



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Drahonice, okres Strakonice**

**Adresa: Drahonice 81, 389 01 Vodňany**

**Identifikátor školy: 600 063 623**

**Termín konání orientační inspekce: 4. únor 2003**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | 07-1314/03-1161 |
| <b>Signatura:</b> | og6aw103        |

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je jediným školským zařízením v obci. Od 1. 1. 2003 je samostatnou příspěvkovou organizací, součástí mateřské školy je školní jídelna. V současné době je zde zapsáno 29 dětí z Drahonice a dalších pěti okolních obcí.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních a materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole
- Průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Veškeré činnosti mateřské školy a školní jídelny zajišťují čtyři pracovníci. Obě učitelky splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, soustavně se vzdělávají a nové zkušenosti bezprostředně uplatňují v praxi. Všechny pracovníce znají své povinnosti, které zodpovědně a spolehlivě plní. Záležitosti školy společně projednávají a řeší. Ředitelka školy vede pracovní tým osobním příkladem, projevuje otevřenost, oceňuje spolupráci a zodpovědnost. Harmonické vnitřní vztahy příznivě ovlivňují kvalitu pedagogické práce a jsou významným činitelem pro zajištění programu předškolního vzdělávání. Zřejmé je klima důvěry a porozumění pro potřeby dětí, jejich rodičů i zřizovatele. V ročním plánu školy je podchycena oblast vzdělávání i oblast řízení a spolupráce s místními organizacemi.

Provoz je stanoven od 6:30 do 15:45 hodin a podle potřeb zařízení je rozložena pracovní doba zaměstnanců. Do třídy mateřské školy je zařazeno 29 dětí na základě rozhodnutí ředitelky o výjimce z počtu dětí ve třídě. Tato maximální naplněnost je podložena příznivými personálními a prostorovými podmínkami zařízení. Tradiční školní budova je umístěna na okraji obce, obklopena je rozlehlou zahradou, která je bezpečným prostředím pro rozmanité aktivity dětí venku.

Prostory mateřské školy splňují požadavky na bezpečné, hygienické a esteticky hodnotné prostředí. Výchovně vzdělávací činnost probíhá zejména v příjemné herně. Dále je zde samostatná ložnice, hygienické a provozní zázemí pro děti i pro dospělé. V celé rozlehlé budově je vzorně čisto a upraveno. Jídelna bezprostředně navazuje na kuchyni, toto uspořádání umožňuje podávat jídlo v optimální kvalitě i vyhovět individuálním potřebám dětí. V přirozených situacích se děti naučí kulturnímu stolování. Stoly a židle jsou v běžné výšce pro dospělé a ve dvou dětských velikostech, aby odpovídaly postavě a podporovaly správné držení těla.

Vybavení třídy je převážně starší, udržované a funkční. Denně se využívá klavír a případně další hudební nástroje učitelky, v souladu s koncepcí MŠ zde není televizor. Pro pohybové aktivity dětí je volné plochy dost málo, ale mnohé se uskutečňují venku. Uvážlivě jsou doplňovány nové knihy, hračky a pomůcky. Na dobré úrovni mateřské školy a dalším zlepšování prostředí má zájem rovněž zřizovatel. V letošním roce se počítá s novým vybavením zahrady, již je připraven projekt.

***Celá oblast personálních podmínek je hodnocena jako vynikající.***

*Materiálně-technické podmínky mají průměrnou úroveň.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (MŠMT ČR čj. 14 132/01-22). Podrobně je rozpracován ve formě třídního programu a krátkodobých plánů s konkrétními náměty vzdělávací činnosti. Pro nejstarší děti je nabídnuto navíc seznamování s němčinou. Mezi stanovené priority patří péče o psychohygienické podmínky, hudební a ekologické aktivity. Základní program doplňují kulturní a poznávací akce. Školní vzdělávací program je přehledný, inspirující materiál, zahrnuje všechny oblasti předškolního vzdělávání. Vychází z místních podmínek venkovského prostředí, heterogenního složení třídy a individuálních potřeb jednotlivých dětí. Jasně stanoví klíčové oblasti pedagogické práce, výběr metod a evaluaci vzdělávání. Pedagogická dokumentace prokazatelně dokládá všestrannost výchovně – vzdělávací činnosti, promyšlený systém práce a sledování její účinnosti.

*Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu se stanovenými záměry.*

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce při řízených a spontánních činnostech**

Spontánní a řízené činnosti se v průběhu dne vyváženě doplňovaly, všechny děti měly dostatek možností uplatnit vlastní aktivitu nebo činnost sledovat a zapojit se jen v některých částech podle vlastního uvážení. Obsahem byly zajímavé činnosti tematicky laděné do okruhu poznávání zvířat a jejich života. Psychohygienické podmínky byly příkladně zajištěny, a to včetně výborně fungujícího pitného programu. Učitelky v maximální míře respektovaly individuální potřeby jednotlivců, poskytovaly dětem pocit bezpečí a podporovaly je v práci. Do didakticky zacíleného bloku zařadila učitelka integrované činnosti navazující na spontánní hry – hudební aktivity s klavírním doprovodem, prohlížení obrázků, pohybové hry, povídání u dřevěných figur zvířat, procvičení postřehu při hře. Soustředěnou činnost vhodně doplnila uvolněná atmosféra her a relaxace. Řízené činnosti byly zcela přiměřené pro mladší věkovou skupinu, pro starší děti je žádoucí přidat další, náročnější variantu. Střídání činností, zcela přirozené vystupování učitelek a jejich kultivovaný projev děti nenásilně motivovaly ke společným aktivitám. Děti rozuměly sledu programu a průběžně se zapojovaly. Zejména při přechodech ve velké budově projevovaly samostatnost, respektovaly zavedená pravidla, bez obav komunikovaly s dospělými a zařizovaly si vše potřebné.

V navazujícím pobytu venku byly zařazeny rekreační sezónní činnosti – sáňkování, hry na sněhu, pohybová chvílka na hřišti, přiměřené soutěžení. Učitelka využila přirozených situací k podpoře vzájemné spolupráce, k vytváření pocitů sounáležitosti a radostného prožívání. Děti měly k dispozici dostatek pomůcek, výborně byla zajištěna bezpečnost při všech činnostech.

### **Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy**

Vnitřní klima mateřské školy je velmi vstřícné a citově bohaté. Tím je podpořena důvěra dětí, jejich adaptace na nové prostředí i zájem o nabídnuté vzdělávací aktivity. Děti jsou pohybově přiměřeně zdatné, zvládají přirozené cviky, orientují se v prostorách školy a v jejím blízkém okolí. Mají zažity návyky bezpečného pohybu na komunikacích a ve volném terénu. Okruh poznatků o přírodě vychází z přímého pozorování a z vlastních zkušeností dětí. Všechny děti se zapojovaly do hudebních činností, dobře reagovaly na hudební doprovod a rytmus. Přiměřeně svému věku mají vytvořeny pěvecké dovednosti. S dospělými i mezi sebou

přirozeně komunikují, dovednou jednoduše vyjádřit své myšlenky. Velmi samostatné jsou v osobní sebeobsluze. Jsou navyklé uspokojovat individuální potřebu příjmu tekutin. Samostatně se obsluhují při stolování, jsou manuálně zručné. Mají osvojeny normy ohleduplného chování k mladším dětem a schopnost vzájemně spolupracovat.

***Sledované spontánní a řízené činnosti byly vynikající a velmi dobré. Průběhové výsledky dokládají soustavnou práci učitelek. Výchovně-vzdělávací činnost je promyšlená, všestranná a otevřená pro individuální potřeby dětí. Oblast výchovně vzdělávací práce je celkově hodnocena jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina Mateřské školy Drahonice a Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Drahonice dne 6. 2. 2002 pod čj. 01/02
2. Rozhodnutí čj. 719/02 ze dne 4. 4. 2002, kterým Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001
3. Školní program MŠ Drahonice
4. Roční plán MŠ Drahonice 2002-2003
5. Doklady ředitelky k řídicí a kontrolní činnosti v roce 2002-2003
6. Evidence dětí (přihlášky do MŠ, evidenční listy, přehled docházky dětí)
7. Pedagogická dokumentace (plány, Přehled výchovné práce ve školním roce 2002-2003)
8. Kronika a fotodokumentace školy

## **ZÁVĚR**

***Mateřská škola poskytuje dětem ze širokého okolí kvalitní, všestranné předškolní vzdělávání. Výchovně-vzdělávací proces je promyšlený, převažují v něm individuální formy aktivního učení.***

***Obě učitelky jsou kvalifikované, s přehledem se orientují v moderních přístupech týkajících se činnosti mateřské školy. Dalším, velmi prospěšným činitelem je podpora vzdělávacích aktivit ostatními zaměstnanci mateřské školy. Materiální podmínky jsou na běžné úrovni, umožňují plnění vzdělávacího programu.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři    Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu            Mgr. Daniela Petrová

.....

**Další zaměstnanci ČŠI**

Kontrolní pracovnice Milena Švarcová

V Českých Budějovicích dne 18. února 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ivana Tisotová, ředitelka

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení  |
|------------------|---|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný.   |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň. |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.   |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                        |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.     |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně. |

#### Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát                           | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-----------------------------------|---|--|
| Zřizovatel: Obecní úřad Drahonice | 2003-03-12                              | 07-1447/03                                       |

#### Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány |