



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Skalnička, Ústí nad Labem, Peškova 526

Peškova 526, 403 31 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 031

Termín konání inspekce: 16. – 19. května 2005

Čj.:	f5-1131/05-1130
Signatura	of6ay128

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2001 samostatnou právní organizací. Zřizovatelem je město Ústí nad Labem, se sídlem Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem. Provozní doba školy je celodenní a pro školní rok 2004/2005 je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin.

Areál školy se nachází v okrajové části města Ústí nad Labem ve čtvrti Neštěmice - Skalka. Tvoří jej komplex tří propojených pavilonů typizovaný pro čtyři třídy. V důsledku úbytku dětí jsou v provozu tři třídy - jedna s homogenním a dvě heterogenním uspořádáním dětí.

Ve školním roce 2004/2005 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a poskytováno za úplaty. Podle statistického výkaznictví bylo v září 2004 přihlášeno 80 dětí, v současné době dochází 74. Z celkového počtu přijatých dětí má 5 dětí odloženou školní docházku, 3 navštěvují MŠ nepravidelně (5 dní v měsíci) a 6 dětí je jiné státní příslušnosti. Vyšší počty dětí ve třídách nepřekračují povolenou výjimku.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky předškolního vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v řízených a spontánních činnostech

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky. Všechny pracují na celý pracovní úvazek a pro práci s předškolními dětmi jsou kvalifikované. Skladba úvazků přímé vyučovací povinnosti je stanovena a rozložena účelně. Kromě zajištění péče o děti v celodenním provozu, umožňuje souběžnou výchovnou činnost při organizaci pobytu venku a režimových momentů, méně již při řízených aktivitách. Podle aktuální potřeby denního programu (např. návštěva divadla, sluníčkový den) je souběhu využíváno příležitostně, což bylo evidentní i v době konání inspekce. Využití profesních zkušeností a osobních dispozic učitelek je ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy optimální.

Základem činnosti školy je funkční organizační řád, jehož součástí je přehledné organizační schéma s jasně vymezenými povinnostmi zaměstnanců a kompetencemi vedoucích jednotlivých úseků (vzdělávací, ekonomicko-správní, školní jídelna). Jmenovaná zástupkyně, která kromě dílčích pravomocí zastupuje ředitelku v případě její nepřítomnosti, a to plněm rozsahu povinností. V organizačním řádu byly zjištěny drobné formální nedostatky, ve vztahu k novelám právních předpisů (školní zákon, vyhláška o předškolním vzdělávání) nebyla některá ustanovení dosud inovována. Další směrnice školy uvedené v příloze ŠVP a ročním plánu školy (bezpečnostní opatření při práci s dětmi, rozvrh služeb, denních aktivit, osobní úkoly a náplně zaměstnanců) jsou funkční, vymezují konkrétní pravidla pro plynulé zabezpečení provozu a organizaci vzdělávacího procesu. Zaměstnanci stanovená pravidla a povinnosti prokazatelně znají a v praxi respektují.

Zavedený informační systém je účinný, umožňuje zaměstnancům přístup k potřebným informacím. K operativnímu řešení organizačních a provozních záležitostí slouží realizované provozní porady a bezprostřední osobní konzultace. Aktuální sdělení a informace stálého charakteru (řády školy, plán porad a kritéria hodnocení) jsou zveřejněny na nástěnkách.

Informace koncepční povahy jsou předmětem jednání pedagogické rady. Z kvalitně vedených zápisů vyplývá, že vzájemná výměna informací přispívá k systematickému řešení pedagogických záležitostí např. způsob tvorby a hodnocení programů, vedení dokumentace, metody práce s dětmi.

Ředitelka školy je přirozenou autoritou, systematickým a kontinuálním vedením kolektivu vytváří optimální podmínky pro harmonické interpersonální vztahy na pracovišti. Osobním příkladem účinně motivuje zaměstnance k rozvoji iniciativy při organizování života školy. Vliv učitelek na utváření příznivých podmínek předškolního vzdělávání je značný, všechny se podílejí na tvorbě školního kurikula a dalších činnostech školy. Koordinovaná spolupráce se projevuje při tvorbě třídních programů, realizaci i reflexi vzdělávacího procesu a v souvislém vedení dětí. Hospitační a kontrolní činnost je plánovaná, časově vyvážená a prokazatelná. Rovnoměrně pokrývá všechny oblasti činnosti školy a práci učitelek ve vzdělávacím procesu. Z činnosti jsou pořizovány zápisy s jasně formulovanými závěry vedoucí zaměstnance k nápravě a zlepšení zjištěného stavu (doloženo podpisy). Výsledky z hospitací jsou sumarizovány a analyzovány, ředitelce slouží k celkové evaluaci a pro jednání pedagogické rady.

V důsledku sníženého stavu dětí se oproti poslední inspekci snížil počet pedagogů. V současné době je stav učitelek stabilizovaný a v dohledném období se nepředpokládají žádné personální změny.

Propracovanou formou plánu dalšího vzdělávání je zajištěn odborný rozvoj učitelek. Plánované cíle vycházejí z potřeb školy a směřují k různorodým oblastem. Účast na vzdělávacích akcích poskytovaných akreditovanými vzdělávacími institucemi byla v letošním školním roce 2004/2005 velmi dobrá. Mezi priority předškolní pedagogiky patřilo vzdělávání v oblasti informačních technologií např. počítačová gramotnost, evaluace, ekologie, metody k pohybovým a hudebním činnostem apod. Vyjma vzdělávání pedagogů si odborné znalosti rozšiřují i vedoucí provozních úseků včetně ředitelky (zákoník práce, školský zákon, vyhláška o předškolním vzdělávání, práce s PC). Získané kompetence pracovníků mají pozitivní vliv na oblast řízení i vzdělávání.

Dostatek pozornosti je věnován hodnocení práce zaměstnanců, které probíhá na základě předem známých kritérií. Diferencované odměňování, které je postaveno na kvalitě pedagogické práce, plnění osobních úkolů a výsledcích předškolního vzdělávání, má výrazně stimulační účinek. Jeho součástí je doložitelné písemné pracovní hodnocení i autoevaluace každého pedagogického pracovníka.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou ve vztahu ke stanovenému vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky MŠ jsou vynikající, odpovídají hygienickým a bezpečnostním požadavkům. Vzdělávací činnosti škola realizuje v jednopatrových pavilonech se samostatnými vchody. V každém jsou umístěny dvě třídy se stejným prostorovým zázemím (herny, hygienická zařízení, šatny dětí, přípravné kuchyňky a kabinety). Již druhým rokem jsou provozovány jen tři třídy, prostory čtvrté třídy jsou využívány variabilně, konají se zde tělovýchovné aktivity, zájmové kroužky a příležitostné akce. Členění výukových prostor je praktické, podporuje nejrozličnější formy a metody práce s dětmi. Třídy jsou zařízeny zcela novým dětským nábytkem. Jeho parametry odpovídají věku i velikosti dětí. Výhledově je plánovaná výměna nábytku v hernách, pro děti nepraktické sektorové stěny slouží spíše

jako úložné prostory pro pomůcky. Účelné hygienické zázemí poskytují dětem nově zrekonstruovaná sociální zařízení. Barevně vymalované prostory a vkusná výzdoba, která je dotvořena vystavenými obrázky dětí, vytvářejí estetické a podnětné prostředí. V celém objektu včetně zahradního areálu je udržován vzorný pořádek a čistota.

Pro jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání je škola vybavena dostatečným množstvím účelných a funkčních pomůcek. V základním vybavení každé třídy nechybí melodické a rytmické nástroje, sportovní náčiní, výtvarný a pracovní materiál a audiovizuální technika. V provizorně zřízené tělocvičně je soustředěna větší část sportovního náradí (např. trampolína, žíněnky, ribstole apod.) sloužící k realizaci tělovýchovných aktivit. Herní koutky disponují pestrým sortimentem hraček, variabilních stavebnic a různých manipulačních her pro rozvoj jemné a hrubé motoriky. Hračky, vzdělávací materiály a nabídka různých dětských knih jsou umístěny tak, aby byly dětem dostupné. Zaměstnanci školy mají pro pedagogickou a administrativní práci k dispozici kvalitní informační techniku a obsáhlý fond odborné literatury.

Rekreačním činnostem, hravým a pohybovým aktivitám slouží prostorný a kvalitními pomůckami vybavený zahradní areál (dřevěný altánek a autobus, zakryté pískoviště, skluzavky a dřevěné průlezky). Škola má dostatek funkčních zahradních hraček (např. koloběžky, tříkolky, plastový sedací nábytek, mlhoviště apod.), využívaných zejména v období teplých měsíců.

Modernizaci interiéru i exteriéru je věnována velká pozornost. V ročním plánu školy má ředitelka školy stanoveny priority zabývající se zlepšováním materiálně-technických podmínek školy, které postupně uskutečňuje. Funkčnost využívání vzdělávacího materiálu prokazatelně sleduje prostřednictvím hospitací a kontrolní činností.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola si v souladu se zásadami a doporučeními „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ zpracovala kvalitní vzdělávací program s ústředním názvem „Sluníčko, sluníčko popojdi maličko“. Program, který představuje dlouhodobější komplexní projekt, na jehož tvorbě se podílel celý tým pedagogických pracovníků, vychází z výsledků analýzy a hodnocení předcházejícího období. Vedle identifikačních údajů o škole a popisu vzdělávacích podmínek obsahuje jasně strukturované cíle pro jednotlivé oblasti vzdělávání a souhrn tematických celků odvozených z lidových pranostik a říkadel. Projekt vhodně obohacují cíle a náměty z oblasti ekologie. Vyjma vzdělávacích činností program doplňují pravidla pro hodnocení a evaluaci, plán spolupráce s partnery a přehled nadstandardních a mimoškolních aktivit. Program byl prokazatelně projednán a schválen pedagogickou radou.

Oblast vzdělávání a z nich vyplývající pedagogické úkoly jsou upřesněny v ročním plánu školy a dále modifikovány do třídních vzdělávacích programů (TVP). Záměrem tohoto školního roku je prevence vadné výslovnosti a agresivity mezi dětmi.

Kontrolovaná dokumentace k evidenci dětí (příhlášky, evidenční listy, doklad o přijetí, průběhu a ukončení docházky) je úplná, způsob jejího uložení zajišťuje ochranu osobních dat. Průběh předškolního vzdělávání je průkazně dokumentován v přehledech výchovné práce

jednotlivých tříd. Záznamy o vzdělávacích aktivitách dětí jsou často formální, v několika případech chybí údaje o realizaci pobytu venku.

Kontrola souladu realizace vzdělávání se stanovenými cíli ŠVP a TVP je prováděna průkazným způsobem (hospitace, kontrola). K dílčímu zjišťování výsledků vzdělávání jsou používány různé evaluační nástroje a ukazatele kvality práce učitelek. Zjištění jsou pravidelně analyzována a při jednání pedagogické rady vyhodnocována. Méně účinnou kontrolu dokladuje způsob evidence činností v přehledu výchovné práce tříd (viz předchozí odstavec).

Organizace předškolního vzdělávání vychází z jasně stanovených pravidel ŠVP. Denní řád je pružný, vyhovuje individuálním, vývojovým a fyziologickým potřebám dětí. Vytváří vyváženou časovou dotaci pro organizaci spontánních a řízených činností. Do denního programu tříd jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity a pobyt venku. Způsob poledního odpočinku je z hlediska psychohygieny funkční, zohledňuje věk a individuální potřeby dětí. Pitný režim ve třídách je zajištěn, nabízené nápoje požívají děti průběžně. Plynulý průběh dne není narušován nadstandardními aktivitami, zájmové kroužky poskytované zájemcům bezúplatně jsou realizovány v odpoledních hodinách mimo přímou vyučovací povinnost učitelek.

Zveřejněný školní řád je vytvořen s ohledem na plynulý provoz školy. Vyjma zásad týkajících se přijímání, omlouvání a docházky dětí obsahuje práva dětí, práva a povinnosti zákonných zástupců a jasná pravidla platby školného a stravného.

Vnější informační systém je funkční. Informace o průběhu předškolního vzdělávání a individuálních výsledcích dětí jsou rodičům předávány osobně v rámci denních kontaktů s učitelkami, třídních schůzek, společných oslav a výstavkami dětských prací. Globální informace o škole získávají rodiče prostřednictvím dnů otevřených dveří a zápisu dětí do MŠ. Výrazným pozitivem je, že k sebereflexi škola využívá názory rodičů vyjádřené škálovým hodnocením v anketách a dotaznících. Výsledky dotazníkové metody se stávají podnětem pro zkvalitnění práce školy.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Inspekce sledovala průběh vzdělávání ve všech třídách při dopoledním bloku vzdělávacích aktivit včetně režimových momentů, stravování a klidových odpoledních činností.

Spontánní a řízené činnosti

Předškolní vzdělávání je realizováno ve shodě s cíli TVP, které svým obsahem odpovídají záměrům ŠVP. Týdenní forma plánování je velmi dobrá, obsahuje motivačně tematický rámec s konkrétní nabídkou vzdělávacích činností v jednotlivých interakčních oblastech. Kvalitní úroveň zpracování mají dílčí projekty specifických činností (plány dětí s odkladem školní docházky, grafomotorika, řeč), podle kterých je prováděna individuální práce. Pravidelně prováděná evaluace integrovaného bloku činností slouží učitelkám jako zpětná vazba pro zlepšení stavu a další plánování. Funkčním způsobem jsou evidovány individuální kompetence dětí.

Bezprostřední příprava učitelek na vzdělávací proces byla po stránce metodické a materiální velmi dobrá. Učitelky měly připraveny různé didaktické a audiovizuální pomůcky, hračky, pracovní a výtvarné materiály.

Organizace sledovaných spontánních činností byla velmi dobrá, nezbytný čas pro volnou hru byl kromě jedné třídy respektován. Aktivitu dětí i svobodu rozhodování podporovala volná nabídka kvalitně vybavených herních, výtvarných a pracovních koutků. Děti si samy volily

náměty, prostředky i kamarády ke hře. Spontánnost byla viditelná v přirozeném aktivním chování, v bezprostředním jednání a různorodé improvizaci dětí při námětových, tvořivých a konstruktivních hrách (např. výroba vlajky, hra na výlet, rodinu, pohádkové bytosti, stavby apod.). V jejich průběhu učitelky iniciovaly děti ke spolupráci, vedly je k samostatnému rozhodování a uplatňování dovedností, v případě jejich potřeby individuálně v činnostech napomáhaly. Podpora fantazie a představivosti byla evidentní v každé třídě, v některých měly děti více příležitostí k objevování a experimentování. Uzavírání her probíhalo většinou plynule a nenásilně, z projevů dětí bylo patrné, že promyšlená a smysluplná nabídka jejich potřebu hry naplňovala a uspokojovala.

Organizace vzdělávacího procesu v řízených činnostech odpovídala časovému vymezení stanoveného vzdělávacím programem. Při jejich realizaci převažovaly frontální způsoby práce, které za účinné materiální podpory, za vhodného střídání činností a zařazení skupinové a individuální práce dětí vedly k efektivnímu naplňování vzdělávacích cílů. Aktivizující metody založené na vlastní práci dětí provázely tvořivé a pracovní činnosti a dramatickou improvizaci pohádky. Těžiště práce spočívalo v uplatňování metod tvořivé dramatiky a smyslové výchovy, při kterých byly děti vedeny k získávání nových dovedností objevováním a samostatným řešením problémových situací. Promyšleným způsobem byly vedeny pohybové aktivity, kde vhodným výběrem průpravných cviků bylo dosahováno účinného zdravotního účinku. V případě komunitního kruhu (třída nejstarších dětí) byla zjištěna jistá nevyrovnanost způsobená neúměrnou délkou jeho trvání a přemírou informací, což bylo pro děti zčásti zatěžující. Velmi zdařile byl připraven a realizován motivační blok „Sluníčkový den“ zaměřený na opakování dovedností a poznatků v oblasti estetiky (tanec, zpěv, instrumentální činnost). Volnost a osobní svoboda dětí při organizaci stravování a hygieny byla většinou vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývající z nutnosti dodržení denního režimu a bezpečnosti dětí. Zjištěné drobné nedostatky se týkaly zbytečných prostoje při organizování svačiny.

Velmi pěkné vztahy mezi učitelkami a dětmi, ochota vzájemného naslouchání a respektování dohodnutých pravidel přispěly k příjemné atmosféře hravých i řízených činností. V klidném prostředí se děti cítily spokojeně a bezpečně, mezi sebou a s učitelkami komunikovaly s důvěrou a bez zábran. V průběhu sledovaných činností měly děti dostatek příležitostí k mluvnímu projevu, přesto verbální aktivity některých učitelek často převažovaly. Přínosem rozvoje komunikativních dovedností jsou pravidelně zařazované komunitní kruhy.

Efektivní formy motivace provázely všechny sledované činnosti. Kvalitní materiální podporou ovlivněnou vhodným výběrem témat byly děti aktivizovány a vedeny ke spolupráci. Hodnocení dětských projevů bylo pozitivní s častou pochvalou. Učitelky respektují individuální dispozice dětí, průběžně posilují jejich sebevědomí a prožitek z úspěchu. Mnohdy se uchylují k formálnímu popisu a obecnému zhodnocení závěrečné části aktivit a často nevedou děti k sebehodnocení.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve sledovaných spontánních činnostech jsou hodnoceny jako vynikající. Úroveň řízených aktivit je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Aktuálně zjištěné průběžné výsledky předškolního vzdělávání většiny dětí odpovídají jejich individuálním a vývojovým schopnostem. Při spontánní hře jsou všímavé, samostatně zkoušejí a experimentují, umí si hrát, spolupracovat s kamarády a poradit si i ve složitějších situacích. Úroveň pohybových a manipulačních dovedností i grafické projevy dětí jsou velmi dobré, při cvičení jsou aktivní a přiměřeně obratné, v tvořivých aktivitách uplatňují fantazii a představivost. Míra komunikativních kompetencí souvisí s individuální vyspělostí dětí,

ty jsou v běžných situacích sdílné a komunikují bez ostychu. Úroveň společenských postojů i zdvořilostních návyků je velmi dobrá, většina dětí dodržuje základní pravidla chování a jednání, je schopna spolupracovat a přijímat různé sociální role. V sebeobsluze jsou přiměřeně samostatné, respektují pravidla a pokyny učitelek. V oblasti stolování dodržují kulturní a společenské návyky.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

Průběh a průběhové výsledky ve sledovaných oblastech předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve vztahu k veřejnosti se škola velmi dobře prezentuje. Pro rodičovskou veřejnost pořádá pravidelné výstavky dětských prací a veřejná vystoupení při různých oslavách školy (např. Vánoce, Dny radosti, Den matek, Loučení s předškoláky apod.). Každoročně se zapojuje do tematických soutěží např. Alenka stůně, Zelená škola, Naše město a Panenky Kivanis, kde dosahuje významná ocenění.

Školní program obohacují další realizované aktivity. Pro děti škola organizuje řadu tematicky zaměřených výletů, zajišťuje logopedickou prevenci a zájmové kroužky (výtvarné a sportovní).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Skalníčka, Ústí nad Labem, Peškova 526 ze dne 20. 6. 2000
2. Poslední změna zřizovací listiny ze dne 23. 12. 2003 s dodatkem s účinností od 1. 7. 2005
3. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. 406/00/MŠ ze dne 29. 6. 2000
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2004
5. Výjimka k vyššímu počtu dětí ve třídách pro školní rok 2004/2005 ze dne 25. 8. 2004 a odsouhlasená zřizovatelem dne 26. 8. 2004
6. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s uvedením výjimky pro školní rok 2004/2005 vydaný dne 7. 9. 2004 s čj. 106334/2004-SMT/2047/2004
7. Výjimka k vyššímu počtu dětí ve třídách vydaná zřizovatelem dne 21. 3. 2005 pro rok 2005
8. Seznam dětí přijatých k 1. 9. 2004 (schválený zřizovatelem)
9. Přihlášky dětí do MŠ pro školní rok 2004/2005
10. Evidenční listy dětí přijatých ve školním roce 2004/2005
11. Rozhodnutí o individuálním zařazení dítěte do MŠ k 30. 9. 2004 a po 1. 1. 2005
12. Přehled o docházce dětí v jednotlivých třídách (září – květen 2004/2005)
13. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2001 a dodatky ze dne 1. 1. 2004
14. Školní řád s účinností od 1. 3. 2003
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005 upravený dne 17. 1. 2005

16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování školení v rámci DVPP ve školním roce 2004/2005
17. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
18. Roční plán školy pro školní rok 2004/2005
19. Přílohy ŠVP (rozpis služeb učitelek, kritéria hodnocení, režim dne, plán jednání pedagogické rady, kontrolní a evaluační činnosti, a bezpečnostní opatření při práci s dětmi)
20. Třídní dokumentace vedená ve školním roce 2004/2005 (třídní vzdělávací programy, plány mimoškolních a nadstandardních aktivit, přehledy výchovné práce, evaluační záznamy vzdělávací činnosti, přehledy o pozorování dítěte)
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
22. Záznamy z jednání provozních porad ve školním roce 2004/2005
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
24. Inspekční zpráva s čj. 062 70/99-1351

ZÁVĚR

Mateřská škola má z hlediska kvalifikovanosti pedagogického kolektivu vynikající personální zázemí. Osobnostní předpoklady učitelek, dlouholeté zkušenosti v oboru a nadprůměrná účast na dalším vzdělávání vytvářejí kvalitní podmínky pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Organizační schopnosti ředitelky společně s osobní odpovědností a liberálním přístupem k zaměstnancům vytvářejí příznivé pracovní klima. Organizace činnosti školy je funkční, pedagogické a další pracovníce se výrazně podílejí na utváření života školy, účinné jsou řídicí i kontrolní systémy.

Prostorové a materiálně-technické podmínky mateřské školy vytvářejí funkční prostředí pro realizaci koncepčních záměrů a cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Oproti poslední inspekci se zkvalitnilo učební prostředí, zlepšilo se vybavení školy učebními pomůckami a hračkami, výrazné pozitivní změny nastaly i na zahradě. Inovace a modernizace prostředí probíhá v souladu plánovanými prioritami školy.

Mateřská škola realizuje vzdělávací činnosti v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání stanovené „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Vlastní školní vzdělávací program přizpůsobuje potřebám dětí předškolního věku. Kvalita průběhu a výsledků sledovaných oblastí předškolního vzdělávání je velmi dobrá.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí inspekčního týmu	Slávka Macháčková	Macháčková v.r.....
Člen inspekčního týmu	Marie Bimová	Bimová v.r.....

V Teplicích dne 26. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31. května 2005.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Zápotocká, ředitelka MŠ Skalníčka, Ústí nad Labem

Zápotocká v.r.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – město Ústí nad Labem	13. 6. 2005	f5-1140/05-1130
Školská rada	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.