



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1040/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Divišov, okres Benešov
Sídlo:	Horní náměstí 7, 257 26 Divišov
IČO:	70 998 523
Identifikátor:	600 041 522
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Solnařovou
Zřizovatel:	Městys Divišov
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Horní náměstí 7, 257 26 Divišov
Termín inspekční činnosti:	23. a 24. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

V roce 2009 zřizovatel, vzhledem ke zvýšené poptávce o přijetí k předškolnímu vzdělávání, rekonstrukcí bytu vybudoval v MŠ další třídu a navýšil tak její kapacitu. Aktuálně je MŠ čtyřtřídní s nejvyšším povoleným počtem 72 dětí. Změna údaje vedeného v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena. I přes navýšení kapacity převyšoval zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve sledovaném období posledních třech let možnosti MŠ. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Za poslední tři roky se v průměru v MŠ vzdělávalo 24 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Děti jsou do tříd rozdělovány s ohledem na věk. Provoz MŠ je

celodenní v době od 6:15 do 16:00 hodin, dopoledne jsou v provozu čtyři třídy, odpoledne dvě.

Budova MŠ je průběžně udržována, prováděny jsou potřebné opravy, údržba a revize. Ve vnitřním i vnějším prostředí MŠ je patrná postupná plánovitá obnova a modernizace prostor a zařízení směřující k vytváření podnětného prostředí v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s tematickým názvem „Hrajeme si a objevujeme svět“ vydaného s platností od 1. září 2009 pod čj. 250/2009. ŠVP je zpracován podle zásad stanovených v RVP PV.

V souvislosti s navýšením kapacity byl rozšířen i pedagogický sbor MŠ. Aktuálně zajišťuje vzdělávání pět pedagogických pracovníků v rozsahu celých pracovních úvazků. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

S ohledem na reálné podmínky deklaruje MŠ zaměření ŠVP na environmentální oblast vzdělávání. K podpoře naplňování stanovených záměrů v této oblasti cíleně spolupracuje s okolními ekocentry. Současně MŠ usiluje o vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání a prevenci případné školní neúspěšnosti. Za tímto účelem jsou do vzdělávacího programu pravidelně zařazována preventivní logopedická cvičení a ŠVP je doplněn celoročním projektem logopedické prevence „Říkáme si s Mikešem“, který v případě potřeby a zájmu nabízí rodičům individuální preventivní logopedická cvičení pro jejich děti. Pozitivem je realizace této aktivity v odpoledních hodinách tak, aby měli rodiče možnost se jí aktivně účastnit. Ke zlepšení poradenského servisu MŠ v této oblasti napomáhá spolupráce s logopedkou a pedagogicko-psychologickou poradnou, v rámci které jsou organizována setkání pedagogů a rodičů s odborníky. K zajištění bezproblémového přechodu dětí do základní školy přispívá i realizace projektu „Brzy půjdu do školy“ ve spolupráci s elementaristkami. Předškolní děti ve druhé polovině školního roku navštěvují základní školu, mají možnost se seznámit s prostředím i budoucí učitelkou a v připraveném programu si vyzkoušet roli budoucího školáka. K vytváření předpokladů pro další vzdělávání dětí napomáhá i projekt „Čteme do postýlky“. Je zajišťovaný ve spolupráci s místní knihovnou a zaměřený na pěstování kladného vztahu dětí ke knihám a formování základů čtenářské gramotnosti u dětí.

K realizaci vzdělávacích záměrů a obohacení ŠVP zajišťuje MŠ ve spolupráci s dalšími partnery (např. hasiči, policie, dopravní inspektorát) i dílčí akce, výlety, exkurze, divadelní představení apod., které jsou převážně plánovány v souvislosti s obsahem tematického bloku a vhodně ho tak doplňují a napomáhají realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnosti.

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací. Děti byly vedeny k bezpečnému pohybu po prostorách tříd, s dostatečnou mírou samostatnosti při sebeobsluze při hygieně, stolování, oblékání či hře. Pečlivost postupného vytváření a upevňování pravidel má kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Odráží se i v minimální úrazovosti dětí v posledních třech letech. Pozitivní klima tříd se projevilo ve kvalitní spontánní dětské hře. Nejen starší, ale i mladší děti dokázaly rozvinout herní aktivitu, rozdělit si role, domlouvat se s druhými. Učitelky hru vhodně podporovaly, v případě potřeby poskytovaly nenásilnou individuální pomoc. Řízené činnosti byly realizovány frontálními i skupinovými formami s diferencovanou nabídkou, ze které si děti mohly vybrat dle svých schopností a zájmu. Podnětná motivace

podporovala zájem o činnost, použité metody a formy práce vhodně podněcovaly učení prožitkem, smyslovým vnímáním, řešením problémových situací. Cílená aktivizace dětí měla dopad na kvalitní výsledky vzdělávání. V pohybových činnostech děti prokazovaly kvalitní úroveň cvičebních návyků, projevovaly radost z pohybu. V činnostech intelektuálních dokázaly koncentrovat pozornost, přemýšlet, vyvozovat souvislosti. Prokázaly bohaté znalosti o přírodě, zvířatech, počasí. Starší děti jsou zvyklé pracovat s literaturou, vnímat čtený text, samy si vyhledávat informace, diskutovat. Pracovní činnosti vypovídaly o adekvátní podpoře jemné motoriky: při stříhání, lepení, mačkání atd. jsou vedeny k pečlivosti, k dokončení činnosti, úklidu pracovního místa. Inspekční hospitace prokázaly, že stanovený školní vzdělávací program je v praxi naplňován a vede k cílenému rozvíjení tzv. klíčových kompetencí, jejichž naplnění je nezbytné pro další etapy vzdělávání. Z výzdoby ve třídě a připravených pomůcek patrné, že téma prolíná celým týdnem – činnosti jsou motivačně propojené a směřují k naplňování stanovených záměrů. V průběhu dne byly děti hodnoceny citlivě a taktně, starší děti byly vedeny k částečnému sebehodnocení. Hodnocení dětí bylo motivující, vnitřní pravidla hodnocení byla dětmi téměř vždy přijímána a respektována. MŠ sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky a výsledky vzdělávání dětí v přehledech o individuálním rozvoji a učení dětí, doplněné slovním hodnocením a částečně i se záměry k další podpoře dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků postupně směřuje k vytvoření uceleného obrazu o úrovni jednotlivých dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl od doby vydání k termínu inspekce na základě výsledku posouzení jeho souladu s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí nebo vlastního hodnocení aktualizován dodatky. V souladu s doporučením ČŠI byly doplněny informace v části identifikační údaje a podmínky vzdělávání. V části vzdělávací obsah byly jednotlivé tematické bloky doplněny stručnou charakteristikou, nabídkou činností a očekávanými výstupy. V části vzdělávací obsah byly v jednotlivých oddílech zjištěny dílčí terminologické nepřesnosti. Ředitelka v průběhu inspekce doložila, že je prováděno průběžné hodnocení dokumentu a shromažďovány podklady pro vydání nového dokumentu s ohledem na plánované stavební úpravy k dalšímu rozšíření MŠ a navýšení její kapacity. O organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím oznámení na nástěnkách v MŠ nebo na třídních schůzkách, nabízeny jsou i individuální konzultace. ŠVP je v MŠ zveřejněn na přístupném místě v souladu s ustanovením školského zákona.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své činnosti a povinnosti z ní vyplývající vykonává dlouhodobě na požadované úrovni v souladu se školským zákonem a souvisejícími právními předpisy, v platném znění. Nastavená organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy. Zpracování vnitřních směrnic s jasným vymezením povinností a odpovědnosti všech zaměstnanců, napomáhá zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí. Jejich dodržování je pravidelně kontrolováno, prováděny jsou potřebné revize. Z předložených dokladů vyplývá, že jsou následně přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků, popřípadě jsou na základě prováděného hodnocení prováděny potřebné aktualizace. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že pedagogická rada plní svou funkci v souladu s ustanovením školského zákona. Ve sledovaném období posledních tří let nedošlo k žádnému školnímu úrazu, který by podléhal registraci.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. S ohledem na reálné podmínky je aktuální rozsah pracovních úvazků pedagogický pracovníků cca o 0,5 úvazku nižší, než je limit

stanovený vzhledem k počtu dětí. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek zohledňuje specifika provozu a potřebu zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. K udržení úrovně odbornosti a dalšímu profesnímu rozvoji napomáhá podpora a vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je plánováno s ohledem na potřeby MŠ. Všechny učitelky se pravidelně zúčastňují odborných seminářů, jejichž tematické zaměření napomáhá k získávání znalostí a dovedností přispívajících k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. V MŠ jsou vytvořeny i vhodné podmínky pro DVPP formou samostudia. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují pravidelný přenos informací získaných v rámci DVPP k podpoře rozšíření jejich využití v praxi.

Prostorové podmínky pro pohybové aktivity dětí jsou v jednotlivých třídách omezené. Ke zlepšení situace a rozšíření možností zařazovat i náročnější pohybové aktivity napomáhá využívání místnosti sloužící k odpolednímu odpočinku dětí i k těmto činnostem. Přínosem je dostupnost školní zahrady a její postupné účelové vybavování k rozšíření možností jejího využívání. V MŠ se daří v neúčelových prostorách vytvářet podnětné prostředí a postupně ho zlepšovat s ohledem na záměry stanovené v ŠVP. Hračky a pomůcky jsou převážně uloženy tak, aby si je děti mohly samostatně půjčovat a uklízet je. Ve třídách jsou v rámci možností vytvořeny podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí. Výsledky svých prací se děti podílejí na výzdobě třídy i celé MŠ. Pravidelná obnova výzdoby v souvislosti s obsahem tematického bloku za aktivní účasti dětí napomáhá k naplňování záměru pěstování kladného vztahu dětí k prostředí, ve kterém žijí.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila ve sledovaném období na přímé náklady na vzdělávání a školské služby. Ze získaných rozvojových programů MŠMT škola hradila odměňování zaměstnanců. Příspěvek zřizovatele škola využila zejména na provoz, běžné opravy objektu, školení zaměstnanců a vybavení budovy. Díky investici z jeho strany škola nakoupila vybavení do školní kuchyně. Každoročně zřizovatel přispívá na některé kulturní akce pro děti. Z úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb škola hradila nákup učebních pomůcek a výtvarného materiálu po zaplacení režijních nákladů. S pomocí sponzorů z řad rodinných zástupců se realizoval nákup hraček a vybavení školní zahrady. Škola z vlastních zdrojů provedla rekonstrukci třídy, kde i zčásti pomohl zřizovatel, dále rekonstrukci zahrady, kde měštys financoval vybavení herními prvky a pořídila do školní jídelny nové elektrospotřebiče.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu se školským zákonem a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován podle zásad RVP PV s respektem k reálným podmínkám MŠ. K naplňování cílů předškolního vzdělávání a obohacení ŠVP příznivě přispívají doprovodné programy i dílčí akce, které jsou realizovány ve spolupráci s dalšími partnery.

Děti měly dobrou úroveň znalostí a dosahovaly kvalitních výsledků v oblasti komunikace a sociálních vztahů. Přípravenosti dětí na vstup do základní školy je věnována dostatečná péče. Pozornost škola věnuje rozvoji kompetencí dětí k učení, řešení problémů, činnostních a občanských. Škola využívá poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj, uplatňuje vhodné metody a formy práce. Rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňovalo příjemné estetické prostředí školy, klidná atmosféra ve třídách a vsříčné vzájemné vztahy. Kolektiv zaměstnanců školy usiluje o zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Výsledky pedagogického procesu prokázal naplňování RVP PV vhodnými metodami a formami.

Kvalitní řízení s uplatňováním demokratických principů napomáhá k vytvoření příznivého klimatu v MŠ a postupnému zkvalitňování personálních a materiálních podmínek pro její činnost.

Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městyssem Divišov dne 22. září 2009 s platností od 31. září 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/6053/2003/Hoš
3. Rozhodnutí – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009, čj. 133142/2009/KUSK
4. Inspekční zpráva z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 9., 10. a 11. května 2006, čj. ČŠI 598/06-02
5. Jmenování ředitelky vydané Obcí Divišov dne 11. listopadu 2003 s platností od 10. listopadu 2003, čj. 1189/2003
6. Potvrzení ve funkci vydané Městyssem Divišov s platností od 1. srpna 2012
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
8. Školní řád vydaný ředitelkou s účinností od 12. září 2012, čj. 201/2012
9. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013 vydané ředitelkou dne 29. června 2012, čj. 174/2012
10. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2009
11. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 12. února 2012, 5. března 2010 a 4. května 2012
12. Revizní zpráva č. 6312 – revize dětského hřiště ze dne 10. října 2012
13. Revizní zpráva č. 1146 – revize dětského hřiště ze dne 4. října 2011
14. Třídní kniha, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
15. Docházka dětí, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
16. Školní matrika, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
17. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
19. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2011/201 a 2012/2013
20. Plán hospitační činnosti, školní rok 2011/2012, 2012/2013, zápisy z kontrol a hospitací, školní rok 2011/2012, 2012/2013
21. Zápis z třídních schůzek ze dne 11. září, 18. září, 24. září a 26. září
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
23. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Kniha úrazů založená dne 1. září 1995
25. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010 až 2012
26. Náklady a výnosy 12/2012
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 až 2012
28. Závazné ukazatele rozpočtu – poslední úprava rozpočtu za rok 2010 až 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.s@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 22. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Divišově dne 24. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Solnařová, ředitelka školy

Alena Solnařová v. r.

Připomínky ředitele školy

11. červen 2013

Připomínky nebyly podány.