



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-3/09-08

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Rádlo 3**

Adresa: Rádlo 46803
Identifikátor: 600 078 043
IČ: 70 69 51 30
Místo inspekce: Mateřská škola Rádlo 3
Termín inspekce: 21.,24.,26. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Rádlo 3 (dále jen MŠ, škola), jejíž součástí je i školní jídelna, je zřízena obcí Rádlo jako příspěvková organizace. Stará budova vilového typu, v které sídlí mateřská škola, dostala po celkové rekonstrukci včetně výměny oken reprezentativní vzhled a stala se jednou z dominantních budov obce. Od minulé inspekce vzrostl zájem o umístění dětí do mateřské školy a z tohoto důvodu byla schválena navýšená kapacita na 34 dětí. Zároveň došlo k normativnímu navýšení úvazků pedagogů a z jednotřídní mateřské školy jsou v dopoledním režimu v provozu dvě třídy, odpoledne jedna třída. V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 32 dětí, z nichž je jedno dítě integrované, sedm dětí předškolních včetně dvou dětí s odkladem školní docházky.

Ekonomické a materiální předpoklady zařízení

[v tis. Kč]

ZDROJE	2006	2007	3. čtvrtletí 2008
Zdroje celkem	1 598 115	1 695 132	1 491 995
Z toho ze SR (přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace)	937 138	1 032 597	865 275
<i>Podíl SR na celkových zdrojích</i>	<i>59 %</i>	<i>61 %</i>	<i>58 %</i>
Z toho dotace ÚSC	470 000	460 000	375 000
<i>Podíl ÚSC na celkových zdrojích</i>	<i>29 %</i>	<i>27 %</i>	<i>25 %</i>
Z toho ostatní zdroje	190 977	202 535	251 720
<i>Podíl ostatních zdrojů na celkových zdrojích</i>	<i>12 %</i>	<i>12 %</i>	<i>17 %</i>
JEDNOTKY VÝKONU	2006	2007	2008
Počet dětí (jednotek výkonu)	23	25	30
Celkové NIV na dítě	66 610	67 805	64 177
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	40 559	41 304	39 353
Účelové dotace ze SR na dítě	186	0	233
Dotace od zřizovatele na dítě	20 435	18 400	16 667
Ostatní zdroje na dítě	8 303	8 101	8 390
Celkové zdroje na dítě	69 483	67 805	64 869

Vysvětlivky: ÚSC – územně samosprávný celek - obec

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2006, 2007 a 3. čtvrtletí roku 2008. Porovnáním jednotlivých let, přidělených finančních prostředků ze SR, od zřizovatele (obec Rádlo) a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, sponzorské dary) je zřejmé, že z 60 % je škola financována ze SR. Podíl zřizovatele na financování školy je od 25 do 29 % a ostatní zdroje tvoří 12 až 19 % podíl celkových zdrojů školy. Poskytnuté účelové dotace ze SR byly institucí v jednotlivých letech vyčerpány a to v roce 2006 částečně (14,5% z celkové částky bylo vráceno zpět do SR), v roce 2008 byla účelová dotace 100% vyčerpána. Škola sama nežadá, neusiluje, nezapojuje se do programů nebo projektů, nezískala v posuzovaném období žádné granty např. z ESF, vyhlašovaných např. krajem, městem Liberec atd. Financování jednotlivých položek je ve sledovaných obdobích vyrovnané. Platy jsou hrazeny téměř 100 % ze SR další vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je hrazeno s vyšším podílem ze SR. V oblasti materiálního zabezpečení je téměř 100 % podíl financování ze zdrojů zřizovatele. Vztaheno k celkovému rozpočtu činí podíl financování materiálního vybavení organizace v roce 2006 – 13%, v roce 2007 – 21% a do konce 3. čtvrtletí 2008 - 9%. V letech 2006 byla v organizaci provedena rekonstrukce školní jídelny, hrazená zřizovatelem. Drobné opravy a stejně tak provozní náklady jsou pokrývány z příspěvku od zřizovatele. Kapacita mateřské školy je naplněna každoročně nejméně z 90 %.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, financované 60% ze SR, 25 – 29% prostřednictvím zřizovatele a 12 – 19 % příspěvkem od rodičů dětí. Materiální podmínky školy v návaznosti na jednotku výkonu jsou díky dotaci od zřizovatele hodnoceny jako nadstandardní. Škola využívá zdroje a prostředky na stanovený účel, pro který byla zřízena.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělání

Ředitelka školy přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě předem stanovených kritérií a seznámí s nimi zřizovatele mateřské školy. Místo a termín zápisu jsou zveřejněny na vývěsce obecního úřadu, v MŠ a Základní škole v Rádle.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Předložený Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok v proměnách přírody“ aneb „Od všeho něco“ poskytuje vzdělávací nabídku s ohledem na podmínky školy (na vesnici) i složení dětského kolektivu. Dokument obsahuje požadované informace a je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Témata školního vzdělávacího programu se vztahují k ročním obdobím. Vzdělávací činnosti umožňují dětem poznávat zákonitosti přírody, vnímat jejich krásu, učit se ji chránit. Vzdělávací nabídku podporují environmentální programy vzdělávání „Mrkvička“ a „Medvídek Nivea poznává, objevuje a chrání poklady Země“, kterých se škola účastní. Témata dalších vzdělávacích nabídek věnují pozornost oslavám tradičních svátků v jednotlivých ročních obdobích. Z vlastního hodnocení školy i z průběhu vzdělávání se škole záměr ŠVP PV položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, potřeb a zájmů daří. Se ŠVP PV se ztotožnily pedagogické pracovnice a společně umožňují dětem učení prožitkem.

Ředitelka MŠ aktivně ovládá německý a anglický jazyk. Má přehled o předškolním vzdělávání v některých zemích EU a znalosti dovede uplatnit ve vedení školy i ve vzdělávací činnosti. Vede kroužek anglického jazyka na MŠ. Zpracovala roční plán výuky anglického jazyka, který je obsahově v návaznosti se ŠVP PV.

Ředitelka splňuje odbornou kvalifikaci pro výkon funkce. Vede přehledně, v souladu se školským zákonem, dokumentaci školy a zodpovědně plní svoje povinnosti. Při vedení lidí dbá na klidné, stabilní vztahy a vzájemný profesní respekt mezi zaměstnanci školy. Škola pravidelně vyhodnocuje své vzdělávací činnosti. Z vlastního hodnocení školy vyplývá snaha objektivně analyzovat činnost školy, určovat dle potřeby konkrétní opatření. Hodnocení školy je ucelené a pro další vzdělávací činnost přínosné. Ředitelka ustanovila pedagogickou radu a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty. Zápisy pedagogické rady potvrdily delegování kompetencí na ostatní pracovnice a podporu realizace ŠVP PV.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s RVP PV. Plánování je systematické a vychází z reálných potřeb školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vedení školy je na nadstandardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice o celkové výši úvazku 2,5. Dvě učitelky splňují požadovanou kvalifikaci, jedna má rozšířenou pedagogickou způsobilost ve speciální pedagogice pro učitelky mateřských škol. Třetí pedagogická pracovnice má obor vychovatelství.

Vzhledem k dlouholeté praxi všech učitelek je zřejmý zájem o určité oblasti předškolního vzdělávání (činnosti hudební, tělesné, výtvarné a výuka cizích jazyků v MŠ), které si dále prohlubují dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a tím podporují realizaci ŠVP PV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z vnitřní situace školy, z nabídek akcí vzdělávacích institucí a odpovídá podmínkám a možnostem MŠ.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí. Ředitelka školy zpracovala směrnici vztahující se ke konkrétním vzdělávacím činnostem MŠ. Učitelky dětí seznamují s pravidly bezpečnosti ve všech prostorách školy, na školní zahradě i při pobytu mimo školu a stanovená pravidla jsou dětmi dodržována. Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj dětí a naplňování preventivní strategie školy.

Personální a materiální podmínky přispívají k naplňování ŠVP PV. Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ i při akcích organizovaných mimo školu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počet dětí je v souladu s právními předpisy. Efektivní využívání přidělených finančních prostředků a velmi dobrá funkční spolupráce se zřizovatelem kladně ovlivňují zvyšování úrovně vybavenosti mateřské školy a tím i kvalitu předškolního vzdělávání. Celé prostředí školy je vkusně upravené a umožňuje realizaci ŠVP PV.

Klidné, bezprostřední chování dětí, rodičů a učitelek při ranním příchodu dětí svědčí o vzájemné důvěře. Podporuje kultivaci bezpečného prostředí školy a zajišťuje dětem velmi dobré psychosociální podmínky.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkové složení dětí. Metody a formy práce byly voleny promyšleně, odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Činnosti řízené a spontánní aktivity byly vyvážené. Děti měly připravenou pestrou vzdělávací nabídku. Motivace k činnostem byla účinná a podporovala u dětí samostatnost a rozhodnost pro výběr aktivity. Děti měly možnost uplatnit své dovednosti při hrách, při manipulaci se stavebnicemi, konstruktivním a dalším doplňkovým materiálem. Podnětné vybavení tříd a herních koutků přispívalo k rozvoji tvořivosti a představitivosti. Pracovní atmosféra byla příjemná a děti se chovaly přirozeně. Dokázaly se podřídit učitelkám, uznat jejich autoritu, ale i uplatnit svůj názor, samostatně se rozhodovat a spolupracovat. V řečovém projevu byla podporována vzájemná komunikace mezi dětmi. Z nadšeného vyprávění dětí, z jejich kreseb byl zřejmý jejich pozitivní citový zážitek z tématu „sv. Martin na bílém koni“, který přijel na zahradu mateřské školy, a děti se s ním osobně seznámily. Další téma „Myšičko, myš, pojď ke mně blíž“ mělo pestrou vzdělávací nabídku, která se dětem velmi líbila. V průběhu spontánních aktivit učitelky nabízely dětem výtvarné, pracovní činnosti (stříhání, lepení, malování, kreslení), podporovaly u dětí fantazii a samostatnost. Děti si samy zvolily dramatizaci pohádky „Budka v poli“ a v obměně za účasti učitelky ji zahrály v anglickém jazyce. Jazyková vybavenost ředitelky je velkým přínosem v předškolním vzdělávání. Tuto skutečnost potvrdila dramatizace pohádky. Odborně vypracovaný plán, odpovídající podmínky a metody zajišťují přiměřené vzdělávání dětí předškolního věku v cizím jazyce. Výuka je pravidelná, rozsah a obsah námětu je přiměřený, odpovídá věku dětí. Ředitelka využívá pro výuku anglického jazyka moderní metody a formy práce s pestrou nabídkou vzdělávací činnosti. Pohybové aktivity učitelky pravidelně zařazují do denního režimu, což

bylo viditelné ve zvládnuté koordinaci, obratnosti, pohybové paměti a orientaci dětí v prostoru. Ranní cvičení mělo správnou strukturu, průpravné cviky s overbalem protáhly, posílily, uvolnily svalové skupiny, při provádění jednotlivých cviků byl kladen důraz na správné dýchání. V oblasti vytváření společenských a kulturních návyků jsou na děti kladeny přiměřené požadavky, které je vedou k samostatnosti a vzájemné pomoci. Pitný režim je dětem k dispozici celý den a je dětmi využíván podle jejich potřeby.

Průběh vzdělávání je nadstandardní, podporuje rozvoj osobnosti dětí a přispívá ke kultivaci školního klimatu.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerské vztahy s rodiči především formou osobních neformálních kontaktů. Informační systém zahrnuje obměňované nástěnky, škola pořádá informační schůzky a besídky pro rodiče. Spolupráci s rodiči upevnily společné akce (výlet s rodiči do Motýlího domu v Jonsdorfu v Německu, sběr kaštanů pro Lesy české republiky, sběr papíru). Rodiče mají zájem o akce školy k environmentálnímu vzdělávání (Mrkvička, Divizna, Medvídek Nivea) a k akcím školy vztahující se k tradicím a svátkům (příjezd sv. Martina do MŠ, adventní zpívání, betlémy, orloj, karneval, čarodějnice „Buřtové báby“).

Spolupráce se Základní školou v Rádle je spojená se zajímavými činnostmi (divadelní představení, setkání o Vánocích, účast na zdravotnické akci Helpík), při kterých se děti seznamují s žáky a prostředím školy. MŠ spolupracuje se Základní uměleckou školou v Jablonci nad Nisou a tak podporuje vztah dětí k hudebnímu, výtvarnému a tanečnímu umění.

MŠ má velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem. Obec je o dění v mateřské škole pravidelně informována. Děti se účastní akcí pořádaných zřizovatelem (vítání občánků, vystoupení pro seniory) a navazují tak přátelské vztahy k druhým lidem.

Spolupráce s partnery je funkční, podporuje rozvoj školy.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání dětí škola naplňuje stanovené cíle směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte a dosahuje velmi dobrých výsledků. Cíleně se jí daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Vzdělávací výsledky jsou na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání. Materiální podmínky přispívají k realizaci ŠVP PV.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Vedení školy je na nadstandardní úrovni. Předložený ŠVP PV je plně v souladu s RVP PV. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí MŠ zajišťuje a pozitivně ovlivňuje zdravý vývoj dětí.

Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP PV. Sociální klima v mateřské škole je velmi příznivé, vztahy v kolektivu zaměstnanců jsou založeny na respektu a toleranci.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá moderními formami a metodami, cílem je spokojenost dětí. Škola zvyšováním funkční gramotnosti dětí podporuje rozvoj klíčových kompetencí. Výchovně-vzdělávací činnost školy je plně v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů na rok 2006 po 6. úpravě ke dni 30. 11. 2006 pod zn. KULK - 72096/2006 ze dne 28. listopadu 2006
2. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. prosince 2007
3. Rozpočet přímých NIV na rok 2008 po 2. úpravě k 15. 9. 2008 a po 3. úpravě k 15. 10. 2008 pod zn. KULK-56912/2008 ze dne 22. října 2008
4. Poskytnutí dotace na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" v roce 2008 pod. zn. KULK 50227/2008 ze dne 9. září 2008
5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7 944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 pod. zn. KULK-39869/2006 ze dne 7. června 2006
6. Hlavní kniha účetnictví období 12/2006
7. Hlavní kniha účetnictví období 12/2007
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 7. ledna 2007
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. ledna 2008

10. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2006 ze dne 18. února 2007
11. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2007 ze dne 7. února 2008
12. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 30. 9. 2008 ze dne 17. října 2008
13. Výkaz výnosů a nákladů PO sestavená k 12/2006 ze dne 18. února 2007
14. Výkaz výnosů a nákladů PO sestavená k 12/2007 ze dne 7. února 2008
15. Výkaz výnosů a nákladů PO sestavená k 9/2008 ze dne 17. října 2008
16. Zřizovací listina čj. 48-2/09/02/ZO ze dne 21. 10. 2002 s účinností 1. 1. 2003
17. Rozhodnutí čj. OŠMTS-270/06-RZS Spis. zn. OŠM 1112/2006 OVRS ze dne 11. 12. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
18. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Rádlo 3, čj. MŠ-06/2383/2002 ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
19. Výkaz S 1-01 o mateřské škole ze dne 9. 10. 2008
20. Výkaz o úrazovosti R 36-01
21. Školní vzdělávací program „ Rok v proměnách přírody“ aneb „ Od všeho něco“ s účinností od 1. 9. 2008
22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
23. Zápis z pedagogických rad školní rok 2007/2008, 2008/2009
24. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008
25. Třídní knihy za školní rok 2007/2008, 2008/2009
26. Docházky dětí za školní rok 2007/2008, 2008/2009
27. Záznamy z hospitací školní rok 2007/2008, 2008/2009
28. Školní matrika
29. Kniha úrazů ze dne 3. 9. 2007
30. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ
31. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2005 - 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Prokopová

v.r.

Bc. Andrea Trejtnarová

v.r.

Liberec 29. 12. 2008

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Rydval

v.r.

Rádlo 29. 12. 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
12. 1. 2009	Připomínky nebyly podány.