



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-329/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 2, Šumavská 37
Sídlo	Šumavská 37/920, 120 00 Praha 2
E-mail právnické osoby	skolka@sumavska37.cz
IČ	70 891 061
Identifikátor	600 035 531
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Dvořákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2
Místo inspekční činnosti	Šumavská 37/920, 120 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti	28. a 29. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 104, kapacita školy byla v době inspekční činnosti naplněna z 92 %. Děti jsou rozděleny do pěti tříd. Jedna třída (speciální) je zřízena pro děti s vadami řeči (tzv. logopedická třída), další se zaměřuje na výuku anglického jazyka a zbylé tři jsou běžnými třídami s dětmi rozdělenými zpravidla podle věku. V každé třídě se vzdělává několik dětí – cizinců, kterým je poskytována náležitá podpora v překonávání případné jazykové bariéry. V logopedické třídě působí spolu s učitelkou



asistentka pedagoga, což umožňuje vyšší míru individuálního přístupu k dětem a využívání speciálních metod a forem vzdělávání.

Cílem vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu Mateřské školy, Praha 2, Šumavská 37* (dále „ŠVP PV“) je celkový osobnostní rozvoj každého dítěte s přihlednutím k jeho specifickým. Realizaci ŠVP PV zajišťuje celkem devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga.

Školní zahradu má MŠ vyčleněnu v nedalekých Čechových sadech.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

V lednu 2012 byla pro MŠ jmenována nová ředitelka školy. Ta stanovila koncepci rozvoje školy, která je jasná, srozumitelná, s reálnými záměry týkajícími se oblasti vzdělávání, ekonomiky a spolupráce. Ve všech zmíněných oblastech se škole daří jednotlivé úkoly postupně plnit, což se odráží v příznivé atmosféře školy i kvalitě podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. I přes to, že ŠVP PV není zcela v souladu s RVP PV (viz Další zjištění), korespondují v něm uvedené základní informace s průběhem vzdělávání ve škole i se stanoveným dlouhodobým záměrem školy.

Organizace vzdělávání včetně stravování, hygieny i převlékání dětí je vzhledem k původně neúčelovému prostředí MŠ (jedno podlaží budovy sloužící původně základní škole) velice náročná. Veškeré přechody dětí jsou ale dobře zvládnuté a plynulé.

Ředitelkou školy nastavený kontrolní systém začleňuje činnosti sloužící k hodnocení i kontrole oblasti vzdělávání, řízení, provozu školy i informovanosti všech účastníků vzdělávání včetně získávání zpětné vazby. V procesu řízení se však vyskytly dílčí nedostatky (viz Další zjištění), které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti (doplnila dílčí údaje v knize úrazů, ve školní matrice) nebo jsou předmětem nápravy (inovace ŠVP PV, vedení záznamů v třídních knihách, zpracování pedagogické diagnostiky, prodloužení délky pobytu dětí venku). Výstupy z realizované hospitační činnosti vždy neposkytují funkční zpětnou vazbu pro hospitovanou pedagožku. Komunikace pedagogického sboru s ředitelkou školy probíhá zvláště při denních osobních setkáních. Dále v rámci jednání pedagogické rady, kde se řeší zpravidla akce školy a její provozní a organizační záležitosti, což není dostatečné (viz Další zjištění).

Personální podmínky školy jsou na požadované úrovni a umožňují realizaci vzdělávání. Jedna učitelka (bez odborné kvalifikace) si doplňuje vzdělání (v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících) studiem v odpovídajícím oboru. Metodickou a pedagogickou podporu jí poskytuje zkušená kolegyně nebo ředitelka školy, tak jako začínající učitelce (speciální pedagožce s praxí asistentky). Kvalifikovaná asistentka pedagoga vykonává svou práci pod vedením učitelky - speciální pedagožky.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zahrnuje učitelkami objednané semináře na daný školní rok. Absolvované akce za předcházející období správně korespondovaly se zaměřením školy, výběr učitelek nemusela ředitelka školy korigovat. Některé pedagožky se v hodnoceném období věnovaly pouze samostudiu. Učitelská knihovna je obsáhlá, ředitelka školy dbá o doplňování nových titulů, což vytváří příležitost k sebevzdělávání. Poznatky získané DVPP jsou dobře aplikovány do praxe, což se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání ve všech třídách.

Prostory mateřské školy jsou průběžně udržované. Materiální podmínky umožňují díky postupnému dovybavování pomůckami, hračkami, sportovním náčiním, nábytkem i digitálními technologiemi vzdělávání podle ŠVP PV na velmi dobré úrovni. Logopedická třída má navíc k dispozici množství speciálních pomůcek sloužících pro komplexní péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami (vadami řeči). Ve všech třídách jsou zřízené



tematicky zaměřené herní koutky, umožňující dětem volbu aktivity i případnou relaxaci mimo hlavní vzdělávací prostor. Pro tvořivé činnosti s keramickou hlinou má škola k dispozici vlastní pec. Méně příznivá poloha školní zahrady přináší řadu omezení (např. zpravidla není realizován odpolední pobyt dětí venku, nutnost přechodů dětí a s tím spojené zvýšené nároky na organizaci i na dohled pedagogických pracovníků). Výhodou je naopak možnost navštěvovat jednou týdně tělocvičnu základní školy (dále „ZŠ“). V rozporu se školským zákonem je však hrazení tohoto pobytu zákonnými zástupci dětí (viz Další zjištění).

Zdravý životní styl je podporován i pobytem dětí ve škole v přírodě a pravidelným čištěním zubů. Používání čističek vzduchu ve dvou třídách vede, vzhledem k umístění školy v centru města, ke zlepšení prostředí a přispívá i k nižší nemocnosti jednotlivců. Stravování dětí (kromě nejmenších z jedné třídy) probíhá v malé samostatné jídelně umístěné vedle školní kuchyně. MŠ poskytuje dětem přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Strava je pestrá, zajištěná a dětmi využívána je i celodenní pitný režim.

Účelné využívání finančních zdrojů školy za přispění darů rodičů, doplňkové činnosti a podpory zřizovatele umožňuje realizaci vzdělávání na dobré úrovni.

Podmínky pro vzdělávání jsou na očekávané úrovni, kromě oblasti řízení školy vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v obou třídách se vyznačovalo příjemnou, vstřícnou atmosférou s empatickým přístupem pedagožek k dětem. Ve většině tříd bylo přichozím dětem vhodně nabídnuto široké spektrum aktivit pro spontánní činnosti (např. námětové hry, konstrukční či tvořivé aktivity, hry s pravidly).

Ranní hry vytvořily prostor i pro spontánní prosociální učení, nejstarší děti využívaly stolní hry s danými pravidly, ve třídě s anglicky mluvící učitelkou pak vznikaly příležitosti pro přirozenou komunikaci učitelky s jednotlivými dětmi v anglickém jazyce. Děti byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování, ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci s ostatními, dokončení započaté činnosti, což se při většině sledovaných činností dobře dařilo. V logopedické třídě probíhala individuální podpora rozvoje řečových schopností jednotlivců, která byla z hlediska intenzity péče a výběru metod na výborné úrovni. Zbývající děti měly v té době možnost volit z množství her, stavebnic a skládanek. Ve třídě prostřední věkové kategorie se děti věnovaly práci s keramickou hlinou, takže mohly uplatnit svou tvořivost, fantazii a zároveň procvičovat jemnou motoriku ruky.

Řízené pohybové aktivity formou cvičení dětí ve třídách nebo v tělocvičně splnily svůj účel. Dostatečná časová dotace pro pohyb, skladba zvolených zdravotních cviků, nároky na jejich správné provedení při odpovídající fyzické zátěži a dodržování bezpečnostních zásad přinesly odpovídající efekt pro zdravý vývoj dětí. Pohybové hry (zařazené zpravidla na závěr) byly spojené s prožitkem a radostí dětí z pohybu.

Komunitní kruhy byly zaměřeny na opakování získaných poznatků, rozvíjely komunikační dovednosti dětí dle jejich individuálních schopností. Ve třídě s rozšířenou výukou anglického jazyka učitelka vhodně volila problémové situace a jednotlivé děti podněcovala k hledání souvislostí a promýšlení postupů při řešení. V logopedické třídě se děti věnovaly např. procvičování mluvidel nebo dechovým cvičením.

Sledované řízené aktivity se ve všech třídách vhodně vztahovaly k probíranému integrovanému bloku ŠVP PV, byly účelně propojeny s pohybem či volnou hrou. Děti pracovaly ve skupinách nebo individuálně, čímž zároveň naplnily potřebu samostatně si zvolit činnost. Učitelky většinou dbaly na to, aby děti při výtvarných aktivitách správně



držely tužku nebo štětec. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byly děti vedeny sporadicky, takže neměly příležitosti k rozvoji kritického myšlení či vyhodnocování svých vzdělávacích pokroků.

V sebeobsluze při hygieně byly všechny děti vcelku samostatné, učitelky na ně pouze dohlížely. Zvolená organizace stolování ale dětem samostatnost příliš neumožňovala. Po upozornění na zmíněný nedostatek však druhý den došlo k operativní změně, děti se aktivně zapojily do přípravy i úklidu po stolování, což ve výsledku posiluje jejich sebedůvěru a samostatnost. Na odpolední odpočinek je část dětí ze třídy s výukou angličtiny a z logopedické třídy denně převáděna do zbývajících tříd (viz Další zjištění).

Oblast hodnocení průběhu vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky jsou vcelku příznivé, škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Komunikační dovednosti dětí v českém jazyce zpravidla odpovídají jejich věku. Schopnost komunikovat v anglickém jazyce je u dětí navštěvujících tříd s rozšířenou výukou angličtiny na úrovni odpovídající věku i organizaci vzdělávání. Volba metod a forem sledovaných činností pozitivně ovlivnila výsledky vzdělávání. Děti jsou vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování, k práci podle pokynů, k pozorování a hledání souvislostí, což má pozitivní dopad na jejich další rozvoj. Dokážou kooperovat a vzájemně si pomáhat. Předškolní děti jsou cíleně připravovány na vstup do základní školy formou získávání a upevňování klíčových kompetencí.

Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí mapují dílčím způsobem pokroky dětí, hodnotí i jeho výkony, ale odborně podložené závěry pro další rozvoj dítěte a případnou pomoc v řešení problémů či nedostatků neobsahují.

Nadstandardní aktivity realizované formou kroužků jsou vhodně zařazovány v odpoledních hodinách a cíleně přispívají k rozvoji a kultivaci osobnosti dětí.

Systém protiúrazové prevence dětí je dlouhodobě poměrně funkční, za hodnocené období (od září 2014 k termínu inspekční činnosti) došlo v MŠ pouze k jednomu registrovanému úrazu. Děti jsou pravidelně poučovány o nutnosti dodržování zásad bezpečného chování. Ke zvýšení bezpečnosti dětí při přechodech na školní zahradu nebo při vycházkách do okolí MŠ slouží reflexní vesty. Používání nových videotelefonů zajišťuje větší bezpečnost dětí i majetku školy.

V oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku škola spolupracuje s psychologkou. Externí klinická logopedka úzce kooperuje se speciální pedagogkou v logopedické třídě a metodicky jí pomáhá při práci, což se pozitivně odráží na výsledcích vzdělávání těchto dětí. Partnerství s blízkými ZŠ usnadňuje dětem přechod do prvního ročníku. Předškoláci navštěvují ZŠ v rámci akce ve dnech otevřených dveří.

Zásadním partnerem pro spolupráci školy jsou rodiče dětí. Škola jim poskytuje (při každodenním kontaktu při předávání dítěte, na nástěnkách či webových stránkách školy) provozní a organizační sdělení, informace o probíhajícím procesu vzdělávání i průběžně dosažených pokrocích jednotlivců. Ředitelka školy poskytuje (v rámci konzultačních hodin) poradenství v oblasti výchovy i vzdělávání, případně kontakty na odborná pracoviště. Sdružení rodičů a přátel MŠ úzce spolupracuje s ředitelkou školy, rodiče tak mají možnost se aktivně podílet na organizaci neformálních akcí pro děti.

Účinná je rovněž spolupráce vedená se základní uměleckou školou, která pro děti z MŠ organizuje vzdělávací koncerty, anebo domem dětí a mládeže, který škole zapůjčuje své prostory pro pořádání kulturních akcí.



Se svým zřizovatelem škola spolupracuje formou účasti na kulturních akcích městské části, samozřejmostí je kooperace ředitelky školy ohledně zajištění provozu a organizace školy.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

- ŠVP PV není v souladu s RVP PV, a to zejména v oblasti obsahu vzdělávání (chybí zcela nabídka činností, příležitostí či podnětů pro vzdělávání), v oblasti evaluačního systému (u jednotlivých hodnocených oblastí není zřejmé, kdo je hodnotí nebo zodpovídá za hodnocení, časové vymezení a jaké prostředky/metody k tomu budou využity), částečně i v podmínkách pro vzdělávání (životospráva, spolupráce).
- Školní matrika (evidenční listy aktuálně docházejících dětí) byla doplněna o místo narození, státní občanství, mateřský jazyk a datum zahájení vzdělávání ve škole. U dvou dětí chyběla navíc část informace o zdravotní způsobilosti, kterou ředitelka zajistila dodatečně.
- Kniha úrazů byla doplněna o data narození zraněných. Data úrazů nesouhlasí s pořadovými čísly úrazů, záznamy byly provedeny dodatečně a v jiném pořadí. Nebyla tedy dodržena dikce vyhlášky, že se evidují všechny úrazy dětí, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že nejsou projednávána (v rozporu se školským zákonem) opatření týkajících se vzdělávání ani žádné zásadní pedagogické dokumenty.
- Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (např. často nejsou zaznamenány denní zdravotně preventivní pohybové aktivity, pobyt dětí venku nebo jeho obsah).
- Délka dopoledního pobytu dětí venku (zaznamenaná v režimu dne i zjištěná v průběhu inspekční činnosti) nesplňuje požadavek vyhlášky o hygienických požadavcích (zpravidla dvě hodiny).
- Škola vybírá poplatek za pravidelné návštěvy tělocvičny ZŠ, což je nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání, a proto je v rozporu se školským zákonem. Další poplatek je navíc od zákonných zástupců požadován na materiál (keramickou hlínu) využívaný v průběhu vzdělávání podle ŠVP PV.
- Speciální (logopedická) a běžná třída zaměřená na výuku anglického jazyka mají pouze polodenní provoz (jsou v činnosti méně než 6,5 hodiny denně). Ředitelka školy uvedla ve výkazu o mateřské škole pět tříd s celodenním provozem (čtyři běžné a jednu speciální). Tento údaj se k rozhodnému datu, ani k termínu inspekční činnosti neshodoval se skutečností. Fyzickou kontrolou ve škole, analýzou záznamů v třídních knihách i rozbořem rozpisu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že dvě zmíněné třídy polodenní provoz. Část dětí z každé zmíněné třídy je každý den před odpoledním odpočinkem převedena do zbývajících tříd. Tato situace (denní převádění dětí z těchto tříd do ostatních) má své riziko, a to ve výsledném vysokém počtu dětí ve třídách.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- *vhodná volba metod a forem vzdělávání,*
- *pestrá nabídka aktivit,*



- příznivá atmosféra pro vzdělávání.
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**
- nedostatečná délka pobytu dětí venku,
 - nesoulad ŠVP PV s RVP PV,
 - pedagogická rada neprojednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání,
 - třídní knihy neobsahují prokazatelné údaje o poskytovaném vzdělávání,
 - délka provozu dvou tříd (logopedická a s výukou angličtiny) neodpovídá údajům poskytnutým do výkazu o mateřské škole,
 - vybírání poplatků za využití tělocvičny a na keramický materiál,
 - záznamy v knize úrazů (data úrazů dětí) nesouhlasí chronologicky s pořadovými čísly úrazů.
- Nedostatky, které byly odstraněny na místě:
- doplnění údajů v dokumentaci školy (školní matrika, kniha úrazů).
- c) **Slabé stránky školy:**
- řízení školy v oblasti kontroly,
 - realizace pedagogické diagnostiky.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**
- zefektivnit kontrolní systém v rizikových oblastech,
 - realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly patřičně vyhodnocovány a dále systematicky využívány jako záměry pro další pedagogické působení.
- e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**
- od poslední inspekční činnosti (v červnu 2009) došlo ke změně ve vedení školy (v lednu 2012). Materiální vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno, a tak jsou podmínky pro vzdělávání příznivé a navíc se neustále zlepšují. Dlouhodobě škola volí vhodné metody a formy vzdělávání, navíc v příznivé atmosféře.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. března 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) první tři body a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. března 2016 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) čtvrtý až šestý bod a písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 13. října 2009 (usnesení Zastupitelstva MČ Praha 2 č. 180, ze dne 8. září 2009)
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. srpna 2014, ze dne 13. května 2014 (aktuální)
3. Školní matrika docházejících dětí a dětí, které ukončili v průběhu letošního školního roku vzdělávání, vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy a přehled docházky dětí (tištěná podoba elektronických záznamů - vzorek) vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti



5. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Praha 2, Šumavská 37, vydaný dne 1. září 2013
6. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od ledna 2014 k termínu inspekční činnosti
8. Koncepce školy MŠ Šumavská 37 z 30. srpna 2015
9. Kniha úrazů založená dne 1. září 2009
10. Školní řád vydaný 1. září 2015
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a Plán dalšího vzdělávání pedagogů – školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba - odbornice
na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová, v. r.

Bc. Pavla Benešová, přizvaná osoba – odborník z praxe

Benešová Pavla, v. r.

V Praze 3. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Dvořáková, ředitelka školy

Dvořáková, v. r.

V Praze 18. 2. 2016