



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Školní jídelna

Speciální soukromé gymnázium Integra s.r.o. Rašelinová 11, 628 00 Brno

Identifikátor: 600 024 938, IZO 108 028 674

Zřizovatelé: Mgr. Václav Trojan, Jana Uhra 12 a Mgr. Hana Německá, Mendlovo nám. 13, 603 00 Brno

Školský úřad: ŠÚ Brno-město, Křížová 22, 602 00 Brno

Termín konání orientační inspekce: 17. 1. 2000

Čj.	122042/2000-05030
Signatura	il2ot301

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Školní jídelna je dle rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 30 732/98-21 součástí speciálního soukromého gymnázia Integra s.r.o., sídlící na adrese Rašelinova ul. č. 11, PSČ 628 00 Brno. IZO dle zřizovací listiny: 108 028 674. Školní jídelnu, resp. výdejnu stravy se stolovou kapacitou 50 míst využívají především studenti tohoto speciálního zařízení a jeho pedagogičtí pracovníci. Plánovaná stravovací kapacita 240 jídel je v současné době naplněna ze 60%. Podávaná strava -oběd ve výběru ze 2 hlavních jídel a diety je připravována a dovážena ze ZŠ Novolíšeňská 10, která je v těsné blízkosti gymnázia. Vedení gymnázia má uzavřenu se ZŠ hospodářskou smlouvu na dodávku stravy. Smluvní vztahy vymezují počty, dobu a způsob odebrání stravy, formu objednávání a podmínky stornování objednávek, finanční kalkulaci a plnění. Objednávkový a kontrolní systém odebrané stravy je veden prostřednictvím magnetických karet a snímačů. Vyúčtování stravy vykazuje hospodářský úsek ZŠ Novolíšeňská měsíčně, v členění odebrané stravy na studenty a pedagog. pracovníky.

Dokumentace

Dokumentace související se zřízením a provozem školní jídelny (výdejny stravy) je vedena v rozsahu potřebném pro zajištění provozu a kontroly, a v souladu s požadavky hygienických norem. Drobné úpravy a doplnění některých dokumentů bylo provedeno v průběhu kontroly. Přehled kontrované dokumentace je uveden ve výčtu dokladů, uvedených dále.

Organizace stravování

Výdejna stravy a školní jídelna je situovaná v přízemí jednopatrové budovy, kam je i bezbariérový přístup pro tělesně postižené studenty. Strava je dovážena z nedaleké ZŠ v aluminiových várnících na příručním vozíku. Z přijaté stravy je odebrán váhový vzorek, který je uložen v chladničce. Dodávající organizace dokladuje počet a druh pokrmů. Operativně byla provedena úprava v zaznamenávání údajů odebraných vzorků (datum, hodina, druh vzorku a jméno pracovníka). Ve výdejně se pokrmy z části překládají do nádob v ohřívacím pultu, některé pokrmy (zejména polévky), se z várníc přímo vydávají. Vybavení výdejny umožňuje samostatné přihrátí jednotlivých složek pokrmu na elektrickém spotřebiči. Výdej stravy probíhá organizovaně ve třech etapách podle školou stanoveného rozpisu. Výdej jídel je plynulý a bez zbytečných prodlev. Postiženým žákům jsou místa u stolu a potřebný servis zajištěn výchovným pracovníkem školy, popř. spolužáky. Pedagogický dozor v jídelně je v průběhu celého výdeje stravy organizačně i personálně zajištěn. Jídelničky na celý týden dopředu jsou studentům i pedagogickým pracovníkům k dispozici při objednávání v jídelně a rovněž jsou vyvěšeny na informačních místech školy. Cena hlavního jídla je uvedena na jídelničkách, kalkulace nákladů je součástí hospodářské smlouvy o dodávce. Odběratelé stravy byli seznámeni se způsobem objednání jídel, jejich případnou změnou či stornováním.

Provoz výdejny stravy a jídelny zajišťují dvě pracovnice na zkrácený pracovní úvazek. Doložené zdravotní průkazy nemají zápis o absolvování zdravotnického minima, potvrzeného OHS. Dokumentace školní jídelny obsahuje předpis pro zajištění a vydávání osobních ochranných pracovních pomůcek (dále jen OOPP) pracovníkům v souladu s hygienickými a dalšími předpisy. Jejich ustrojení v době kontroly nebylo s těmito předpisy v rozporu. Pracovnice mají samostatnou šatnu, každá se 2 skříňkami pro pracovní a občanský oděv a samostatné sociální zařízení. K zajištění bezpečnosti provozu a práce ve školní jídelně

vydalo vedení školy vnitřní rámcový předpis, který je třeba rozšířit o bezpečnostní předpisy pro technologické zařízení, kterým je výdejna jídel vybavena (elektrický sporák, myčka nádobí,..). S celkovou organizací výdeje stravy a možnými riziky při odběru jsou odběratelé a zejména studenti seznamováni na počátku každého školního roku. V době kontroly byly prostory výdejny stravy i jídelny uklizené a čisté. V průběhu výdeje stravy a její konzumace byly provozní prostory průběžně udržovány. Výdejna má oddělené prostory pro výdej jídel, pro odkládání použitého nádobí a příborů, a vrácení zbytků jídel. Bílé nádobí a sklo je průběžně myto v průmyslové myčce, použité příbory se předepsaným způsobem myjí ručně. Mytí přepravků a černého nádobí je prováděno v místnosti výlevky, kde je rovněž rozvod teplé a studené vody. Po ukončení výdeje stravy je proveden celkový úklid výdejny a jídelny předepsanými čistícími prostředky.

Odborné zjištění

Ustanovení Vyhl. MŠMT ČR č. 48/1993 Sb. o školním stravování ve znění vyhl. č. 276/1993 Sb. a č. 20/1995 Sb. jsou vedením školy respektovány s ohledem na způsob zajištění, odběr stravy, počet odebíraných jídel a druhů a související kalkulaci. S ohledem na rozsah činnosti při zajištění stravy (školní jídelna s plánovanou kapacitou 240 jídel) jsou hygienické požadavky dle hygienických předpisů (svazek č. 64/1987, aj.) plněny. Časový limit 3 hodin pro vydání stravy od doby ukončení její tepelné přípravy není překračován. Pracovníci ŠJ mají vystaveny zdravotnické průkazy, školení zdravotnického minima se bude realizovat po dohodě s OHS Brno v nejkratší možné době. Lékárnička první pomoci je dobře vybavena odpovídajícími prostředky, chybí jejich seznam a sešit pro zápis ošetření.

Doporučujeme dle finančních možností školy upravit způsob používání aluminiových termosek pro přepravu pokrmů, stejně tak používání aluminiových příborů.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Stravovací komise na škole není ustavena, připomínky ke kvalitě stravy nebo způsobu stravování nebyly zaznamenány.
- Prostředí výdejny stravy i samotné jídelny je čisté a udržované, stoly v jídelně jsou pokryty omyvatelnými ubrusy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol čj. 30 732/98-21
- Bezpečnostní pokyny pro pracovníky školní jídelny
- Sanitární řád školní jídelny
- Provozní řád školní jídelny
- Jídelní lístky na 3. a 4. kal. Týden
- Zdravotní průkazy pracovníků ŠJ
- Doklad o poskytování OOPP
- Závazný posudek OHS Brno k provozu školy

- Hospodářská smlouva o poskytování stravy na šk. rok 1999/2000 (a předcházející) se ZŠ Novolišeňská 10
- Záznamy o převzetí pokrmů (počet jednotlivých druhů jídel) v jednotlivých dnech.

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění:

- Prostředí výdejny stravy i samotné jídelny je čisté a udržované
- Sociální zázemí (šatny, sprchy,..) pracovníků ŠJ je velmi dobré
- Možnost výběru ze 3 jídel
- Možnost stravování studentů se zdravotním postižením (bezbariérový přístup)

Negativní zjištění:

- Bezpečnostní pokyny neobsahují poučení pracovníků ŠJ o manipulaci s technickým vybavením výdejny (elektrický sporák, myčka,..)
- Čisté talíře a příbory jsou ukládány do polic, jejichž výška nepřesahuje 50 cm nad zemí (jsou kryty závěsem z PVC) a nachází se v místnosti frekventované jídelny.

Česká školní inspekce hodnotí organizační zajištění a celkovou úroveň provozu školní jídelny jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Lubomír Hložek

L. Hložek v.r.

V Brně dne : 19. ledna 2000

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...24. ledna 2000.....

Razítko

Ředitel zařízení

Podpis

Mgr. Václav Trojan, ředitel

V. Trojan v.r

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-03	122076/2000
Zřizovatel	2000-01-24	osob.

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	--