



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB 1618/09-B

Název školy: Základní škola Brno, Jana Babáka 1
Adresa: Jana Babáka 1/1960, 616 00 Brno
Identifikátor: 600107981
IČ: 62156624
Místo inspekce: Jana Babáka 1/1960, 616 00 Brno
Termín inspekce: 8.-10. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace *Základní škola Brno, Jana Babáka 1* (dále škola) je *Statutární město Brno, městská část Brno – Žabovřesky, Horova 28, 616 00 Brno*. Škola vykonává činnost základní školy (s kapacitou 500 žáků) a školní družiny (s kapacitou 250 účastníků). Ve školním roce 2009/2010 navštěvuje školu 340 žáků v 16 třídách. Vzdělávání se uskutečňuje ve všech ročnících podle *Školního vzdělávacího programu* s motivačním názvem *Poznávání - Prožitek – Tvořivost* (dále ŠVP ZV) s výjimkou 5. ročníku, kde jsou žáci vzdělávání podle *Obecné školy č. j. 12035/97-20*. Škola se profiluje rozšířenou výukou cizích jazyků, hudební výchovy a daltonskými prvky ve výuce.

Dne 5. května 2009 na *XIII. Mezinárodní daltonské konferenci* byl přidělen škole titul *Česká daltonská škola*. Certifikát škola obdržela na základě komisionálního posouzení stavu úrovně práce podle daltonských zásad.

Škola se aktivně zapojuje do různých projektů, v letošním školním roce získala grant z prostředků Jihomoravského kraje na projekt zaměřený na prevenci šikany s názvem *Na laně, nejen proti šikaně*.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a účelovými dotacemi, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými ze své doplňkové činnosti (pronájmy učeben, tanečního sálu, jídelny, tělocvičny, reklamních ploch aj.). Dotace ze SR činily v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 16 863 tis. Kč, v roce 2007 cca 17 075 tis. Kč a v roce 2008 cca 16 545 tis. Kč.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při klesajícím počtu žáků základní školy (rok 2006 – 399, rok 2007 – 366, rok 2008 – 343), poměrně vyrovnanou tendenci. Tyto prostředky byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, základní školní potřeby, ochranné pracovní pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, nákup učebnic, učebních pomůcek a dále na školení a vzdělávání zaměstnanců. Škola čerpala ve sledovaném období finanční prostředky ze svého fondu reprodukce majetku na opravy kanalizace a WC v celkové výši cca 805 tis. Kč. Z celkových neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti se zřizovatel podílel formou dotací na provoz v roce 2006 cca 21 %, v roce 2007 cca 19 % a v roce 2008 cca 20 %. Ve sledovaném období klesal průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků, počet nepedagogických pracovníků měl stejnou tendenci. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 93,74 % na nárokové složky platu a cca 6,26 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Škola obdržela účelové finanční prostředky SR na *Státní informační politiku v roce 2006* dle rozpočtové změny č. 89 ve výši 43 600 Kč. Tyto prostředky plně vyčerpala na nákup počítačů v souladu s účelem použití. Dále v tomto roce obdržela účelové finanční prostředky na *Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků* (systémový projekt HODINA) ve výši 21 600 Kč. Dle předložené dokumentace byla dotace v plné výši vyčerpána a zúčtována za celé projektové období (1. září 2004 až 31. srpna 2006 – celková výše finančních prostředků projektu byla 65 760 Kč).

V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci SR v celkové výši 10 000 Kč na *Státní informační politiku*. V souladu s účelem použití tyto prostředky použila v plné výši na nákup monitorů.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová dotace SR na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* v celkové výši 93 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány (proplaceno formou odměn 33 pedagogickým pracovníkům v měsíci listopadu 2008 v částce od 2 000 Kč do 2 983 Kč) v souladu s účelem použití na platy (67 883 Kč), související zákonné odvody (23 759 Kč) a na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (1 358 Kč). Dále v tomto roce obdržela účelové finanční prostředky na *Rozvojový program EVVO* v celkové výši 34 500 Kč. V souladu s účelem poskytnutí vyčerpala částku 29 038,50 Kč na výtvarné potřeby, květináče, substrát, knihy a pomůcky, cestovné a dohodu o provedení práce. Zbývající nedočerpanou částku 5 461,50 Kč vrátila na účet poskytovatele.

Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování výše uvedených dotací se SR.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala bezproblémové pokrytí všech potřeb na realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola se nadstandardně věnuje zkvalitňování informovanosti veřejnosti při přijímání žáků ke vzdělávání. Kromě obvyklých způsobů zveřejňování informací o své vzdělávací nabídce, např. webové stránky, letáčky atd., udržuje stálý vzájemný kontakt s blízkými mateřskými školami, pro které také s úspěchem pořádá nejrůznější akce. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při jejich přestupech z jiných škol dodržuje zákonná ustanovení. V souladu s platnou legislativou vede školní matriku v listinné podobě.

Náležitá pozornost je ve spolupráci s poradenskými zařízeními věnována identifikaci žáků se specifickými poruchami učení (dále SVP). Dvě výchovné poradkyně a metodička prevence mají vhodně rozdělené kompetence. Výchovná poradkyně z I. stupně se věnuje evidenci a poradenské činnosti pro žáky se SVP, výchovná poradkyně z II. stupně řeší výchovně vzdělávací oblast, kázeňské přestupky a výchovné poradenství. Metodička prevence se zabývá přípravou, realizací projektů a obsahové náplní předmětů zaměřených na prevenci návykových látek, sociopatologických jevů a šikany. Činnost z oblasti výchovného poradenství a prevence konzultují mezi sebou navzájem a s třídními učiteli. Přes vhodně nastavený systém, který většinu negativních jevů podchycuje v počátku, nastavená opatření však nejsou vždy důsledně dodržována, což se projevilo v některých hodinách nekázní žáků a nedůslednou podporou žáků se SVP. Třídy se specializací na hudební výchovu a jazyky jezdí každoročně na týdenní školu v přírodě, kde si žáci netradičními formami rozšiřují patřičné dovednosti a kompetence.

I když je věnována zvýšená pozornost rozborům úrazovosti na pedagogických radách, došlo v loňském školním roce k nárůstu počtu úrazů. Většina úrazů se stala v tělesné výchově (zranění prstů na ruce, dolních končetin, atd.), což je podle sdělení vedení školy způsobeno menší pohybovou dovedností některých žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV je dobře zpracován a na základě posouzení Českou školní inspekcí v průběhu měsíce července byl doplněn a upřesněn. Je v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Kontrastem k velmi dobře začleněné oblasti Člověk a zdraví do ŠVP ZV je příliš obecné zpracování oblasti péče o žáky se SVP.

Promyšlená strategie vedení školy v oblasti naplňování cílů ŠVP ZV posunuje školu dopředu. Pozitivem je, že se na řízení školy aktivně podílí i ostatní pedagogové. Důsledně je prováděno průběžné hodnocení, dochází i k inovacím, ale rezervy má škola v účinnějším přijímání opatření. Ve škole působí žákovský parlament, jehož prostřednictvím mají žáci od 4. ročníku možnost účelně se spolupodílet na organizaci života školy, vyjadřovat se k řadě problémů, vznášet připomínky a podněty. Přispívá to k posilování vztahu žáků ke škole a k vytváření příznivého sociálního klimatu.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a s řízením školy má dlouholeté zkušenosti, které se příkladně odráží v jejím stylu práce. Svě právní povinnosti, které vyplývají z výkonu funkce a platných školských předpisů si velmi dobře plní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťuje kvalifikovaný, poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Řada vyučujících má dlouholetou pedagogickou praxi. Z 32 pedagogických pracovníků (27 učitelů a 5 vychovatelek ŠD) jich 29 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Pouze jedna výchovná poradkyně má potřebné vzdělání pro výkon své funkce. Kvalifikovaným odborníkem je zajištěna i metodická činnost v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a správa počítačové sítě. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky výuky, úvazky přiřazuje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Umožňuje učitelům účast na DVPP a podporuje začínající pedagogy. Absolvovaná školení byla zaměřena především na daltonskou výuku, cizí jazyky, šikanu, péči o žáky se SVP. Podle sdělení ředitelky školy je zájem pedagogů o vzdělávání velký a převyšuje finanční možnosti školy.

Materiální podmínky školy umožňují realizovat příslušné vzdělávací programy. Škola je kvalitně vybavena učebními pomůckami i hudebními nástroji, didaktickou technikou včetně prostředků ICT, které jsou adekvátním způsobem využívány ve výuce i mimo ni. Za raritu lze považovat, že škola vlastní 13 klavírů. Škola disponuje odbornými učebnami na hudební výchovu, jazykovou přípravu, přírodovědné předměty, tančírnou, knihovnou s každodenním provozem, učebnou informatiky, vybavenou počítači integrovanými ve školní síti, internetem, datovým projektořem, specializovanou učebnou s interaktivní tabulí. Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici dvě tělocvičny a přilehlé školní hřiště. V průběhu přestávek mohou žáci relaxovat na chodbách (např. gymnastické koberce, lezecká stěna, pingpongové stoly). Prostory jídelny lze přestavit na sál pro konání kulturních akcí. Kvalitní a estetické vnitřní prostředí ostře kontrastuje s venkovním vzhledem budovy školy, jejíž technický stav (okna, fasáda) se podílí na zvýšených provozních nákladech a nutně vyžaduje opravu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je z hlediska počtu hodin i délky přestávek v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Ve sledované výuce bylo patrné, že učitelé respektují hlavní priority ŠVP ZV a postupně naplňují cíle stanovené ve vnitřních dokumentech školy. Úroveň výuky v hospitovaných třídách I. stupně byla značně rozdílná. V hodinách byly zařazovány pestré, efektivní metody, doplněné i o prvky dramatické výchovy. Vhodné využití drobných pomůcek umožňovalo názornou výuku, do které se žáci většinou aktivně zapojovali. Celkově převažovala práce ve skupinách, podporující vzájemnou spolupráci, komunikaci a zodpovědnost. Ne vždy byla výuka naplánována tak, aby žáci mohli práci dokončit, dostat zpětnou vazbu o své úspěšnosti a účelně pracovat s chybou. Ve třídách byla vstřícná atmosféra se snahou žákům pomáhat. Škola se cíleně zaměřuje na hodnocení a sebehodnocení, které provádí rozličnými způsoby. Žáci třídy si ve spolupráci s vyučujícím vytvářeli pravidla chování, jejich dodržování jim v průběhu výuky nečinilo potíže.

Výuka v hospitovaných hodinách na II. stupni probíhala na dobré úrovni. Učitelé zařazovali do výuky kromě daltonských prvků také skupinovou práci a samostatnou práci žáků. Někdy nebyla spolupráce ve skupinách plně funkční a účelná. Vhodné bylo pro podporu při osvojování dovedností rozdělení žáků do skupin podle úrovně dosažených schopností v hodinách matematiky. Tyto skupiny jsou oboustranně prostupné a zajišťují tak odpovídající rozvoj žáků. V hospitovaných hodinách neprobíhala klasifikace žáků. Ze záznamů v žákovských knížkách je vidět, že průběžně jsou žáci hodnoceni buď známkami, nebo v některých předmětech podle předem stanoveného bodového systému. Učitelé v hodinách používali motivační hodnocení i diagnostické hodnocení. Často byla ve výuce zařazená efektivní individuální práce s chybou. Rezervou zůstává vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení.

Partnerství

Škola velmi aktivně přistupuje k navazování spolupráce s řadou subjektů. Význačným partnerem je sdružení rodičů, které se aktivně zajímá o potřeby školy, finančně ji podporuje a umožňuje jí nákup vybavení, pomůcek a drobných odměn pro žáky. Spolupráce se školskou radou, která je stálým partnerem školy, je na standardní úrovni. S rodiči a zákonnými zástupci žáků škola komunikuje na třídních schůzkách, které probíhají pětkrát za rok, na hovorových hodinách a prostřednictvím žákovských knížek. Oblíbená je i e-mailová komunikace. Některé třídy si zakládají vlastní třídní webové stránky, ze kterých se mohou rodiče dozvědět řadu informací ze života třídy, včetně např. probíraného učiva. Vzhledem k zaměření školy se úspěšně rozvíjí také spolupráce se soukromou *Taneční školou R + P*, tělovýchovnou jednotou a *Základní uměleckou školou Orchidea*, které škola pronajímá pro činnost přímo v budově školy. Žáci tak mají zajištěnou možnost pestrého výběru kroužků. Škola dále spolupracuje např. s poradenským centrem pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP), s *Policií České republiky*, *Městskou policií*, *Domy dětí a mládeže*, s nadací *Podané ruce*, společností *ANABEL*, ekologickým sdružením, se *Základní školou pro tělesně postižené*, *Kociánka* – dobročinné akce a vzájemné návštěvy. Partnerské vztahy školy lze hodnotit jako příkladné.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola klade velký důraz na rozvoj klíčových kompetencí a podporu funkčních gramotností žáků. Efektivním nástrojem rozvoje sociálních a občanských kompetencí je oblast dramatické výchovy, pořádání rozličných soutěží, týkajících se např. zásad správného chování a činnosti, zařazované ve spolupráci s PPP. Soustavná pozornost je věnována rozvoji čtenářské gramotnosti, kterému účelně napomáhá velmi dobře provozovaná školní knihovna. V hodinách byl kladen důraz na zvládnutí správné techniky čtení, rozvíjení slovní zásoby a komunikativních dovedností.

V matematice žáci účelně rozvíjeli početní dovednosti, učili se logickým postupům a správnému řešení úloh.

V rámci výchovy ke zdraví jsou žáci školou cíleně vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání a používá k tomu vhodné hodnotící nástroje. Provádí testování v hlavních předmětech v pololetí, na konci školního roku i v jeho průběhu. Strategii na podporu úspěšnosti žáků nemá škola zpracovanou, avšak s neúspěšnými žáky, případně i s jejich zákonnými zástupci, individuálně pracuje. Podíl neprospívajících žáků nenarůstá, což svědčí o schopnosti školy řešit jejich individuální vzdělávací či výchovné problémy. Vyhodnocení vzdělávacích výsledků žáků je pravidelně prezentováno v dokumentech školy. K objektivizaci hodnocení a získávání patřičné zpětné vazby škola využívá u žáků 5. a 9. ročníků srovnávacích testů KALIBRO, kde kromě matematiky v 9. ročníku se výsledky testování pohybovaly nad celostátním průměrem. V testování SCIO získává škola přehled o dosažené úrovni klíčových kompetencí. Kromě těchto testů využívá k vlastnímu hodnocení školního dotazníku týkajícího se rozvoje sociálních a personálních dovedností, dále daltonského hodnocení a po vzoru holandských škol dotazníků pro žáky o učitelích. Výsledky analyzuje a postupně s nimi začíná pracovat. Žáci školy se účastní soutěží, kulturních i sportovních akcí, kde dosahují významných úspěchů. Zapojují se i do množství nadstandardních aktivit především v oblasti cizích jazyků a hudby.

I přes to, že se škola neprofiluje oblastí výchovy ke zdraví, dosahují její žáci velmi dobrých výsledků i ve sportovních soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví žáků. Poskytnuté finanční prostředky zaručují bezproblémové využívání zdrojů a prostředků pro realizaci ŠVP ZV. Škola důsledně dodržuje zásady a cíle školského zákona při rovném přístupu ke vzdělávání a při realizaci ŠVP ZV. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola dobře dodržuje. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků podporuje jejich úspěšnost. Téma výchovy ke zdraví je velmi dobře začleněno do vzdělávacího procesu školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace čj. 14/00/259 ze dne 28. prosince 2005 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole) č. j. 7353/2007-21 ze dne 7. května 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. KŘ 1042/96/KŘ ze dne 15. března 1996 s účinností od 1. dubna 1996
4. Udělení statutu Česká daltonská škola ze dne 5. května 2009 na dobu 4 let od udělení certifikátu
5. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 20. října 2006
6. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. září 2007
7. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. října 2008
8. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. listopadu 2006
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007
10. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. listopadu 2008
11. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. ledna 2007
12. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. ledna 2008
13. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. ledna 2009
14. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za I., II. a III. čtvrtletí roku 2006 (ze dne 10. dubna 2006, 30. června 2006 a 9. října 2006)
15. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt Hodina ze dne 10. října 2006
16. Rozpočtové změny číslo 41, 101, 189 a 374 z roku 2006 (ÚZ 33368)
17. Rozpočtová změna číslo 89 ze dne 29. května 2006 (ÚZ 33245)
18. Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
19. Rozpočtová změna číslo 235 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
20. Rozpočtová změna číslo 160 ze dne 6. června 2008 (ÚZ 33001)

21. Bankovní výpisy (Komerční banky) č. 49/1, č. 88/1, č. 127/1 ze dne 10. dubna 2006, 26. června 2006 a 27. září 2006 (příjem dotace HODINA ÚZ 33368)
22. Bankovní výpis (Komerční banky) č. 75/1 ze dne 30. května 2006 (příjem dotace ÚZ 33245)
23. Bankovní výpis (Komerční banky) č. 163/1 ze dne 10. prosince 2007 (příjem dotace ÚZ 33245)
24. Bankovní výpis (Komerční banky) č. 110/1 ze dne 20. srpna 2008 (příjem dotace ÚZ 33005)
25. Bankovní výpis (Komerční banky) č. 80/1 ze dne 9. června 2008 (příjem dotace ÚZ 33001)
26. Bankovní výpis (Komerční banky) č. 9/1 ze dne 14. ledna 2009 (vratka dotace ÚZ 33001)
27. Výpis obrátů na účtech 521 65, 524 65 a 527 65 (ÚZ 33005)
28. *Odměny – listopad 2008* ze dne 28. listopadu 2008 (seznam 33 pedagogů s vyčíslením odměn)
29. *Mzdové listy 2008* (pedagogové - osobní čísla 02974, 04602, 07855, 08003, 22306, 29112, 29512, 34120, 37150, 37553, 40622, 41602, 41759, 43055, 49570, 51006, 51051, 52542, 53602, 53620, 58061, 61672, 62522, 63034, 63060, 63119, 64551, 73552, 73620, 74522, 75570, 75581, 79710)
30. *Výpis zkrácené hlavní knihy, účetní rok 2006*, tisk ze dne 22. ledna 2007
31. *Výpis zkrácené hlavní knihy, účetní rok 2007*, tisk ze dne 24. ledna 2008
32. *Výpis zkrácené hlavní knihy, účetní rok 2008*, tisk ze dne 24. ledna 2009
33. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 24. ledna 2007
34. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 28. ledna 2008
35. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008* ze dne 24. ledna 2009
36. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008* ze dne 11. prosince 2006, 10. prosince 2007 a 12. prosince 2008
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 15. ledna 2007
38. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 15. ledna 2007
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 10. ledna 2008
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 10. ledna 2008
41. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 12. ledna 2009
42. *Kontrolní zpráva číslo 1/09 (odborná technická kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí)* ze dne 12. května 2009
43. *Tělocvična - Provozní řád ZŠ Jana Babáka 1, Brno* ze dne 1. září 2008
44. *Školní řád* ze dne 1. listopadu 2008 s platností od 1. prosince 2008
45. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)* ze dne 1. listopadu 2008 s platností od 1. prosince 2008
46. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí, mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
47. *Záznam o úrazu* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
48. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
49. *Zápisy z pedagogických rad* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
50. *Porady (provozní, kulatý stůl)* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
51. *Hospitace* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
52. *Roční plán 2009/2010*
53. *Koncepce školy* ze dne 25. srpna 2009

54. *Koncepční plány školy 2009-2013* ze dne 1. září 2009
55. *Metodická sekce, příroda+zdraví* ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
56. *Školní vzdělávací program* s motivačním názvem *Poznávání - Prožitek – Tvořivost* s platností od 1. září 2006 a s aktualizací od 1. září 2009
57. *Školní vzdělávací program školní družiny* s platností od 1. září 2007
58. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2009/2010
59. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1096/07-12* ze dne 20. února 2007
60. *Protokol č. j. 1098/07-12* ze dne 20. února 2007
61. *Protokol č. j. 1506/08-12* ze dne 30. října 2008
62. *Mapa školy – školní rok 2007/2008*
63. *Žákovský parlament* činnost ve školním roce 2009/2010
64. *Plán činnosti výchovné poradkyně* pro školní rok 2009/2010
65. *Seznamy žáků se SPU všech tříd (16 tříd - 63 žáků)*
66. *Dokumentace výchovného poradce*
67. *Individuální vzdělávací plán žáka se související dokumentací (3kusy)*
68. *Záznam z jednání výchovné komise (3 kusy)*
69. *Příprava ne jednání výchovné komise (4 kusy)*
70. *Kariérní poradenství* vedené od školního roku 2004/2005
71. *Spis o přestupu žáka z jiné školy* obsahuje: *Žádost zákonného zástupce, Rozhodnutí ředitelky školy, Doklad o převzetí zákonným zástupcem* ve školním roce 2009/2010 ke dni 9. prosince 2009 (18 kusů)
72. *Spis o odkladu povinné školní docházky* obsahuje: *Žádost zákonného zástupce, Doporučení lékař, Doporučení psycholog, Rozhodnutí ředitelky školy, Doklad o převzetí zákonným zástupcem* ve školním roce 2009/2010 ke dni 9. prosince 2009 (10 kusů)
73. *Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání* obsahuje: *Žádost zákonného zástupce, Rozhodnutí ředitelky školy, Doklad o převzetí zákonným zástupcem* ve školním roce 2009/2010 ke dni 9. prosince 2009 (I. A 18 kusů, I. B 20 kusů)
74. *Minimální preventivní program ZŠ Jana Babáka Brno pro školní rok 2009/2010* ze dne 6. října 2009
75. *Výchovné poradenství – plán pro školní rok 2009/2010*
76. *Dalton – I. stupeň* ve školním roce 2009/2010
77. *Dalton II. stupeň* ve školním roce 2009/2010
78. *Bodovací systém*
79. *Žákovský parlament* ve školním roce 2009/2010
80. *Vlastní hodnocení školy* za období 2006/2007 a 2007/2008
81. *Výroční zpráva* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
82. *Dokumentace všech pedagogických pracovníků školy* (doklady o vzdělání a DVPP) ve školním roce 2009/2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Michaela Kašíková	Michaela Kašíková, v. r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v. r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk, v. r.

V Brně dne 6. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 11. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Grmolcová

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.