



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-347/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola J. Gutha-Jarkovského</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Truhlářská 22/1120, 110 00 Praha 1</b>
<b>E-mail školy</b>	<b>info@truhla.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>60 436 166</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 035 271</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PhDr. Jitkou Kendíkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 1, Vodičkova 18/681, 115 68 Praha 1</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Truhlářská 22/1120, 110 00 Praha 1 Klimentská 38/1550, 110 00 Praha 1 Lodecká 1/2112, 110 00 Praha 1</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4. – 7. březen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“) a školní družiny. Škola vzdělává žáky od 1. do 9. ročníku, aktuálně ji navštěvuje 437 v 16 třídách, z toho 34 žáků – cizinců. Její naplněnost činí 92 % stanovené kapacity 476 žáků. Od školního roku 2011/2012 se naplněnost tříd zvyšuje (2011/2012 – 185, 2012/2013 – 389 žáků). Škola

poskytuje vzdělávání žákům s poruchami autistického spektra (dále „PAS“). Při škole působí Centrum pro podporu integrace žáků s PAS, které je určeno žákům základní školy i gymnázia. Poskytuje metodickou pomoc pro podporu inkluzivního vzdělávání, nabízí konzultace a vzdělávací kurzy pro veřejnost. Žáci prvního stupně se učí v budově v Klimentské ulici, navštěvují zde i školní družinu, starší se vzdělávají v prostorách v Truhlářské ulici spolu s osmiletým gymnáziem. Výuku zajišťuje 51 pedagogických pracovníků, z nichž 7 nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Pro zajištění podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) ve škole působí 8 asistentů pedagoga. Ve školní družině pracují 4 vychovatelky a 1 vychovatel v pěti odděleních.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitelka školy** je ve funkci osmým rokem, pro její výkon splňuje právně stanovené podmínky. Definované záměry vycházejí ze školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), upřesněny jsou v koncepci, z níž se daří zejména naplňovat práci se žáky se SVP a spolupráci se sociálními partnery. Její styl řízení je demokratický, část kompetencí určila svým 3 zástupcům (pro první stupeň, pro organizační a provozní záležitosti a jeden pro kontrolní činnost na druhém stupni), kteří jsou vzájemně zastupitelní. Specifickým rysem je personální propojení s osmiletým gymnáziem, které sídlí ve společné budově. Oba subjekty jsou řízeny stejným managementem, který zabezpečuje hladký chod organizace a úzký vztah mezi oběma institucemi. Ředitelka část povinností přidělila metodickým orgánům, kde jsou zastoupeni vyučující základní školy a zároveň gymnázia. Společně řeší rozdělení úvazků, zabývají se plněním ŠVP v jednotlivých předmětech, organizačními záležitostmi, přípravou na olympiády a soutěže. Pravidelná měsíční setkávání ředitelky a předsedů předmětových komisí přispívají k pružnému řešení vnitřních záležitostí.

Kontrolní systém je funkčně nastaven, je však rozdíl mezi frekvencí hospitační činností na prvním stupni oproti druhému. Výsledky hospitací jsou projednávány s jednotlivci. Dílčí nedostatky ve vedení pedagogické dokumentace byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Management nezaznamenal nedostatky v plnění osnov. Analýzou třídních knih ve školním roce 2012/2013 bylo zjištěno, že v předmětu dějepis nebylo v 9. ročníku odučeno učivo *Rozdělený a integrující svět* stanovené v ŠVP. Z kontroly žákovských knížek vyplynulo, že pedagogové věnují málo pozornosti častějšímu průběžnému hodnocení v českém jazyce (především na druhém stupni), klasifikace většinou není rovnoměrná ve všech jeho složkách a je preferováno hodnocení písemného projevu. Z toho je zřejmé, že žákům ani zákonným zástupcům tak neposkytují komplexní informace o hodnocení výsledků vzdělávání.

**Personální podmínky** umožňují naplňování ŠVP. V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé různého věku, vedle zkušených učitelů zde působí 3 do tří let praxe. Personálním rizikem je vyšší věk některých pedagogů. Učitelé se průběžně vzdělávají na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Stanovené priority (např. školení ke vzdělávání žáků se SVP, školení zdravotníků, používání výpočetní techniky ve výuce) vycházejí z potřeb školy a respektují zájem jednotlivých vyučujících. Dílčím nedostatkem je rozdílná intenzita vzdělávání jednotlivých vyučujících a méně účinná podpora začínajícím i nekvalifikovaným učitelům. Příkladné je vzdělávání učitelů v oblasti PAS.

**Materiálně technické zázemí** se škole daří průběžně zkvalitňovat. Ke vzdělávání slouží odborné pracovny pro výuku biologie, chemie, fyziky, výpočetní techniky, hudební výchovy, výtvarné výchovy a další učebny pro všeobecně vzdělávací předměty. Pozornost škola soustředila na podporu vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále „ICT“), jejichž využití se však nepromítlo v průběhu výuky na druhém stupni. Učebny jsou

vybaveny moderní audiovizuální technikou, osobními počítači, dataprojektory a interaktivními tabulemi. LCD monitory umístěné na chodbách školy slouží např. k aktuálnímu přehledu rozvrhů hodin. Dvě standardně vybavené tělocvičny a relaxační místnosti jsou využívány i pro volnočasové aktivity žáků. Škola je dobře materiálně zajištěna, průběžně obnovuje a rozvíjí své materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

**Finanční zdroje** ve sledovaném období tvořily zejména dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a z grantů. Účelově vázané dotace škola obdržela v rámci soutěží vyhlašovaných MŠMT. Doplnková činnost zahrnovala příjmy z pronájmů, za vzdělávání dospělých a za kroužky žáků. Škole se podařilo získat finanční zdroje z evropských fondů a sponzorské dary. Zřizovatel financoval škole provozní výdaje, opravy, údržbu a obnovu investic. Hospodaření subjektu bylo ve sledovaném období vyrovnané.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání na prvním stupni bylo vhodně strukturované, metody a formy respektovaly charakteristiky tříd s ohledem na zajištění rovných podmínek pro všechny žáky. Převažovaly aktivizující metody práce se zaměřením na rozvíjení klíčových kompetencí, především k učení, řešení problémů, sociální a personální. Prostorové podmínky umožňovaly účelně střídat činnosti a zařazovat kooperativní aktivity. Žáci měli prostor pro vyjadřování, sdělování vlastních názorů i na jejich obhajobu. V oblasti přírodovědné gramotnosti byli vedeni k pozorování přírodních jevů, k objevování a formulování hypotéz i k řešení aplikačních úloh. Často byly kladeny doplňující problémové otázky, při hledání odpovědí si mohli žáci pomáhat a diskutovat. Učitelé účinně požadovali jejich aktivní zapojení do procesu učení. Smysluplně využívali mezipředmětových souvislostí i zapojení cizího jazyka do výuky jiného předmětu. Pozornost byla věnována všem žákům, zařazeny byly upevňující i rozšiřující úkoly. Žáci se ŠVP byli zohledněni při hodnocení i při množství zadávaných úkolů. Důraz byl kladen na rozvoj čtenářské gramotnosti, a to napříč vyučovacími předměty. Vhodně byly využívány pomůcky, včetně interaktivních tabulí, na nichž pracovali sami žáci. Vyučující poskytovaly žákům průběžnou zpětnou vazbu a účinně pracovaly s chybou. V menší míře bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků, do celkového hodnocení se žáci zapojovali. Atmosféra ve většině sledované výuce byla pozitivní a vstřícná. V jedné ze sledovaných tříd se však nedařilo vytvoření příznivé atmosféry. Žáci často nestihli splnit úkol díky příliš rychlému tempu. Zohledňována byla vždy pouze daná skupina žáků, zbylým nebyl věnován dostatek pozornosti, čímž vznikaly prodlevy v jejich činnosti. Chyběla reflexe výuky jak ze strany učitele, tak ze strany žáků. Na vzdělávání na prvním stupni smysluplně navazuje zájmové vzdělávání. V tvořivých i relaxačních aktivitách je využíváno vědomostí a dovedností žáků nabytých v době školní výuky. Velký důraz je kladen na rozvoj pohybových dovedností. Za tímto účelem je maximálně využíváno nově zrekonstruované hřiště.

Ve vzdělávání na druhém stupni učitelé respektovali strukturu vyučovacích hodin umožňující žákům opakovat učivo a získávat a upevňovat nové poznatky. Často však převažovala aktivita na straně vyučujících, kdy zvolili osvědčený frontální způsob výuky. Střídali metodu řízeného rozhovoru s odborným výkladem a společným ústním či samostatným písemným procvičením probírané učební látky. Takto zvolený způsob vzdělávání však poskytoval omezené možnosti rozvíjení žákovské komunikativní dovednosti. Efektivitu vyučování zvyšovaly výjimečně zvolená práce ve dvojicích, využití mezipředmětových vztahů a vlastních prožitků žáků. Názorné pomůcky byly zařazeny sporadicky (nástěnná mapa) bez využití ICT. Scházela reflexe žáků, probíhala pouze ze strany učitele, zcela chybělo vzájemné hodnocení. Zadání rozdílných aktivit dle náročnosti a možností žáků nebylo aplikováno, byly jim zadávány stejně obtížné úkoly. Vyučující

pouze ověřovali pochopení zadaného úkolu a poskytovali dostatek času k jeho splnění. Pro žáky se SVP byla přínosem péče asistenta pedagoga, který pomáhal v činnostech k provedení úkolu. Kontrolou písemností byla zjištěna tolerance znevýhodnění žáků se SVP při písemném projevu.

Organizace vzdělávání umožňuje naplňování ŠVP. V učebním plánu prvního stupně je nově zařazen vyučovací předmět Přírodovědná praktika, který podporuje badatelské činnosti žáků a vychází ze vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Většina disponibilní časové dotace je využita na podporu výuky matematiky, anglického a českého jazyka. Více je časově posílena oblast cizích jazyků, přírodovědných i společenských věd. Na druhém stupni mají žáci možnost výběru mezi německým a francouzským jazykem. Část disponibilní časové dotace byla vhodně využita na volitelné předměty, které svým charakterem společně s dalšími formami výuky (besedami, projekty, divadelními představeními, návštěvami knihoven apod.) smysluplně navazují na obsah ostatních vyučovacích předmětů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sleduje a vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání žáků pomocí vlastních evaluačních nástrojů a projednává je v pedagogické radě. Výsledky mapují jak prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech, tak oblast chování žáků. V případě potřeby jsou bez zbytečných odkladů přijímána opatření pro nápravu. Ředitelka dbá na to, aby učitelé přijímali domluvená opatření. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň se daří postupně zlepšovat klima tříd a utvářet pozitivní vztahy, avšak i přes snahu ze strany školy dochází u většiny žáků v tomto období ke zhoršení výsledků vzdělávání. Podpora žáků s rizikem studijního neúspěchu se prozatím rozvíjí, využívána je spolupráce starších a mladších žáků.

Motivačním prvkem v procesu učení je udělování pochval. Škola akceptuje pravidla pro hodnocení žáků, v případě potřeby uděluje kázeňská opatření, uvážlivě i snížený stupeň z chování.

Třídní učitelé monitorují klima ve třídách a souhrnnou informaci podávají písemně jako charakteristiku třídy za každé čtvrtletí školního roku. Tato hodnocení jsou projednávána v pedagogické radě, čímž se daří identifikovat problémy dané třídy již v jejich počátku a eliminovat je přijetím vhodných opatření. Často je využívána užší spolupráce se zákonnými zástupci, zajištění individuálního přístupu, případně doporučení ke spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Na prvním stupni je velmi efektivní diskuse o problémech se všemi učiteli dané třídy a přijetí jednotných opatření, což vede k posunu v oblasti výchovné i vzdělávací.

Žáci se každoročně dle individuálních možností a schopností účastní řady sportovních i vědomostních soutěží. Jejich výsledky jsou zveřejňovány v prostorách školy i na webových stránkách.

Tým pro výchovné poradenství se věnuje 54 žákům zejména s poruchami učení, chování a ADHD. Škola tyto žáky vzdělává ve shodě se závěry uvedenými v posudcích školských poradenských zařízení, zohledňuje jejich potřeby a nároky. Z celkového počtu má 22 žáků vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), z nichž 12 je s PAS. Ve škole jsou realizovány čtyřikrát ve školním roce supervize za účelem monitorování průběhu a výsledků vzdělávání žáků se SVP. Následně dochází k vyhodnocení a projednání na externí a interní úrovni. Tato spolupráce velmi pozitivně ovlivňuje integraci žáků s PAS do běžného vzdělávání a pomáhá učitelům i asistentům pedagoga při uplatňování vhodných metod výuky. V případě potřeby jsou zajištěny hodiny náprav specifických poruch učení pod vedením speciální pedagožky. Na prvním stupni se vyučující věnují 2 žákům

mimořádně nadaným, kteří mají možnost navštěvovat širokou nabídku zájmových kroužků a účastnit se vědomostních soutěží. Všichni pedagogové se podílejí na podpoře a péči těchto žáků, problémy konzultují s výchovným poradcem, školní metodičkou prevence, školní psycholožkou. Důraz je kladen na rychlou a efektivní komunikaci. Zaměřují se i na zlepšování vztahů ve třídě, ku prospěchu jsou zážitkové kurzy pro 6. ročníky.

Preventivní strategie školy vychází ze zapracování vhodných témat do jednotlivých předmětů a pořádáním akcí (např. školy v přírodě, besedy, festival Jeden svět atd.).

Škola systematicky spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a pravidelně je informuje o dění ve škole i o prospěchu a chování žáků. K tomu využívá webové stránky školy, na prvním stupni tištěné, na druhém stupni elektronické žákovské knížky. Třídní schůzky jsou realizovány čtyřikrát ve školním roce a jsou vhodně doplněny konzultacemi s učiteli. Významnými partnery napomáhajícími úspěšné inkluzi žáků s PAS jsou poradenská zařízení a společnost APLA. Velký důraz je kladen na zahraniční spolupráci, pořádány jsou výměnné pobyty žáků, které napomáhají získávání komunikačních dovedností v cizím jazyce. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, s níž spolupracuje, a předkládá jí k projednání zásadní dokumenty školy.

## **Závěry**

*Škola nabízí žákům standardní všeobecné vzdělání a zabývá se principem inkluze, což se účinně projevuje v individuálním přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.*

### *a) Silné stránky školy:*

- *činnost metodického centra pro žáky se SVP,*
- *materiální podmínky na prvním stupni,*
- *velmi dobrá kvalita vzdělávání na prvním stupni,*
- *efektivní informační systém.*

### *b) Ve školním roce 2012/2013 nebylo odučeno učivo dějepisu v 9. ročníku dle stanoveného ŠVP.*

### *c) Slabé stránky školy:*

- *nízké využívání kooperativních forem práce ve výuce a ICT ve vzdělávání především na druhém stupni,*
- *zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,*
- *absence diferencované výuky,*
- *malá míra podpory DVPP.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje**

**do 30. 4. 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.**

**Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, čj. 36 092/2011-25, ze dne 3. 5. 2012, s účinností od 3. 5. 2012
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT u školského zařízení školní družina, čj. S-MHMP 335194/2010, ze dne 22. 4. 2010, s účinností od 1. 5. 2010
3. Výpis správního řízení – právnická osoba čj. S MHMP 335194/2010
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, čj. 27 468/2009-21, ze dne 15. 1. 2010, s účinností od 15. 1. 2010
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy J. Gutha Jarkovského, Praha 1, Truhlářská 22 vydaná Zastupitelstvem MČ Praha 1 č. UZ12\_0269, ze dne 19. 6. 2012, s účinností od 1. 7. 2012
6. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny č. UZ12\_0311 ze dne 18. 10. 2012, s účinností ze dne 18. 10. 2012
7. Jmenování ředitelky Základní školy J. Gutha – Jarkovského, Praha 1, Truhlářská 22, vydaná MČ Praha 1 ze dne 30. 1. 2006, s účinností od 1. 4. 2006
8. Povolení výjimky z počtu žáků čj. MČP1 129169/2009 ze dne 24. 11. 2009
9. Minimální preventivní program – školní rok 2013/2014
10. Plán výchovného poradce pro školní rok 2013-2014
11. Koncepce rozvoje školy z června 2012
12. Školní vzdělávací program ZŠ zpracovaný podle RVP ZV
13. Školní vzdělávací program školní družiny při základní škole J. Gutha-Jarkovského
14. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných – výběr
15. Výběr třídních knih ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Přehledy prospěchu – vybrané ročníky prvního a druhého stupně
17. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
18. Dokumentace školy k zápisu dětí k základnímu vzdělávání
19. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012, a k 30. 9. 2013, Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
20. Zápis z jednání školské rady od června 2011 – listopad 2013
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti

22. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ZŠ J. Gutha – Jarkovského, pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Přidělená dotace ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
24. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011, 2012 a 2013
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
26. Komentáře k hospodaření školy za roky 2011, 2012 a 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

*Jana Holá, v. r.*

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka

*Hana Šinská, v. r.*

PhDr. Romana Lisnerová, školní inspektorka

*Romana Lisnerová, v. r.*

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

*Jana Pocová, v. r.*

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

*Michaela Petrášková, v. r.*

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

*Marie Kiliesová, v. r.*

V Praze 31. března 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka školy

*Jitka Kendíková, v. r.*

V Praze 3. dubna 2014



**Připomínky ředitele školy**

--

Připomínky nebyly podány.