



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Luby, Tovární 743

Tovární 743, 351 37 Luby

Identifikátor zařízení: 600 066 207

Zřizovatel: Město Luby, Nám. 5. května 164, 351 37 Luby

Školský úřad Cheb, Palackého 8, 350 13 Cheb

Termín konání orientační inspekce: 27. a 30. listopadu 2000

Čj.	052 246/2000-1147
Signatura	oe1au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola s celodenním provozem je umístěna v typizované budově pavilonového typu. Původně toto zařízení sloužilo pro spojený provoz jesle - mateřská škola. V současné době je zde zapsáno 63 dětí ve věku od tří do sedmi let, z tohoto počtu je pět dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok. Ředitelka školy povolila po projednání se zřizovatelem a školským úřadem výjimku z počtu zapsaných dětí, která odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. V jedné třídě jsou děti stejného věku a dvě třídy jsou částečně věkově smíšené. Součástí školy je školní kuchyně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Základní normou pro plánování výchovně-vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro mateřské školy rozpracovaný do měsíčních tematických plánů. Pro stanovení požadavků na děti učitelky využívají i další materiály - např. Jak plánovat a efektivně pracovat s předškolními dětmi (vydalo Pedagogické centrum Plzeň), Kurikulum předškolní výchovy. Úkoly ze všech výchovných složek sestavují do tematicky zaměřených, zpravidla čtrnáctidenních celků. Konkrétní činnosti navazují na dosavadní zkušenosti a dovednosti dětí a jsou plněny v různých organizačních formách, v nichž vzájemně prolínají jednotlivé výchovné složky. Individuální plány rozvoje pro děti s odloženou školní docházkou vypracovány nejsou.

Sledovanou práci s dětmi vedly plně odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, z nichž jedna pracuje na zkrácený úvazek. Všechny mají dlouholeté pedagogické zkušenosti a dle možností provozu školy se dále vzdělávají. Své schopnosti a zkušenosti uplatňují ve vzdělávacím procesu. Ve spolupráci s klinickou logopedkou zajišťují logopedickou prevenci, vedou kroužky výtvarné, hudební a literární výchovy.

Prostorové podmínky typizovaného zařízení velmi dobře vyhovují potřebám provozu. Třídy a herny jsou rozčleněny na hrací koutky, je v nich místo i pro pohybové aktivity a odpočinek dětí. Vybavení nábytkem je funkční. Ve třídách jsou zřízeny stálé hrací koutky, hračky a pomůcky jsou uloženy přehledně většinou v dosahu dětí. Jsou obměňovány a doplňovány podle finanční situace. Didaktické a audiovizuální pomůcky jsou v dostatečném množství, některé pomůcky si učitelky vytvářejí svépomocí. Děti mají k dispozici také pohádkové a naučné knížky a časopisy. Velmi dobře vybavená je i učitelská knihovna.

Prostorná školní zahrada je udržovaná a je využívána celoročně.

Režim dne rámcově vymezuje dobu pro spontánní a programově řízené činnosti. Hlavní náplní denního programu jsou hry, ve kterých mají děti prostor pro uplatnění vlastní aktivity a samostatnosti. Pravidelně jsou také zařazovány činnosti záměrně řízené, v nichž si děti zdokonalují dovednosti, rozšiřují poznatky, posilují volní vlastnosti a připravují se tak postupně na školní práci. V oblasti základní péče (stravování) učitelky respektují požadavky správné životosprávy, plně je realizován pitný režim.

Vlídné prostředí mateřské školy dotváří vkusná výzdoba, kterou tvoří z velké části zdařilé práce dětí.

Organizace sledovaných činností vycházela z potřeb dětí a stanoveného programu. Mateřská škola vymezuje dostatečný časový prostor pro hry a spontánní aktivity jako základní činnosti dětí předškolního věku. Učitelky dětem poskytovaly svobodu volby a volného pohybu, s výběrem hraček radily zejména nesmělým a nerozhodným. V průběhu her byly uplatněny

všechny výchovné složky, vstupy učitelek byly taktní s cílem usměrnit a obohatit herní aktivity. Výrazný byl individuální přístup. Činnosti záměrně řízené byly uplatňovány během dne v různých situacích. Řízené činnosti z oblasti rozvíjení poznání, pracovní, literární a hudební výchovy byly zařazeny po dopolední svačině a učitelky k nim soustředily všechny děti. Forma provedení vycházela z konkrétního úkolu. Při literární výchově učitelka zvolila tradiční frontální způsob vedení dětí při dramatizaci známé pohádky. Vhodnými pomůckami podporovala jejich aktivitu. Děti text většinou demonstrovaly bez vlastního tvořivého přispění. Při pracovní výchově učitelky zvolily přitažlivý námět i zajímavou techniku, s dětmi pracovaly v malých skupinkách. Respektovaly jejich individuální pracovní tempo a vedly děti k dokončení práce. Při rozvíjení poznání učitelka prohlubovala poznatky dětí, cíleně rozvíjela jejich myšlení a řeč. Průběh hudební výchovy svou poetičností, dokonalou metodickou stavbou a zařazením poutavých pomůcek přispěl k rozvíjení hudebnosti dětí. Při organizaci režimových momentů (hygiena, stolování) byly děti většinou vedeny k samostatnosti. Rezervy se projevily při dopolední svačině, kdy nebyla využita snaha a chuť dětí pomáhat při přípravě stolu, při úklidu nádobí již byla jejich samostatnost využita.

Součástí dopoledního programu bylo ve všech třídách ranní cvičení. Jeho skladba byla z hlediska fyzického zatížení dětí vyvážená. Spontánní radost z pohybu umocnily pestrá motivace, využití náčiní a hudební doprovod. Byla zařazena přirozená cvičení pro rozvoj hrubé motoriky a koordinace pohybů, zdravotní cviky pro upevňování návyku správného držení těla a pohybová hra. Učitelky sledovaly správné provádění cviků a dbaly na bezpečnost. K pěstování hygienických návyků a otužování přispělo převlékání dětí do cvičebního úboru.

Učitelkám se dařilo připravovat dětem podnětné prostředí, které je motivovalo k různým aktivitám. Náměty a obsahové zaměření činností vytvářely pestrou nabídku příležitostí ke hrám i k záměrnému učení. Motivace byla založena na citovém prožitku a zkvalitňovala smyslové vnímání. Sebedůvěru dětí učitelky posilovaly pochvalou a povzbuzováním. Učitelky vedou záznamy o dětech pouze v oblasti znalosti barev a výslovnosti.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přirozená a přátelská. Učitelky taktně reagovaly na otevřenost a spontánní projevy dětí, poskytovaly jim radu a pomoc. Umožňovaly jim opakování činností v různých obměnách a tím upevňovaly získanou zkušenost. Taktéž vztahy mezi dětmi byly velmi dobré, učitelky vedly děti k dodržování dohodnutých pravidel.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava na práci s dětmi jsou velmi dobré. Personální, materiální a psychohygienické podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a s ohledem na převahu pozitiv jsou celkově velmi dobré. Struktura režimu dne je většinou nenásilná a i přes drobnější nedostatky v organizaci při ranní svačině je celkově velmi dobrá. Všechny činnosti jsou vhodně motivované a citlivě hodnocené. Učitelky mají k dětem vstřícný a přátelský vztah. Oblasti motivace a hodnocení, stejně tak interakce a komunikace, jsou velmi dobré.

Kvalita vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Při plánování rozvoje mateřské školy ředitelka vycházela jednak z velmi dobré znalosti místních podmínek a potřeb zařízení, analýzy uplynulého období a jednak ze schopností pedagogického sboru. Stanovila dlouhodobé cíle koncepce na období pěti let, které jsou

zaměřeny na výchovně-vzdělávací činnost, další vzdělávání pedagogů, prohlubování součinnosti školy a rodiny a materiální oblast. Roční plán školy zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Jsou zde uvedeny cíle pro nadstandardní výchovu (kroužky, akce školy), speciální péči (logopedie), spolupráci s rodiči a dalšími institucemi a vylepšení materiálního zázemí. Hlavní úkoly pro oblast výchovně-vzdělávací jsou zaměřeny na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a hravosti a jejich využití i mimo rámec estetické výchovy, logopedickou prevenci, rozvoj tělesné zdatnosti a individuálního přístupu k problémovým dětem včetně odkladů školní docházky.

Cíle ročního plánu školy jsou formulovány jasně a přehledně, rozsah a účelnost plánování je velmi dobrá.

Organizace chodu školy je přizpůsobena velikosti zařízení. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Stanovila kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků a jejich pracovní dobu. Pravidla provozu a organizaci výchovně-vzdělávací činnosti efektivně přizpůsobila počtu pedagogů a docházce dětí (scházení dětí a spojování tříd v odpoledním provozu). Vnitřní informační systém je založen především na vzájemném každodenním osobním kontaktu, dle plánu jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady - zápisy z pedagogických rad jsou však příliš stručné (v některých případech obsahují pouze heslovitý program jednání). Nástěnka pro zaměstnance obsahuje důležité a aktuální informace.

Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou zabezpečeny před jejich zneužitím.

Vnější informační systém je směřován především k rodičům, ale i k dalším subjektům (zřizovateli, základní škole, základní umělecké škole, pedagogicko-psychologické poradně). Kromě každodenního osobního kontaktu při předávání dětí jsou rodiče informováni formou nástěnek, pořádáním třídních schůzek a při společných akcích. Řád školy obsahuje všechna potřebná ustanovení.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu na předepsaných tiskopisech a je v souladu s § 45b odst. 1 písm. a), c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení a motivování pracovníků je zaměřeno na bezproblémový chod školy. Ředitelka má velmi dobrý přehled o práci zaměstnanců. Průběžně se sebevzdělává, reaguje na nové trendy v předškolní výchově a zavádí je do praxe. Podle finančních možností zajišťuje odbornou literaturu, učitelkám vytváří podmínky pro další sebevzdělávání. Stanovená kritéria, která jsou rozlišena pro pedagogické a provozní pracovníce, využívá k motivaci a oceňování kvality práce.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Kontrola provozních pracovníků je prováděna v běžném pracovním kontaktu. Hospitační činnost je plánovaná, záznamy z ní poskytují ředitelce dostatek informací o kvalitě vzdělávacího procesu. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je z hlediska rozvoje školy promyšlené a funkční, je hodnoceno jako velmi dobré. Organizování provozu zařízení a vzdělávací činnosti je hodnoceno též jako velmi dobré. Systém vedení a motivování pracovníků je dán přirozenou autoritou ředitelky a je hodnocen jako spíše nadprůměrný. Kontrolní mechanismy vzhledem k velikosti školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je kvalita řízení ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. prosince 1999, č. j. 19/2000;
- povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ze dne 28. srpna 2000, č. j. 156/2000;
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000;
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 pís. a), c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, záznamy o průběhu pobytu dětí v mateřské škole a jeho ukončení, personální dokumentace);
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000;
- koncepční záměry a úkoly na období 2000 - 2005;
- roční plán školy pro školní rok 2000/2001;
- plány výchovně-vzdělávací práce 1., 2. a 3. třídy;
- záznamy o dětech;
- organizační řád školy;
- vnitřní řád školy;
- směrnice ředitelky mateřské školy o svobodném přístupu k informacím;
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2000/2001;
- plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2000/2001;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad;
- dohoda o spolupráci se základní školou;
- hospitační záznamy ředitelky školy;
- rozpis pracovní doby zaměstnanců;
- pracovní náplně a povinnosti pracovníků;
- kritéria pro hodnocení pracovníků.

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří dětem podnětné prostředí pro jejich osobnostní rozvoj. Ve sledovaných oblastech vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá. V řídicím procesu je výrazná převaha pozitiv. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch vzdělávací činnosti a rozvoje zařízení.

Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Marie Vrátníková, v. r.

V Karlových Varech dne 14. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Věra Derahová	Věra Derahová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad - referát školství	3. ledna 2001	10/2001

Zřizovatel	3. ledna 2001	9/2001
------------	---------------	--------

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány