



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2077/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-609/25-A

Název	GAELY - střední škola, s.r.o.
Sídlo	U vinných sklepů 1062/11, Vysočany, 190 00 Praha 9
E-mail	jindriska.vitvarova@gaely.cz
IČO	19 738 919
Identifikátor	691 017 981
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Jindřiška Vitvarová
Zřizovatel	Ing. Jindřiška Vitvarová, Ing. Jaroslav Beneš
Místo inspekční činnosti	U vinných sklepů 1062/11, Vysočany, 190 00 Praha 9
Inspekční činnost na místě	1. 6. 2026 – 3. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba GAELY – střední škola, s.r.o. (dále „škola“, „gymnázium“ nebo „instituce“) vykonává od 1. 9. 2025 činnost střední školy a poskytuje všeobecné vzdělání v denní formě čtyřletého gymnázia. K termínu inspekční činnosti se ve škole ve dvou třídách prvního ročníku vzdělávalo 59 žáků.

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) se zaměřuje na rozvoj kompetencí nezbytných pro uplatnění absolventů v reálné praxi a v navazujícím terciárním studiu, podporu jazykového vzdělávání i mezipředmětové propojení vzdělávacích obsahů některých předmětů s ekonomickou oblastí. Převážná část obsahu gymnaziálního vzdělávání je zařazena do prvních dvou ročníků, následující ročníky jsou zaměřeny na prohlubování vědomostí a dovedností v rámci volitelných předmětů. Při výuce některých nejazykových předmětů je využívána i komunikace v anglickém jazyce (metoda CLIL), což rozšiřuje slovní zásobu a podporuje rozvoj řečových dovedností žáků.

Instituce sídlí v pronajatých prostorách partnerské vysoké školy v městské části Prahy 9.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je zároveň jednatelkou společnosti, svou funkci zastává od 1. 9. 2024. Ve své pozici využívá svých předchozích pedagogických zkušeností i z terciárního vzdělávání. Úspěšně rozvíjí jasně definovanou koncepci, např. od příštího školního roku 2026/2027 škola rozšíří vzdělávací nabídku o obor Ekonomické lyceum a přesídlí do nových vzdělávacích prostor. Vizi vedení školy sdílí téměř všichni pedagogové. Žáci i jejich zákonní zástupci se na chodu školy podílejí např. prostřednictvím žákovské i školské rady či pravidelných setkání s pedagogy.

Navázané partnerské vztahy se sociálními partnery, včetně vysokých škol, podporují naplňování vzdělávacího programu, realizaci odborných vzdělávacích akcí (odborné přednášky, kariérní dny) i zahraniční výměnné pobyty (Erasmus), a tím i rozvoj jazykových a odborných kompetencí žáků i pedagogů. Škola realizuje pravidelné vzdělávací aktivity ve spolupráci s dalšími partnerskými subjekty (sportovní aktivity, přírodovědné vzdělávání).

Stávající organizační struktura zcela neodpovídá potřebám školy. Ředitelka školy vykonává souběžně funkci školního metodika prevence a třídní učitelky, zároveň zajišťuje oblasti související s provozem školy, organizací a naplňování vzdělávání, včetně přijímacího řízení, komunikaci se zákonnými zástupci. Ve vedení školy není další vedoucí pracovník. Ředitelka sice některé kompetence související s chodem školy a plněním ŠVP částečně delegovala i na další pedagogické pracovníky, avšak kumulace funkcí i nedostatečný počet pracovníků v administrativně podpůrných pozicích mají vliv na kvalitu řídicích procesů. Takto nastavený způsob řízení školy klade na ředitelku zvýšené nároky, zejména v kontrolní oblasti, což se mj. projevilo porušením právních předpisů. K termínu inspekční činnosti ve škole byly shledány nesrovnalosti ve vedení personální dokumentace pedagogických pracovníků školy.

Na jednáních pedagogické rady pedagogové projednávají všechny záležitosti týkající se vzdělávání i zásadní pedagogické dokumenty. Při pravidelné evaluaci průběhu a výsledků vzdělávání ředitelka školy spolupracuje s učiteli v rámci mezipředmětových jednání i garanty jednotlivých vzdělávacích oblastí. Spolupráce pedagogů, mj. tvorba studijních materiálů a mezipředmětové sdílení oborových poznatků, průběžně připravuje žáky na složení maturitní zkoušky. Téměř všichni pedagogové se zapojují do realizace rozšiřujících vzdělávacích aktivit a projektové činnosti. Nastavený jednotný systém komunikace efektivně přispívá nejen k plynulému přenosu informací, ale podporuje i realizaci vzdělávání. Propracovaný informační systém je využíván jako nástroj komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, účelně slouží k přenosu informací i podpoře žáků a pedagogů v rámci digitálního výukového prostředí. Pedagogové využívají sdílené úložiště výukových materiálů a stěžejních školních dokumentů, zapojují se do realizace rozšiřujících vzdělávacích aktivit.

Úroveň vzdělávání a kvalitu práce pedagogů vyhodnocuje ředitelka školy ve spolupráci s pověřenými pedagogy zejména prostřednictvím hospitační činnosti. Z jejich závěrů sice vyplývají konkrétní metodická doporučení, avšak chybí systematické ověřování jejich realizace a účinnosti, proto nejsou vždy všemi vyučujícími v průběhu vzdělávání respektována a uplatňována, což má částečně dopad do kvality poskytovaného vzdělávání.

Koncepční práce ředitelky školy se odráží také v personálních podmínkách. Vzdělávání k termínu inspekční činnosti zajišťovalo 12 pedagogů, včetně rodilého mluvčího, z nichž jeden vyučující nesplňoval kvalifikační předpoklady. Začínajícím pedagogům je poskytována pomoc ředitelky a dalšího konzultujícího učitele. Pravidelná spolupráce všech pedagogů s výchovnou poradkyní pozitivně přispívá k vytváření podnětného vzdělávacího prostředí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systémově nastaveno, reaguje na aktuální potřeby a koncepční záměry, např. prohlubování odborných znalostí, digitalizace a AI, oblast výchovného poradenství a podpory žáků.

Vícezdrojové financování, materiální a prostorové podmínky umožňují realizovat ŠVP. Škola má k dispozici dostatečný počet učeben, vybavených multimediální didaktickou technikou, mobilní učebnu pro výuky informatiky vybavenou notebooky, které podle potřeby zapůjčuje žákům i v průběhu výuky jiných předmětů. Průběžně jsou doplňovány předmětové didaktické pomůcky a učebnice i odborná literatura. Materiálně technické zázemí pro výuku přírodovědných předmětů je však limitující. Škola nedisponuje odbornými učebnami či laboratořemi, přírodovědné didaktické pomůcky jsou omezené. Jednotlivé hodiny některých laboratorních cvičení jsou smluvně zajištěny v externí laboratoři. Žáci mají k dispozici odpovídající provozně hygienické a technické vybavení i relaxační zóny, včetně wifi připojení a možnosti kopírování či tisku. Pro výuku tělesné výchovy a dalších pohybových aktivit je smluvně zajištěná tělocvična a víceúčelové hřiště. K větší bezpečnosti žáků přispívá čipový systém a zabezpečený vstup do budovy školy. Žáci mají k dispozici potravinové i nápojové automaty i smluvně zajištěné stravování v budově školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se prostřednictvím mezipředmětových přesahů zaměřuje na všestranný rozvoj žáků, podněcuje jejich kreativní myšlení, logické uvažování a schopnost řešit problémy. Škola klade důraz na motivaci žáků ke vzdělávání a k převzetí jejich zodpovědnosti za úspěšné průběžné sebevzdělávání. Účelné zadávání dlouhodobých projektových úkolů v některých předmětech přispívá k hlubšímu rozvoji klíčových kompetencí žáků. Napříč předměty je vzdělávání efektivně podporováno prostřednictvím jednotné elektronické výukové platformy, která nabízí širokou škálu sdílených výukových a procvičovacích materiálů, interaktivních odkazů či výukových aplikací. Tyto digitální nástroje v některých předmětech také vytváří prostor pro poskytování účelné zpětné vazby, umožňují reagovat na individuální pokrok žáků a jejich různé vzdělávací potřeby. Využíváním ICT ve výuce jsou žáci vedeni k bezpečné práci v digitálním prostředí, k efektivní práci s daty, pochopení negativních dopadů plagiátorství i k účelnému a etickému využívání moderních technologií.

Účinnost sledované výuky pozitivně ovlivňovala odbornost, míra pedagogických zkušeností i zaujetí pedagogů pro vyučovaný předmět. Společným znakem převážné části hodin bylo dodržování nastavených pravidel komunikace, příjemná pracovní atmosféra založená na partnerském přístupu učitelů k žákům i na vzájemném respektu. Vyučující dbali na názornost výuky (např. pracovní listy, didaktická technika) a dostatečné procvičování učiva. Efektivitu výuky podporovalo aktivní využívání elektronického úložiště studijních

materiálů. Učitelé účelně využívali frontální výuku, v kombinaci s řízeným rozhovorem a se samostatnou prací žáků, společné odvozování nových poznatků podporovalo proces učení. Efektivně zařazená skupinová práce s využitím vzájemného učení žáků přispívala k rozvoji spolupráce i pozitivních vztahů. V návaznosti na znalosti žáků z běžného života byla také rozvíjena přírodovědná gramotnost. V části sledovaných hodin žáci samostatně vyhledávali a kriticky vyhodnocovali informace získané z různých zdrojů. Napříč sledovanými předměty byla účelně rozvíjena čtenářská a jazyková gramotnost s využitím různých technik, např. metoda CLIL nebo učení se jazyku skrze příběh, čtení s porozuměním, prezentace skupinového projektu před třídou. Využitím řízené diskuze vyučující cíleně pracovali také s postoji žáků. V jazykovém vzdělávání kladli učitelé důraz na používání správné odborné terminologie, rozvíjeli jazykové znalosti a řečové dovednosti žáků rovnoměrně prostřednictvím procvičování písemného i mluveného projevu v různorodých komunikačních situacích. Žáci tak prokazovali znalost slovní zásoby, jazykovědné terminologie, literárně a kulturně historického kontextu. Výuka anglického jazyka probíhala, na rozdíl od výuky druhého cizího jazyka, převážně v cílovém jazyce, přičemž míra osvojení gramatiky a slovní zásoby umožňovala žákům obsahově náročnější komunikaci. Ve sledovaných hodinách byly podle probíraného učiva vhodně zařazovány mj. odborné poznatky z ekonomické oblasti i s ohledem na praktické využití. Pedagogové obvykle respektovali rozdílné pracovní tempo žáků, poskytovali jim příležitost pro dotazy a individuální podporu. Motivačně také využívali ocenění dílčích pokroků žáků a poskytovali jim průběžnou efektivní zpětnou vazbu využitelnou v dalším procesu učení.

Účinnost výuky v menší části sledovaných hodin snižovaly některé dílčí metodické a didaktické nedostatky. Nízká míra využití aktivizujících metod a forem se projevovala jednotvárností výuky, nižší dynamikou hodiny i menší motivací žáků k učení. Převažující předávání hotových poznatků a neefektivní časové a organizační rozvržení hodiny vedly k nerovnoměrnému zapojení žáků do vzdělávání. Používání nesprávné terminologie a nevhodně zvolená cvičení či používané postupy řešení neumožňovaly žákům osvojit si požadované znalosti. Méně často byla věnována dostatečná pozornost jazykové kultuře při ústním vyjadřování žáků, ojediněle i pedagogů. Práce s chybou nebyla vždy účelně využita, nevedla tak žáky k dostatečnému uvědomění si správného postupu. Neúplný nebo nečitelný grafický záznam úloh či poznámek na tabuli, doplněný částečným slovním vyjádřením učitele, v některých vyučovacích hodinách neposkytoval žákům s potřebou podpůrných opatření dostatečný náhled na správný postup při řešení úlohy ani její konečný výsledek. Výuka byla také méně často vhodně diferencována s ohledem na žáky s rychlejším tempem práce či se zájmem o probíranou látku, jejich vzdělávací potenciál tak nebyl plně využit. Odlišné nebo gradované úlohy nebyly využity, všichni žáci plnili stejné typy úloh bez rozlišení obtížnosti. V části hospitovaných hodin učitelé opomíjeli účelnou vstupní motivaci, v průběhu ani v závěru vyučovací hodiny si dostatečně neověřovali efektivitu vzdělávacího procesu. Chyběl závěr vyučovací hodiny, jenž by vedl ke společnému shrnutí důležitých poznatků a k žákovskému sebehodnocení nebo vzájemné reflexi výuky.

Vzdělávání bylo průběžně vhodně doplněno tematickými workshopy, přednáškami, projektovými dny, kulturně vzdělávacími akcemi a exkurzemi, lyžařským kurzem nebo zahraničním zájezdem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uchazeči o studium jsou přijímáni na základě výsledků jednotné přijímací zkoušky a školního přijímacího testu/pohovoru, včetně zohlednění jejich předchozího prospěchu. V testu jsou ověřovány všeobecné znalosti, logické myšlení i obecně studijní předpoklady

a pohovorem také jazykové předpoklady uchazeče. V kritériích přijímacího řízení ředitelka školy stanovila podmínku minimální úspěšnosti pro přijetí ke vzdělávání. Koncepčním záměrem je postupné otevírání dalších tříd až do naplnění nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole. Zájem o vzdělávací nabídku dokládá i úspěšné naplnění dvou nových tříd Gymnázia a nově také jedné třídy Ekonomického lycea pro školní rok 2026/2027.

Tým poskytující poradenské služby, tj. výchovná poradkyně, metodička prevence a školní koučka (externí), zajišťuje informovanost, podpůrné a preventivní služby i spolupráci s odbornými pracovišti a externími subjekty. Převážně funkční systém vychází ze vzájemné úzké spolupráce všech pedagogů s ředitelkou školy. Ve spolupráci se zákonnými zástupci jsou žáci již od zahájení studia vedeni k vnímání svého pokroku v učení a spoluzodpovědnosti za dosahované výsledky, včetně způsobu organizace své práce. Škola realizuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a také žákům na základě vlastní identifikace. V termínu inspekční činnosti tvořili tito žáci 14 % z celkového počtu a žáci s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry 20 %. Nastavené vzdělávací strategie umožňují průběžně identifikovat vzdělávací potřeby žáků a aktuálně jim poskytovat účinnou podporu, včetně práce se žáky ohroženými studijním neúspěchem, např. individuální přístup ve výuce, konzultace i doučování, možnost opravy výstupů některých předmětů, zapůjčení dalších studijních materiálů. Výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem jsou v porovnání se žáky intaktními v některých předmětech ojediněle mírně horší.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady i v průběhu celého vzdělávání. Úroveň osvojených vědomostí a znalostí, popř. IT dovedností žáků je ověřována prostřednictvím běžných nástrojů, tzn. ústní či písemné práce, prezentace žakovských projektů a pololetní klasifikace. Využívání vstupních předmětových testů umožňuje vhodně nastavit vzdělávací strategii. Z analýzy průběžných výsledků vzdělávání bylo zjištěno, že v některých předmětech vyučující nerespektují školou nastavená pravidla hodnocení (četnost a váha známek). Z výsledků uzavřeného prvního pololetí školního roku 2025/2026 vyplývá, že prospěli všichni žáci, čtvrtina z nich s vyznamenáním. Výrazně vyšší omluvená absence některých žáků (nesouvisející se zdravotními důvody) je řešena na opakovaných jednáních se zákonnými zástupci, za neomluvenou absenci byla v souladu se školním řádem uložena výchovná opatření.

Realizované adaptační aktivity a problematika primární prevence prolínají také do obsahu některých předmětů. Zařazované akce ve spolupráci s externími subjekty reagují i na aktuální řešené problémy, např. adaptační kurz, prevence na téma návykových látek a kyberbezpečnosti, třídnické hodiny a monitoring třídních vztahů. Identifikované výchovné vzdělávací obtíže nebo projevy sociopatologického chování žáků a třídních kolektivů jsou řešeny stanovenými preventivními postupy ve spolupráci pedagogů a poradenských pracovníků, např. pohovor s třídním učitelem, jednání se žákem a jeho rodiči. Kázeňská opatření jsou uplatňována podle závažnosti přestupku a nastavených pravidel školního řádu, převážně za nevhodné chování ve výuce, pozdní příchody, jednorázové neomluvené hodiny. Výjimečně bylo využito i vyloučení žáka ze studia (návykové látky). Nastavená a převážně funkční preventivní strategie se tak pozitivně promítá i do hodnocení chování žáků, snížené známky jsou udělovány ojediněle a pochvaly mají výrazně motivační charakter. Škola prostřednictvím vlastní formy prospěchového stipendia motivuje žáky k dosahování lepších výsledků.

Závěry

Silné stránky

- využívání systémově nastavené jednotné digitální platformy školy vytváří efektivní nástroj pro realizaci vzdělávání, poskytování zpětné vazby a vzájemnou komunikaci pro všechny aktéry vzdělávání (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nastavená organizační struktura vede ke kumulaci funkcí ředitelky školy a k nevhodnému rozvržení kompetencí v rámci řízení školy, což klade zvýšené nároky na ředitelku a negativně se promítá do kontrolní činnosti (2.1)
- limitující materiálně technické zázemí pro výuku přírodovědných předmětů (2.4)
- v části výuky méně efektivní časové a organizační rozvržení činností, nižší míra využití aktivizujících metod, forem a efektivního didaktického závěru vyučovací hodiny pro reflexi výuky (4.2)
- v menší části vyučovacích hodin nižší míra diferenciací výuky vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků s větším zájmem o vyučovaný předmět nebo rychlejším tempem práce a méně časté využívání hodnocení vlastního pokroku žáky (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit a upravit organizační strukturu školy, vytvořit funkční řídicí a kontrolní systém, včetně pravidelné autoevaluace školy v různých oblastech,
- pokračovat v zabezpečení optimálního materiálně-technického vybavení školy zejména pro výuku přírodovědných předmětů a realizaci laboratorních cvičení, včetně doplňování vhodných didaktických pomůcek
- v souladu s koncepčními záměry systémově upravit další vzdělávání pedagogů zaměřené na aktivizační metody a formy výuky, popř. způsob formativního hodnocení žáků, a diferenciaci práce žáků vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám,
- hospitační činnost více směřovat ke konkrétním doporučením pro zkvalitnění výuky a průběhu vzdělávání, využívat následné hospitace a důsledně sledovat účinnost přijatých opatření, sdílet závěry z hospitační činnosti s pedagogy na jednáních pedagogické rady,
- zlepšit strukturu vyučovacích hodin a jejich časového rozvržení, více uplatňovat aktivizační metody a formy práce,
- zvyšovat efektivitu vzdělávání častějším využitím časově či obsahově diferencovaných úkolů vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků, včetně žáků s rychlejším tempem práce nebo větším zájmem o vyučovaný předmět,
- při výuce se více zaměřovat na práci s různými informačními zdroji, více vést žáky ke kritickému myšlení při práci se zdroji a informacemi, a tím podporovat rozvoj každého žáka podle jeho kognitivních možností,

- žáky průběžně více zapojovat do evaluačního procesu, podporovat vzájemné hodnocení podle stanovených kritérií a sebereflexi vlastního pokroku, vyžadovat od nich obsahově náročnější komunikaci napříč předměty,
- efektivněji pracovat se závěry vyučovacích hodin, důsledně ověřovat splnění stanoveného vzdělávacího cíle a zhodnocení přínosu hodiny ve spolupráci se žáky,
- důsledněji analyzovat příčiny vyšší absence žáků ve výuce a reagovat na ně vhodnými opatřeními, která budou předcházet neúspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy GAELY – střední škola, s. r. o., ze dne 7. 8. 2024, s účinností od 1. 9. 2024
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – platný k termínu inspekční činnosti
3. Koncepční dokumenty školy platné k termínu inspekční činnosti
4. Dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za období školního roku 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
5. Elektronický informační systém školy – školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
6. Vybraný vzorek evidence žáků – školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Přehled DVPP, Plán a dlouhodobá koncepce DVPP, vedené k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
10. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, včetně oblasti primární prevence, vedená k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, Kniha úrazů, vedené k termínu inspekční činnosti
12. Podklady k finančním podmínkám školy a zajištění smluvního školního stravování

13. Webové stránky školy www.gaely.cz – k termínu inspekční činnosti
14. Zápis z jednání s ředitelkou školy v rámci inspekční činnosti ze dne 3. 6. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Vejrážková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Andrea Nevrklová, školní inspektorka

Ing. Stanislav Paris, školní inspektor

1. 7. 2026