



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIU-99/10-U

**Název školy:** Základní škola Tuchořice, okres Louny  
**Adresa:** 439 69 Tuchořice 167  
**Identifikátor:** 600083098  
**IČ:** 72742852  
**Místo inspekce:** Tuchořice 167  
**Termín inspekce:** 18. až 22. leden 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Tuchořice, okres Louny (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Obec Tuchořice. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy s kapacitou 50 žáků a školní družiny s kapacitou 33 účastníků. Ve škole se ve dvou třídách (v I. třídě žáci 1. a 2. ročníku a ve II. třídě žáci 3. až 5. ročníku) aktuálně vzdělává 18 žáků. V posledních třech letech je počet žáků v závislosti na demografickém vývoji stálý. Vzhledem k nízkému počtu žáků je nutné již několik let žádat zřizovatele o výjimku.

Žáci 1., 2. a 3. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve školní družině je v jednom oddělení poskytováno zájmové vzdělávání 18 účastníkům podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Obědy jsou žákům dováženy ze školní jídelny v Mateřské škole Tuchořice. Škola dosud nemá v rejstříku škol a školských zařízení uvedenu školní jídelnu – výdejnu. Ta je uvedena jako odloučené pracoviště právnícké osoby Mateřská škola Tuchořice, okres Louny.

Od poslední inspekce došlo ve škole k výrazným změnám. V oblasti materiálního zázemí škola zrekonstruovala sociální zařízení, dovybavila třídy nastavitelným nábytkem. S příchodem nového ředitele, kdy došlo k částečné obměně pedagogického sboru (který se zároveň omladil), škola z nevyužitých prostor postupně vybuďovala sborovnu a dílnu včetně zakoupení keramické pece, zrekonstruovala školní družinu, zčásti byla provedena nová elektroinstalace. Ve škole byla modernizována počítačová technika, tj. rozšíření kabeláže na připojení internetu, byl zakoupen notebook a dvě tiskárny.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola využívá na základě smluvního ujednání majetek vymezený zřizovací listinou k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, který zřizovatel předal škole do správy k vlastnímu hospodářskému využití bezplatně na dobu neurčitou.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní výdaje, s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svého fondu. Finančním zdrojem pro školu byly také dotace získané ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Přijaté prostředky na ONIV byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek, na nákup základních školních potřeb, na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na výuku plavání, na ochranné pracovní prostředky a na zákonné pojištění.

Škola také využila k financování neinvestičních výdajů účelových dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů *Státní informační politika ve vzdělávání – rok 2006, Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce – rok 2008*.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje (na údržbu, opravy, energie a další služby), ale i na nákup učebnic, učebních pomůcek, na zajištění výuky plavání, na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), na platy a s tím související odvody. Z prostředků zřizovatele byly vybaveny učebny nastavitelným školním nábytkem, byla provedena rekonstrukce elektroinstalace, připojení na internet, rekonstrukce sociálního zařízení a vybudována keramická dílna. V roce 2007 vznikla škole ztráta na výsledku hospodaření, která byla uhrazena z rezervního fondu.

Z Nadačního příspěvku Fondu T-Mobile, program na podporu realizace projektu *Centrum výtvarných aktivit* byla zakoupena keramická pec.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnost) ve sledovaném období tvořil 81 %, největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkově vyplacených prostředcích na platy činil v průměru 95 %.

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce informuje veřejnost způsobem dostupným všem uchazečům na svých webových stránkách a na veřejně přístupných místech v obci. Pro informovanost zákonných zástupců vydává informační leták a pořádá den otevřených dveří. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání, protože přijímá všechny uchazeče.

Školní matrika je vedena přehledně a správně v písemné i v elektronické podobě, obsahuje všechny požadované náležitosti, změny jsou aktualizovány a údaje z ní jsou předávány. Kontrolou bylo zjištěno, že ve školním roce 2009/2010 škola vykázala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami bez aktuálního vyšetření v odborném školském poradenském zařízení, které by školu opravňovalo jej vést jako integrovaného. Žáci mimořádně nadaní v posledních třech letech školu nenavštěvovali.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku úrazů. Ředitel analyzuje příčiny úrazovosti a přijímá účinná preventivní opatření, o čemž svědčí minimální počet úrazů za poslední dva roky, jejichž příčinou byly sportovní aktivity. Školní řád a vnitřní směrnice stanovují podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že žáci jsou v úvodním týdnu a dále v průběhu školního roku seznámeni s bezpečnostními pravidly při konání všech činností v rámci výuky i všech aktivit konajících se mimo školní budovu. Škola podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků, v rámci preventivního programu jim nabízí volnočasové aktivity v bezplatných kroužcích, zapojuje se do preventivního projektu Policie ČR, pořádá besedy na témata související s prevencí sociálně patologických jevů. Všichni žáci školy navštěvují bezplatně školní družinu.

Škola poskytuje kvalitní vnitřní i vnější poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Ze zápisů pedagogických rad a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že škola identifikuje a eviduje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a v potřebné míře prostřednictvím individuálních konzultací, doučováním, popř. materiální pomocí jim zajišťuje včasnou podporu. Pozornost je taktéž věnována žákům přicházejícím z jiných škol, kdy si vyučující společně s rodiči určí adaptační období, škola se snaží sjednotit učební materiály. Rodičům zabezpečuje účinnou poradenskou pomoc v podobě průběžně aktualizovaných informací zveřejněných na nástěnkách, konzultačních hodin nebo dne otevřených dveří, kdy se rodiče zúčastňují výuky.

***Postup školy při vytváření rovných příležitostí při přijímání žáků i v průběhu vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.***

### **Vedení školy**

Postupné inovace obsahu vzdělávání školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Učíme se společně* (dále jen ŠVP), podle kterého škola vyučuje od 1. září 2007, odpovídají školskému zákonu. Dokument ŠVP naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, je zpracován podle jeho zásad. ŠVP zohledňuje specifika regionu, konkrétní prostorové a personální podmínky, materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Je orientován na žáka, respektuje jeho individuální potřeby i jeho osobní maximum. Škola odstranila drobné nedostatky, které ŠVP obsahoval při komparativní analýze prováděné Českou školní inspekcí v prosinci 2009. ŠVP je dostupný na nástěnce u vchodu do školy.

Velice kvalitní strategie rozvoje školy, která reaguje na Dlouhodobý záměr rozvoje školské soustavy ČR i Ústeckého kraje, vychází z důkladné analýzy všech oblastí a je školou cíleně naplňována. Jasně stanovené cíle školy a prostředky k dosažení vytýčených cílů vycházejí z vlastního hodnocení, které nastiňuje silné stránky školy a kriticky odhaluje slabé stránky

a zároveň naznačuje opatření ke zlepšení. Na základě výsledků vlastního hodnocení jsou stanovovány strategie pro další rozvoj a zkvalitňování činnosti školy, které jsou školou naplňovány. Snahou je zkvalitňovat pedagogický sbor, prezentace školy na veřejnosti a vytvářet odpovídající materiálně technické zázemí pro realizaci ŠVP.

Střednědobé a krátkodobé plánování je systematicky aktualizované, odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Priority vycházejí z pravidelně prováděné analýzy podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vzhledem k realizaci ŠVP. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že otázky řízení pedagogů, zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou projednávány. Inovační postupy směřující k rozvoji vzdělávání jsou konzultovány také při osobním kontaktu. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru nejsou metodické orgány ustaveny, oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitel školy, metodická prevence sociálně patologických jevů má přesně stanovené kompetence, které podporují rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2007, do níž byl jmenován na základě konkurzního řízení. Předpoklady pro výkon funkce zatím nesplňuje, odbornou kvalifikaci učitele prvního stupně základní školy si plánuje doplnit. Plní právní povinnosti, které vyplývají z vykonávané funkce podle školského zákona, rozhoduje v oblasti přenesené působnosti státní správy a účelně využívá finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k zajištění vzdělávání žáků. Na jeho současné práci se pozitivně odráží předchozí praxe ve vedení školy. Uplatňuje demokratický styl vedení, pozitivně motivuje všechny zaměstnance školy ke spolupráci, ti participují na chodu školy a podporují tak realizaci vzdělávacího programu. Funkčně organizuje pedagogický proces, vytváří podmínky pro DVPP a činnost školské rady. Systematická a cíleně vedená práce ředitele přispívá k celkovému rozvoji školy, všechny cíle vedou k podpoře kurikulární reformy.

***Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s platným zněním RVP ZV. Řízení školy, strategie a plánování je dobře nastaveno k dosažení úrovně příkladů dobré praxe.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogickou činnost školy zajišťují celkem čtyři pedagogičtí pracovníci (včetně ředitele). Tři z nich nesplňují odbornou kvalifikaci (jeden vyučující má odbornou kvalifikaci pro 2. stupeň, jedna má středoškolské vzdělání a vychovatelka ve školní družině je zároveň učitelka přírodovědných předmětů). Ředitel si uvědomuje rizika plynoucí z podílu nekvalifikovaných pracovníků, dále i fakt, že dvě pracovnice mají již pedagogickou praxi nad 30 let. Mezi dlouhodobé cíle v plánu personálního rozvoje dalšího vzdělávání patří dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru a trvalá investice prostředků do vzdělávání v oblasti rozvoje ŠVP. Přestože ve školním roce 2006/2007 proběhlo vzdělávání na implementaci ŠVP do praxe, ředitel školy po svém nástupu zakoupil elektronického průvodce tvorbou ŠVP s licencí na jeden rok. Sám v loňském školním roce dokončil kvalifikační studium určené pro vedoucí pracovníky škol a zaměřil se na vzdělávání zaměřené na environmentální výchovu. Od poslední inspekce jsou vidět výrazné kroky práce v oblasti metodického vedení, učitelkám poskytuje účinnou pomoc formou konzultací. Pro samostudium učitelek vytváří velmi dobré organizační a materiální podmínky (odborná knihovna, přístup k internetu). Vzdělávají se podle svých potřeb a zájmů školy. Získané poznatky i dlouhodobá pedagogická praxe se pozitivně projevují v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Škola cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání všech žáků. Zaměřuje se na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry a respektu. Žáci respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeni k ohleduplnosti a vnímavosti.

Z hodnotících dokumentů školy, prohlídky budovy, hospitací, rozhovorů s ředitelem a učitelkami je zřejmé, že škola má dostatečné materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP a účelně využívá veškeré prostory. Podmínky pro výchovu a vzdělávání jsou z hlediska prostorového velmi dobré. Menší prostory cvičebny, která je vybavena bezpečným náčiním, neumožňují zařazovat náročnější pohybové aktivity. To je vhodně kompenzováno plaveckým výcvikem žáků 3. až 5. ročníku v zimním období. Škola má možnost využívat místní multifunkční hřiště, které je vybudováno na školním pozemku. Vzhledem k počtu žáků je knižní fond žákovské knihovny dostačující. Vybavení novým žákovským nábytkem rozdílných výšek, jehož rozložení ve třídách odpovídá antropometrickým zvláštěnostem žáků, zajišťuje každému žákovi dostatek osobního prostoru. Materiální zázemí je pravidelně a promyšleně doplňováno a obnovováno. Ředitel školy usiluje o údržbu a modernizaci školní budovy i vybavení, vše se však odvíjí od finančních možností obce.

***Přestože škola systematicky vytváří optimální předpoklady pro svoji činnost, určitým rizikem se jeví z hlediska kvalifikovanosti personální podmínky, na které je nutno zaměřit pozornost. Materiální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti žáků dosahují požadovaného stavu.***

### **Průběh vzdělávání**

Učební plány odpovídají požadavkům vzdělávacích programů, jsou účelně naplňovány vzhledem k personálním a prostorovým podmínkám. Malé počty žáků ve třídách, které napomáhají důvěrnějšímu poznání mezi pedagogy a žáky a větší možnosti individuální práce se žáky, jsou v souladu s právními předpisy. Spolupráce vytvářejícího se týmu pedagogických pracovníků se pozitivně odráží v organizování vzdělávání, které podporuje úspěšnost žáků. Z předložené dokumentace, žákovských prací i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka akceptuje individuální úroveň a zájmy jednotlivých žáků. Výrazná je orientace školy na čtenářskou gramotnost a environmentální výchovu, realizované aktivity mají pozitivní vliv na formování postojů žáků, zároveň vypovídají o uplatňování činnostních forem učení. Žáci se aktivně podílejí na estetické úpravě interiéru školy. Téma výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu prolíná celým vzdělávacím procesem, je součástí každodenního života školy. Zdravý vývoj žáků podporují realizované aktivity v rámci výuky (např. plavecký výcvik, akce organizované ekologickými středisky, projektové dny, sportovní akce) i v zájmové činnosti (např. Zdravé zuby, dopravní výchova). Vzhledem k povaze své činnosti základní školy pouze s prvním stupněm volitelné ani nepovinné předměty se souvisejícím obsahem škola nenabízí, vzdělávací obsah oboru Člověk a zdraví není posílen hodinami z disponibilní dotace.

Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, pedagogové svým přístupem minimalizovali stresové prostředí, komunikace mezi nimi a žáky byla na partnerské úrovni. Žáci vždy respektovali stanovená pravidla, což se projevovalo ve vzájemných vztazích. Ve shlednutých hodinách žáci dle vlastních možností samostatně řešili problémové úkoly, střídání činností mezi jednotlivými ročníky společně s průběžnou motivací posilovaly jejich zájem a aktivitu. Kromě frontálně vedených hodin se objevilo činnostní učení zaměřené na aktivitu žáků a rozvoj tvořivého myšlení, v některých hodinách byli žáci nadstandardně vedeni k rozvoji komunikativních dovedností. Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. V notýscích a žákovských knížkách jsou zaznamenány výsledky ve všech předmětech, objevuje se motivační hodnocení. Oceňován je individuální pokrok, žáci jsou vedeni k sebehodnocení. V rámci upevňování schopnosti sebehodnocení žáků má každý žák založené své portfolio s vybranými pracemi, jehož součástí je např. *Záznamový arch tuchořického čtenáře* odstupňovaný podle čtenářské vyspělosti. Vzájemné hodnocení i sebehodnocení bylo uplatňováno také ve většině hospitovaných hodin.

***Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich hodnocení celkově dosahuje požadovaného stavu.***

**Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**  
Klíčové kompetence žáků jsou cíleně a promyšleně rozvíjeny a utvářeny společnými postupy na úrovni celé školy. Jsou podporovány nejen školními projekty, ale i při každodenních činnostech života školy.

Čtenářská gramotnost je podporována především aktivitami pro všechny žáky, zejména vlastním dlouhodobým projektem *Čteme společně*, který je zaměřen na samostatné tiché čtení s porozuměním, žáci jsou vedeni k pravidelnosti, schopnosti vyjádřit se. Dále je rozvíjena jednorázovými akcemi např. *Čtení na Rané* nebo návštěvou obecní nebo městské knihovny v Lounech. Žáci 3. až 5. ročníku využívají doplňkové četby v celoročním projektu *Čtení na pokračování*. Matematická gramotnost je posilovaná zařazováním úloh na řešení praktických situací spojených se životem, řešením problémů, používáním odborné terminologie, strukturováním poznatků, důsledným dodržováním logických postupů hravou formou, podporou abstraktní představivosti a vytvářením algoritmů. Je úzce propojována s prací na počítačích (např. kontrola příkladů pomocí programu Excellu), nebo s ekologickou výchovou (např. příklady zaměřené na ekologii). Komunikativní dovednosti v cizích jazycích jsou rozvíjeny při výuce anglického jazyka zařazováním konverzačních cvičení navozujících každodenní situace, využitím didaktické techniky nebo propojením s výtvarnou činností, kdy žáci si sami vyrábějí učební pomůcky. Dále jsou rozvíjeny v zájmovém kroužku německého jazyka. Informační gramotnost je rozvíjena nejen napříč všemi předměty ve 3. až 5. ročníku, ale i možností využití internetu během přestávek, nebo mimo dobu vyučování ve školní družině. Rozvoj sociální gramotnosti patří mezi silné stránky školy, klíčovým momentem je, že škola vede žáky k vzájemné toleranci, úctě, respektu. Prolíná veškerou každodenní činností školy, zvyšuje se především realizací preventivní strategie a smysluplným využíváním volného času všech žáků v rámci školní družiny. Škola efektivně rozšířila zájmové vzdělávání. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena průběžně především celoročním projektem *Ekokrok*, kdy škola klade důraz na vlastní prožitek a zkušenost žáků. Podstatným způsobem se zaměřuje na práci v přírodě, vycházky do okolí školy, exkurze. Prolíná do dalších předmětů (např. četba ekologických textů). Spojení praktických dovedností s teoretickým základem je využíváno při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (třídění druhotných surovin formou soutěže, sběr papíru) a dílčích projektech (např. *Barevný den* u příležitosti Dne Země). Žáci se aktivně účastní na úpravách prostředí v okolí školy.

**Podpora rozvoje klíčových kompetencí dosahuje k úrovni příkladů dobré praxe.**

### **Partnerství**

Škola rozvíjí spolupráci se všemi strategickými partnery. Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci žáků, proto s nimi pravidelně spolupracuje v rámci *Sdružení rodičů školy při ZŠ Tuchořice*. Dle vyjádření ředitele se rodiče podílejí na vybraných aktivitách organizačně, ale i sponzorsky. Škola pravidelně a prokazatelným způsobem prostřednictvím konání třídních schůzek a konzultačních hodin pedagogů informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Žáci mají možnost vyjádřit své požadavky a participovat na životě školy. Škola dle školského zákona spolupracuje se školskou radou. Velmi dobrá spolupráce je i se zřizovatelem školy, který (kromě finančního podílu na zlepšování podmínek) školu podporuje zejména v akcích pořádaných v obci pro širokou veřejnost. Dobré partnerské vztahy jsou i s osobami z řad místních podnikatelů, kteří školu většinou podporují materiálně nebo nabízenými službami. Důležitými partnery, které výrazně obohacují vzdělávací nabídku, jsou spolky a organizace např. *Myslivecké sdružení Liběšice – Líčkov, Hasiči – Tuchořice, Policie ČR a Ekologické sdružení Žatec*. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se *Základní školou Liběšice* (společné kulturní akce a organizace zápisu do prvního ročníku). Škola spolupracuje se *Základní uměleckou školou Postoloprty*, které pronajímá učebny za účelem výuky hry na hudební nástroj svých žáků. Přínosná je spolupráce

se školskými poradenskými pracovišti, jejichž zaměstnanci vykonávají pro školu poradenskou a konzultační činnost. Velmi významným partnerem školy je *Ústav sociální péče Tuchořice*, žáci se svými kulturními vystoupeními podílejí na jeho aktivitách a společně s chovanci ústavu pořádají akce pro obec. Spolupráce s místní mateřskou školou přispívá k přirozenému přechodu dětí do základní školy (organizování keramických dílen, společných akcí). V době před zápisem jsou využívány tradiční formy (např. návštěva školy, vzájemné konzultace učitelů). Vzhledem k tomu, že škola vzdělává žáky pouze prvního stupně, odcházejí žáci po ukončení pátého ročníku do úplných škol dle výběru jejich zákonných zástupců. Škola má užší kontakt s úplnou základní školou v sousední obci, proto tuto školu doporučuje rodičům zejména z důvodů taktéž malého počtu žáků ve třídách.

***Partnerství je přínosné pro všechny zúčastněné.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Do vědomostních soutěží se škola v rámci oblasti či regionu nezapojuje. Pro zjišťování úrovně vzdělávání využívá v posledních dvou letech kromě vlastních hodnotících nástrojů i komerčních testů. Přestože byl ve školním roce 2008/2009 výkon jedné žákyně 3. ročníku v testu ze všech zúčastněných žáků Ústeckého kraje nejlepší, v rámci testování všech žáků téhož ročníku (ve stejné skupině malotřídních škol) se v celorepublikovém porovnání řadí škola mezi průměrné školy. Žáci 5. ročníku dosahují v celorepublikovém porovnání v českém jazyce a v matematice podprůměrných výsledků. Škola s výsledky komerčních testů dále pracuje a zaměřuje se na konkrétní odhalená slabá místa ve vzdělávání. V rámci České republiky je škola zapojena do programu *Recyklohraní* (zaměřeno na ochranu životního prostředí), kdy v Ústeckém kraji dokázala konkurovat i velkým úplným základním školám a obsadila 4. místo. Zpětnou vazbu téměř o všech žácích, kteří odcházejí, si škola ověřuje ve spolupráci s ostatními základními školami v širokém okolí. Informace získává také z neformálních setkávání se žáky. Zároveň tak pedagogové získávají zpětnou vazbu o naplňování cílů ŠVP a úspěšnosti své vzdělávací strategie.

***Výsledky vzdělávání žáků celkově dosahují požadované úrovně.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání k základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, při vzdělávání žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělání. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Vzdělávací program pro základní vzdělávání je realizován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem. Škola vytváří bezpečné prostředí, systematicky podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. Rozmanitá vzdělávací nabídka, respektování individuálních potřeb a přátelské klima pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti žáků a plně směřují k naplňování klíčových kompetencí. K tomu přispívá i dodržování jasně stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (úplné znění včetně dodatku č. 1 a dodatku č. 2) vydaná Obcí Tuchořice ze dne 26. 2. 2003, bez č. j.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2007, č. j. 28 800/2007-21, s účinností od 11. 12. 2007 a ze dne 26. 3. 2007, č. j. 3650/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 2. 2003, č. j. 18 294/02-21, s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. 9. 2003, č. j. 30289, s účinností od 1. 9. 2003
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 8. 1. 2010)
6. Udělení výjimky z počtu žáků vydaná Obcí Tuchořice pro školní rok 2009/2010 ze dne 15. 10. 2009, 2008/2009 ze dne 1. 10. 2008 a pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2007
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obcí Tuchořice ze dne 29. 10. 2007, s účinností od 1. 11. 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se společně“ s účinností od 1. 9. 2009, č. j. 01092009
9. Vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
10. Koncepce rozvoje školy na období let 2008 – 2011 ze dne 18. 11. 2008
11. Organizační řád Základní školy Tuchořice, okres Louny ze dne 1. 9. 2009
12. Plán práce – školní rok 2009/2010 ze dne 25. 8. 2009, školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008 včetně plánů práce na jednotlivé měsíce ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
13. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
15. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2008/2009 a 2009/2010)
16. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010 ze dne 9. 7. 2009, školní rok 2008/2009 ze dne 2. 7. 2008
17. Školní řád 2009/2010, ze dne 25. 8. 2009
18. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků 2009/2010 ze dne 25. 8. 2009
19. Rozpis dozorů před vyučováním a během dopoledne ze dne 1. 9. 2009 a ze dne 25. 8. 2008
20. Rozvrhy hodin I. (1. a 2. ročník) a II. třídy (3., 4. a 5. ročník) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Třídni knihy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
22. Třídni výkazy platné pro školní rok 2009/2010
23. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
24. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
25. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní roky 2007/2008 a 2009/2010
26. Rozhodnutí o přestupu žáků ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
27. Zápis z jednání pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
28. Kniha školních úrazů pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
29. Záznam o úrazu žáka ze školního roku 2009/2010



30. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků základní školy Tuchořice ze dne 10. 9. 2009
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 včetně vyhodnocení, 2008/2009 včetně vyhodnocení a 2009/2010
32. Program proti šikanování ze dne 3. 3. 2009
33. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, duben 2009
34. Řád cvičebny a keramické dílny, platné ve školním roce 2009/2010
35. Výroční zprávy školy za školní rok za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 6. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 25. 8. 2008 včetně přílohy č. 1 a za školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2009
36. Notýsky pro 1. a 2. ročník a žákovské knížky pro žáky 3. až 5. ročníku ze školního roku 2009/2010
37. Informační systém pro rodiče žáků Základní školy Tuchořice pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008 a pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
38. Zápis z jednání školské rady ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
39. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. ze dne ze dne 8. 10. 2007, ze dne 30. 9. 2008 a ze dne 2. 10. 2009
40. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. ze dne 5. 11. 2007, ze dne 31. 10. 2008 a ze dne 3. 1. 2009
41. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 2. 10. 2010
42. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok za školní rok 2006/2007 ze dne 16. 9. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 2. 9. 2008 a za školní rok 2008/2009 ze dne 9. 9. 2009
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006), upravený k 5. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), upravený k 8. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2006 (ze dne 9. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 7. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 2. 1. 2009)
45. Výkaz (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 9. 1. 2007), za 1. – 4. Čtvrtletí 2007 (ze dne 5. 1. 2008), za 1. – 4. Čtvrtletí 2008 (ze dne 8. 1. 2009)
46. Rozvaha (Bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací
47. Hlavní účetní kniha, Období: 12/2006, 12/2007, 12/2008
48. Číselník 2006 (účetový rozvrh), účetový rozvrh 2007, číselník 2008 (účetový rozvrh)
49. Přehled čerpání prostředků na učebnice a učební pomůcky v roce 2006, 2007, 2008
50. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z programu Fond T-Mobile číslo: 34/7-08/14 ze dne 13. 6. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 11. 10. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová, v. r.
Mgr. Erika Bednářová	Bednářová, v. r.
Bc. Alena Pospíšilová	Pospíšilová, v. r.

**V Lounech dne 28. ledna 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Tuchořicích dne 2. 2. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Karel Folber	Folber, v. r.

## Připomínky ředitele školy

Datum	Text
xxx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>