



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-250/19-T

Název	Mateřská škola Ostrava-Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace
Sídlo	Těšínská 206, 716 00 Ostrava-Radvanice
E-mail	msradvanice@atlas.cz
IČ	70987742
Identifikátor	600143562
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Lérová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Radvanice a Bartovice
Místa inspekční činnosti	Těšínská 206/279, 716 00 Ostrava-Radvanice Trnkovecká 867/55, 716 00 Ostrava-Radvanice
Termín inspekční činnosti	19. 2. 2019 – 21. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Poskytuje vzdělávání na dvou místech v městské části Radvanice. Mateřská škola Těšínská 279 je samostatnou budovou se třemi třídami a mateřská škola Trnkovecká 55 je jednotřídní, umístěna v rekonstruovaných prostorách Základní školy Trnkovecká 55. Nejvyšší povolený počet dětí je 104 a meziročně je naplňován na 100 %. Škola nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani žádné dítě nadané. Individuální vzdělávání dítěte v rámci povinného předškolního ročníku oznámili škole zákonní zástupci jednoho dítěte. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách jednotlivých pracovišť a na internetových stránkách www.msradvanice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevné kvarteto – aneb s barvami i se světem zahrajem si s kvartetem“, který konkretizoval podmínky jednotlivých pracovišť dle jejich reálných možností. Společným cílem, který se pracovníkům školy daří postupně naplňovat, je vytvoření pohody pro všechny zúčastněné a rozvoj individuálních schopností každého dítěte s respektem k jeho sociálnímu zázemí.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 2007 a za dobu své vedoucí pozice cílevědomě rozvíjela své manažerské a pedagogické schopnosti. Zaměřila se na zkvalitňování řízení školy a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Společně se zřizovatelem vytvořila od 1. 9. 2017 nová místa pro přijetí dětí na odloučeném pracovišti Trnkovecká 55.

Vzdělávání dětí zajišťovalo osm učitelek, z nichž sedm splňovalo požadavek odborné kvalifikace a jedna učitelka studuje. Svou odbornost si prohlubovaly a pravidelně se zúčastňovaly akreditovaných seminářů, které korespondovaly s jejich profesními zájmy a zejména potřebami školy. V uplynulém období to byla témata rozvoje předčtenářské gramotnosti, osobnostně sociální rozvoj pedagoga, rozvoj grafomotorických dovedností či specifika práce s heterogenní skupinou dětí. Závěry vzdělávání byly tématem předávání zkušeností na pedagogických radách, přesto jejich uplatňování v denních činnostech s dětmi nebylo při hospitační činnosti příliš patrné.

Ředitelka stanovila rozsah přímé vzdělávací práce učitelek v jednotlivých třídách tak, aby jejich společné působení pokrylo pobyt venku. Smyslem překrývání učitelek bylo zajistit bezpečnou realizaci organizačně náročnějších skupinových činností. Působení učitelky a ředitelky v jedné třídě bylo vhodně doplňováno činností chůvy, která zajišťovala dětem mladším tří let vhodnou péči a podporu při plnění denních vzdělávacích cílů. Vzájemné působení chůvy a pedagogů bylo citlivé a zajišťovalo dětem optimální podmínky pro zvládnutí pobytu v mateřské škole.

Hospitační a kontrolní činnost na jednotlivých pracovištích prováděla ředitelka školy. Její závěry byly dostatečně výstižné, kritické a poskytovaly učitelkám východiska pro posun ve kvalitě vzdělávání. Pedagogická rada se zaměřovala na hodnocení vzdělávacího procesu a přijímání opatření týkajících se činnosti školy.

K rozvoji materiálních podmínek obou pracovišť přistupovala škola promyšleně a s ohledem na jejich finanční náročnost. Budovy školy byly ve standardním technickém stavu. Mateřská škola pořídila nový moderní nábytek do tříd, upravila sborovnu, byla vyměněna okna. Třídy jsou vybaveny čističkami vzduchu, které přispívají k lepším

hygienickým podmínkám ve třídách, mateřská škola Těšínská 279 je vybavena kvalitním kamerovým systémem, který monitoruje hlavní vchod do budovy. Obě pracoviště jsou zabezpečena proti vstupu cizích osob. Školní zahrada mateřské školy Těšínská 279 byla v roce 2017 revitalizována a její povrch i hrací prvky splňují požadavky na moderní bezpečné vybavení hracích ploch pro předškolní děti. Také zahrada mateřské školy Trnkovecká 55 byla vybavena hracími prvky a děti využívají hřiště a rozsáhlý pozemek u základní školy. Ředitelka má jasnou představu o nutných opravách a příležitostech pro zkvalitnění materiálně-technického zázemí mateřské školy Těšínská 279 a ve spolupráci se zřizovatelem a ředitelem základní školy také mateřské školy Trnkovecká 55. Vnitřní vybavení umožňovalo dětem samostatný výběr pomůcek, hraček i materiálů k výtvarným či pracovním činnostem.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Děti jsou průběžně seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, počet úrazů byl minimální. Při celkové rekonstrukci zahrady mateřské školy Těšínská 279 byly použity materiály, které snižují riziko úrazovosti dětí.

Škola zajišťuje školní stravování, při kterém věnuje přiměřenou pozornost podpoře zdravých stravovacích návyků. Jídelníčky byly pestré, pro zlepšení stravovacích návyků bylo denně zařazováno čerstvé ovoce a zelenina.

Finanční prostředky, které má škola k dispozici, jsou dostatečné pro zajištění provozu a rozvoje školy. Největší část příjmů školy představují finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Další prostředky škola získala na projekt spolufinancovaný Evropskou unií s názvem „Společně pro děti v MŠ Ostrava-Radvanice“. Zapojením do řady projektů získala dotace, které přispěly ke zvýšení kvality a zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Rozsáhlejší akce týkající se oprav a vybavení byly financovány z rozpočtu zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. V třídních vzdělávacích programech se odrážela osobnost učitelek a schopnost kreativně rozpracovat integrované vzdělávací bloky. Plánování vzdělávacích cílů probíhalo s ohledem na očekávané výstupy, avšak učitelky nerespektovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí.

Koncepce mateřské školy vychází z potřeby začlenit do předškolního vzdělávání děti z různého rodinného prostředí, zejména se zaměřením na sociálně vyloučené lokality. Učitelky se soustředí na vzbuzení zájmu dětí i jejich zákonných zástupců o vzdělání, socializaci a důslednost. Důležitým prvkem denního programu je dodržování nastavených pravidel zaměstnanci školy i dětmi. Zejména v mateřské škole Trnkovecká 55 se tento přístup osvědčil a přispěl k lepším vzdělávacím výsledkům.

Při hospitacích bylo prostředí tříd vždy přizpůsobeno aktuálním tématům. Pro všechny přijaté děti vytvářela škola rovné příležitosti při vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (např. výtvarné práce, pracovní listy) ve společných prostorách. Pozitivně se odrazila i individuální práce s dětmi a jejich zákonnými zástupci, kteří se pohybují v sociálně vyloučeném prostředí.

Ve spontánních činnostech byla dětem ponechána možnost volby her v celém prostoru tříd a heren. Učitelky i chůva měly o dětech přehled, byly jim nápomocny při rozvíjení

námětových her či her s pravidly. Děti měly k dispozici dostatek hraček a materiálů různého charakteru, který podporoval jejich tvořivost a rozvíjel fantazii. Většina učitelek doplňovala spontánní činnosti řízenými aktivitami různého charakteru. Výtvarné činnosti a hry zaměřené na podporu rozvoje jemné motoriky a grafomotoriky byly přirozenou součástí dopoledních činností. Dostatečný prostor, vybavení i přenosné pomůcky patřičně podporovaly samostatnost dětí a možnost vlastní volby hry. Učitelky se zaměřovaly na dokončení úkolu a jeho vyhodnocení. Učitelky nabízely dětem hry ve dvojicích či v menších skupinách, vedly je ke spolupráci, čímž mezi nimi cíleně vytvářely pozitivní vztahy. Úklid pomůcek a hraček probíhal dle domluvených pravidel a nevyžadoval nadměrné množství času.

Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na předchozí zkušenosti i schopnosti dětí. Z organizačních forem a moderních metod práce s dětmi bylo užíváno frontální vedení a praktická činnost s demonstrací. Některé učitelky využívaly práci kooperativní, ve dvojicích a rozdělení na menší skupiny. Cíle jednotlivých aktivit však nebyly dobře promyšleny s ohledem na schopnosti a věk dětí. Učitelky většinou volily vhodnou motivaci, která prolínala řízenou činností a podporovala udržení pozornosti dětí a jejich zájem o dokončení činnosti. Z metod předškolního vzdělávání se nejvíce využíval rozhovor, vysvětlování, pozorování, demonstrace, grafické, výtvarné a pohybové činnosti. Prožitkové učení bylo podporováno zejména při pobytech venku, kde zvláště na školních zahradách měly děti možnost přímého pozorování a pohybových her. Učitelky využívaly činnosti k rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Škola využívá ke skupinové práci i mobilní interaktivní plochu, kterou dovedou děti samostatně obsluhovat, a její pravidelné využití přispívá k rozvoji počítačové gramotnosti. Učení hrou bylo využíváno v dostatečné míře v průběhu celého dne. Rozvoj grafomotoriky probíhal v průběhu všech činností, ale záznamy byly prováděny na nevhodných velikostech formátů. Většinou jen na A4 i pro nejmladší děti. V uplynulém období učitelky nevyužívaly napříč jednotlivými pracovišti možnost vzájemných hospitací k inspiraci a výměně zkušeností s řízením vzdělávacího procesu. Nebyl tak využitý potenciál ve prospěch dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pohybové aktivity byly rozvíjeny na všech pracovištích v dostatečné míře. Učitelky využívaly velmi dobře vybavených tříd tělovýchovným náčiním i školních zahrad k pravidelnému rozvoji hrubé motoriky a lokomočních schopností dětí. Pravidelně byl zařazován pohyb s reprodukcí hudby, se zpěvem a hrou na klavír nebo rytmické nástroje. Zdravý způsob života byl podporován zařazováním zdravotních cvičení se správným dýcháním. Mateřská škola Trnkovecká 55 využívá k rozvoji pohybových dovedností tělocvičnu základní školy. Tu využívá zejména v době nepříznivých povětrnostních podmínek.

Na školní zahradě mateřské školy Těšínská 206/279 byly zřízeny záhonky, které poskytují dětem možnost dlouhodobého pozorování a pěstitelských prací.

V odpoledních hodinách měly děti možnost relaxace, spánku nebo klidnějších her. Součástí klidových činností byla četba a práce s knihou. Odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední program.

Řízené a spontánní činnosti byly v průběhu dne vyvážené a vzájemně prolínaly.

Stolování probíhalo ve třídách. Učitelky dbaly na úpravu prostředí a vytvářely u dětí návyk společenského chování. Děti byly vedeny k samostatnosti při prostírání a úklidu. Starší i mladší děti měly k dispozici celý příbor a učitelky se zaměřily na upevnění jeho správného držení. Všechny děti mohly ovlivnit velikost své porce. Pitný režim byl nastaven ve všech třídách formou sebeobsluhy, k dispozici byl po celou dobu provozu tříd čaj a voda. Hygiena

děti probíhala podle individuálních potřeb dětí. Průběžnou kontrolou zajišťovaly učitelky nácvik správného mytí rukou.

Hodnocení dětí zařazovaly učitelky převážně popisným způsobem, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení nebylo jako součást zjišťování úspěšnosti vzdělávání zařazováno pravidelně a po skončení řízených činností vůbec, přesto, že již při minulé inspekční činnosti byly učitelky na toto kritérium upozorňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu. Ke zkvalitnění přípravy dětí na vstup do základních škol zařazovaly učitelky v době ranních a odpoledních činností aktivity vhodné pro individuální práci a přípravu dětí na zahájení školní docházky. Úspěšnost jejich pedagogické práce dokazuje i poměrně nízký počet odkladů povinné školní docházky, i když některé děti nastoupí až do posledního ročníku mateřské školy. Ve školním roce 2018/2019 se ve škole vzdělává pět dětí s odkladem povinné školní docházky.

Všichni účastníci vzdělávání mezi sebou dobře komunikovali, při předávání dětí se navzájem informovali o jejich aktuálních potřebách. Učitelky reagovaly na požadavky a upozornění rodičů vstřícně a partnersky. Úzkou spoluprací podporovaly akce pořádané s rodiči dětí (Uspávání broučků, karneval, oslava Dne matek, zahradní slavnost apod.). Běžná vzdělávací nabídka je doplňována aktivitami pro zájemce ze strany dětí a jejich zákonných zástupců. Tyto probíhají v odpoledních hodinách a vhodně doplňují školní vzdělávací program. Jedná se o tanečky, atletiku a seznamování s anglickým jazykem. Mateřská škola Těšínská 279 využívá s dětmi suterénní prostor pro výrobu keramiky.

Portfolia dětí byla tvořena na obou pracovištích jednotně, jejich obsah nebyl úplně propojen s diagnostickými záznamy, v nichž scházelo podrobnější vymezení individuálního přístupu k dětem. Portfolia byla tvořena bez promyšleného významu a jen po omezenou dobu jednoho roku. Žádným způsobem s nimi nebylo pracováno a z pohledu dětí neměla žádné využití. Evaluační systém vzdělávací práce byl nastaven ředitelkou školy také jednotně a pedagogická rada měla pro své závěry vhodné podklady. Všechny třídy zpracovávaly vyhodnocení vzdělávacích aktivit po ukončení tematických celků, které bylo východiskem pro další plánované činnosti. Každoročně využívá škola účelových dotací k pořádání ozdravných pobytů pro děti z oblastí se zhoršenými rozptylovými podmínkami a nabízí spoluúčast na pobytech dětí s rodiči z takto postižených území.

Vzdělávací výsledky byly podporovány zajištěním zajímavých a pro děti podnětných exkurzí, plaváním, besedami apod. Mateřská škola Trnkovecká 55 využívá svého umístění v základní škole a vhodně doplňuje svůj denní program s akcemi ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. září 2017 bylo zapsáno do rejstříku nové místo poskytovaného vzdělávání – Trnkovecká 867/55. Zřizovatel tak reagoval na zvýšený zájem o přijetí dětí do povinného předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Dostatečné, pestré a moderní materiální podmínky vzdělávání podporují zájem dětí o činnosti a umožňují učitelkám zprostředkovat dětem množství podnětů, které vzbuzují zájem dětí o vzdělávání.
- Škola velmi dobře spolupracuje s rodinami přijatých dětí při zahájení povinného předškolního vzdělávání a vytváří rovné příležitosti, které vedou k dosažení očekávaných výsledků vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Splnění cílů vzdělávání není podporováno promyšleným obsahem skupinových činností s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti dětí.
- Učitelky nevyužívaly pravidelného hodnocení a sebehodnocení dětmi k získávání informací o úspěšnosti plánovaných činností v průběhu dne.
- Záznamy o rozvoji dětí jsou zpracovávány formálně, učitelky je nevyužívají při plánování vzdělávacích činností a nejsou podkladem pro individualizované vzdělávání.
- Poznatky získané při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků nejsou plnohodnotně využívány při denní vzdělávací práci s dětmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Připravovat denní nabídku činností s přihlédnutím k věkovým a individuálním schopnostem dětí s konkrétním vzdělávacím cílem.
- Zapojovat děti do procesu hodnocení a takto získané poznatky využívat při dalším plánování.
- Vytvářet portfolia dětí a záznamy o dětech ve vzájemné vazbě a využívat je v procesu individualizace vzdělávání s pravidelným vyhodnocením stanovených závěrů.
- Zaměřit hospitační činnost ředitelky školy i vzájemné hospitace mezi učitelkami na dovednost využít dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 5. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřská škola Ostrava – Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace ze dne 8. 6. 2017 účinná od 1. 7. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 2. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 a potvrzení ve funkci na dobu 6 let od 1. 8. 2013

3. Školní řád mateřské školy, č. j. MS/137/2018, účinný od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program „Barevné kvarteto – aneb s barvami i se světem zahrajem si s kvartetem“, platný od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2021
5. Třídní vzdělávací programy
6. Záznamy o dětech a portfolia dětí
7. Zápis z třídních schůzek ze dne 30. 8. 2018 a 16. 10. 2018
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018 ze dne 27. 9. 2018
9. Osvědčení o absolutoriu studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2007
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jeho plnění ve školním roce 2018/2019
11. Plán individuálního studia ve školním roce 2018/2019
12. Osobní list individuálně vzdělávaného dítěte (hodnocení dítěte při ověření znalostí podle ŠVP ze dne 12. 2. 2019)
13. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019, zápis z provozních porad ve školním roce 2018/2019
14. Záznamové archy pro hospitace
15. Rozpis přímé vzdělávací činnosti učitelek ve školním roce 2018/2019
16. Dokumentace školy ke školnímu stravování dětí vedená ve školním roce 2018/2019
17. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 2. 1. 2018
18. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny s platností od 2. 1. 2018
19. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2018/2019
20. Kniha úrazů dětí vedená ve školním roce 2018/2019
21. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2018 ze dne 29. 1. 2019
22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 18. 1. 2019
23. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a Poskytnutí dotací z rozvojových programů MŠMT na rok 2018
24. Účetní sestavy k čerpání státní dotace za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

V Ostravě 11. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Lérová, ředitelka školy

Dana Lérová, v. r.

V Ostravě 14. března 2019