



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-323/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc, 8. května 29, příspěvková organizace
Sídlo	8. května 29, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	zskomenium@volny.cz
IČ	70 631 018
Identifikátor	600 140 628
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. František Vlček
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo/místa inspekční činnosti	8. května 29, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	8. – 10. 2. a 13. – 15. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc, 8. května 29, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“), základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Jednotřídní MŠ byla uvedena do provozu v lednu 2016, situována je v samostatných zrekonstruovaných prostorech v přízemí budovy školy. K termínu inspekční činnosti bylo ve věkově smíšeném kolektivu vzděláváno 23 dětí, deset dětí bylo před nástupem k povinné školní docházce, z nich jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky. Žádné dítě nebylo mladší tří let. Stanovená cílová kapacita MŠ (23 dětí) byla naplněna na 100 %. MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sovička“ (dále také „ŠVP PV“), jehož záměrem je podporovat dětskou zvědavost a potřebu objevovat, formovat prosociální vztahy, učit se toleranci a porozumění okolnímu světu. Provoz probíhá v době od 6.30 do 16.15 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 450 Kč měsíčně.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku, výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci kvalitní všeobecné vzdělání a současně rozvíjet jeho osobnost v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Činnost ZŠ je mj. směřována k podpoře aktivity a tvořivosti žáků, k vytváření prostoru pro jejich seberealizaci a rozvoji přirozeného nadání. Profilací ZŠ je rozšířená výuka výtvarné výchovy. Ve školním roce 2016/2017 vykazala celkem 307 žáků zařazených ve 13 třídách, její stanovená cílová kapacita (600 žáků) byla využita na 51,2 %. Počet žáků má v období posledních tří školních roků klesající tendenci. Ve školním roce 2014/2015 ZŠ vykazala 331 žáků, současný stav tak představuje pokles o 7,3 %. V termínu inspekční činnosti ZŠ evidovala 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z tohoto počtu se devět žáků vzdělávalo formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů nebo plánů pedagogické podpory.

Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále také „ŠVP ŠD“) s cílem poskytnout žákům bezpečné prostředí pro odpočinek i realizaci zájmových činností a vytvořit podmínky pro rozvíjení jejich sociálního cítění, sebevědomí, tolerance, přátelství a nadání. Ve třech odděleních bylo zapsáno 86 žáků, stanovená cílová kapacita školní družiny (125 žáků) byla naplněna na 68,8 %. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na 70 Kč měsíčně.

Škola zabezpečuje školní stravování dovozem stravy ze školní jídelny Fakultní základní školy dr. Milady Horákové a Mateřské školy Olomouc, Rožňavská 21, příspěvkové organizace. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 213 strávníků z řad dětí a žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zskomenium.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy koordinuje v rámci subjektu práci škol a školských zařízení, zprostředkovává kontakt s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery. Delegováním některých kompetencí na zástupkyni ředitele a další pracovníky na provozně-podpůrných pozicích vytvořil vhodné předpoklady pro činnost subjektu. Poradním orgánem, kde jsou projednávány a řešeny

všechny důležité výchovně-vzdělávací záležitosti, je pedagogická rada. Na řízení školy se svými podněty, návrhy a připomínkami podílejí také metodické orgány. Jejich aktivity spočívají zejména ve sjednocování pohledu jednotlivých pedagogů na realizované metody a formy výuky nebo plnění učiva v souladu s učebními osnovami ŠVP ZV. Komise rovněž stanovují podmínky pro rozvíjení mezipředmětových vztahů nebo informují učitele o aktuálních potřebách spojených např. s organizací předmětových olympiád či přípravy talentovaných žáků na soutěže.

Koncepce rozvoje MŠ a ZŠ vychází ze znalosti prostředí, prakticky se zaměřují na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání, jsou reálné a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání. Systém plánování je funkční, adresný a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je celkově efektivní a aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost organizace.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle zpracovaného ŠVP PV, v němž však chyběly strategie pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných. Vzdělávací nabídka MŠ je obohacována mnoha akcemi s kulturním, naučným či sportovním zaměřením (návštěvy divadla, interaktivní besedy, plavecký výcvik apod.). Zákonní zástupci jsou kromě běžných způsobů komunikace v rámci třídních schůzek nebo individuálních konzultací zapojováni do akcí školy. Postoje zákonných zástupců k činnosti MŠ byly zjišťovány a vyhodnocovány dotazníkovým šetřením s převažujícími pozitivními ohlasy.

ŠVP ZV vytváří příležitosti k všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků. Pravidelně jsou zařazovány návštěvy kulturních představení a knihoven, zdravý vývoj žáků škola podporuje například realizací činností zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Škola také vytváří podmínky pro sebezprezentaci žáků. V termínu inspekce působilo prostředí školy čistě a esteticky, společné prostory byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a vybaveny nástěnkami, které je informovaly o aktivitách a činnostech subjektu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. Vychází ze ŠVP ŠD, který je zpracován v souladu s podmínkami školy a s jejími koncepčními záměry. Aktivity zájmového vzdělávání jsou zaměřeny na smysluplné využití volného času žáků s využitím her, spontánních činností a také na podporu jejich praktických dovedností.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální zabezpečení výuky. Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Efektivně zatím nebylo naplánováno a využíváno další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ, což vyplynulo zejména z krátké doby její existence, mnoha organizačních a metodických úkolů při zajištění jejího účelného fungování.

Škola je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie. Také spolupráce

se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů a přátel školy, školskými poradenskými zařízeními, odborem sociálně právní ochrany dětí a dalšími institucemi přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů.

Materiální vybavení školy je nyní na úrovni umožňující realizaci předškolního, základního i zájmového vzdělávání. MŠ však pro venkovní aktivity nedisponuje vlastní školní zahradou. K pobytu venku využívá upravený vnitřní dvorek (navazující na prostory MŠ) a vycházky do okolí školy nebo městského parku.

System výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodně realizováno také v předškolním vzdělávání v průběhu řízených a spontánních činností.

Žákům školy je poskytováno jedno hlavní jídlo denně, školní jídelna dále zajišťuje pitný režim i celodenní stravování pro děti MŠ. O dietní stravování ze strany strážníků dosud nebyl zaznamenán žádný zájem. ZŠ je navíc zapojena do projektu „Ovoce do škol“, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě v souladu s principy zdravého vývoje žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídě MŠ převládalo vstřícné emoční a sociální klima, byla uplatňována přátelská komunikace zaměstnanců s dětmi i mezi dětmi vzájemně. Pestré praktické i intelektové činnosti s účinnou a nápaditou motivací vedly k naplňování vzdělávacích cílů v oblasti dovedností, vědomostí i postojů dětí. Naplánované a nabízené aktivity odpovídaly aktuálním možnostem, dovednostem, schopnostem a potřebám dětí.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem plánovat si svoje hry a samostatně uplatňovat pravidla společenského styku při hře ve skupině. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, část z nich byla realizována ve skupinách, zařazeny byly také kooperativní aktivity a samostatná tvořivá práce dětí. Nabízené činnosti byly tematicky propojené, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj předčtenářské gramotnosti nebo rozvíjení zrakového, sluchového či hmatového vnímání, byly využívány metody umožňující dětem zkoušet, experimentovat, spontánně vymýšlet nová řešení problémů a situací. Méně byly zaznamenány aktivity pro rozvíjení předmatematické gramotnosti a grafomotorických dovedností. K aktivní sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení byly děti vedeny spíše okrajově.

Podpora rozvoje hrubé motoriky, tělesného rozvoje, a zdravého životního stylu byla realizována prostřednictvím každodenního cíleného zdravotně preventivního cvičení, pohybových, hudebně pohybových her i relaxačních chvil. K pobytu venku byly využívány v zimním období vycházky do blízkého okolí školy s tematicky zaměřenými činnostmi (pozorování ptáků v zimě, příprava krmení, stopy zvířat aj.). Připravená vzdělávací nabídka podněcovala rovněž procvičování jemné motoriky, soustředěnosti a pozornosti, účelně byly zařazeny aktivity s didaktickou technikou a pomůckami. Náležitých schopností dětí dosahovaly ve výtvarných a pracovních činnostech, při nichž měly možnost využívat pestré množství výtvarných technik a materiálů. Příkladně

a s odpovídající samostatností zvládaly děti sebeobslužné dovednosti při hygieně, úklidu, oblékání i stravování.

Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání žáků uplatňovali ve větší míře deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Vytvářeli příjemné klima podporující výuku, nedopouštěli se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům. Učivo prezentovali bez nedostatků, při výkladu nového učiva vhodně zařazovali mezipředmětové vazby, uváděli poznatky do širších souvislostí s poukazováním na jejich využití v reálném životě. Cíleně zařazovali práci s chybou a poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu v jejich úspěšnosti v učení. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti nebo vědomosti z jiných předmětů. Měli dostatek prostoru pro dotazy, prezentaci svých názorů, uplatňování kritického myšlení, objevování, hledání logických vztahů a souvislostí.

Ve výuce převažovalo frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením učební látky, často byla organizována samostatná i skupinová práce žáků nebo práce ve dvojicích. Efektivitu učení zvyšovalo také zařazení vhodných výukových metod. Nejčastěji byla realizována metoda řízeného rozhovoru, problémového vyučování, analogie, metoda názorně demonstrační (např. experiment, ukázka, prezentace), práce s textem nebo soutěže. V rámci těchto aktivit žáci dobře spolupracovali, argumentovali a nalézali společná řešení. Výukové činnosti na prvním stupni byly také propojovány s relaxací a prvky hudební i dramatické výchovy, zařazení říkanek a písniček nenásilně odbourávalo únavu a z ní plynoucí nesoustředěnost žáků.

Pouze v části sledované výuky byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami přiměřeně zohledňováni a současně jim byla poskytována individuální podpora pedagogů. Diferencované zadávání úkolů podle schopností žáků také nebylo pozorováno ve všech hospitovaných hodinách. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V závěru vyučovacích hodin často scházelo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, čímž žáci neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Scházela i reflexe žáků, častokrát chyběl prostor k jejich vzájemnému hodnocení.

Názornost výuky byla podpořena didaktickou audiovizuální technikou i vhodnými učebními pomůckami. Zařazením práce žáků s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu byla rozvíjena jejich samostatnost, tvořivost, představivost a pečlivost. Všechny tyto aktivity pozitivně ovlivňovaly soustředěnost žáků ve vyučování a umožňovaly jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu.

V matematice byli žáci vedeni k užívání základní matematické terminologie a symboliky, bylo jim umožněno samostatně řešit matematické úlohy, volit vhodné způsoby řešení a využívat logické a empirické postupy. Řešení matematických úloh z běžného života posilovalo jejich vědomí ve vlastní schopnosti logického uvažování a podpořilo i ty žáky, kteří jsou v matematice méně úspěšní. Výuka matematiky byla pro žáky srozumitelná, odborná terminologie, používání základních vztahů nečinily žákům potíže. Ve vyučovací hodině předmětu informační technologie byl žákům vytvořen prostor k samostatné tvořivé práci. Většina z nich dovedla vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je do digitální prezentace. Žáci prokazovali uspokojivé dovednosti v práci s prostředky ICT i v jiných vyučovacích předmětech. Pro rozvíjení přírodovědné gramotnosti má škola vytvořeny standardní předpoklady. Různorodé aktivity v oblasti environmentálního

vzdělávání jsou efektivně zařazeny napříč vyučovacími předměty a prolínají běžným životem školy.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a společnost dokázali vyučující vhodným a účelným zařazením práce s textem, vysvětlováním, srozumitelným a přehledným výkladem, využitím názorně demonstračních pomůcek podporovat pozitivní vztah žáků k učení i jejich zájem o probírané učivo. Přirozeným způsobem byl upevňován postoj žáků k mezilidským vztahům a jejich myšlení v národních a evropských souvislostech, které je vedou k utváření žebříčku správných životních hodnot. Velmi účinná motivace, podpora estetického vnímání a empatického jednání, zařazování prvků etické výchovy, komunikace mezi vyučující a žáky byla zaznamenána ve výtvarné výchově. V tělesné výchově byli žáci mj. vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, vzájemné ohleduplnosti, respektu a principům „fair play“.

Rozvoj čtenářské gramotnosti učitelé cíleně podporovali zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na jeho porozumění, správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Ve výuce anglického jazyka na prvním stupni byly rozvíjeny všechny řečové dovednosti žáků s důrazem na komunikativní kompetence. Žáci projevovali ve sledovaných hodinách velkou aktivitu, vyučující vhodnými metodami práce rozvíjeli a podporovali jejich zájem o cizí jazyk. Ve výuce cizích jazyků na druhém stupni převažovala frontální forma práce s větším důrazem na rozvoj receptivních řečových dovedností. Prostor k aktivní komunikaci žáků byl často omezený a nevedl dostatečným způsobem k rozvoji jejich komunikativních kompetencí. Interaktivní didaktická technika byla využívána okrajově, vyučovací hodiny probíhaly většinou v jazykově málo podnětném prostředí. Zájem žáků o zvolený cizí jazyk byl ve vyučovací hodině německého jazyka podporován projektovými aktivitami, výuka byla vhodně propojována s reálnými situacemi v životě s důrazem na utváření pozitivních životních postojů žáků.

K dosažení cílů stanovených ve ŠVP ŠD využívaly vychovatelky pestrou škálu výchovně vzdělávacích strategií, např. skupinové i individuální činnosti, práci s knihami a časopisy, pohybové aktivity, relaxační techniky, řešení problémových úloh nebo praktické dovednosti. Účelně přitom bylo využíváno kvalitní materiální zázemí školní družiny. Žáci byli vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do práce se zapojovali s nadšením. Při společných aktivitách byli vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. V průběhu hospitací převládala příjemná a klidná pracovní atmosféra. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebezpoznání, vzájemné poznání a tolerance žáků, posilovány tak byly především jejich personální a komunikativní kompetence i jejich sociální citění. Vychovatelky důsledně respektovaly individuální zájmy žáků, přispívaly tak k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna pravidelně vždy po ukončení integrovaných tematických bloků i jejich podtémat. Záznamy o vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí jsou vhodně nastaveny, pedagogické pracovnice se v nich zaměřují na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, stanovují dílčí cíle respektující jejich specifické potřeby a možnosti. Nejsou však realizovány v požadované frekvenci během školního roku. V souvislosti s chybějícími strategiemi ve ŠVP PV pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou cíleně uplatňovány potřebné postupy u dítěte

s odkladem povinné školní docházky spadajícího do prvního stupně podpůrných opatření. Systematicky se také nepracuje s průběžnou diagnostikou dětské kresby.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je založen zejména na uplatňování běžných interních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného prověřování a ústního zkoušení. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Aktuálně škola nevyužívá komerční testy, v posledních dvou školních letech se však vybrané třídy druhého stupně zapojily do výběrového zjišťování výsledků žáků (bez finanční účasti školy), ve kterém žáci dosáhli průměrného až mírně nadprůměrného hodnocení. Tradiční evaluační nástroje (čtvrtletní nebo pololetní písemné práce, slohové práce apod.) umožňující hodnocení žáka v delším časovém horizontu byly po poradě v předmětových komisích na druhém stupni zrušeny a nahrazeny jinou formou kontrolních prací. Na prvním stupni zůstal tento způsob zachován, přehledně prováděná analýza chyb a nedostatků včetně návrhů na opatření k jejich eliminaci přispívá ke zkvalitnění průběhu i dosahovaných výsledků vzdělávání. Pozitivem také je podpora žáků devátého ročníku, kterým škola pravidelně jednou týdně pomáhá s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy. Ve školním roce 2015/2016 byli na základě testů všichni uchazeči o studium v gymnáziu přijati, příznivě vynívají i výsledky žáků pátého ročníku u přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia. Informace o dalších výsledcích vzdělávání těchto žáků škola získává oficiální cestou od ředitelů gymnázií, žáci při přechodu na tento typ školy nemají problémy. Přesné informace z ostatních středních škol vzhledem k jejich značnému množství škola nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím bývalých absolventů.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány zejména v pedagogických radách, metodické orgány jsou v tomto směru využívány v malé míře. Kvalitní podklady připravují na jednání třídní učitelé, kdy hodnotí každého žáka i třídu jako celek, chybí však konkrétní návrhy k eliminaci nedostatků, tudíž nelze ani vyhodnocovat účinnost přijatých opatření. Škola pravidelně (čtvrtletně) identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu na základě klasifikace a dalších informací. Vyučující jim poskytují primární podporu v průběhu vyučování, škola nabízí a realizuje dle jejich zájmu nebo požadavků zákonných zástupců individuální nebo skupinové doučování, příp. konzultace. Někteří z nich však nemají zájem o tyto služby, výsledkem je mj. skutečnost, že žáci ukončují povinnou školní docházku v nižším než devátém ročníku. Ze statistických ukazatelů za poslední dva roky vyplynulo, že počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, prospěli nebo byli hodnoceni stupněm prospěchu dostatečný, je prakticky konstantní, ale mírně se snížil počet žáků, kteří neprospěli nebo konali opravnou zkoušku.

Zákonným zástupcům je poskytována zpětná vazba o výsledcích vzdělávání standardně prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací nebo při společně organizovaných akcích. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (součást školního řádu) poskytují jasné a srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace žáků, v průběhu inspekce byla dodržována. Pozitivem je důsledné využívání výchovných opatření a výrazná převaha pochval jako motivačního nástroje nad udělenými kázeňskými opatřeními.

ZŠ umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách a soutěžích, čímž zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti a aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Vědomostních soutěží se žáci zúčastňují spíše sporadicky, zpravidla absolvují pouze školní kolo bez možnosti postoupit do okresních kol. Vzhledem k profilaci ZŠ jsou žáci úspěšní zejména v dovednostních soutěžích. Pozitivem

je, že škola nabízí zájmové aktivity, které doplňují vzdělávací nabídku školy a dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které ve škole zajišťují dva výchovní poradci, školní metodik prevence a školní psycholog. Výchovní poradci se věnují péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), zabývají se výchovnými problémy žáků, příčinami školního neúspěchu a vysokou absencí. Činnost výchovného poradce pro druhý stupeň zahrnuje i oblast kariérového poradenství. V otázce volby povolání využívá širokého spektra možností k informovanosti žáků i jejich zákonných zástupců o eventualitách profesní orientace. Školní psycholog je nápomocen žákům při řešení složitých životních situací i problémů souvisejících se vzděláváním.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje s vedením školy, na pravidelných společných setkáních se vzájemně informují o aktuálních problémech. Pedagogičtí pracovníci získávají informace o žácích se SVP v pedagogických radách, se změnami jsou průběžně seznamováni prostřednictvím výchovných poradců. Škola poskytuje podporu žákům diagnostikovaným školským poradenským zařízením, systematicky však neprovádí vlastní diagnostiku u nově přichozích i stávajících žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně. Pozitivem je, že žákům se SVP je umožněna účast v reedukaci nebo logopedickém kroužku.

V rámci primární prevence rizikového chování se škola řídí pro daný školní rok zpracovaným Minimálním preventivním programem. Pro jednotlivé ročníky jsou stanoveny preventivní cíle, chybí však nastavení účinných strategií k jejich dosažení. Škola realizuje preventivní programy v průběhu školního roku, pro aktivní trávení volného času nabízí žákům řadu zájmových útvarů. Spolupráce školy s nadací „Bezpečná Olomouc“ přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. Závažnějšími porušeními školního řádu se zabývá výchovná komise složená z výchovných poradců školy, školního psychologa, členů vedení školy a třídního učitele. K jednání jsou přizváni také zákonní zástupci žáků. Méně závažné přestupky žáků jsou řešeny pohovorem za účasti třídního učitele a výchovného poradce. Opatření přijatá výchovnými komisemi však nejsou vždy dostatečně účinná, vysoká omluvená i neomluvená absence žáků, užívání návykových látek (kouření) a netolerantní chování žáků je tak přetrvávajícím problémem. Případy záškoláctví škola také řeší ve spolupráci s odborem sociálně právní ochrany dětí, neochota zákonných zástupců podílet se na řešení problému však v některých případech nevede k eliminaci tohoto jevu. Klima ve třídách je vyhodnocováno prostřednictvím dotazníkového šetření, k jeho výsledkům však nejsou přijímána účinná opatření. Kontakty na odborná pracoviště jsou žákům k dispozici na školní nástěnce, touto cestou je jim umožněno řešit individuální problémy i bez účasti školy. V případě zájmu o anonymní řešení problému na úrovni školy mohou využívat schránky důvěry.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiálně-technické a bezpečnostní podmínky pro vzdělávání žáků, pozitivní změny jsou patrné v organizování školních a mimoškolních aktivit nebo v projektové činnosti. Od ledna 2016 je součástí subjektu jednotřídní mateřská škola.

Silné stránky

- Všestranná a efektivní spolupráce školy s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.
- Mateřská škola má srozumitelnou koncepci svého rozvoje, která stanovuje konkrétní cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení. Vzdělávací nabídka v mateřské škole je promyšlená s výborně volenou motivací dětí k učení, rozvíjí všechny okruhy vzdělávacích cílů v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.
- Pozitivní klima v mateřské škole se projevuje v bezpečném sociálním a emočním prostředí s uplatňováním přátelského způsobu komunikace mezi dětmi a zaměstnanci.
- Školní družina nabízí rozmanitou nabídku pravidelných i spontánních činností, které přispívají ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikového chování žáků.

Slabé stránky

- Absence strategií pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání neumožnila realizaci podpůrných opatření prvního stupně u dítěte s odkladem povinné školní docházky.
- Záznamy o vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí nebyly zaznamenávány v požadované frekvenci během školního roku.
- Pro venkovní aktivity mateřská škola nedisponuje vlastní školní zahradou.
- Sebehodnocení dětí a žáků bylo využíváno pouze okrajově, ojediněle bylo prováděno vzájemné hodnocení.
- Ve vyučovacích hodinách nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciacie učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků, dále také závěrečné motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.
- Základní škola důsledně neověřuje účinnost opatření přijatých v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků.
- Základní škola systematicky neprovádí diagnostiku žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně.
- Základní škole chybí účinné strategie k dosažení stanovených cílů v oblasti primární prevence rizikového chování žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit diagnostiku a nastavit účinný systém práce s dětmi a žáky, kteří nejsou diagnostikováni školským poradenským zařízením a vyžadují podpůrná opatření prvního stupně.
- Důsledně realizovat podpůrná opatření při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- V předškolním vzdělávání využívat sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení. V průběhu školního roku častěji vyhodnocovat pokroky a vzdělávací výsledky dětí.
- Přijímat konkrétní opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci pedagogických rad.

- Důsledně diferencovat vzdělávací nabídku podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech žáků. Ve výuce věnovat větší pozornost i žákům nadaným.
- Častěji využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, dále také začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky.
- Více se zaměřit na vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření v oblasti primární prevence rizikového chování žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Fakultní základní škole Komenium a Mateřské škole Olomouc, 8. května 29, příspěvkové organizaci, ze dne 3. 2. 2017
2. Rozhodnutí MSMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení školy, čj. MSMT-2204/2016-2, ze dne 28. 1. 2016
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
6. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sovička“, čj. MSKOM/1/2016, s platností od 1. 1. 2016, s aktualizací k 4. 1. 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sovička“, čj. MSKOM/1/2016, Dodatek č. 1, ze dne 14. 3. 2017
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Komenium, čj. 07/2016 (včetně všech příloh), s platností od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Komenium, školní družina (včetně všech příloh), s platností od 1. 9. 2016
12. Školní řád mateřské školy, s účinností od 4. 1. 2016
13. Školní řád základní školy, s účinností od 27. 9. 2016
14. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2016
15. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2016
16. Potvrzení v činnosti ředitele školy, čj. SMOL/078703/2012/OSKOL/Fan, ze dne 21. 5. 2012

17. Organizační schéma 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
18. Výjimka z počtu žáků, čj. SMOL/136053/2016/OSKOL/RZS/Hal, ze dne 17. 6. 2016
19. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2015
20. Plán práce školy, školní rok 2016/2017, nedatováno
21. Rozpis akcí na školní rok 2015/2016
22. Roční plán MŠ (včetně všech příloh), školní rok 2016/2017
23. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny pro školní rok 2016/2017
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy, školní rok 2016/2017
25. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2016 a 1. 9. 2016
26. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
27. Plán kontrolní činnosti, Plán hospitační činnosti – školní rok 2016/2017, nedatováno
28. Přehled hospitací u učitelů, Záznamový arch pro hospitaci, Záznamy z hospitací, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Povinnosti učitelů 2016/2017, ze dne 26. 8. 2016
30. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO), realizace za školní rok 2016/2017
31. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2015/2016
32. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
33. Sešit: Zápisy z pedagogických rad vedený od 25. 8. 2010 k termínu inspekční činnosti
34. Sešity: Přehledy výsledky vzdělávání žáků vedené k termínu inspekční činnosti
35. Podklady pro pedagogickou radu (zprávy třídních učitelů), školní rok 2016/2017
36. Sešity: Zápisy z předmětových komisí a Metodického sdružení 1. stupně ZŠ vedené od školního roku 2009/2010
37. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2015/2016 a 2016/2017
38. Školní matrika (ZŠ) vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
39. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
40. Třídní kniha (MŠ), Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017
41. Třídní knihy všech tříd ZŠ, školní rok 2016/2017
42. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. – III. oddělení, školní rok 2016/2017
43. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
44. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti učitelek, školní rok 2016/2017
45. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2016/2017

46. Evaluační materiály MŠ (hodnocení školního roku 2015/2016, pololetní hodnocení výchovné práce – školní rok 2016/2017, evaluace integrovaných tematických bloků a týdenních podtémat – školní rok 2016/2017)
47. Záznamy o dítěti, Co už umím, vedené k termínu inspekční činnosti
48. Portfolia a práce dětí, vedené k termínu inspekční činnosti
49. Žákovské knížky, notýsky pro 1. ročník, žákovské sešity, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
50. Písemné práce z Českého jazyka a Matematiky, 4. a 5. ročník, školní rok 2016/2017
51. Tematické písemné práce z Matematiky, kontrolní testy z Českého jazyka, 6. až 9. ročník, školní rok 2016/2017
52. Zaměření poradenských služeb Školního poradenského pracoviště na školní rok 2016/2017, Zápisy z porad Školního poradenského pracoviště
53. Složka: Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (Plány pedagogické podpory, Individuální vzdělávací plány), školní rok 2016/2017
54. Plány výchovného poradce pro 1. a 2. stupeň, školní rok 2016/2017
55. Podpora pro žáky ohrožené školním neúspěchem – 1. stupeň, školní rok 2016/2017
56. Seznamy: Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami ve školním roce 2016/2017
57. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUOK 57164/2016, ze dne 1. 7. 2016
58. Dotazníkové šetření 6. - 9. ročník 2015/2016
59. Evaluace školy, ze dne 28. 8. 2015
60. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče budoucích prvňáčků, červen 2016
61. Minimální preventivní program rizikového chování, školní rok 2016/2017
62. Hodnocení MPP za školní rok 2015/2016
63. Statistika soc. patologických jevů a rizikového chování žáků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
64. Záznamy z výchovných komisí, Záznam o setkání se zákonnými zástupci, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
65. Dotazník o dítěti (pro zákonné zástupce dětí), Vyhodnocení dotazníků spokojenosti zákonných zástupců ve školním roce 2015/2016
66. Záznamy z třídních schůzek, školní rok 2016/2017, namátkový výběr
67. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
68. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
69. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016)
70. Doklady související se zabezpečením školního stravování

71. Dotazník pro ředitele 2016-17, ze dne 2. 2. 2017
72. Anketa pro vedoucí ŠJ 2016/17, ze dne 14. 3. 2017
73. Dotazník pro učitele ZV 2016-17, ze dne 10. a 12. 2., 13. až 15. 3. 2017
74. Dotazník pro žáka ZV 2016-17, ze dne 13. 3. a 14. 3. 2017
75. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-263/09-M, ze dne 27. 10. 2009
76. Protokol čj. ČŠIM-990/12-M, ze dne 30. 11. 2012
77. Zpráva o odstranění nedostatků zjištěných při inspekci 13. – 15. 10. 2009, ze dne 24. 11. 2009
78. Zpráva o odstranění nedostatků zjištěných při inspekci 19. – 23. 11. 2012, ze dne 6. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka	Zonna Bařinková v. r.
Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor	Ondřej Havlíček v. r.
Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka	Jaromíra Lónová v. r.
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	David Náhlík v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Mgr. Vít Široký, školní inspektor	Vít Široký v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 11. dubna 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. František Vlček, ředitel školy	František Vlček v. r.
-------------------------------------	-----------------------

V Olomouci 12. dubna 2017