



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-166/09-13

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Přerov,
příspěvková organizace

Adresa: Jindřichov 122, 753 01 Hranice

Identifikátor: 600 146 740

IČ: 70985928

Místo inspekce: Jindřichov 122

Termín inspekce: 26. – 28. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí mateřské školy, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Přerov, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem školy je Obec Jindřichov, 753 01 Hranice.
- Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Přerov, příspěvková organizace byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

- Inspekční činnost byla zaměřena na mateřskou školu, která je součástí subjektu. Do jednotřídní mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 16 dětí (na počátku školního roku 2008/2009 14 dětí), z nich žádné nemělo odklad povinné školní docházky, 4 byly před zahájením povinné školní docházky, 2 docházely ve zkráceném režimu 4 hodin denně a 1 dítě bylo integrované. Její kapacita 30 je využita na 53 %. Od roku 2006 vykazovala MŠ 14 až 15 dětí. Pedagogický sbor MŠ tvoří učitelka a asistentka pedagoga. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s názvem Naše školička, který je platný od 16. února 2009. Škola je otevřená integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. Rodiče mají možnost spoluúčasti na různých školních programech a aktivitách. V rámci společného subjektu MŠ úzce spolupracuje se ZŠ a tím připravuje bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.
- Ve sledovaném období tři let byl v MŠ průběžně doplňován inventář hraček, pomůcek i softwar pro děti, na začátku školního roku 2008/2009 zakoupila škola nová lehátka pro odpočinek dětí. Stravování dětí a pitný režim zabezpečuje školní jídelna.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální podmínky školy byly sledovány za celou organizaci, která je složena ze čtyř součástí - mateřská škola, základní škola, školní jídelna a školní družina. Hodnocení finančních podmínek bylo provedeno za období let 2006 až 2008.

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

- Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počtů dětí a žáků v mateřské a základní škole, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Kapacita mateřské školy (MŠ) je stanovena na maximální počet 30 dětí, kapacita základní školy (ZŠ) pro 20 žáků. Za sledované období byla v ZŠ zjištěna mírně rostoucí tendence (škola vykazuje 10, 11 a 14 žáků), v MŠ bylo ve školním roce 2008/09 vykázáno celkem 14 dětí, naplněnost mateřské školy se tak pohybuje okolo 50% z celkově stanovené kapacity, základní škola je v současnosti naplněna na 70%. Krajským úřadem Olomouckého kraje má organizace stanoven celkový počet pracovníků, který pro rok 2008 činí 6,10 přepočtených zaměstnanců. Rozpisem rozpočtu je dle jednotlivých součástí určeno pro mateřskou školu 2,75 zaměstnanců, ve skutečnosti však organizace v MŠ šetří z tohoto plánu 0,483 úvazku. Chod mateřské školy zajišťují tři zaměstnanci (dva pedagogičtí a jeden provozní), z nichž jeden ve funkci asistenta pedagoga pracuje na celý úvazek (1,0).

Finanční prostředky přidělené škole

- Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů jsou na základě rozpisu rozpočtu poskytovány škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Ve sledovaném období činil podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu okolo 80% z celkových ročních nákladů školy. Na základě předložených dokumentů a z účetní evidence bylo zjištěno, že prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů školy

byly čerpány zejména na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a v rámci ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) především na učebnice, učební pomůcky a na další průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, jeho výše v letech 2006-2008 činila v průměru 57% z celkových ročních výdajů školy. Náklady na pořízení učebnic a učebních pomůcek představovaly v průměru 0,4% a náklady na DVPP činily 0,5% z celkových neinvestičních výdajů. I když tyto náklady představovaly malé procento z celkových výdajů, zajistila škola vzdělávání svých pedagogů v dostatečné míře, finanční prostředky použila účelně především ke vzdělávání v oblasti cizích jazyků a k odbornému vzdělávání na podporu realizace vzdělávacího procesu v ZŠ i MŠ.

- V roce 2006 obdržela škola v souladu s ustanovením § 163 školského zákona finanční prostředky, které byly účelově určeny k zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií (SIPVZ) ve výši 15.000,-Kč. V roce 2008 byla škole poskytnuta další účelová dotace v celkové výši 9.000,-Kč, tyto finanční prostředky byly přiděleny ke krytí nákladů projektu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V obou letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v plné výši, jejich zúčtování bylo provedeno dle vykázané skutečnosti a v souladu s pokyny poskytovatele dotace.
- V roce 2008 disponovala škola dalšími finančními prostředky, které byly účelově přiděleny na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogickým pracovníkům základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Dotace byla poskytnuta v celkové výši 20.000,-Kč a nebyla plně vyčerpána. Vratka ve výši 5.540,- Kč byla následující rok odvedena zpět do rozpočtu. Účelové dotace byly za sledované období čerpány k účelu, pro který byly určeny, závazné ukazatele v jednotlivém členění byly dodrženy.
- Vývoj poskytnutých dotací ze SR měl za hodnocené období rostoucí tendenci, roční výše vynaložených prostředků ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (na 1 žáka a 1 dítě) v roce 2006 činila 58.412,-Kč, v roce 2008 již 65.846,-Kč.
- Škola dále hospodařila s finančními prostředky (tzv. ostatní zdroje) za vybrané školné a s prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které využívala především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, služeb a běžnou údržbu školy. Organizace provozuje také doplňkovou činnost týkající se hostinské činnosti ve školní jídelně, za sledované období však vykazuje minimální zisk, který ve své výši nemá významný vliv na zlepšení hospodaření školy a k posílení celkového výsledku organizace na konci roku, který za uvedené tříleté období vykazoval každoročně ztrátu.
- Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány v souladu s účelem, na který byly určeny dle příslušných ustanovení školského zákona, avšak celkové hospodaření školy nebylo vzhledem k výši záporného hospodářského výsledku efektivní.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky státního rozpočtu k účelu, na který byly přiděleny, v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Výše finančních prostředků, která byla přidělena ze státního rozpočtu, umožnila naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu, avšak celkové hospodaření školy ve všech svých součástech neprokazuje efektivní a hospodárné nakládání s finančními prostředky, což dokladuje výše záporného hospodářského výsledku za sledované období let 2006 až 2008.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- K předškolnímu vzdělávání přijímá škola průběžně všechny zájemce z obce i okolí bez vyhlášení zápisu, kapacita MŠ není naplněna. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání byla vydána v souladu s právní normou.
- Ve školním vzdělávacím programu mateřské školy jsou stanoveny podmínky pro přijímání dětí se SVP, dětí mimořádně nadaných i ze sociálně znevýhodněného prostředí. Škola identifikuje dítě s rizikem neúspěšnosti z důvodu vývojové poruchy chování a umožnila jeho individuální integraci s podporou asistenta pedagoga. Pro děti s vadnou výslovností zprostředkovává MŠ logopedickou péči, kterou však někteří rodiče nevyužívají. Učitelka zabezpečuje individuální procvičování jednotlivých hlásek a vytváří podmínky pro rozvíjení komunikativních kompetencí.
- Mateřská škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí, vede diagnostické záznamy, kterých zatím nevyužívá ke zlepšování výsledků vzdělávání. Rodiče škola průběžně neinformuje vývěskami a nástěnkami o obsahu a průběhu předškolního vzdělávání. Ve spolupráci s poradenským zařízením a s rodiči řeší škola případné odklady povinné školní docházky.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při následném zajišťování odpovídajícího individualizovaného vzdělávání nepostupuje cíleně a systematicky.

Vedení školy

- MŠ v průběhu školního roku 2008/2009 přepracovala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který vychází z požadavků platného školského zákona a ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Program zohledňuje vnější prostředí přírodní i sociální, reálné podmínky a možnosti školy, směřuje k praktické výchově ke zdraví a ochraně přírody. Je zpracován v částečném souladu s požadavky RVP PV. Školou stanovený obsah vzdělávání podporuje učení v přirozených souvislostech, akceptuje vývojová specifika předškolního věku a při jeho naplňování se zaměřuje na aktivní účast dítěte. Zpracované tematické bloky vzdělávání mají stanovené cíle, obsahují okruhy činností, zatím však neprokazují integrované vzdělávání směřující k očekávaným výstupům, tj. k dosahování elementární úrovně základních kompetencí. Evaluační část programu netvoří ucelený systém, nemá časový plán, nestanovuje odpovědnost zúčastněných a není zaměřena na sledování vzdělávacích pokroků dětí. Zpráva o vlastním hodnocení školy neobsahuje hodnocení MŠ. Tím škola nezajišťuje dostatečnou podporu realizace ŠVP svými vlastními dokumenty.
- Škola nezpracovala koncepční záměr ani krátkodobý plán činnosti, mateřská škola neprovádí analytické vyhodnocování stanovených cílů, které by mělo vliv na zlepšování kvality předškolního vzdělávání. Pedagogická rada subjektu, jako poradní orgán ředitelky, řeší organizační záležitosti školy, na hodnocení cílů a kvality předškolního vzdělávání její jednání nebylo zaměřeno.
- Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována, v rámci výkonu státní správy rozhodovala podle ustanovení právních předpisů. Stanovení zkráceného úvazku přímé práce kvalifikované učitelky MŠ (0,77), a to při úspoře necelé poloviny úvazku stanoveného pro MŠ a dále využívání poloviny úvazku asistentky pedagoga za jiným účelem, než byl poskytnut (pracuje pravidelně samostatně jako učitelka s dětmi v době od 11:30 do 15:30 hodin) nedokladuje účelné, hospodárné a efektivní využívání finančních

prostředků ze státního rozpočtu. V praxi zabezpečuje chod MŠ a organizaci předškolního vzdělávání učitelka, která jako jediná splňuje požadavky odborné a pedagogické kvalifikace, přesto není využita pro předškolní vzdělávání v celém pracovním úvazku a v pracovní náplni jí ředitelka školy nestanovila odpovídající kompetence. Ředitelka upřednostnila její vytížení v dalších pracovních úvazcích pro zajištění chodu školní družiny a výuky v ZŠ, a to na úkor zabezpečení kvalifikovaného předškolního vzdělávání a při nevyužití možnosti zaměstnání dalšího pedagogického pracovníka v rámci subjektu. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) škola vytváří podmínky, ředitelka i učitelka MŠ se ve sledovaném období účastnily řady vzdělávacích akcí. Učitelka MŠ se však nezapojila do DVPP při zahájení tvorby ŠVP, což je dosud patrné v jeho postupném dotváření. Funkční kontrolní systém vzdělávacího procesu dosud nebyl nastaven, nahodilé vhledy do činnosti MŠ neumožňují získávání informací o průběhu, organizaci a výsledcích předškolního vzdělávání. Některé formální nedostatky ve vedení dokumentace (zejména ve školním řádu MŠ) byly v průběhu inspekce odstraněny.

Vedení školy se orientuje na vlastní realizaci ŠVP v MŠ, plánovitým zjišťováním výsledků vzdělávání a jeho následným zkvalitňováním se systematicky nezabývá. Školou vytvořený a realizovaný ŠVP splňuje požadavky inovace obsahu vzdělávání v rámci dílce platného školského zákona, se zásadami RVP PV je v částečném souladu. Stanovená organizace práce pedagogických pracovníků není hospodárná a není využita ve prospěch dětí MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Vedení školy umožňuje učitelce účast na vzdělávacích aktivitách v rámci DVPP a tím podporuje její profesní růst. Předškolní vzdělávání v MŠ je zajištěno jen částečně plně kvalifikovanou učitelkou, polovinu doby pobytu dětí v MŠ pracovala s dětmi pouze asistentka pedagoga. Účel jejího působení ve škole tak nebyl v této době plněn. Vlastní hodnocení zpracované pouze za základní školu neanalyzuje personálních rizika, v uplynulém období škola nepřijala adekvátní opatření k optimalizaci personálního zajištění výchovně vzdělávacího procesu ve škole.
- Organizace činností v průběhu dne není z hlediska podpory zdravého psychického a fyzického vývoje dětí stanovena optimálně – viz další kapitola. Škola nemá zpracovanou preventivní strategii možných zdravotních, sociálních a bezpečnostních rizik. Ve sledovaném období tří let nebyl zaznamenán žádný úraz dětí.
- Škola má dostatek finančních a materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny, jejich využívání však nebylo vždy efektivní a hospodárné (čerpání prostředků na celý úvazek asistenta pedagoga, jeho pouze částečné uplatnění a nevyužití části úvazku učitelky MŠ).

Personální zajištění činnosti MŠ, preventivní strategie zajištění bezpečného prostředí MŠ pro vzdělávání i využití prostředků na asistenta pedagoga vykazuje rizika a vyžaduje změnu.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

- V rámci stanovené organizace předškolního vzdělávání se velmi dobře prolínaly spontánní a didakticky zacílené činnosti, děti volně využívaly všech prostor MŠ při dodržování stanovených pravidel chování. V průběhu předškolního vzdělávání byly uplatněny frontální, skupinové i individuální formy práce vždy s ohledem na charakter činnosti.

Pozitivním prvkem byly plynulé přechody mezi činnostmi, volné přecházení dětí mezi předkládanými aktivitami a možnost jejich návratu k rozpracovaným stavbám a plněným úkolům. Z hlediska psychohygieny nestanovila škola správný průběh režimových činností dětí. S ohledem na organizaci práce učitelky v MŠ a ZŠ je krácen pobyt dětí venku (jen hodina patnáct minut namísto dvou hodin), předčasně – již v 11 hodin je podáván oběd a kolem půl dvanácté jsou děti ukládány k odpočinku. Pozitivem je umožnění individuální délky odpočinku dětí a nabídka jiných klidových aktivit dětem s menší potřebou spánku. Z hygienických důvodů a s ohledem na sebeobsahu nebylo vhodně realizováno podávání svačiny, kdy dětem přinášeli v ruce jednotlivé porce určené hospodáři namísto možnosti vlastního výběru samotnými dětmi. Při podávání oběda byly používány pouze jedny hluboké talíře pro oba chody oběda a příbory mohly využít jen děti před nástupem do základního vzdělávání. Velikost talířů ani příborů nebyla přizpůsobena předškolnímu věku dětí. Pitný režim nebyl zajištěn po celou dobu provozu MŠ. K některým uvedeným zjištěním škola přijala opatření v průběhu inspekce. Ze školních dokumentů a vlastní realizace vzdělávání vyplývá, že škola naplňuje svůj ŠVP, a to v návaznosti na RVP PV prostřednictvím zpracovaných tematických bloků. Zápisy v třídní knize však dokladují integrované vzdělávání jen částečně.

- Děti prezentovaly samostatnost, uvědoměle respektovaly možnost volného pohybu po budově. V činnostech řízených učitelkou děti převážně ochotně spolupracovaly, prezentovaly standardní pracovní návyky. V průběhu inspekce byly uplatněny skupinové, individuální i frontální formy činností, předkládaná nabídka aktivit byla pro děti zajímavá. Pro integrované dítě s poruchou chování, které je v péči PPP, byla zřízena funkce asistentky pedagoga, škola však nevypracovala individuální vzdělávací plán a neviduje jeho individuální vývojové pokroky. Děti jsou tak spíše nahodile nabízeny různé aktivity nebo je vyhověno jeho okamžitému přání. Smysl obsazení funkce asistenta pedagoga se poněkud míjí účinkem v době, kdy tato pracovnice musí samostatně zajistit práci se všemi dětmi přítomnými v MŠ, bez přítomnosti kvalifikované učitelky.
- Průběh předškolního vzdělávání byl pojatý integrovaně, vyváženě byly zahrnuty činnosti ze všech vzdělávacích oblastí. Do předkládaných aktivit se děti zapojovaly ochotně, některé se dovedly soustředit kratší dobu. Škola se zaměřuje na rozvíjení komunikativních dovedností dětí jak vzájemných, tak s dospělými. Řečový projev dětí byl přirozený, objevovaly se však velmi čteně vady výslovnosti, a to i u dětí před zahájením základního vzdělávání, u kterých podpora odborné logopedické péče vyžaduje větší pozornost. Méně bylo do vzdělávání zařazováno učení problémové, což dětem částečně omezuje možnost samostatně hledat, rozhodovat a řešit, a tím vytvářet základy kompetencí k řešení problémů. Informační gramotnost děti získávaly při práci s počítačem a při řešení úkolů v dětských výukových programech. V průběhu předškolního vzdělávání se děti projevovaly samostatně a v rámci věkově nesourodé skupiny přirozeně spolupracovaly. Jejich výkony učitelka hodnotila motivujícím způsobem. Vedení dětí k sebehodnocení se ve sledovaných činnostech neprojevilo.

Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání podle ŠVP v návaznosti na RVP PV a vytváří k tomu vhodné prostředí. V organizaci předškolního vzdělávání, v účelném využití asistentky pedagoga, v dodržování režimových požadavků, v zajištění kultury stravování a stolování i v kvalitě řeči dětí se objevila rizika. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí i jejich hodnocení v průběhu vzdělávání měly standardní úroveň.

Partnerství

- Mateřská škola realizuje partnerství se zákonnými zástupci dětí již od jejich adaptačního režimu před nástupem do předškolního vzdělávání. Spolupráce s rodiči dětí je založena především na osobním každodenním setkávání, snahou školy je zvyšování podílu rodičů na její činnosti a společném organizování akcí, které jsou velmi oblíbené. Partnerské vztahy se zřizovatelem přispívají ke zkvalitňování především materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Úzká spolupráce MŠ a ZŠ v rámci společného subjektu usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce. MŠ spolupracuje s místními spolky (např. se Sborem dobrovolných hasičů a dalšími organizacemi) a podílí se na organizování obecních kulturních a společenských akcí.

Mateřská škola spolupracuje úspěšně jak se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí, tak i s dalšími subjekty v obci.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

- Podmínky společného subjektu ZŠ a MŠ napomáhají úspěšnému přechodu dětí na základní stupeň vzdělávání v rámci známého prostředí i znalosti většiny spolužáků i zaměstnanců školy. Učitelka MŠ sleduje úspěšnost zaškolení dětí i v rámci výuky v ZŠ.
- Příznivé klima, podnětná motivace, podpora spolupráce, spontánní sociální učení, otevřenost a partnerství v komunikaci i pozitivní prožitky vedly děti k naplňování očekávaných výstupů zejména v oblasti poznávací, komunikativní a sociální. Úspěšnost dětí v realizovaném předškolním vzdělávání byla zřejmá z jejich aktivního prožívání všech činností, které škola nabízí v příznivém sociálním klimatu.
- Z pohledu individualizace předškolního vzdělávání a zejména individuální podpory dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami využívá MŠ daných možností jen částečně.

Škola prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP a realizovaného vzdělávání podporuje standardně osobnostní rozvoj dětí a elementární osvojování klíčových kompetencí.

Celkové hodnocení školy

- *MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *MŠ při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.*
- *Materiální a prostorové podmínky MŠ pro poskytování předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni. Vytvořené podmínky personální a organizační vykazují rizika, která ohrožují naplňování školního vzdělávacího programu. Poskytnuté finanční prostředky nejsou využívány zcela efektivně.*
- *V režimových podmínkách, v zajištění bezpečnosti a zdravého vývoje dětí se projevují dílčí rizika. Škola nevyhledala rizika a nezpracovala preventivní strategii pro předcházení sociálně patologickým jevům.*
- *Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného vzdělávacího programu, školou zpracovaný ŠVP pro předškolní vzdělávání byl v částečném souladu s RVP PV.*

- *MŠ svou celkovou činností rozvíjí osobnost dítěte, neuplatňuje však důsledně individualizaci předškolního vzdělávání.*

V rámci institucionálního hodnocení bylo provedeno tematické zjišťování v oblastech: Informační a komunikační technologie, Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta. Veřejným výstupem tematického šetření budou tematické zprávy vydané ústředním České školní inspekcí, které budou zveřejněny na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Jindřichov, okres Přerov ze dne 18. října 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 18. října 2002, ze dne 23. března 2006
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/49321/2007 ze dne 15. května 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ZŠ a MŠ Jindřichov, okres Přerov, příspěvková organizace
5. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 30. června 1998, čj. 3596/98
6. Školní řád mateřské školy Jindřichov
7. Pracovní náplň asistenta pedagoga ze dne 1. září 2008
8. Osvědčení o absolvování studia pedagogiky, speciální modul pro asistenty pedagogů ze dne 28. ledna 2007
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2008/2009
10. Vlastní hodnocení Základní školy a Mateřské školy Jindřichov ze 7. října 2007
11. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Školní vzdělávací program MŠ Jindřichov ze dne 16. února 2009
13. Třídní vzdělávací program – školní rok 2008/2009
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ke dni inspekce
15. Pracovní náplň učitelky mateřské školy bez data vydání
16. Kniha úrazů bez data platnosti
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
19. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 a evidenční listy dětí
20. Třídní kniha mateřské školy školní rok 2008/2009
21. Osvědčení o absolvování akcí DVPP v MŠ ve školních rocích 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Přehledy o docházce dětí MŠ za školní rok 2008/2009
23. Diagnostické záznamy o dětech
24. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
26. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – část B ze dne 15. ledna 2007
28. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 -Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
29. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu sestavený za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
30. Hlavní kniha celkem za školu dle SU/AU za měsíc 12/rok 2008
31. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245
32. Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 – UZ 33 245

33. Vyúčtování účelové dotace - Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání ze dne 15. ledna 2008
34. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
35. Rozborová zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (vlastní hodnocení MŠ, organizace přímé pedagogické práce a rozdělení pracovních úvazků, ŠVP a evaluační systém, prevence rizik, kontrolní systém). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------------------|
| Mgr. Naděžda Pytlíčková | Naděžda Pytlíčková, v. r. |
| Mgr. Alena Wiesnerová | Alena Wiesnerová, v. r. |
| Bc. Petra Kalabisová | Petra Kalabisován, v. r. |

V Šumperku dne 5. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jindřichově dne 20. června 2009

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--|---------------------------|
| Mgr. Radmila Gabrielová, ředitelka školy | Radmila Gabrielová, v. r. |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |