

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Norbertov, Praha 6, Norbertov 1**

Norbertov 1 / 126, 162 00 Praha 6 - Střešovice

Identifikátor školy: 600 039 137

Termín konání orientační inspekce: 3. - 10. května 2001

Čj.	019 467/01-5103
Signatura	oa6cu121

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Ve stávající budově byla škola založena v říjnu 1891. Svou historií se řadí k nejstarším školám v Praze 6. V současné podobě byla zřízena ke dni 1. 1. 1993 usnesením Obvodního zastupitelstva M.Č. Praha 6. Škola poskytuje základní vzdělání, tj. zabezpečuje v souladu s platnými právními předpisy výuku a výchovu žáků 1. – 9. ročníku. Právní forma hospodaření je příspěvková organizace, vymezení činnosti je na dobu neurčitou.

Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol Č.j. S 54/99/Pe vydaného ŠÚ Praha 6 dne 20. 7. 1999 škola sdružuje:

- Základní školu (kapacita 400 žáků)
- Jídelnu základní školy (kapacita 400 jídel)
- Školní družinu a školní klub (kapacita 120 žáků)

Dle výkazu Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2000 je ve škole vzděláváno 395 žáků v 18 třídách ZŠ a 125 žáků ve 4 odděleních školní družiny. Kapacita školní družiny je překročena o pět žáků.

Výchovně-vzdělávací proces se řídí vzdělávacím programem Základní škola, variantou pro třídy s rozšířenou výukou jazyků. Výuka dvou cizích jazyků je realizována dle této varianty ve všech třídách ZŠ.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Výuka na prvním stupni základní školy

Výuka byla sledována v předmětech matematika, český jazyk, anglický jazyk, vlastivěda a hudební výchova.

Časová dotace všech předmětů vyučovaných na prvním stupni koresponduje se schváleným učebním plánem. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám. Systémové rezervy jsou v oblasti zajištění kontinuity výuky mezi jednotlivými ročníky. Časově-tematické plány jednotlivých vyučujících nejsou v rámci školy obsahově koordinovány. Tím v jednotlivých případech dochází k obsahové duplicitě výuky. Povinnou výuku rozšiřuje nabídka nepovinných zájmových kroužků. Škola nabízí dramatický, výtvarný, literárně-dramatický a přírodovědný kroužek, dále ruční práce, výuku hry na flétnu, pěvecký sbor a sestavování počítačů. Náplň dalšího kroužku výpočetní techniky je obsahově omezena na hraní her. Stanovené výukové cíle jednotlivých vyučovacích hodin odpovídají aktuálnímu složení tříd i požadavkům stanoveným vzdělávacím programem. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku je na velmi dobré úrovni.

Výuku na prvním stupni základní školy zajišťují vyjma dvou vyučujících, kteří dokončují v letošním roce studium pedagogické fakulty, učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Ve škole je dostatek vhodných prostor pro výuku. Všechny třídy odpovídají svou velikostí, estetickým vzhledem, světlostí i vybavením psychohygienickým zásadám. Vybavení nábytkem i základními pomůckami je vhodné a účelné. Ve všech učebnách je navíc velký koberec, umožňující aktivní relaxaci i netradiční formy výuky. Rezervy jsou ve vybavení moderní didaktickou a audiovizuální technikou. Ve třídách jsou žákům k dispozici starší PC. Tyto počítače jsou však využívány zpravidla pouze o přestávkách ke hraní her. Při organizaci výuky jsou systematicky dodržovány zásady psychohygieny.

Struktura vyučovaných hodin odpovídá věku žáků a výukovým cílům. Nezbytné organizační

pokyny jsou jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků. Výběr, sled a množství informací odpovídá náročnosti učiva a specifickým podmínkám tříd. Vyučováno je rozmanitými vyučovacími metodami, učitelé při jejich realizaci ve výuce tvůrčím způsobem využívají možnosti, které jim dává prostorové uspořádání tříd. Často je využívána práce na koberci umístěném v prostoru před tabulí a práce ve skupinách. Organizace výuky umožňuje všem žákům úspěšné uplatnění, žáci jsou stimulováni k samostatné aktivitě. Do hodin jsou vhodně zařazovány relaxační a tělocvičné přestávky. Vyučovací čas je využit efektivně, učivo je interpretováno věcně správně. V menší části hodin jsou v oblasti použitých metod výuky rezervy. Zpravidla je v těchto hodinách nadměrně preferována metoda řízeného rozhovoru, žáci nejsou vedeni k tvůrčí samostatné práci. Rezervy v oblasti metodiky výuky byly konstatovány při výuce hudební výchovy. V žádné ze sledovaných hodin nebyly využity audiovizuální pomůcky ani výpočetní technika.

Učitelé až na ojedinělé výjimky používají vstupní i průběžné motivační metody, v průběhu výuky je využíváno aktualizace učiva, mezipředmětových vztahů i příkladů z praxe. Při zadávání úkolů je respektována zásada přiměřenosti. Výsledky učení jsou průběžně vyhodnocovány, zpravidla pozitivní hodnocení představuje další účinný motivační prvek ve výuce. Vyučující ověřují pochopení zadávaných úkolů, upozorňují na klíčová úskalí a poskytují žákům potřebnou pomoc. Ve většině případů se žáky daří motivovat k zájmu o výuku a k aktivní práci ve vyučovacích hodinách.

Stanovená pravidla jednání jsou žáky akceptována. Učitelé respektují osobnost žáka, komunikace je založena na vzájemné důvěře. Rozvíjeny jsou komunikativní schopnosti žáků. Vyučující svým přístupem pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výuky. Verbální i neverbální komunikace většiny učitelů je na velmi dobré úrovni. Dílčí rezervy v komunikačních schopnostech jednotlivých pedagogů se v některých případech projevují v nižší účinnosti použitých motivačních metod.

***Plánování výuky je průměrné, personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky jsou velmi dobré, stejně jako motivace, hodnocení, interakce a komunikace. Celkově je úroveň výuky na prvním stupni velmi dobrá.***

### **Výuka na druhém stupni základní školy**

Česká školní inspekce hospitovala v hodinách přírodovědných předmětů (fyzika, chemie, matematika, přírodopis, zeměpis), praktických činností (pěstivatelství) a v hodinách vyučovaných vedením školy (německý jazyk a občanská výchova).

Obsah učiva i časové dotace jsou v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Tematické časové plány respektují učební osnovy a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky, jsou však většinou velmi stručné a pro přípravu výuky nemají podstatný význam. Orientační kontrolou byly zjištěny podstatné rozdíly mezi plánem a reálným stavem. V jednom případě byla zjištěna časová diference několik měsíců. V bezprostřední přípravě vyučujících na jednotlivé hodiny byla patrná pedagogická zkušenost a zodpovědný přístup.

S výjimkou jedné jsou všechny učitelky, které vyučovaly sledované předměty, odborně a pedagogicky způsobilé. Sledovaná výuka probíhala většinou v kmenových třídách. Třídy jsou přiměřeně účelně vybavené a esteticky vyzdobené. Z estetického hlediska negativně v některých třídách a na chodbě působil poškozený nábytek, který tu byl uskladněn před opravou. Ve výuce je funkčně využíváno pomůcek. Nedostatkem je, že v některých předmětech nejsou sbírky přiměřeně inovovány. Učitelky používaly i vlastní literaturu a pomůcky. Fyzika byla soustředěna do jedné ze dvou tříd vybavených počítači s přístupem na

internet, který byl při výuce tohoto předmětu vhodně využit.

Ve třídách jsou vhodně vytvářeny podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Rezervy byla zjištěny v oblasti stavby rozvrhu hodin. Nevhodně jsou při dvouhodinové týdenní dotaci předmětů zařazovány vyučovací hodiny dva dny po sobě nebo do pátku a následného pondělí.

Skladba použitých metod, forem a organizace výuky je velmi pestrá a vhodně volená. Jednotliví učitelé se navzájem vhodně doplňují, střídání a změny v jednotlivých hodinách jsou vyvážené a působí příznivě na pozornost a schopnost akceptace žáků. Systém zápisů v žákovských sešitech je funkční a vyhovuje potřebám domácí přípravy a opakování. Kontrola těchto zápisů je učiteli prováděna jen v některých předmětech.

Při motivování žáků využívají vyučující pozitivních přístupů a navozují situace, ve kterých žáci mohou projevit své znalosti a uplatňovat vlastní zkušenosti. Tato snaha má zřetelně větší úspěch v nižších třídách. Shrnutí, zhodnocení a zadání domácí práce obvykle probíhá v závěrečných vyučovacích hodinách a někdy je ovlivněno nedostatkem času. Frekvence klasifikace v žákovských knížkách je adekvátní, i když ve většině sledovaných hodin ke známkování nedocházelo.

Komunikace mezi žáky a pedagogy vycházela ze znalosti a akceptace stanovených pravidel. Učitelé se ve většině případů snažili rozvíjet komunikační schopnosti žáků. Ve sledovaných hodinách vytvářeli pro diskusi a formulování vlastního názoru dostatečný prostor, ten však převážně zůstával žáky nevyužitý. Míra úspěšnosti učitele v této oblasti byla přímo úměrná jeho vstřícnosti a pedagogické obratnosti při prezentaci látky. Interakce mezi žáky navzájem byla omezena na ty hodiny, ve kterých bylo vřazeno vyučování ve skupinách nebo dvojicích. Žáci se neprojevovali nežádoucím způsobem, jejich chování bylo kultivované.

***Plánování a příprava výuky jsou průměrné. Personální a psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré, materiální mají průměrnou úroveň. Organizace výuky a použité metody a formy práce byly ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni. Motivace a způsoby hodnocení měly v souhrnu průměrnou úroveň. V oblasti interakce a komunikace převažují pozitiva. Ve sledovaných oblastech je úroveň výuky hodnocena jako velmi dobrá.***

#### **Hodnocení kvality vzdělávání ve sledované oblasti**

***Plánování výuky je průměrné. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Rezervy jsou v oblasti vybavení pomůckami na druhém stupni ZŠ. Organizace, formy a metody výuky jsou na velmi dobré úrovni. Motivace a způsoby hodnocení jsou velmi dobré na prvním stupni ZŠ, v souhrnu mají průměrnou úroveň. Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky je na velmi dobré úrovni. Celkově je úroveň výuky velmi dobrá***

### **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

#### **Plánování**

Koncepční záměry ředitelky školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy, respektují současné trendy ve školství i ve společnosti. Hlavním cílem je připravit žáky pro život a uplatnění na trhu práce v budoucí sjednocené Evropě. Tato idea je prakticky realizována především výukou dvou cizích jazyků, která je dostupná všem žákům, dále integrací cizinců i mentálně postižených dětí do tříd ZŠ a výchovou k vzájemné toleranci.

Průběžně jsou realizovány programy pro aktivní trávení volného času dětí i akce zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů. Probíhá soustavná spolupráce s rodiči žáků a místními občanskými iniciativami a organizacemi. Mezi současné priority patří především dokončení nové tělocvičny, která umožní rozšíření nabídky mimoškolních aktivit a otevření školy veřejnosti nabídkou sportovních aktivit, dále pak realizace experimentu integrace žáků s mentálním postižením na druhém stupni základní školy. Nadále chce ředitelka pokračovat v účasti na projektu v rámci programu Sokrates, v němž žáci komunikují se svými vrstevníky z dalších evropských zemí.

Roční plány odpovídají stanovené koncepci a jsou dále rozpracovávány do operativních týdenních plánů. Celkově je plánování pojato jako ucelený systém. Stanovené koncepční cíle jsou reálné.

Pracovníkům je umožňováno účastnit se na tvorbě a realizaci strategických cílů, jednotlivé projekty jsou s nimi konzultovány a je využíváno jejich podnětů a připomínek. Využívány jsou zároveň připomínky a podněty metodického sdružení a pedagogické rady.

Výuka ve škole probíhá podle schváleného učebního plánu. Ten vychází z učebního plánu základní školy pro třídy s rozšířenou výukou jazyků.

Mimo rámec povinné výuky škola nabízí několik zájmových kroužků. Možnosti v oblasti sportu jsou v současné době omezeny z důvodu stavby nové tělocvičny.

V rámci výuky jsou respektovány potřeby žáků se specifickými poruchami učení. Vyučující jsou seznámeni s jejich diagnostikou. Individuální plány pro tyto žáky vypracovávány nejsou. Rezervy jsou v plánování výuky integrovaných žáků s mentálním postižením.

Pro sledované období byl zpracován vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy a finanční rozvaha příjmů a nákladů.

***Plánování je na velmi dobré úrovni.***

## **Organizování**

Struktura řízení je jasně stanovena a umožňuje účinné řízení školy. Organizační řád školy není vytvořen, kompetence pracovníků jsou však detailně vymezeny pracovními náplněmi.

Ustanoveno je metodické sdružení prvního stupně a pedagogická rada. Předmětové komise nejsou zřízeny. V činnosti metodického sdružení byly zjištěny rezervy. V jednom případě nebyla zajištěna kontinuita výuky při převzetí třídy novou učitelkou, není zajištěno metodické vedení začínajících učitelů.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je vedena. Dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu orientační inspekce.

Organizace výuky je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Personální dokumentace školy je řádně vedena. Osobní spisy jednotlivých zaměstnanců obsahují požadované náležitosti. Zařazování pedagogů do příslušných platových tříd je v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Z předložených podkladů bylo zjištěno, že všichni sledovaní zaměstnanci splňují podmínky Nařízení vlády č. 68//1997 Sb., ve znění NV č. 153/1999 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství. Osobní data žáků i zaměstnanců jsou zajištěna proti zneužití.

Předávání informací ve škole slouží nástěnky, informační cedule i vnitřní rozhlas. Pravidelně probíhají pracovní porady. Dílčí rezervou je, že z těchto porad nejsou realizovány zápisy. Předávání informací v rámci školy operativně zajišťuje osobním stykem zástupkyně ředitelky.

Informace rodičům a zákonným zástupcům žáků jsou předávány při třídních schůzkách konaných třikrát ročně. Další spolupráce s rodiči probíhá v rámci rodičovského sdružení. Rodiče se též podílejí na vedení zájmových kroužků, řešení některých technických problémů školy a sponzoringu. Jejich podněty a připomínky jsou ředitelkou brány v úvahu a v rámci možností realizovány. Pro rodiče a děti je každoročně pořádána zahradní slavnost.

Škola má vlastní internetovou stránku, která přehledně informuje o její činnosti, historii i o aktivitách jednotlivých tříd. Dále se na veřejnosti prezentuje především trvalou spoluprací s místními občanskými aktivitami. Výroční zpráva poskytuje dostatek informací a může škole sloužit jako další zdroj pro sebehodnocení.

Podněty a připomínky pracovníků jsou podporovány a využívány. Pracovníci se aktivně zapojují do školních i mimoškolních aktivit.

Závazné ukazatele mzdové regulace za rok 2000 byly dodrženy. Kontrolou byl předložen výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2000. Výkaz je řádně veden a údaje v něm obsažené odpovídají stavu v účetní evidenci.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na rok 2000 jsou vedeny odděleně analytickou evidencí a byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Formy operativního vedení jsou přiměřené velikosti školy. Operativní řízení jako celek je pružné a účinné.

Styl řízení je demokratický. Ředitelka podporuje iniciativu pracovníků. Kladně hodnocena je účast vyučujících ve vedení volnočasových aktivit žáků. Účast na aktivitách nad rámec výuky vychází ze zájmu pracovníků, direktivní složka vedení se zde uplatňuje pouze okrajově. Ne vždy se však daří dosahovat optimálních výsledků. Rezervy se projevují např. v podpoře projektu „Začít spolu“, kde ředitelka respektuje účast nebo neúčast podle toho, zda se učitelky s projektem vnitřně ztotožní nebo ne.

Systém vedení začínajících a nekvalifikovaných pracovníků není propracován. Začínající pracovníci nejsou dostatečně metodicky vedeni. Při jejich uvádění je využíváno pouze hospitací u zkušených učitelů.

Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu je upraven vnitřní směrnicí školy s platností na školní rok. Jsou stanovena kritéria pro přiznávání osobních příplatků i mimořádných odměn a zaměstnanci jsou s nimi seznámeni.

Sebehodnocení školy je součástí výroční zprávy, kterou škola zveřejňuje rovněž na internetu.

***Efektivita vedení a motivování pracovníků je celkově průměrná.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost v oblasti pedagogického procesu je ve vedení školy funkčním způsobem rozdělena. První stupeň a pedagogickou dokumentaci kontroluje zástupkyně, kontrolu druhého stupně provádí ředitelka. S výsledky jsou pracovníci seznamováni. Hospitační činnost je v letošním roce na druhém stupni přiměřená velikosti školy, vloni byla sporadická. Kontrolní činností vedení nebyly zjištěny některé nedostatky v kvalitě výuky zjištěné ČŠI. Kontrolní činnost selhala v oblasti kontroly metod a forem práce s integrovanými žáky.

Dílejší rezervy byly konstatovány i v systému kontroly provozu a hospodaření. Nedostatky byly ČŠI zjištěny především v oblasti zajištění úklidu ve třídách, společných prostorách na chlapeckých WC.

Z evaluačních nástrojů využívá škola testování Kalibro v 5. a 7. ročníku. Ředitelka provádí srovnávací zkoušky z německého jazyka a s výsledky seznamuje rodiče.

***Kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Plánování a organizování je na velmi dobré úrovni, vedení, motivování a kontrolní mechanismy jsou průměrné. Celkově je úroveň řízení průměrná.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

Účelové prostředky přidělené škole byly čerpány v roce 2000 v souladu s tím, na co byly určeny.

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Předmětem kontroly bylo čerpání příspěvku ze státního rozpočtu na rok 2000. Největší podíl tohoto příspěvku byl čerpán na výplatu mezd a odvodů s tím spojených. V oblasti ostatních neinvestičních výdajů byly z příspěvku ze státního rozpočtu hrazeny např. náklady na pořízení učebnic a učebních pomůcek, ochranných osobních pomůcek, na vzdělávání zaměstnanců. Dále pak výdaje za zpracovávání účetní a mzdové agendy, které je zajišťováno formou služby externími pracovníky. Porovnáním rozpisu závazných ukazatelů rozpočtu NIV se skutečným čerpáním NIV nebyly ve sledovaném období zjištěny odchylky.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

Ve sledovaném období byly prostředky ze státního rozpočtu využívány účelně a hospodárně v souladu se zaměřením školy a s účelem jejich přidělení.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Individuální integrace žáků s mentálním postižením v ZŠ**

V páté třídě základní školy jsou integrováni dva žáci s mentálním postižením. Integrace probíhá na základě žádosti školy k MŠMT ČR a následného zařazení školy do experimentálního ověřování integrace žáků s mentálním postižením do běžné základní školy.

Pro oba žáky jsou speciálně pedagogickým centrem ve spolupráci s třídní učitelkou a rodiči vypracovány individuální vzdělávací plány. Tyto plány velice stručně stanovují základní cíle v hodinách matematiky, českého jazyka, vlastivědy a přírodovědy. V hodinách výtvarné výchovy, tělesné výchovy, pracovních činností a hudební výchovy je předpokládána společná práce s ostatními žáky. Součástí plánu je i rozvoj sociální komunikace. Obsahové rezervy jsou především v plánu vlastivědy, který akcentuje pouze dějiny a nezahrnuje oddíl týkající se zeměpisných znalostí. Plány jsou příliš stručné, neobsahují doporučené metodické postupy ani metody a formy výuky.

Skladbou předmětů tyto plány kopírují vzdělávací program základní školy, vyjma cizích jazyků. V době, kdy se ostatní žáci vyučují cizí jazyk, je s oběma integrovanými žáky pracováno individuálně. Náplní práce je v těchto případech především řečová výchova a učivo základních předmětů. Rozvoj dětí je redukován v oblasti pracovních a výtvarných schopností a dovedností i v oblasti tělesné výchovy, přesto že tyto oblasti jsou pro jejich rozvoj klíčové.

Aktuální příprava vyučující na sledovanou výuku neodpovídala potřebám výuky integrovaných žáků, asistent pracující s oběma žáky nebyl dostatečně seznámen s cílem hodiny a se svými úkoly při jeho realizaci. Na velmi dobré úrovni byla příprava studentky, která se žáky prováděla individuální výuku.

Výuku zajišťuje začínající učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti, studující dálkově poslední ročník pedagogické fakulty. Tato učitelka projevuje při jednání s dětmi velkou měrou schopnost vcítění a empatie, nemá však odbornou způsobilost ani žádné vzdělání pro výuku žáků s postižením, což se následně citelně projevuje v oblasti organizace výuky. Zavedená spolupráce učitelky se speciálně pedagogickým centrem se neodráží v kvalitě práce se žáky s handicapem. Individuální výuku zčásti zajišťuje v rámci praxe studentka speciální pedagogiky z pedagogické fakulty.

Výuka probíhá ve třídě základní školy naplněné 22 žáky (včetně integrovaných). Integrovaní žáci mají k dispozici běžné učebnice a v českém jazyce učebnice pro speciální školu. Didaktická technika, výpočetní technika, ani speciální pomůcky nebyly ve sledovaných hodinách využívány.

Organizace výuky neodpovídá speciálně pedagogickým zásadám, ani požadavkům psychohygieny. Integrovaní žáci pracují po celou vyučovací dobu ve svých lavicích. Do výuky nejsou zařazovány herní prvky, střídání činností a pracovního místa, ani relaxační přestávky.

Sledované hodiny neměly z hlediska postižených žáků jasně stanoveny výukové cíle. Při frontální výuce strávili většinu času neproduktivně. Asistent s oběma dětmi střídavě spontánně komunikoval, cíle individuálního vzdělávacího plánu však nebyly plněny. Práce s dětmi neprobíhala systematicky, byla uskutečňována v minimálním nevyhovujícím rozsahu, nebyl probrán odpovídající výběr z dané látky. Zápisy vybraných informací do sešitů, předpokládané individuálními plány, nebyly realizovány.

Oba integrovaní byli zařazováni mezi spolužáky při skupinové práci. Toto zapojení splňovalo cíle z oblasti sociální interakce, z hlediska rozvoje vědomostí a dovedností svůj cíl neplnilo. Používané formy výuky neodpovídají potřebám žáků s mentálním handicapem.

O přestávkách a při společné práci ve skupinách probíhá komunikace všech žáků ve třídě, včetně integrovaných. Žáci ZŠ se spontánně snaží pomáhat svým hendikepovaným spolužákům, kteří se však vzhledem ke svému omezeným komunikačním schopnostem projevují spíše pasivně.

Většinu času ve sledovaných hodinách žáci komunikovali s osobním asistentem. Jejich návyk na komunikaci s ním a minimální komunikace s učitelkou, která věnuje pozornost spíše ostatním dětem, se projevuje v problémech při pokusech o zapojení žáků do práce ve třídě.

Vhodné vstupní ani průběžné motivační metody nebyly ve většině hodin využívány.

Hodnocení integrovaných žáků bylo v případech, kdy se je podařilo zapojit do nějaké činnosti, pozitivní a plnilo svůj motivační cíl. Celkové pomalé tempo handicapovaných žáků a jejich specifické potíže (vada řeči) však v jednotlivých případech vedlo k tomu, že jim nebylo umožněno před třídou prezentovat své schopnosti. Tyto situace mohou naopak působit na žáky spíše demotivujícím účinkem.

***Individuální integrace žáků s mentálním postižením je realizována s výraznými nedostatky.***



*Rezervy jsou v oblasti plánování, v personálních a psychohygienických podmínkách, v oblasti použitých metod a forem i v oblasti motivace, hodnocení, interakce a komunikace. Ze sociálního hlediska plní integrace svůj účel, postižení žáci jsou v rámci svých možností začleněni do kolektivu běžné třídy.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a předškolních zařízení ze dne 20.7.1999, vydané Školským úřadem Prahy 6 pod Č.j. S 54/ 99/ Pe
- učební plány
- třídní knihy a třídní výkazy
- katalogové listy
- evidence žáků školy
- školní řád, rozvrh hodin
- záznamy z pedagogických rad
- osobní dokumentace žáků s postižením
- kniha úrazů
- personální dokumentace zaměstnanců
- výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- organizační schéma školy
- pracovní náplně
- individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
- koncepce školy
- koncepce práce ředitelky ZŠ
- vysvědčení vybraných žáků
- dokumentace zájmových kroužků
- časově-tematické plány
- týdenní plány
- kniha úrazů
- inventář kabinetů PŘ, Z, F, Ch, M
- Zřizovací listina – dodatek č. 3 ze dne 28. 12. 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) V 3 - 01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2000
- závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2000
- finanční rozvaha a výsledovka za rok 2000
- výkaz zisku a ztrát za rok 2000
- zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000

## ZÁVĚR

*Plánování výuky je průměrné. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Dílčí rezervy jsou v oblasti vybavení pomůckami na druhém stupni ZŠ. Tělovýchovné aktivity v rámci celé školy jsou dočasně limitovány probíhající stavbou nové tělocvičny. Organizace, formy a metody výuky jsou na velmi dobré úrovni. Učitelé tvůrčím způsobem využívají rozmanitých vyučovacích metod. Motivace a způsoby hodnocení jsou velmi dobré na prvním stupni ZŠ, v souhrnu mají průměrnou úroveň. Především žáky druhého stupně se vždy nedaří stimulovat k aktivní práci ve výuce. Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky je na velmi dobré úrovni. Výrazné nedostatky byly zjištěny v kvalitě výuky integrovaných dětí s mentálním handicapem. Kvalita vzdělávání těchto žáků je pouze vyhovující.*

*Celkově je kvalita výuky ve sledovaných oblastech na velmi dobré úrovni.*

*Plánování a organizování v oblasti řízení školy je na velmi dobré úrovni, vedení, motivování a kontrolní mechanismy jsou průměrné.*

*Úroveň řízení je ve sledovaných oblastech průměrná.*

*Celkově je škola ve sledovaných oblastech na velmi dobré úrovni.*

*Prostředky státního rozpočtu byly ve sledovaném období využívány účelně a hospodárně v souladu se zaměřením školy a s účelem jejich přidělení.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kaprálek	.....
Členové týmu	Mgr. Josef Černý	.....
	Šárka Snížková	.....

V Praze dne 6.června 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8.června 2001

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Jarmila Neumannová

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Magistrát hl. města Prahy	22.června 2001	019 499/01-5103
Zřizovatel: MČ Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč	22.června 2001	019 500/01-5103

#### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
20.června 2001	556/01	Připomínky byly podány.