



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Milénova 14, 638 00 Brno

Milénova 14/808, 638 00 Brno

Identifikátor školy: 600 108 112

Termín konání komplexní inspekce: 3. - 6. prosinec 2001

Čj.	123 174/2001-11070
Signatura	kl2cv103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem základní školy je Statutární město Brno, městská část Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno, okres Brno-město. Zřizovací listina splňuje náležitosti legislativních ustanovení příslušných zákonů, stanovuje okruhy doplňkové činnosti, vymezuje majetková práva a povinnosti při hospodaření se svěřeným majetkem. Škola pavilónového typu je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Výuka probíhá podle učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 a čj. 29 738/96-22-50 s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy ve čtyřech třídách šestého až devátého ročníku. V letošním školním roce má celkem 29 tříd s 643 žáky. V šesti třídách prvního stupně je realizovaná výuka žáků s alergickými potížemi. Povolená kapacita školy i jejich součástí není překračována. Při komplexní inspekci byly sledovány a hodnoceny průběh, výsledky a podmínky vzdělávání v základní škole, školní družině i úroveň a podmínky stravování ve školní jídelně.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava výuky

Učební dokumenty ve všech sledovaných předmětech na obou stupních školy byly plněny. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá schválenému vzdělávacímu programu a je rozpracováno v časově tématických plánech. Jejich obsahový soulad s požadavky učebních osnov garantují předmětové komise a metodické sdružení. Tím je zajištěna návaznost výuky. Škola nabízí žákům bohatou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.

Pečlivá příprava většiny učitelů na výuku se odvíjela od zamýšlené struktury hodin a vycházela z jejich pedagogických zkušeností. Reálné vzdělávací cíle korespondovaly s probíraným tématem, odpovídaly standardu vzdělávání i aktuálnímu složení třídy. V některých případech nebyly formulovány s ohledem na činnosti žáků v závislosti na důsledném promýšlení stimulačních metod a forem práce. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že dosud v některých třídách druhého stupně bylo málo pozornosti věnováno v rámci předmětu český jazyk výuce slohu. Doporučení psychologů k žákům s poruchami učení se převážně daří naplňovat.

Plánování spojené s přípravou výuky bylo průměrné ve výuce českého jazyka a vynikající v tělesné výchově. Ve všech ostatních sledovaných předmětech mělo velmi dobrou úroveň. Proto bylo celkově hodnoceno jako velmi dobré.

První stupeň základní školy: český jazyk, matematika, německý jazyk

Všichni učitelé splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Škola má k dispozici vhodné prostory s dostatečným funkčním vybavením. Horší jsou podmínky pro výuku cizích jazyků v důsledku absence odborné učebny. Přecházení žáků do různých tříd má následně negativní dopad i na organizaci výuky. V hodinách byly využívány schválené učebnice, pracovní sešity, nakopírované materiály, manipulační i ostatní názorné pomůcky včetně didaktické techniky. Učitelé se snažili naplňovat psychohygienické zásady mimo jiné zařazováním relaxačních prvků v průběhu vyučování.

Struktura většiny sledovaných hodin odpovídala uvedeným vzdělávacím cílům a vycházela z možností žáků. Jasné a přiměřené pokyny jim umožňovaly bez problémů pracovat. Výběr, množství a náročnost informací odpovídaly jejich schopnostem. Organizace, formy a metody práce se lišily v závislosti na metodické kreativitě a pedagogických zkušenostech učitelů.

I když převažoval frontální styl výuky, objevovaly se prvky činnostního charakteru. Tím se dařilo vést žáky k větší samostatnosti, ale i kooperaci a v důsledku toho aktivitě i logickému myšlení. Na základě dříve získaných vědomostí a praktických zkušeností uměli nové poznatky vyvozovat. Z procvičování a aplikace jevů vyplynulo, že žáci učivo dobře zvládali. Důsledně provedená kontrola výsledků jejich práce poskytovala učitelům potřebnou zpětnou vazbu. Přímá práce učitelů s žáky vyžadujícími individuální přístup nebyla ve sledovaných hodinách pozorována.

Úvodní motivace spočívala převážně ve sdělení cíle a průběhu vyučovací hodiny. K činnostem byli žáci následně motivováni různými formami práce. Pozitivní hodnocení přispívalo ke zvýšení sebevědomí méně úspěšných jednotlivců. Pokud proběhla klasifikace výkonu žáka, byla objektivní. Využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení mezi žáky nebylo realizováno. Často formální závěrečné hodnocení práce někdy zůstalo zcela opomenuto.

Styl vedení výuky přispíval ke klidné, nestresující pracovní atmosféře. Dohodnutá pravidla jednání žáci akceptovali. V některých hodinách dominovala komunikace učitele směrem k žákům, většinou však převažoval vyrovnaný dialog. Při výuce německého jazyka komunikace probíhala oboujazyčně. Byl kladen důraz na správnou výslovnost. Úroveň vyjadřování ve sledovaných předmětech se vyznačovala drobnými kvalitativními odlišnostmi, celkově byla velmi dobrá.

Personální podmínky jsou vynikající, materiální průměrné, psychohygienické velmi dobré a celkově měly velmi dobrou úroveň. Organizace hodin, metody a formy práce, motivace, hodnocení, komunikace a interakce byly rovněž velmi dobré. Celkově byl průběh s výsledky vzdělávání hodnocen jako velmi dobrý.

Druhý stupeň základní školy: český jazyk

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti jsou splněny. Přiměřeně vybavené třídy, pro sledovaný předmět však méně podnětné, umožňují částečně naplňovat i požadavky psychohygieny. Ve výuce byly využívány učebnice, doplňující učební texty, drobné pomůcky, knižní fond žákovské knihovny, normativní publikace a ojediněle audiotechnika. Postupně je budovaná literární videotéka.

Výukové cíle se dařilo správně formulovat s ohledem na charakter učiva i věk žáků, méně na jejich individuální dispozice. Organizace výuky i zvolené metody a formy práce se v jednotlivých hodinách výrazně lišily. Frontální přístupy učitelů s krátkou praxí pozitivně vyvažovalo činnostní pojetí výuky realizované zkušenými pedagogy. Z aktivního zapojení většiny žáků vyplynuly jejich přiměřené znalosti i dovednosti. Dobře promyšlená organizace vyučování sledovala efektivní využití vyučovacího času vzhledem ke splnění cílů i rozvíjení všestranných kompetencí žáků.

Vstupní motivaci se dařilo průběžně posilovat s rozdílnou úspěšností netradiční výukou, názorností, aktualizací učiva, pozitivním hodnocením i příležitostnou zdůvodněnou klasifikací. Žáci byli vedeni k aktivní účasti na kontrole dosahovaných výsledků.

Vhodně reagovali na pokyny učitelů a respektovali dohodnutá pravidla vzájemného jednání. Využívali jimi nabízené možnosti k rozvíjení širších komunikativních dovedností. Učitelé dbali na spisovné vyjadřování žáků a jejich projevy všestranně kultivovali. Převažující verbalismus některých pedagogů se projevoval v nesoustředěnosti a ojedinělém neukázněném chování žáků.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky školy měly celkově průměrnou úroveň. Organizace, formy a metody výuky, i přes výrazné kvalitativní odlišnosti, byly

velmi dobré. Motivace, hodnocení, interakce a komunikace měly průměrnou úroveň. Celkově byla úroveň průběhu a výsledků vzdělávání hodnocena jako průměrná.

Matematika

Předmět vyučují odborně i pedagogicky způsobilí učitelé. Učebny jsou vybaveny vhodným nábytkem, žáci mají k dispozici potřebné pomůcky, učebnice i další učební texty. Méně vhodné je občasné zařazování výuky matematiky do pozdějších hodin denního rozvrhu, jinak psychohygienické zásady výuky se dařilo vesměs respektovat.

Organizace vyučování se vyznačovala promyšleností a odpovídala adekvátním vytčeným cílům. Byly voleny převážně vhodné metody a formy práce. Učivo na sebe vzájemně navazovalo a srozumitelné pokyny učitelů umožňovaly žákům pochopení přiměřeného množství informací. Po samostatné práci následovala kontrola řešení úkolů a oprava chyb včetně zdůvodnění správných postupů. To přispělo k účinné oboustranné informovanosti o míře zvládnutí probírané látky. Ojedinele byly využity možnosti alternativního způsobu řešení úlohy včetně následného srovnání výsledků a vyvození příslušných závěrů. Tím se dařilo zabezpečit úspěšné uplatnění většiny žáků třídy. Učivo bylo interpretováno věcně správně a vyučovací čas byl efektivně využit.

Vstupní motivace byla méně výrazná, více učitelé využívali k podchycení zájmu žáků průběžnou motivaci. Orientační zkoušení zaměřovali na míru zvládnutí učiva, pochopení vztahů a souvislostí i aplikaci nových poznatků. Za aktivitu, snahu, výkon či pokrok žáky pozitivně hodnotili a zdůvodněně klasifikovali. Většina žáků prokázala znalosti požadované učebními osnovami. V případě náročnějších činností učitelé upozorňovali na možné problémy a poskytovali žákům pomoc. Závěrečné zhodnocení hodin proběhlo pouze ojedinele.

Dohodnutá pravidla jednání byla oboustranně dodržována. Učitelé měli přirozenou autoritu a navozovali příznivou pracovní atmosféru. Většina žáků projevovala pozitivní vztah k výuce. Komunikace učitelů byla velmi dobrá, avšak méně se dařilo rozvíjet širší komunikativní dovednosti žáků.

Personální podmínky jsou vynikající, materiální průměrné a psychohygienické velmi dobré. Organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň. Kvalita vzdělávání v matematice byla celkově velmi dobrá.

Fyzika

Výuka předmětu je kvalitně personálně zabezpečena. Většina hodin probíhala v ne zcela funkční odborné pracovně. Škola disponuje základními učebními i demonstračními pomůckami a didaktickou technikou, která byla použita jen ojedinele. Zvolené učebnice a další učební texty potřebám výuky vyhovují. Psychohygienické zásady se dařilo dodržovat.

Rozdílné vyučovací metody a formy práce přímo souvisely s délkou pedagogické praxe a metodickou připraveností učitelů. Srozumitelný a logický výklad nové látky byl ve většině hospitovaných hodin provázen demonstračními i žakovskými pokusy. Pozorováním jevů, jejich popisem a vysvětlením na základě osvojených vědomostí se dařilo podněcovat zájem žáků. Jejich pozornost dovedli učitelé upoutat rovněž vhodně kladenými problémovými otázkami s využitím mezipředmětových vztahů. Učivo bylo probíráno v přímém vztahu k jeho využití v technické praxi. Zájem žáků ochaboval při teoretickém učivu navíc spojeném s frontálním vedením výuky. Zajímavé výpočetní úlohy nebyly motivačně využity.

Málo účinná vstupní motivace byla efektivněji rozvíjena důrazem na praktické využití dovedností žáků v běžném životě. Ověřování úrovně osvojených poznatků učitelé realizovali v návaznosti na probíranou látku a výsledky práce žáků i jejich znalosti objektivně hodnotili.

Až na výjimku byla pravidla jednání a chování vzájemně dodržována. V hodinách převažovala potřebná příznivá pracovní atmosféra založená na oboustranně vstřícných vztazích, přirozené autoritě učitelů i respektování žáků.

Personální podmínky jsou vynikající, materiální a psychohygienické měly velmi dobrou úroveň. Organizace, metody a formy práce, stejně jako motivace a hodnocení byly průměrné. Interakce s komunikací měla velmi dobrou úroveň. Kvalita výuky fyziky byla celkově průměrná.

Informatika

Personálně je zajištěna výuka na velmi dobré úrovni. Pro výuku informatiky slouží sice malá, ale funkčně velmi dobře vybavená specializovaná počítačová pracovna. Psychohygienické zásady byly respektovány.

Vzdělávací cíle, stanovené učitelem, byly adekvátní schopnostem a dovednostem žáků a v průběhu výuky se dařilo splnit. Jím odpovídaly vyučovací metody a formy práce. Výklad učiva i popis pracovních postupů byl jasný a pro žáky srozumitelný. Žáci pracovali většinou samostatně, měli však možnost vzájemně se poradit. Aktivně se do výuky zapojovali, s učitelem velmi dobře spolupracovali a často využívali jím nabízenou pomoc a radu. Individuální dílčí úkoly žáci s učitelem konzultovali. Vyučování bylo názorné, mělo činnostní charakter. Byly zařazovány mezipředmětové vztahy a využití učiva v praxi. Učitel vytvářel žákům takové situace, aby mohli dosud osvojené dovednosti uplatnit. Žáci prokazovali celkově velmi dobré dovednosti.

Vstupní motivace uvozovala obsah učiva. Na ni navazovaly pro žáky stimulující úkoly. Byly využívány i průběžné motivační prvky s důrazem na plné uživatelské zvládnutí práce s počítačem každým žákem a význam osvojených dovedností v běžném životě.

Kontrolou správnosti řešených úkolů získali žáci i učitelé okamžitou zpětnou vazbu. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní. Dohodnutá pravidla jednání byla vzájemně dodržována. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Příznivá pracovní atmosféra v jednotlivých třídách přispěla k naplňování stanovených cílů i rozvíjení komunikativních dovedností žáků.

Všechny sledované jevy měly velmi dobrou úroveň. Kvalita výuky informatiky byla celkově velmi dobrá.

Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk)

Všichni učitelé byli odborně a pedagogicky způsobilí, což se odráželo v kvalitě vyučování. Výuka probíhala s častým využitím audiotechniky, naopak nedostatečné je vybavení předmětu obrazovými a textovými pomůckami i materiály k procvičování učiva. Ojedinele žáci pracovali pouze s učebními texty. Střídání činností a prostor pro uvolnění a relaxaci žáků uplatňovali pouze někteří učitelé. Psychohygienu vyučování některých tříd negativně ovlivňuje skladba rozvrhu se začleněním předmětu do posledních hodin.

Část výuky byla sice založena na frontálních formách práce, převážně však učitelé vytvářeli dostatek prostoru pro aktivní užívání jazyka v přirozených situacích. Vnitřní diferenciací, spočívající především v rozdílné míře náročnosti úkolů, kladli na žáky přiměřené požadavky vzhledem k jejich možnostem. Tím podněcovali jejich pozitivní vztah k jazyku a jeho užívání. Ojedinele vedli žáky k práci s informacemi, jejich vyhledávání a třídění.

Pozitivní motivace i hodnocení podněcovaly žáky k dobrým výkonům. Nedostatky v práci žáků byly využívány k upevnování jejich znalostí i uvědomělému sebehodnocení.

Atmosféra ve třídách byla většinou dobrá a interakce otevřená.

Ve všech sledovaných složkách i celkově byla úroveň výuky cizích jazyků velmi dobrá.

Dějepis

V kvalitě výuky se odrazila odborná a pedagogická způsobilost učitelů. Vybavení tříd odpovídá psychohygienickým zásadám. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, učebními texty a materiály připravovanými učiteli. Pro výuku byly vhodně využívány historické mapy, doprovodná literatura i didaktická technika.

Hodiny, převážně klasicky strukturované, byly vedeny frontálně. S rozdílnou úspěšností se dařilo žáky zaujmout zajímavým výkladem, výchovným působením, vyvozováním poznatků, jejich aplikací i občasnými kooperativními technikami učení. Mnozí žáci dobře uplatňovali své znalosti při zařazování jednotlivostí do širších vzájemností se zdůvodňováním příčinných a následných souvislostí historických jevů.

Méně výrazná vstupní motivace byla v průběhu výuky často vhodně posilovaná, občasně také ztrácela požadovanou účinnost. Učitelé frontálně prověřovali znalosti žáků a metodou pozitivního posilování je aktivizovali. Při kooperativních technikách učení byli žáci vedeni k sebehodnocení. Pokud probíhalo individuální zkoušení, bylo provázeno objektivní a zdůvodněnou klasifikací. Žákům s poruchami učení učitelé poskytovali pomoc a pozitivním hodnocením povzbuzovali jejich sebedůvěru.

Při frontálních činnostech se dařilo udržovat vyrovnanou komunikaci mezi učitelem a žáky. V hodinách založených na kooperativních technikách učení převažovala komunikace žáků mezi sebou navzájem. Vždy byla respektována jejich osobnost. Žáci vesměs projevovali pozitivní vztah k výuce. Jejich často kusé vyjadřování učitelé rozvíjeli.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky měly velmi dobrou úroveň. Organizace výuky i metody a formy práce byly hodnoceny jako průměrné stejně tak jako motivace a hodnocení žáků. Vzájemnou komunikaci se dařilo rozvíjet na velmi dobré úrovni. Kvalita vzdělávání v dějepisu byla celkově velmi dobrá.

Tělesná výchova

Škola se specializuje na tělesnou výchovu s cílem celkového tělesného rozvoje žáků. Tato filosofie byla v průběhu hospitací zřetelně uplatňovaná v přístupech k žákům a ve způsobech výuky. Žáci z pátých tříd mohou mimo pravidelné hodiny navštěvovat nepovinnou tělesnou výchovu. Je zaměřena na jejich motivaci a výběr do sportovních tříd. Tréninky žáků jsou vedeny sportovními kluby, se kterými škola velmi úzce spolupracuje.

Všichni učitelé jsou způsobilí, někteří mají trenérské zkoušky. Materiální podmínky školy jsou nadstandardní. Umožňují všestranný rozvoj žáků a podporují utváření jejich kladného vztahu k pohybu. Kromě prostorné tělocvičny má škola velké hřiště, často využívané ve volném čase, dále plavecký bazén, ale ten byl v době inspekce z hygienických důvodů uzavřen. Pro výuku tělesné výchovy slouží i sportovní haly tělovýchovných jednot. Posilovna je málo prostorná, obtížně větratelná a v důsledku toho pro výuku běžných tříd není vhodná.

Výuka ve třídách s rozšířenou tělesnou výchovou je zaměřena na míčové hry (volejbal). V ostatních hodinách je sledován všestranný tělesný rozvoj, pohybová koordinace i fyzická kondice žáků. Pravidelné odpolední tréninky vedou trenéři sportovních klubů, jež smluvně participují na sportovní přípravě žáků. Pro žáky je každoročně organizováno zimní i letní soustředění. Promyšlená koncepce i bezprostřední příprava se odrážela v dobré organizaci sledovaných hodin. Žáci byli vedeni k samostatnosti při rozcvičování a přípravě náradí. Z jejich

návyků vyplývalo důsledné dlouhodobé vedení učiteli. Všichni žáci byli aktivní a výuka probíhala bez časových prostojů. Pouze v posilovně nebyla plně efektivní vzhledem k její velikosti a počtu žáků.

Hodnocení průběhu hodin a výkonu žáků využívali učitelé pro jejich další motivaci.

V interakci žáků s učiteli byly zřetelné pozitivní vztahy založené na vzájemné důvěře a oboustranném respektu. Zájem žáků o tělesnou výchovu se odrážel i na jejich velmi dobrých výkonech.

Úroveň výuky tělesné výchovy je ve sledovaných jevech i celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita výuky sledovaných předmětů byla na obou stupních velmi dobrá. V jejím průběhu se dařilo naplňovat vyčtené cíle v souladu se standardem vzdělávání a požadavky učebních osnov. Ne vždy byl výrazně podporován rozvoj žáků podle jejich individuálních dispozic. Přesto prokazovali velmi dobré teoretické znalosti, praktické dovednosti i pohybovou kreativitu. Získané poznatky dokázali aplikovat v širších souvislostech. Komunikativní dovednosti v podstatě odpovídaly věku žáků a s rozdílnou úspěšností se je dařilo dále kultivovat. Projevovali velmi dobrou úroveň sociálních kompetencí vzájemnou tolerancí, respektováním plurality názorů, slušným chováním i sportovní etikou. I když organizace výuky, metody a formy práce stejně tak jako motivace a hodnocení se lišily v závislosti na pedagogických schopnostech učitelů, žáci se většinou do výuky aktivně zapojovali, projevovali o ni zájem a přispívali k velmi dobré úrovni průběhu a výsledků vzdělávání.

Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti školní družiny.

Školní družina s kapacitou 125 míst má ve školním roce 2001/2002 zapsáno sto žáků k pravidelné docházce. Její čtyři oddělení jsou umístěny v kmenových třídách prvního stupně. Absence vlastních prostor přináší problémy zejména v organizaci její činnosti. Ranní provoz je stanoven od 6.30 do 7.45 hodin a probíhá v jednom oddělení. Odpolední začíná v 11.30 a končí v 16.30 hodin. Stanovená doba je žáky dostatečně využívána. Podle zájmu rodičů školní družina zajišťuje provoz v době vedlejších prázdnin.

Všechny vychovatelky splňují požadovanou způsobilost. Využívané učebny vyhovují prostorově počtu přihlášených žáků. Protože současně slouží k běžné výuce, je jejich vybavení pro potřeby školní družiny pouze vyhovující. Vychovatelky mají k dispozici pro žáky jenom základní pracovní materiál. Finanční příspěvek stanovený zřizovatelem není na materiální zabezpečení družiny zpětně dostatečně využíván.

Náplň školní družiny je podložena celoročním plánem práce. Zahrnuje všechny oblasti její činnosti rozvržené do jednotlivých měsíců. Z něho vychází operativní krátkodobé plánování. Vedoucí vychovatelka nemá písemně stanoveny kompetence a není zvána ani na porady vedení školy. Řízení je založeno pouze na osobním jednání se zástupkyní ředitele a každodenním kontaktu všech vychovatelek. Náplň školní družiny umožňuje tradiční zaměstnání podporující všestranný rozvoj dětí. Povinná dokumentace je vedena přehledně, úplně a pečlivě v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o školních družinách a školních klubech. Vypracovaný řád vychází z podmínek školy.

Při hospitacích byly střídány činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové. Zvolené formy a metody práce vycházely z aktuálních podmínek, byly přiměřené věkům a možnostem žáků, podporovaly jejich spontánní aktivitu. Vychovatelky vytvářely prostor pro vzájemnou komunikaci a důsledkem byla pěkná pracovní atmosféra. Všechny sledované činnosti probíhaly plynule a vyznačovaly se dobrou úrovní.

Ze sledování plánování, organizace, motivace, hodnocení, interakce a komunikace byla zřejmá jejich průměrná úroveň.

Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace výchovně vzdělávací činnosti školní družiny

Pro výchovně vzdělávací činnost má zařízení výborné personální podmínky. Materiální podmínky, při kterých je v současné době provoz školní družiny realizován, neumožňují adekvátní využití žádoucích forem a metod práce. V důsledku toho je činnost školní družiny celkově hodnocena jako průměrná.

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů

Výchovné poradenství je zajištěno výchovnou poradkyní, která získala částečnou odbornost absolvováním specializačního kurzu. Její stěžejní činnost spočívá v centrální evidenci žáků se specifickými poruchami učení a chování, předávání informací učitelům ve spolupráci s odbornými pracovišti a řešení problémů žáků s jejich rodiči ve výchovných komisích. Dále poskytuje pomoc žákům a jejich rodičům v profesní orientaci, organizuje akce informativního charakteru a zajišťuje distribuci přihlášek.

Již druhým rokem má škola zaveden určitý systém pro zajištění podpory žáků s vývojovými poruchami učení, v jehož rámci učitelé zaznamenávají speciálně pedagogickou diagnostiku školní práce těchto žáků. Úroveň diagnostiky je rozdílná, ale je to způsob, který může velmi dobře zajistit přiměřenost výuky. Pro zlepšení konkrétní práce s těmito žáky, ve smyslu cílené reedukace, chybí systematické metodické vedení učitelů a analýza této problematiky v podmínkách školy.

S výchovnou poradkyní úzce spolupracuje drogová preventistka školy, která byla do funkce ustavena na počátku letošního školního roku. Prochází v současné době vzdělávacím programem pedagogicko-psychologické poradny. Činnost tohoto úseku je spíše vyvolaná reakcí na konkrétní vzniklé situace a prozatím není koncipována systematicky ve smyslu primární prevence. Ta je částečně zabezpečena sportovními mimoškolními aktivitami žáků, které jsou organizovány především pro sportovně zaměřené třídy.

Výchovné poradenství a program prevence sociálně patologických jevů mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce školy, vypracovaná pro období roku 2001/2004, je málo přehledná. Neuvádí analýzu výchozího stavu a postrádá zdůvodněnou filosofii pokračující strategie komplexního rozvoje školy. Pro základní školu vymezuje hlavní koncepční cíle v oblasti zkvalitnění výchovy a vzdělávání i jejich podmínek, ale opomíjí plánování rozvoje součástí školy. Neuvádí prostředky, kterými je možno důležité priority reálně naplnit. Naopak nadbytečně stanovuje úkoly, jejichž povinnost plnění automaticky vyplývá ze školské legislativy. Roční plán práce, vypracovaný ve stejných intencích, je doplněn promyšlenými plány jednotlivých úseků činnosti školy. Z nich vychází adresné a konkrétní krátkodobé plánování. Je již pojato jako ucelený systém zahrnující veškerou činnost školy, jejich součástí i mimoškolních aktivit. Realizované učební plány jsou doplněny nabídkou volitelných a nepovinných předmětů. Koncepce byla projednána se zúčastněnými stranami a je jimi převážně podporována.

Organizace školy vychází z organizačního schéma a vnitřní organizační směrnice určujících pracovní právní vztahy i přidělení kompetencí a funkcí. Pracovní náplně zaměstnanců jsou definovány v jejich smlouvách. Koordinace činnosti školy je zajištěna operativními poradami a

pravidelnými pedagogickými radami. Na nich jsou mimo jiné sledovány dosahované výsledky žáků ve výchově a vzdělávání a diskutována aktuální pedagogická problematika. Řád školy je vypracován v souladu s vyhláškou o základní škole, vymezuje práva a povinnosti žáků. Z obsáhlých a pro žáky méně srozumitelných formulací vyplývá, že se na jeho tvorbě nepodíleli. Komplexní organizaci školy blíže definují řady jejích součástí a odborných učeben. Rozvrh hodin a přestávek byl v době inspekce v souladu s platnými předpisy. Z hlediska psychohygieny se vyznačoval dílčími nedostatky vzniklými nevhodným zařazením hodin některých sledovaných předmětů do pozdější výuky. Přirozený pohyb o přestávkách a ve volném čase je žákům umožňován jejich pobytem mimo třídu dle platného interního pokynu. Klasifikační předpis je dobře vypracovaný, zahrnuje individuální přístup k hodnocení žáků se specifickými poruchami učení a chování. Kontrolou povinné dokumentace byly shledány administrativní nedostatky, které se v průběhu inspekce podařilo převážně odstranit. Škola nad rámec svých běžných povinností organizuje řadu dalších aktivit. Kontrolou byl zjištěn rozpor se zákonem o cestovních náhradách zaměstnanců a se zákoníkem práce.

Rodiče jsou informováni o činnosti školy standardními postupy, avšak školou nabízené hovorové hodiny nebyly v žákovských knížkách uvedeny. Základní souhrn informací poskytuje výroční zpráva. Je doplněna přehlednou tabulkou výsledků žáků v tělovýchovných aktivitách, v soutěžích, olympiádách a jiných akcích. Na veřejnosti se škola prezentuje a spolupracuje s dalšími školními i mimoškolními institucemi. Výsledky své práce zveřejňuje ve Školním zpravodaji, regionálním tisku, rozhlase, či jiných médiích. Méně pozornosti vedení školy věnuje utříděnému zveřejňování informací v souladu se zákonem 106/1999 Sb.

Vedení a motivování zaměstnanců je podloženo výsledky kontrolní činnosti a je realizováno více prostřednictvím společných porad než osobním kontaktem. Ředitel umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Metodická pomoc začínajícím učitelům se v jejich praxi projevila jako méně účinná. Vypracovaná kritéria hodnocení zaměstnanců byla v době inspekce zveřejněna. Umožňují diferencované odměňování. I když je kvalita vzdělávání celkově na velmi dobré úrovni, dosud se nedaří dostatečně motivovat všechny zaměstnance k modernějším a efektivnějším formám práce, využívání výpočetní a didaktické techniky i aktivnějšímu podílu na řízení školy.

Kontrolní činnost se řídí plánem kontrol, který pokrývá celou organizační strukturu školy a všechny oblasti její činnosti. Vedle kontroly pracovních náplní zaměstnanců školy věnuje potřebnou pozornost kontrole úrovně a výsledků vzdělávání. Hospitační činnost vedení školy se v době inspekce vyznačovala nízkou četností. Byla doplněna vzájemnými hospitacemi členů metodických komisí. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků ředitel školy kontroluje na pedagogických radách i analýzou písemných prací žáků v profilových předmětech. Zjištění ze všech forem kontrolní činnosti jsou projednávána za účelem odstranění nedostatků. Méně pozornosti je věnováno komplexnímu sebehodnocení školy. Inspekční zjištění svědčí o tom, že kontrola je v některých oblastech méně systematická a důsledná.

Úroveň podmínek vzdělávání ve všech sledovaných oblastech plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců a kontrolních mechanismů byla průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nejasněná strategie koncepčních záměrů ovlivňuje celkově podmínky vzdělávání i způsoby a cesty komplexního rozvoje výchovně vzdělávací činnosti základní školy i jejích součástí. Podmínky zabezpečované školou ve všech sledovaných oblastech mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Škola přijala ze státního rozpočtu po rozpočtových úpravách na rok 2000 příspěvek ve výši 12 415 Kč, což je 79 % celkových neinvestičních nákladů. Hospodaření školy v roce 2000 skončilo kladným hospodářským výsledkem, ziskem ve výši 128 490,- Kč. Hospodářská činnost nebyla provozována. Porovnáním upraveného rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztráty a rozbořením hospodaření za rok 2000 bylo zjištěno, že celkový příspěvek na neinvestiční výdaje byl čerpán z 99,96 %. Vzhledem ke kladnému výsledku hospodaření školy se nevyčerpané prostředky státního rozpočtu staly jeho součástí.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Všechny stanovené závazné ukazatele mzdové regulace byly školou v kontrolovaném období dodržovány.

Personální agenda základní školy je vedena přehledně. Osobní spisy zaměstnanců obsahují potřebnou dokumentaci, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Zařazování zaměstnanců do platových tříd, pravidla pro postup zaměstnanců do vyššího platového stupně, kritéria hodnocení práce, započítání jiné než požadované praxe do doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně, podmínky poskytování osobních příplatků, zvláštních příplatků a odměn je stanoveno vnitřním platovým předpisem v souladu s platnou právní normou. Nenárokové složky platu, osobní příplatky a odměny byly v kontrolovaném období vyplaceny v poměru 87 % ku 13 %.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků základní školy je v souladu s platnými předpisy.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb odpovídá platné legislativě. Kontrola čerpání prostředků fondu byla provedena v návaznosti na rozpočet a zásady pro použití fondu, které jsou upraveny vnitřním předpisem a v souladu s platnou vyhláškou.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Z ostatních neinvestičních nákladů v celkové výši 312 000,- Kč bylo čerpáno na učebnice a učební pomůcky 93%, což je asi 437,- Kč na jednoho žáka, na zákonné pojistné 2 % a na pracovní oděvy a obuv 5 %. Rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků jsou stanoveny vnitřním předpisem v souladu s platnými právními předpisy.

Na další vzdělávání pracovníků a cestovné nebyly finanční prostředky rozpočtovány ani čerpány.

Vnitřní předpis o poskytování cestovních náhrad neumožňuje, v rozporu s platnými právními předpisy, zaměstnancům školy požádat zaměstnavatele o úhradu oprávněných nároků za uskutečněné pracovní cesty. Z předložených týdenních výkazů o činnosti školy bylo zjištěno uskutečnění 16 akcí při účasti 44 zaměstnanců, kterým nebyly proplaceny cestovní náhrady.

Zřizovatel, Městská část Brno – sever, v souladu s příslušným ustanovením zákona o státní správě a samosprávě ve školství, stanovil vyhláškou povinnost přispívat na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny. Příspěvky ve výši 60,- Kč měsíčně od rodičů žáků

umístěných ve školní družině byly využity na úhradu provozních nákladů školy a ne prokazatelně ve prospěch školní družiny.

Předložené účetní a pokladní doklady měly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví, zaúčtování dokladů bylo v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování pro ROPO.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2000 škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné účelové prostředky.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky v roce 2000 ze státního rozpočtu škola neobdržela.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření základní školy za rok 2000 je zpracována v souladu s platnou právní normou.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Poskytnuté prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Nedostatkem se jeví neplnění povinností zaměstnavatele vyplývající z pracovněprávních vztahů v případě neoplácení cestovních náhrad.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna s kapacitou 1000 jídel v době inspekce vykazovala 856 pravidelných strážníků včetně 363 ze ZŠ náměstí Republiky Brno, pro kterou stravu dodává. Zajišťuje stravu pro žáky a zaměstnance obou škol, důchodce, bývalé zaměstnance školy a dále zaměstnance domu dětí a mládeže. Služby pro cizí strážníky neposkytuje.

Stravovací zařízení je umístěno v samostatném pavilonu školy. Zahrnuje varnou kuchyni s oddělenou umývárnu bílého a černého nádobí, prostorem na výdej obědů a příjem použitého nádobí. Kanceláře vedoucí jídelny, administrativní pracovnice a ostatních technickohospodářských zaměstnanců jsou umístěny v přízemí. Na kuchyni navazuje jídelna se 100 místy u stolů. Je propojena s kuchyní výdejními okénky a okénky na příjem použitého nádobí. Výdej obědů probíhá ve třech směrech v souladu s rozvrhem školy. Před zahájením výdeje obědů žákům a zaměstnancům školy probíhá příprava stravy do várnic pro výdejny při ZŠ náměstí Republiky, pro kterou je většinou připravováno vzhledem k malé kapacitě varného obsahu kotlů jiné jídlo. Dále v této době dochází do jídelny ke stravování důchodci, bývalí zaměstnanci školy a probíhá výdej obědů do jídelnosáčů rodičům nemocných žáků. Výdej stravy je ukončen do tří hodin po ukončení tepelné úpravy pokrmů. Po celou dobu výdeje byla zachována teplota pokrmů v souladu s hygienickými požadavky.

Školní jídelna je v provozu od roku 1968. Téměř všechno strojní, varné a technologické vybavení kuchyně je původní, většinou zastaralé, i když dosud plně funkční a dobře udržované. Vzhledem k počtu připravovaných jídel a počtu zaměstnanců již varné a přípravné

prostory plně nevyhovují požadavkům na prostorové podmínky v souladu s novou vyhláškou na stravovací služby.

Skladovací prostory, hrubá přípravná brambor a zeleniny, šatna a sociální vybavení pro zaměstnance kuchyně jsou umístěny ve sklepních prostorách, kam je zboží dopravováno výtahem a uskladňováno do příslušných skladů. Šatna prostorově nevyhovuje počtu zaměstnanců a vzhledem k tomu, že pro zaměstnance kuchyně není zřízena denní místnost, neposkytuje ani dostatečné zázemí pro jejich oddych.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Plnění výživových ukazatelů bylo ověřeno propočtem spotřebního koše potravin za dva náhodně vybrané měsíce. V souladu s vyhláškou o školním stravování byla sledována průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strávnicka a den. V obou hodnocených měsících byla nedostatečná spotřeba rybího masa a ovoce. Spotřeba ostatních sledovaných druhů potravin byla v rámci přípustné tolerance splněna.

Strava je připravována podle receptur pro školní stravování. Z denních výdejků potravin vyplývá, že byly použity potraviny v souladu s recepturami a technologickými postupy pro přípravu stravy pro děti školního věku s výjimkou prostředků k dochucení například masox, mletý pepř, sójová omáčka. Uvedené prostředky nejsou pro školní stravování vhodné.

Finanční normativy na nákup potravin byly pro jednotlivé kategorie strávnicků stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Jejich čerpání v jednotlivých měsících a za celé kontrolované období nebylo rovnoměrné. Celoroční plánovaný limit finančních normativů, který současně vypovídá o hospodaření s poplatky strávnicků, nebyl zcela vyčerpán.

Plná kalkulační cena jídla, která zahrnuje cenu potravin a mzdové a provozní náklady na přípravu jedné porce hlavního jídla, byla správně zpracována a písemně doložena. Věcné náklady jsou účtovány za prodej obědů zaměstnancům domu dětí a mládeže v souladu s principem rozpočtu regionálního školství a rozdílností zřizovatele.

Hodnocení hygieny stravovacích služeb

Zdravotní způsobilost všech pracovníků školní jídelny byla doložena zdravotním průkazem. Provozní hygiena při přípravě a výdeji stravy a skladování potravin je v souladu s hygienickými požadavky. V rámci prostorových možností jsou pracovní plochy, nádobí a nářadí vyčleněny tak, aby nedocházelo ke křížení čisté a hrubé přípravy pokrmů. Potraviny jsou uloženy v oddělených skladech podle svého charakteru a teplotních podmínek skladování. Záruční lhůty byly u všech ověřených potravin dodrženy.

Osobní ochranné prostředky a oděvy zaměstnankyně při přípravě stravy používají v souladu s vnitřní směrnici školy o podmínkách jejich poskytování.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Účetní evidence školního stravování je vedena pomocí PC programu pro školní jídelny. Jednotlivé výstupy z programu poskytují informace o stravovaných osobách a poplatcích, skladové evidenci, denním přehledu stravování ve výdejkách potravin a o celkovém hospodaření s finančním limitem na nákup potravin. Ve školní jídelně jsou ve většině dnů v měsíci připravována dvě odlišná hlavní jídla pro každou školu jiná. Ve výdejce potravin však toto rozlišení není zřejmé ani z uvedených kategorií stravovaných osob ani z čerpání finančního limitu na nákup potravin, jehož výsledná částka je za obě školy vykázána v jedné položce.

Provoz školní jídelny probíhá v dobrých hygienických podmínkách za dodržení technologických postupů při přípravě stravy pro děti školního věku a dobře vedené základní účetní evidence školního stravování. Nebyly dodrženy výživové a spotřební ukazatele u vybraných druhů potravin a údaje o hospodaření s potravinami ve výdejce potravin nebyly úplné a věrohodné. Podmínky a organizace stravování jsou na průměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí č.j. BM 0001/240 ze dne 31. 1. 2000 s účinností od 1. 2. 2000
- Zřizovací listina ze dne 29. 6. 2001 s účinností k 1. 1. 2001
- Učební dokumenty Základní škola č.j. 16847/96-2 a č.j. 29738/96-22-50 s rozšířenou výukou tělesné výchovy
- Koncepce, střednědobé a krátkodobé plány práce školy, jejich součástí i úseků, časově tématické plány, individuální vzdělávací plány
- Povinná dokumentace školy pro školní rok 2001/2002: třídní knihy, výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, záznamy o volitelných a nepovinných předmětech, řády školy, jejich součástí a odborných pracoven, rozvrh hodin a přestávek, záznamy z pedagogických rad, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, protokoly o komisionálních zkouškách, osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením, kniha úrazů, protokoly a záznamy o provedených kontrolách
- Povinná dokumentace školní družiny pro školní rok 2001/2002: docházkové sešity, zápisové lístky, přehledy výchovně vzdělávací práce
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Minimální preventivní program
- Dokumentace výchovného poradce
- Dokumentace související se zařazením cizince
- Informační systém školy dle zákona 106/1999 Sb.
- Vzorek žákovských knížek a písemných prací žáků
- Zápisy z hospitací vedení školy a hospitační záznamy ČŠI
- Dotazníky pro rodiče
- Organizační řád a ostatní předpisy upravující organizování
- Kritéria hodnocení zaměstnanců
- Zápisy z kontrolní činnosti vedení školy
- Vyhláška č. 8/1994 města Brna o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ, ŠD a ŠK na území městské části Brno – sever, metodika
- Rozpočet roku 2000 ze dne 19. 12. 2000
- Výkaz o základní škole Škol V3 – 01 ze dne 21. 9. 2000
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17 - 01 podle stavu k 15. 11. 2001
- Výkaz zisku a ztráty - Výsledovka ROPO 4-02 k 31. 12. 2000
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Rozvaha - ÚČ ROPO 3-02 k 31. 12. 2000
- Účtový rozvrh platný pro rok 2000

- Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 18. 1. 2001
- Vnitřní platový předpis ze dne 3. 9. 2001
- Přehled stanovených nárokových složek platů na školní rok 2001/2001
- Přehled nenárokových složek platů – prosinec 2000, červen 2001
- Osobní složky zaměstnanců číslo 2101, 3729, 4307, 8150, 9732, 18900, 21000, 21050, 21250, 26111, 27030, 27982, 28531, 28545, 29136, 35248, 37051, 37100, 40107, 46360, 50140, 51802, 51810, 54100, 54103, 57202, 61200, 63029, 78420, 81104, 82001
- Výpis účetních dokladů SU 501 12 – učebnice ze dne 26. 1. 2001
- Výpis účetních dokladů SU 501 13 – učební pomůcky ze dne 26. 1. 2001
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 18. 1. 2001
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Vnitřní směrnice pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2000
- Vnitřní směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků ze dne 1. 1. 1999 pro pracovníky v provozu, ze dne 3. 9. 1999 pro pracovníce školní jídelny
- Vnitřní směrnice o cestovních náhradách ze dne 1. 1. 2000
- Týdenní výkazy činnosti školy za rok 2000, uskutečněné pracovní cesty zaměstnanců
- Rozpočtová opatření č. 024 ze dne 20. 8. 2001 a 042 ze dne 30. 10. 2001, odbor školství, mládeže a tělovýchovy magistrátu města Brna-uvolnění účelových finančních prostředků na další vzdělávání pracovníků v roce 2001
- Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin ve spotřebním koši za měsíce duben a říjen 2000
- Kalkulace ceny hlavního jídla ze dne 5. 2. 2000
- Výdejky potravin za rok 2000
- Měsíční vyúčtování hospodaření školní jídelny za měsíce leden – prosinec 2000

ZÁVĚR

Průměrné podmínky rozvoje školy a jejích součástí nesnižují kvalitu výchovy a vzdělávání, která je v základní škole na velmi dobré úrovni. Umožňují nadále rozvoj sportovních talentů a výuku žáků s alergickými onemocněními. Dobře se začíná rozvíjet zabezpečení realizace individuálního přístupu k žákům se specifickými vývojovými poruchami učení a chování i drogová prevence. Naopak výrazně ovlivňují činnost školní družiny, pro niž nejsou optimální. Nedostatky byly zjištěny v provozu školní jídelny. Od předchozí inspekce ze dne 4. 1. 1997, čj. O-12-02/96-97 Še-35-48, která byla zaměřena na řízení školy, došlo ke zlepšení v oblasti střednědobého plánování a vedení povinné dokumentace.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	L. Šimáčková v.r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Jaroslav Krška v.r.
Členka týmu	Paed.Dr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová v.r.
Členka týmu	Mgr Věra Vojtová	Věra Vojtová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Zdeňka Kociánová Hana Linhartová Miroslava Šustáčková	

V Brně dne 27. prosince 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 1. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jaromír Weidenhöfer, ředitel školy

Jaromír Weidenhöfer v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje, RNDr. Šifalda	2002-01-18	47/02
Zřizovatel: ÚMČ Brno - sever	2002-01-18	46/02
Magistrát města Brna, PhDr. Dalibor Lasovský	2002-01-18	48/02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány