



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-483/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>2. mateřská škola Jindřichův Hradec III, Jáchymova 209</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jáchymova 209, 377 01 Jindřichův Hradec III</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msjachymova@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70981973</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>663000386</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Danou Novotnou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Jindřichův Hradec, Klášterská 135, 377 22 Jindřichův Hradec II</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jáchymova 209, 377 01 Jindřichův Hradec, Havlíčková 175 377 05 Jindřichův Hradec</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>6. až 8. 10. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Osmitřídni 2. mateřská škola Jindřichův Hradec III, Jáchymova 209 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od 1. 10. 2015 vznikla sloučením dvou samostatných právních subjektů, 2. mateřské školy Jindřichův Hradec III, Jáchymova 209 a 5. mateřské školy Jindřichův Hradec V, Havlíčkova 175.



V budově v ulici Jáchymova jsou čtyři heterogenní třídy. Oproti minulým rokům počet podaných žádostí k předškolnímu vzdělávání poklesl. Kapacita 112 dětí je v současné době naplněna na 106. V budově v ulici Havlíčkova jsou též čtyři třídy. Dvě jsou rozděleny podle věku, dvě třídy s rozšířeným logopedickým programem jsou heterogenní. Kapacita tohoto pracoviště je zcela naplněna. V letošním školním roce škola vykazuje 30 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). V současné době ve škole působí 16 pedagogických pracovníků, z toho jsou tři speciální pedagožky.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Hlavní záměry rozvoje školy jsou součástí obou školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Stanovené cíle podporují rozvoj vzájemných vztahů, individuality dítěte, rozvoj řečových dovedností a prevenci logopedických vad. Naplňování těchto záměrů je patrné při každodenních činnostech během celého dne. Dalším cílem školy je podpora těch dětí, které vyžadují speciální péči. Škola průběžně sleduje a sbírá aktuální informace, které využívá pro svůj další rozvoj. Má nastavená pravidla, která jsou v souladu s právním řádem. Pedagogové je respektují a seznamují s nimi zákonné zástupce.

Oba ŠVP v současné době odpovídají požadované struktuře a jsou v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. V průběhu inspekční činnosti byly provedeny dílčí úpravy obsahů vzdělávání. ŠVP vycházejí ze stávajících podmínek obou pracovišť. Jsou zpracovány přehledně a srozumitelně, umožňují další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsahy jsou zpracovány formou integrovaných bloků. Celkové záměry směřují k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, jejichž součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Je vůdčí osobností pedagogického týmu. Vytvořila příznivé klima, které se projevuje jak v kolegiálních vztazích mezi pedagogy, tak i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Je založeno na partnerství, vzájemné pomoci a spolupráci. Ředitelka motivuje pedagogy k sebehodnocení, nabízí jim efektivní formy profesního rozvoje, což prokazatelně vede k vyšší kvalitě vzdělávání. Velmi úzce spolupracuje se svou statutární zástupkyní, která odpovídá za chod pracoviště v Havlíčkově ulici. Zástupkyně má jasně vymezené kompetence. Dbá o kvalitu pedagogického týmu, provádí kontrolní a hospitační činnost. Ve spolupráci s ředitelkou se snaží operativně řešit problémy vzniklé na pracovišti a vytvořit tak příznivé klima pro naplňování výchovně-vzdělávací práce. Vedení školy též průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb.

Odborně kvalifikované pedagogické pracovnice tvoří na obou pracovištích dobré pracovní týmy. Vzájemně spolupracují, realizují vlastní nápady a náměty, mají možnost se podílet na chodu školy. Ke své práci přistupují profesionálně, uplatňují respektující přístup k dětem i zákonným zástupcům. Vytvářejí metodickou podporu studentkám střední i vysoké školy se zaměřením na předškolní pedagogiku, kterým škola umožnila odbornou praxi. V budově v ulici Havlíčkova pracují tři speciální pedagožky. V souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se všechny učitelky aktivně účastní kurzů a seminářů zaměřených na prohlubování odborné kvalifikace. Samostudiem získávají poznatky o nových metodách a formách práce.



Prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na velmi dobré úrovni v obou pracovištích mateřské školy. Třídy jsou vybaveny novým dětským nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům dětí předškolního věku. Hrací koutky, hračky a pomůcky pro vzdělávací činnosti jsou k dispozici v dostatečném množství a jsou účelně využívány. Jsou doplňovány podle aktuální nabídky. Prostory na obou pracovištích jsou velice vkusně a kreativně vyzdobeny jak výtvarnými pracemi dětí, tak i zručnými výrobky zaměstnanců školy. Nedostatkem, který byl zaznamenán při inspekční činnosti, je akustika dvou horních tříd a jídelny na pracovišti v Havlíčkově ulici. Zázemí učitelek není vybaveno prostředky ICT, které by podpořily kvalitu jejich práce. Herní prvky na obou školních zahradách jsou nové, odpovídající současným bezpečnostním i hygienickým požadavkům. Prostředí školních zahrad poskytují podmínky pro vzdělávací i pohybové aktivity.

Stravování dětí zajišťují dvě školní jídelny ve stanoveném rozsahu, tj. připravují přesnídávky, obědy a svačiny, dále zajišťují dětem celodenní pitný režim. Podmínky pro poskytování školního stravování má škola zapracovány do svých vnitřních předpisů. Ceny jídel pro děti byly stanoveny podle věku dosaženého v daném školním roce a ve výši, která je v souladu s vyhláškou o školním stravování. Plnění výživových norem bylo ověřováno u ŠJ v Jáchymově ulici. U tří z deseti sledovaných potravin se však nepodařilo splnit stanovené výživové limity. Prostory ke stolování jsou dobře vybavené. Dohled nad dětmi v době podávání jídel je zajištěn pedagogickými pracovníky školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a děti s nimi seznamuje. Škola tuto oblast zajišťuje ve spolupráci s externími odborně způsobilými osobami. V oblasti BOZ pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, určila osoby pro organizování první pomoci, věnuje se prevenci rizik, provádí prověrky BOZ, odstraňuje zjištěné nedostatky. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, zabezpečuje dohled nad dětmi, vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Namátkovou prohlídkou v průběhu inspekční činnosti nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Základní financování školy je zajišťováno dotacemi ze státního rozpočtu a provozními příspěvky od zřizovatele. K dalším příjmům patřily úplaty za vzdělávání a stravování v mateřské škole a příjmy od rodičů za vedení kroužku anglického jazyka. Škola provozuje pouze hlavní činnost – jak na pracovišti v Jáchymově ulici, tak ve škole v Havlíčkově ulici, která byla do 30. 9. 2015 samostatná. V posledních dvou uzavřených letech tyto právní subjekty hospodařily s nulovými hospodářskými výsledky, neboť veškerý nespotebovaný provozní příspěvek vracely zřizovateli. Z toho důvodu má škola na rezervním fondu pouze nevelkou částku vytvořenou v minulých obdobích z peněžních darů a nemá tak k dispozici finanční zdroj pro další rozvoj své činnosti. Nicméně pro realizaci ŠVP měla škola finančních prostředků dostatek.

***Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Pedagogický proces byl inspekcí sledován ve třech třídách. Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí.



Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyty venku.

Pozitivním jevem byla dobře rozvržená organizace vzdělávání. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Podněcovány byly činnosti ve skupině i individuální aktivity. Námětové hry vedly k rozvoji spolupráce a pomoci. Samostatné činnosti dětí procvičovaly jemnou motoriku ruky, tvořivost i fantazii. Didaktické hry podněcovaly soustředěnost a logické myšlení. Dbáno bylo též na rozvoj komunikačních dovedností. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely ve všech třídách velmi příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázat se tolerovat a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donášece jídla a následném úklidu.

Hospitované řízené aktivity byly organizačně dobře zvládnuté. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Jednotlivé úkoly byly diferencované vzhledem k věku dětí. Učitelky využívaly efektivních metod a forem práce (prožitkového a situačního učení). Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, mluvnímu projevu, k aktivitě a tvořivosti. Ve všech třídách byl dán důraz na rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky. Při pobytu venku využily učitelky náhodných i záměrných pozorování, při nichž se děti seznamovaly s přírodou a učily se orientovat v blízkém i vzdálenějším okolí. Na bezpečném místě byl pak zařazen volný pohyb a hry. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla všemi učitelkami zajištěna bezpečnost. V průběhu dne učitelky děti slovně hodnotily. Veškeré vzdělávací aktivity vedly k podpoře jednotlivých funkčních gramotností (přírodovědné, předmatematické, předčtenářské).

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při každodenních aktivitách v průběhu dne. Součástí přípravy předškolních dětí je i seznamování s anglickým jazykem.

Výchova ke zdraví je podporována každodenními pohybovými aktivitami, dentální hygienou, otužováním. Škola se zaměřuje na pestrou nabídku pohybových aktivit s možností vyzkoušet si základy sportů (předplavecký výcvik, bruslení). Ve spolupráci s nemocnicí v Jindřichově Hradci se děti účastní tematických programů zaměřených na osvojení hygienických návyků („Čisté ruce“). K podpoře zdravého životního stylu přispívá i skladba vyváženého jídelníčku.

***Sledovaná oblast dosahuje standardní úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Jedním z hlavních záměrů ŠVP je podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem v Týně nad Vltavou a se zákonnými zástupci mají učitelky



vypracované individuální vzdělávací plány. Formy a metody práce s dětmi jsou stanoveny na základě logopedické diagnostiky prováděné jednou ze speciálních pedagožek. Všechny pedagogické pracovnice sledují vzdělávací výsledky dětí s potřebou podpůrných opatření a dbají na vyhodnocování individuálních pokroků.

Škola zařazuje efektivní metody a formy práce a tím celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním vzdělávacích postupů děti dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Na základě vstupní diagnostiky dítěte jsou následně prováděna individuální hodnocení dětí v jejich pokroku a učení. Sedmnáct dětí s odkladem školní docházky má zpracované podrobné záznamy. Na základě dílčí evaluace témat v třídních vzdělávacích programech je zpracováno hodnocení podmínek, celkového průběhu a výsledků vzdělávání, jehož závěry jsou využity pro plánování do dalšího období.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Podílí se na zlepšování materiálních podmínek věcnými dary. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, tvořivá odpoledne). Další spolupráce probíhá se 6. základní školou Jindřichův Hradec. Děti se průběžně seznamují s jejím prostředím, využívají možností, které základní škola nabízí. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) a spolupráce s místními institucemi a organizacemi (městská knihovna, kulturní dům, ZUŠ, dům dětí a mládeže, muzeum, hasiči, policie, Český červený kříž). Velmi dobře škola spolupracuje se zřizovatelem, který operativně reaguje na aktuální potřeby.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.***

## **Závěry**

### **Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- *podpora dětí se ŠVP*
- *materiální vybavení školy*
- *heterogenní třídy – rozvoj sociální gramotnosti*
- *spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi*
- *kvalitní kvalifikovaný tým*

### **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- *během inspekční činnosti byly doplněny vzdělávací obsahy obou ŠVP*

### **Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *doplnit zázemí pedagogických pracovníků o prostředky ICT (notebooky, internet)*
- *provést opatření ke zlepšení vnitřní akustiky prostor v budově v Havlíčkově ulici*
- *v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyhledat semináře, které jsou zaměřené na plánování ve třídních vzdělávacích programech a evaluaci*





### Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

*K 1. 10. 2015 došlo k organizační změně – ke sloučení dvou samostatných právních subjektů, 2. mateřské školy Jindřichův Hradec III, Jáchymova 209 a 5. mateřské školy Jindřichův Hradec V, Havlíčkova 175. Za finančního přispění zřizovatele ředitelka školy úspěšně realizuje plán obnovy a doplňování materiálního vybavení MŠ. Obě pracoviště nyní ve vzájemné spolupráci pokračují v realizaci vzdělávacích záměrů, zejména v podpoře vzdělávání dětí se SVP, zaměřují se na celkový rozvoj osobnosti dětí, zohledňují jejich věkové zvláštnosti a individuální potřeby. Zavedení heterogenních tříd přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Jindřichův Hradec, Klášterská 135, 377 22 Jindřichův Hradec, schválená usnesením zastupitelstva č. 214/102/2015, ze dne 26. 8. 2015
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 69287/2015/OSMT s účinností od 1. 10. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Radou města Jindřichův Hradec č. 610/25R/2012, ze dne 20. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jáchymova 209, platný od 1. 4. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Havlíčkova 175, platný od 1. 9. 2010, aktualizovaný 1. 9. 2013
7. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
11. Výjimka z nejvyššího počtu dětí schválená Radou města Jindřichův Hradec č. 330/10R/2015
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
13. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2013/2014
14. Přehled dalšího vzdělávání 2013/2014 a 2014/2015
15. Ekonomická dokumentace školy
16. Dokumentace školy týkající se školního stravování
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole
18. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
19. Provozní řády venkovních hracích ploch u MŠ
20. Protokoly o odborné technické kontrole herních prvků na dětském hřišti
21. Roční prověrky BOZP ve škole
22. Prezenční listiny školení BOZ pro zaměstnance



23. Směrnice pro zajištění BOZP
24. Další dokumentace školy vztahující se k BOZ
25. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
26. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
27. Záznamy z pedagogických rad
28. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
29. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické problematice za školní rok 2014/2015

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Hana Spurná, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Hana Spurná v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 26. 10. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dana Novotná, ředitelka školy

Dana Novotná v. r.

V Jindřichově Hradci, dne 2. 11. 2015