



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-563/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Základní škola a mateřská škola Velhartice</i>
Sídlo:	<i>Velhartice 162, 341 42 Kolinec</i>
IČO:	<i>60 611 839</i>
Identifikátor:	<i>650 032 110</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Zdeňkou Knězovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Velhartice, Velhartice 134, 341 42 Kolinec</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Velhartice 162, Velhartice 181</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>23. až 25. května 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Velhartice (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Velhartice vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 270 žáků, mateřské školy s kapacitou 50 dětí (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 25 žáků, střediska volného času s kapacitou 200 účastníků a školní jídelny pro 165 strážníků. ZŠ je plně organizovanou školou s devíti ročníky.

K termínu inspekce navštívilo ZŠ 65 žáků a 1 byl přijat k individuálnímu vzdělávání. Za sledované období tří let je jejich počet téměř stabilní, stejně tak i počet tříd. Povolená kapacita ZŠ je využívána z 24 %. V předchozích školních letech i letos bylo otevřeno 5 tříd, které jsou v průměru naplněny 13 žáky. V souladu se zákonem povolila obec škole výjimku z počtu žáků. V tomto školním roce probíhá vzdělávání na prvním stupni v 1 třídě se spojeným 4. a 5. ročníkem, na druhém stupni ve 4 třídách

se samostatnými ročníky. V MŠ je ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno 44 dětí, z nichž 12 je v posledním ročníku před nástupem do ZŠ včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky. Do ŠD dochází 25 žáků, její kapacita je naplněna ze 100 %. Provoz ŠD je zajištěn od 7:00 do 7:50 a od 12:50 do 15:00 hodin.

Areál školy tvoří tři objekty. V hlavní budově se nachází pět kmenových tříd ZŠ, jedna víceúčelová učebna interně označovaná jako jazyková, školní dílna, školní družina a učebna výpočetní techniky (s 16 pracovními místy pro žáky), ve které v současné době dochází v rámci projektu „EU peníze školám“ k částečné obměně zastaralého počítačového vybavení za nové. Ve vedlejším objektu je umístěna školní jídelna a dvoutrídni mateřská škola. Ve třetí budově je k dispozici tělocvična, posilovna, keramická dílna, školní kuchyňka a středisko volného času. K výuce tělesné výchovy může škola využívat několik obecních hřišť (víceúčelové, antukové, travnaté).

Žáci ZŠ jsou vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání základní škola Velhartice (dále „ŠVP ZV“). Jako první cizí jazyk se vyučuje předmět Anglický jazyk a jako druhý cizí jazyk volitelný předmět Německý jazyk.

Stabilizovaný pedagogický sbor se v současné době skládá celkem z 9 učitelů ZŠ (z toho 2 pouze na částečný pracovní úvazek – 0,5 a 0,4), vychovatelky ŠD s úvazkem 0,6 a asistentky pedagoga s úvazkem 0,625 v jedné osobě. Jako asistentka pedagoga působí převážně ve IV. třídě. Činnost MŠ zajišťují 3 učitelky, z toho 2 nekvalifikované. Provoz je stanoven od 6:30 do 15:45 hodin, úplata za celodenní péči činí 150,- Kč měsíčně. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

Od poslední inspekce došlo v příspěvkové organizaci k několika změnám. S účinností od 1. 8. 2008 byla do funkce jmenována stávající ředitelka. Po dohodě se zřizovatelem bylo od 1. 9. 2008 založeno středisko volného času, které v době konání inspekce vykazovalo 125 účastníků a 12 zájmových útvarů. V rámci střediska volného času v roce 2011 škola zřídila pro žáky 2. stupně Klub volného času „Doupě“, na jehož vybavení získala dotaci Krajského úřadu Plzeňského kraje z programu „Kluby otevřených dveří pro neorganizované děti a mládež v roce 2011“.

V objektu MŠ došlo k otevření druhé třídy. Bylo zde vybudováno moderní hygienické zázemí, pořízeny nové skříně na hračky, police ve třídě a dětské šatně, část stolků a židlí, kryty na radiátory, proběhla obnova kuchyňky k výdeji jídla apod. Pro rekreační pobyt dětí byla velice pěkně vybavena školní zahrada. Zcela se obměnilo personální obsazení MŠ.

Ve sledovaném období došlo také ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Byla provedena rekonstrukce střešy, sborovny, doskočiště, toalet ZŠ i MŠ, podlahy tělocvičny a školní kuchyně. Hlavní budova má novou fasádu a byla dokončena výměna oken. Nově vznikla cvičná kuchyňka a keramická dílna vybavená hrnčířským kruhem a pecí. Prostředí celé školy se zlepšilo nákupem nových výškově nastavitelných lavic do ZŠ a lehátek do MŠ. Postupně je dle finančních možností prováděna obměna nábytku v celém subjektu. Z finančních prostředků získaných účastí v projektu „EU peníze školám“ bylo pořízeno 11 počítačů, 1 interaktivní tabule a 1 dataprojektor. Za finance přidělené od obce bylo vybudováno víceúčelové hřiště a pro MŠ hřiště s hracími prvky, rozšířena počítačová učebna, zakoupen server a 10 počítačů. Zakoupení dalších 6 počítačů pokryla dotace Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

ŠVP PV není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Dokument postrádá část údajů týkajících se podmínek vzdělávání, nedostatečně je zpracován vzdělávací obsah a hodnotící systém. Ředitelce školy je proto stanovena lhůta k odstranění uvedeného nedostatku. Hlavním záměrem stávajícího ŠVP PV je všestranné rozvíjení osobnosti dítěte předškolního věku. Plnění tohoto cíle bylo sledováno v obou třídách, bezprostředně hospitacemi v průběhu vzdělávání a také v záznamech vedených v třídních knihách.

Ranní volné hry dětí nelze hodnotit, neboť tyto aktivity byly učitelkami předčasně ukončeny. V následujících činnostech řízených bylo však plnění záměrů ŠVP PV částečně patrné. Děti předvedly, že jsou všestranně aktivní, rády plní rozličné úkoly a snadno se získají pro společnou činnost. Zvládají orientaci v jednoduchém počítání, v prostoru, dovedou slovně vyjádřit zážitek. Mají smysl pro rytmus, melodii, znají základní repertoár písní, umí napodobit pohyb při cvičení apod. Metody a formy pedagogické práce většinou vycházely z hravosti, přičemž výsledná efektivita byla závislá na kvalifikovanosti či míře zkušeností učitelek (viz níže). Rizikem plnění vzdělávacích záměrů (sledovaným hlavně v 1. třídě) byla nevhodná organizace a malá náročnost řízené činnosti. Pozitivním prvkem aktivit 2. třídy byl učitelkou často využívaný humor a vtip. Rozvoj dětského výtvarného projevu v této třídě je však omezován neúměrným množstvím nakopírovaných pracovních listů a šablon, které jsou dětem předkládány. Zcela potlačují potřebný rozvoj fantazie, tvořivosti a originality výtvarného vyjadřování. Negativem zjištěným v obou třídách je nedostatečný časový prostor věnovaný volné hře. Neefektivně působila i zdoluhavá organizace stravování. Naopak důsledně je dodržován pitný režim a zohledňována je též individuální potřeba odpoledního odpočinku jednotlivých dětí.

Základní škola

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Hospitovaná výuka na prvním stupni probíhala v esteticky méně podnětném prostředí, které působilo neuspořádaným dojmem. Nebylo cíleně podporováno vytváření správných pracovních návyků (zásady správného sezení, úklid pracovního místa apod.). Poházené tašky v uličkách mezi lavicemi vytvářely nebezpečí vzniku úrazů. Na vyučování byly učitelky připraveny, měly přirozenou autoritu. Většinou využívaly efektivní metody a formy práce v souladu se vzdělávacími strategiemi stanovenými v ŠVP ZV. Při výkladu učiva se zpravidla vycházelo z vlastních zkušeností žáků a bylo podporováno vyjádření vlastního názoru. Žáci se na učební činnost dobře koncentrovali a k výuce projevovali pozitivní postoj, při řešení zadaných úkolů prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Od vyučujících dostávali průběžnou zpětnou vazbu o svých výkonech. Nedostatkem bylo, že náročnost úkolů nebyla diferenciována podle dosažených schopností žáků 4. a 5. ročníku. Kladně byl hodnocen pozitivní vztah vyučujících k žákům a přiměřená podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuálního přístupu.

Na druhém stupni jsou ve školním roce 2011/2012 (kromě tří hodin anglického jazyka) všechny předměty vyučovány pedagogy splňujícími podmínku odborné kvalifikace. Sledovaná výuka (český jazyk, anglický jazyk, přírodopis, fyzika, občanská výchova a tělesná výchova) měla dobrou úroveň po stránce odborné i metodické. V připravených hodinách byli žáci přirozeně motivováni, vedeni k přemýšlení

o jazykových i přírodních jevech. Na základě srozumitelně zadávaných úkolů pracovali s textem, rozvíjeli vlastní jazykové kompetence. Učivo jim bylo prezentováno zajímavě, s ohledem na jejich věk a srozumitelně. Žáci na kladené otázky aktivně reagovali, s vyučujícími spolupracovali. V předmětech s výchovným zaměřením převládaly aktivity pro tyto předměty charakteristické, vyznačovaly se nenucenou komunikací, vhodnou didaktikou činností a příznivým pracovním klimatem. Ve většině sledované výuky převládaly frontální formy práce. Zařazená práce ve skupinách byla aktivizující a účelná. Metody výuky byly přizpůsobené počtu žáků a charakteru vyučovacích předmětů, učitelé je vhodně doplňovali názornou vizuální prezentací. Metody práce umožnily rozvoj funkčních gramotností. Klidný průběh vyučovacích hodin respektoval individuální potřeby žáků, pouze v jedné z nich bylo tempo natolik volné, že snižovalo efektivitu vzdělávání.

Školní poradenství zajišťuje kvalifikovaná výchovná poradkyně na základě podrobně zpracovaného plánu. Koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterých je v současné době 11 (z toho 4 s lehkým mentálním postižením a 7 s vývojovými poruchami učení). Sleduje a vyhodnocuje jejich vývoj a metodicky pomáhá třídním učitelům i jednotlivým vyučujícím s přípravou individuálních vzdělávacích plánů. Organizačně zajišťuje případná vyšetření v poradenských pracovištích. Žáky, kteří jsou posíláni na vyšetření, také sama obvykle identifikuje v rámci vlastní výuky ve 4. a 5. ročníku. V rámci kariérového poradenství je vycházejícím žákům věnována pomoc při volbě jejich budoucího povolání. Oblast výchovného poradenství je pravidelně vyhodnocována při jednáních pedagogické rady, kde jsou stanovena i případná opatření. Jejich účinnost a úspěšnost je následně ověřována.

Pro oblast prevence negativních jevů je vytvořen přehledný „Minimální preventivní program“, který je smysluplně doplňován o různé tematicky zaměřené aktivity a přednášky. Škola také organizuje adaptační kurzy ve 4., 5. a 6. ročníku, které mají za cíl stmelit třídní kolektivy. S rozvojem sociálních dovedností žáků pomáhá Středisko výchovné péče. Důležitou součástí prevence je také rozbor konkrétních témat ve výuce některých předmětů a nabídka zájmových aktivit na smysluplné využívání volného času. Žáci mají ve středisku volného času výběr ze dvanácti zájmových útvarů - hudební (keyboard, klavír, flétna, kytara), sbor, keramika, letečtí modeláři, počítače, „sportovky“, florbal, tenis, gymnastika, rybářský, myslivecký a náboženství. Neorganizovaní žáci druhého stupně hojně využívají možnosti navštěvovat klub volného času „Doupě“. Na podporu výchovy ke zdravému životnímu stylu je škola zapojena do projektu „Ovoce do škol.“ Při řešení výchovných problémů se v minulosti osvědčila spolupráce s orgány péče o dítě a s Policií ČR, se kterou škola také kooperuje v oblasti prevence drogových závislostí, kriminality a trestní zodpovědnosti mládeže.

V souladu se záměry školy je ustaven žákovský parlament. Se zástupci jednotlivých tříd, kterými jsou zvolení třídní radní, jedná ředitelka školy dle potřeb žáků či vedení školy. Předmětem jednání bývá chování, organizační záležitosti, výlety, mimoškolní aktivity aj. Pozornost je ve škole věnována vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Žáci byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech i při aktivitách o prázdninách. Úrazy jsou řádně evidovány, záznamy o úrazech zasílány stanoveným orgánům a institucím. Úrazovost v posledních třech letech je téměř shodná. Pohybuje se kolem 18 % včetně drobných úrazů. Nejčastější příčinou úrazu byly činnosti při tělesné výchově, pohybových aktivitách v zájmové činnosti a o přestávkách. Racionální opatření ke snížení úrazovosti byla přijata, přesto k významnému snížení dosud nedošlo.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola pravidelně využívá komerční testy. Jejich výsledky se víceméně každoročně pohybují ve srovnání s ostatními základními školami okolo pásma průměru. Škola takto získaná zjištění sleduje a vyhodnocuje. Pozitivem je,

že výsledky převážně souhlasí s interními zjištěními. Úspěšně dopadlo testování ve školním roce 2010/2011 v meziročním porovnání jedné třídy a to v 6. a 9. ročníku. Výsledkem bylo zlepšení 78 % žáků v českém jazyce a 67 % žáků v matematice oproti předchozímu testování. Žáci 9. ročníku byli nadprůměrně hodnoceni i v matematice a českém jazyce.

Na konci školního roku 2010/2011 prospělo z celkového počtu 78 žáků s vyznamenáním 35, prospělo 42, neprospěl 1 žák. Chování bylo hodnoceno u všech jako velmi dobré. Průměrná absence hodin na žáka mírně stoupla oproti situaci před třemi lety, počet neomluvených zameškaných hodin je zanedbatelný. Z 9 vycházejících jich bylo do oborů vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou přijato 6 a do oborů s výučním listem 3. Na víceleté gymnázium po 5. ročníku odešel 1 žák a po 7. ročníku také 1 žák.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona v mateřské škole

Pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou stanovena kritéria, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti v posledním roce před zahájením základního vzdělávání. MŠ poskytuje potřebnou individuální péči dítěti s odkladem školní docházky, v případě nutnosti specializované péče probíhá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Rodičům dětí s vadami řeči škola doporučuje návštěvu klinického logopeda.

MŠ vede po stránce odborné i organizační vedoucí učitelka, které ředitelka školy stanovila příslušné kompetence. Vedoucí učitelka projevuje zájem i snahu dobře MŠ řídit. Nemá však potřebnou praxi v předškolním vzdělávání a je odborně nekvalifikovaná (vystudovala obor vychovatelství, v MŠ pracuje 2 roky). V denním kontaktu s personálem i s rodiči dětí zajišťuje řádné předávání informací. Vede povinnou dokumentaci a pomáhá v MŠ organizovat pedagogickou radu, která projednává zásadní dokumenty školy. Provádí hospitační a hodnotící činnost, která však je vzhledem k výše uvedené kvalifikaci, minimální praxi a zkušenostem vedoucí učitelky nedostatečná. Z tohoto důvodu stagnuje i metodické vedení pedagogů. Ředitelka školy se snaží vytvářet personálu MŠ podmínky pro další vzdělávání, avšak účast na seminářích není příliš intenzivní.

Personální podmínky nejsou optimální. V současné době pracují v MŠ na plný úvazek 3 učitelky, z toho 2 nekvalifikované. Další 2 kvalifikované síly čerpají rodičovskou dovolenou. Stávající personální složení není tedy stabilní, ale spíše „provizorní“.

Materiální zázemí odpovídá požadavkům RVP PV a umožňuje naplňovat ŠVP PV. Nabídka hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů je standardní. Obnova vnitřního i vnějšího prostředí probíhá dle finančních možností. V současné době se jako nejpotřebnější jeví doplnit vybavení MŠ dalšími dětskými stolky a židlemi potřebných velikostí, neboť některé stávající jsou již značně opotřebované.

Spolupráce ZŠ a MŠ je pravidelná. Společně se uskutečňují kulturní, sportovní či společenské akce, konzultace učitelek ohledně připravenosti dětí na školu atd. Podobně probíhá také spolupráce s obcí a s rodičovskou veřejností. Dětem je v případě zájmu nabízen placený kroužek „Angličtina hrou“, který vede externí pracovnice. Velmi přínosné je tvoření z keramické hlíny - tato aktivita probíhá pravidelně jedenkrát za 2 týdny a rovněž ji vede externistka. Pěkná je i celoroční nabídka různých akcí MŠ, sezonních činností, tradičních oslav apod.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona v základní škole

Ve škole je dodržována zásada rovného přístupu ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání je veřejnost informována prostřednictvím školní úřední desky, webových stránek, místního rozhlasu a tisku. Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. stupně na základě písemné přihlášky, do střediska volného času všichni žáci. Poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině je zdarma, ve středisku volného času dle platného ceníku.

ŠVP ZV vychází z reálných podmínek školy a je průběžně inovován. Odstraněním drobných formálních nedostatků v době konání inspekce byl uveden do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Je všeobecně zaměřen, klade důraz na rozvoj vzájemných mezilidských vztahů, kladného vztahu k přírodě a na zdravý životní styl. Využití disponibilních hodin v učebním plánu odpovídá všeobecnému zaměření školy a podporuje na prvním stupni zejména oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět, na druhém stupni především výuku volitelného předmětu Německý jazyk a oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a společnost a Člověk a příroda.

Součástí vzdělávání je i pravidelné zapojení žáků do sportovních a vědomostních soutěží. Žáci se účastní kulturních akcí, za pomoci pedagogického sboru pořádají vlastní (např. vánoční besídky, Adventní dílny, výchovný koncert pro ZŠ a MŠ Hlavňovice, představení žáků ZŠ a MŠ pro maminky a babičky ke Dni matek, slavnostní vernisáž výstavy výtvarných prací žáků „Sklizeň“ aj.). Osvědčila se akce „Škola naruby“. V Den učitelů si mění vyučující své role s žáky 9. ročníku.

Vzdělávání je doplněno i účastí školy v celé řadě projektů. Zpracovaný projekt „Moderní škola“ (EU peníze školám) je zaměřen na individualizaci výuky českého jazyka, zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti žáků, na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji výuky cizích jazyků, přírodních věd, na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a na vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků. Škola a Centrum pro komunitní práci západní Čechy se sídlem v Plzni realizují společný projekt „Kreativní demokratická škola – cesta k aktivnímu občanství“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Záměrem bylo zefektivnit přístup ve výuce průřezového tématu Výchova demokratického občana, vytvářet demokratické klima ve třídě a posílit zapojení škol do života místní komunity. Žáci pod vedením pedagogů vypracovali šest projektů k ozdravení prostředí Velhartic, z nichž obec již některé uskutečnila. Na podporu partnerství se školou ve Winzeru vznikl projekt „Velhartice – Winzer – rozumíme si, poznáváme se“. Cílem bylo rozvíjet jazykové a komunikační dovednosti žáků, jejich schopnost navázat kontakt a spolupracovat. V rámci výuky průřezového tématu Multikulturní výchova – „Židé, jejich dějiny a zvyky“ ve spolupráci se Vzdělávacím a kulturním centrem v Praze se škola zapojila do projektu Krokus, který žákům nabízí konkrétní možnosti objasnit nebezpečí diskriminace, předsudků a fanatismu.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2008. Získaným „Osvědčením o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti“ na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze v roce 2010 a dosaženým vzděláním splňuje požadavky pro řídicí funkci. Preferuje demokratický styl řízení s jasně nastavenými

pravidly a kompetencemi, což příznivě ovlivňuje vztahy mezi vedením školy a pedagogy a následně se pozitivně promítá do celkového vnitřního klimatu. Je aktivní v hledání dalších finančních zdrojů prostřednictvím zapojování se do programů, projektů a grantů. Kvalitní plánování vychází z celkové analýzy stavu školy, ze stanovených rizik a příležitostí, slabých a silných stránek. Organizační struktura, delegace pravomocí a kontrolní a informační systém jsou funkční. Odpovídají velikosti školy a umožňují její plynulý chod, k němuž přispívají také neformální každodenní kontakty ředitelky s pedagogy. Povinná dokumentace je vedena dle požadavků školského zákona. S pedagogickou radou jako poradním orgánem projednává ředitelka všechny závažné záležitosti týkající se vzdělávání žáků a provozu školy. Vytváří podmínky pro činnost školské rady. Na případné připomínky ze strany České školní inspekce reaguje ihned a přijímá opatření.

Personální podmínky jsou na standardní úrovni. Prioritou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je dosažení dalších kvalifikačních předpokladů, prohlubování odbornosti, proškolení metodiků se zvyšováním jejich odborné specializace a zaměření na projektové vyučování, moderní didaktiku, metody a formy k získávání způsobilosti a gramotností žáků. V loňském školním roce dokončil vzdělávání koordinátor ŠVP a všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastnili celkem 19 vzdělávacích akcí, v letošním školním roce se 16 vzdělávacích akcí zúčastnilo šest pedagogů. I přes finanční zatížení, snižování dotací a časovou náročnost pro chod školy se vedení snaží vytvářet dostatečný prostor pro účast pracovníků na vzdělávacích akcích. Do výsledků pedagogické práce se pozitivně promítají vstřícné vztahy v pracovním kolektivu.

Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Funkční je součinnost školy se zřizovatelem a školskou radou. Pro spoluobčany ve Velharticích a blízkém okolí pořádá škola v rámci střediska volného času i kurzy keramiky pro dospělé.

Škola je vybavena standardními pomůckami, jejich obměna a nákup je závislá na finančních možnostech, které jsou v současnosti omezené. Materiálně technické a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině je v souladu se školským zákonem. Drobné formální nepřesnosti byly odstraněny v době konání inspekce. Třídní kniha ŠD je řádně vedena. ŠD je vybavena dostatečným množstvím knih, časopisů, hraček, her a stavebnic. Kromě vlastních prostor využívá při své činnosti školní kuchyňku, tělocvičnu, víceúčelové a travnaté hřiště. Hospitované zájmové vzdělávání probíhalo v estetickém podnětném prostředí a v pozitivním pracovním klimatu. Žáci byli plně zaujati probíhajícími spontánními činnostmi, byli aktivní a měli dostatek prostoru pro uplatnění svých schopností a dovedností. Realizované aktivity jim přinášely uspokojení.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z reálných podmínek a možností školy a je v souladu s požadavky školského zákona a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Základní škola dodržuje rovné podmínky přijímání žáků ke vzdělávání. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálním přístupem jim

zabezpečuje podporu, čímž přispívá k jejich všestrannému rozvoji a školní úspěšnosti. Kladem sledované výuky byla dobrá pracovní a vstřícná atmosféra přispívající k rozvíjení osobnosti žáků. Dílčím rizikem je nedůsledné vytváření bezpečného prostředí v rámci prevence úrazovosti žáků.

Ředitelka příspěvkové organizace postupně zkvalitňuje materiální podmínky aktivní účasti v rozvojových programech a dle rozpočtových možností školy. Přidělené finanční prostředky vynakládá hospodárně. Pozitivem je stabilní a plně odborně kvalifikovaný kolektiv pedagogických pracovníků v základní škole, který se dále průběžně vzdělává. Kvalitní plánování a funkční kontrolní systém umožňují bezproblémový chod školy. Demokratický styl řízení podporuje vytváření pozitivního klimatu ve škole.

Silnou stránkou školy v rámci prevence nežádoucího chování žáků je široká nabídka aktivit vedoucích ke smysluplnému využívání volného času.

Činnost školní družiny probíhala v esteticky podnětném prostředí a příjemné pracovní atmosféře. Je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona. Sledované aktivity splňovaly nároky pedagogiky volného času.

Základní a zájmové vzdělávání vykazují celkově požadovanou úroveň.

Činnost mateřské školy je v souladu s jejím zákonným posláním a je celkově hodnocena jako standardní, s níže uvedenými dílčími riziky. Rozvoji dětské osobnosti napomáhá přátelské prostředí a vlídný přístup učitelek. Výsledky dětí odpovídají požadavkům RVP PV a ŠVP PV, který je v tomto směru v praxi naplňován. Rizika vykazují organizační a personální podmínky a řízení MŠ, organizace dne neposkytuje dostatečný čas volné hry dětí, nepodařilo se zajistit plnou kvalifikovanost pedagogických pracovníků, většina je bez kvalifikace. Metodické vedení, hospitační a hodnotící činnost jsou málo efektivní.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v současné podobě svým obsahem, strukturou i celkovým zpracováním neodpovídá požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu (§ 5 odst. 1 školského zákona), a je proto nutné jej inovovat.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina (úplné znění) Základní školy a mateřské školy Velhartice vydaná obcí Velhartice dne 2. 7. 2010, s účinností od 1. 7. 2010, čj. 396/10
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a mateřská škola Velhartice vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. 9. 2008, čj. 17 496/2008-21
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008, čj. ŠMS/5158/08
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2012
5. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Velhartice dne 7. 5. 2008, s účinností od 1. 8. 2008, čj. 367/08
6. Rozhodnutí – výjimka z počtu žáků ze dne 2. 11. 2011, vydané obcí Velhartice, čj. Velh-591/2011
7. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti vydané Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze dne 17. 6. 2010, ev. č. 419/2010
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Velhartice s platností od 1. 9. 2009
9. Plán práce – školní rok 2011/2012 ze dne 15. 9. 2011
10. Plán akcí ZŠ Velhartice pro školní rok 2011/2012
11. Plán činnosti školní družiny na školní rok 2011/2012 – Téma: Rok v přírodě (+5 prvků země)
12. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2011/2012
13. Minimální preventivní program 2011/2012
14. Program proti šikanování
15. ICT plán pro školní rok 2011/2012 – Koncepce rozvoje komunikačních technologií a jejich užití
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
17. Plán hospitačních činností ŘŠ na školní rok 2011 – 2012
18. Záznamy z hospitací za školní rok 2011/2012
19. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012
20. Plánované akce v mateřské škole - školní rok 2011/2012
21. Organizace školního roku 2011/2012
22. Školní program EVVO
23. Strategický plán rozvoje na období let 2010 – 2015 ze dne 5. 10. 2010
24. Evaluační systém ze dne 12. 10. 2009
25. Školní řád platný od 25. 1. 2012, účinný od 26. 1. 2012
26. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 do doby konání inspekce
27. Třídní knihy hospitovaných tříd ZŠ pro školní rok 2011/2012
28. Školní matrika školy vedená v elektronické podobě - školní rok 2011/2012

29. Katalogové listy včetně poradenských vyšetření žáků a třídní výkazy žáků pro školní rok 2011/2012
30. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2011/2012
31. Rozvrh dohledů platný pro školní rok 2011/2012
32. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2011/2012
33. Žákovské knížky, popř. notýsky žáků - školní rok 2011/2012 (namátkou)
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání a DVPP
35. Výroční zprávy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
36. Vlastní hodnocení školy 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ze dne 4. 10. 2010
37. Zápisy ze zasedání školské rady od 8. 11. 2008 do doby konání inspekce
38. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2011/2012
39. Kniha úrazů a evidence úrazů od 1. 1. 2009 do doby konání inspekce
40. Výkazy M 3 o základní škole, S 1-01 o mateřské škole a R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
41. Výkazy Z 2-01 o školní družině - školním klubu a Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2011
42. Protokol ČŠI ze dne 24. 5. 2007, č. j. 1212/07-04
43. Inspekční zpráva ČŠI ze dne ze dne 15. května 2007, čj. 1211/07-04
44. Inspekční zpráva ČŠI ze dne ze dne 15. června 2004, čj. d1-1060/04-1204
45. Národní rozvojové programy, rozvojové projekty a granty od školního roku 2008/2009 do doby inspekce
46. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Základní školy Velhartice s účinností od 1. 9. 2009
47. Vnitřní řád školní družiny 1. 9. 2010
48. Přihlášky žáků do školní družiny pro školní rok 2011/2012
49. Třídní kniha školní družiny pro školní rok 2011/2012
50. Docházkový sešit pro školní rok 2011/2012 (evidence žáků, kteří navštěvují školní družinu nepravidelně)
51. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2011/2012
52. Školní matrika – MŠ
53. Třídní knihy – 1. a 2. třída MŠ
54. Záznamy z pedagogických rad a hospitací – MŠ, školní rok 2011/2012
55. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ
56. Certifikáty z absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogů MŠ (od roku 2009)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Klatovech dne 19. 6. 2012

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Davidová v. r.

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

Kožíšek v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velharticích dne 27. června 2012

Mgr. Zdeňka Knězová, ředitelka školy

Knězová v. r.

Připomínky ředitele školy

12. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.