004 obou tříd odloučeného pracoviště Mateřská škola Sv. Štěpán 38
14. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků odloučeného pracoviště pro školní rok 2003/2004
15. Přehledy výchovné práce obou tříd odloučeného pracoviště Mateřská škola Sv. Štěpán 38 ve školním roce 2003/2004, období do doby inspekce
16. Přehled docházky zapsaných dětí v obou třídách odloučeného pracoviště Mateřská škola Sv. Štěpán 38 ve školním roce 2003/2004 za období září – do doby inspekce
17. Evidenční listy všech zapsaných dětí v odloučeném pracovišti Mateřská škola Sv. Štěpán 38 ve školním roce 2003/2004
18. Doklady o vzdělání obou pedagogických pracovníků odloučeného pracoviště Mateřská škola Sv. Štěpán 38 ve školním roce 2003/2004
19. Fotodokumentace společenských akcí pro rodičovskou veřejnost, školní kronika odloučeného pracoviště Mateřská škola Sv. Štěpán 38

## **ZÁVĚR**

*V mateřské škole jsou vytvořeny pro realizaci vzdělávacího programu velmi dobré podmínky personální i materiálně-technické. Vhodně upravené a vybavené prostory mateřské školy přispívají k účelné realizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Výchovně-vzdělávací činnost je promyšlená, učitelky využívají rozličných metod a forem práce. Ve všech sledovaných činnostech v průběhu dne bylo zřejmé, že se snaží hledat optimální způsob vycházet vstříc potřebám a zájmům dětí v souladu se specifiky předškolní výchovy. Demokratický styl řízení ředitelky umožňuje učitelkám i provozním pracovníkům odloučeného pracoviště spolupodílet se na plánování i realizaci pedagogických záměrů mateřské školy.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v. r.

V Uherském Hradišti dne 2. března 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-03-11

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavla Hrnčířiková, ředitelka mateřské školy	Pavla Hrnčířiková v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. 14 dnů. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství , tř. T.Bati 3792, 76001 Zlín	2004-04-2	o3-1076/2004-11129
Zřizovatel Městský úřad Broumov-Bylnice, 763 31	2004-03-30	o3-1075/2004-11129

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.