



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-127/11-C

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Sedmíkráska, V. Špály 7, České Budějovice**

Sídlo: **V. Špály 7, České Budějovice PSČ 370 06**

IČO: **62 537 709**

Identifikátor: **600 056 783**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Janou Kloudovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Statutární město České Budějovice,
Nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2, 370 92 České Budějovice**

Místo inspekční činnosti: **České Budějovice Špálova 7, Krokova 9, Železničářská 12**

Termín inspekční činnosti: **4. – 6. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona: hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Sedmíkráska zahrnuje tři dvoutrídňní mateřské školy a tři školní jídelny. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou: Špálova ulice 7, Krokova ulice 9 a Železničářská ulice 12, České Budějovice.

Předškolní vzdělávání se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22.

V současné době navštěvuje školu celkem 144 dětí, což je 100% stávající kapacity.

Provoz MŠ na základě potřeby rodičů probíhá od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 420,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou. V mateřské škole pracuje celkem 12 pedagogických a 9 provozních pracovníků. V době od poslední inspekce se prostředí jednotlivých škol výrazně zkvalitnilo.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program je společný pro všechny tři školy. Dokument je zpracován v souladu s požadavky RVP pro předškolní vzdělávání, analyzuje podmínky, určuje koncepční záměry a vzdělávací strategie. Nabízí rovněž doplňkové programy a zájmové aktivity. Ponechává dostatek prostoru tvořivé aplikaci v třídních vzdělávacích programech podle specifických podmínek v jednotlivých školách. Vzdělávací činnosti jsou všestranné. Pravidelně je zařazováno zdravotně preventivní cvičení, sportovní aktivity, ekologické vycházky a kulturní akce. Kmenové učitelky školy včleňují také seznamování s cizím jazykem (NJ a AJ). Program se daří průběžně naplňovat, přesto doporučujeme více pozornosti věnovat bohatší nabídce vzdělávacích činností, učení hrou a kooperativním formám práce. Je žádoucí zohledňovat individuální vyspělost dítěte větší náročností.

Výsledky vzdělávání a pokroky každého dítěte škola systematicky sleduje a vyhodnocuje. Zpráva o vlastním hodnocení dokládá koncepční práci v oblasti zlepšování podmínek všech pracovišť a vytváření otevřené školy. Součástí hodnocení práce je každoroční dotazník rodičům. Získané podněty škola bezprostředně zohledňuje. Výborné výsledky jsou patrné v péči o zdraví a bezpečnost dětí. Nemalý podíl na úspěšném vedení ke zdravému životnímu stylu mají rovněž školní jídelny.

Děti mají osvojeny kulturní a hygienické návyky, pěkně stolují, jsou samostatné v sebeobsluze. Patrné jsou rozvinuté kompetence sociální a personální. Škola dbá na logopedickou prevenci, grafomotoriku. Rozvíjí dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání včetně základů jednotlivých gramotností, především u dětí v posledním roce před zahálením školní docházky.

V průběhu hospitací převažoval řízený program a činnosti společné s dominantní úlohou učitelky. Málo příležitostí měly děti v některých třídách ke spontánním hrám, vlastním poznávacím aktivitám, k řešení problémů. Veškeré činnosti byly zajímavé a přínosné, zajištěné dostatkem kvalitních pomůcek. Učitelky vždy sledovaly bezpečnost dětí, vhodně zařazovaly pohyb, zpěv a hudbu. Celý den byla zřejmá vstřícná, spolupracující atmosféra a důsledně uplatňovaná rovnost příležitostí.

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena efektivně s ohledem na zajištění optimální pedagogické péče a bezpečnosti dětí při všech činnostech. Dokladem je nulový výskyt dětských úrazů v posledních třech letech.

Škola sleduje rozvoj a osobní vzdělávací pokroky dětí, vede o nich záznamy a portfolia. Zaměřuje se zejména na děti v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, zajišťuje včasnou podporu dětem s riziky neúspěšnosti. Výsledky předškolního vzdělávání jsou obsahem jednání pedagogických porad a „Vlastního hodnocení“. Škola pravidelně sleduje počty odkladů školní docházky i úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola umožňuje **rovný přístup ke vzdělávání**. Zveřejnila stanovená kritéria k přijímání k předškolnímu vzdělávání a informuje o vzdělávací nabídce. Při přijímání postupuje v souladu s platnými předpisy. Přednostně umísťuje děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zájem rodičů o umístění dětí v mateřské škole v posledních letech převyšuje počet volných míst. V tomto školním roce nebyly identifikovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti mimořádně nadané ani děti cizinců.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a má mnohaletou praxi v řízení. Zodpovědně plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce stanovené školským zákonem. Ředitelka podporuje vzdělávání zaměstnanců v souladu s potřebami školy. Řádně vede povinnou dokumentaci. Organizační struktura školy je funkční, na jejím řízení se podílí „rada vedení“. Pravidelně vyhodnocuje a inovuje strategie školy. Ředitelka vytváří pozitivní pracovní klima a vede zúčastněné k týmové spolupráci. Všichni zaměstnanci mají jasně stanovené povinnosti a úkoly, mají zájem zlepšovat image školy.

Personální podmínky jsou optimální, 100% pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady, dále se vzdělávají a mají zájem na svém profesním růstu. Všichni zaměstnanci prošli školením PC a první pomoci. Významný podíl při vzdělávání představuje samostudium. Vzdělávají se rovněž zaměstnanci školních jídelen.

Partnerství. Škola uplatňuje rozmanité formy spolupráce s rodinou. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole, účastnit se pořádaných programů – například Mikulášská nadílka, vánoční dílna, karnevalový rej, pyžamová párty, zahradní slavnost. Učitelky pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dětí, problematiku s nimi konzultují. Škola nabízí rodičům poradenský servis i osvětové aktivity týkající se výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Rodiče jsou pravidelně informováni o životě školy, pořádaných akcích i o vzdělávání dětí prostřednictvím časopisů. Vydává je každá škola samostatně, čtvrtletně. Nově byly zřízeny webové stránky školy. Škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří obohacují její program – státní vědecká knihovna, základní umělecká škola, planetárium, Policie ČR, záchranný hasičský sbor, myslivecké sdružení.

Škola spolupracuje s odbornými poradenskými zařízeními v problematice odkladů školní docházky.

Materiální předpoklady školy jsou velmi dobré. Umístění ve třech budovách s sebou přináší zvýšené nároky na jejich pravidelnou údržbu. Dvě školy umístěné v atypických budovách mají částečně omezené prostorové podmínky a další budova je typizovaná mateřská škola s odpovídajícími prostorovými podmínkami. Vedení školy dbá na průběžnou obnovu dětského i ostatního nábytku, inovaci učebních pomůcek, hraček a školních zahrad. Prostředí škol je mimořádně estetické, vzorně čisté. Probíhá rovněž plánované dovybavení školních kuchyní v souladu s hygienickou normou. Ředitelka usiluje o zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2008 až 2010. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Dle Výkazu o mateřské škole S 1-01 za školní roky 2007/2008 až 2010/2011 měla škola plný stav dětí. V roce 2009 na základě poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání zůstaly prostředky meziročně přibližně na stejné výši. V roce 2010 došlo oproti předchozímu roku ke zvýšení zdrojů financování o 8,2 %. Druhým nejvýznamnějším

zdrojem krytí neinvestičních výdajů je příspěvek na provoz od zřizovatele. V roce 2010 došlo k jeho snížení. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy (úplata za vzdělávání, nájemné bytu a kanceláří, zúčtování fondů, úroky, dar). Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Dále škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Je zajištěna rovnost v přístupu ke vzdělání.

Mateřská škola má pro své činnosti bezpečné, podnětné, moderní prostředí. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV a v praxi se naplňuje. Ve vzdělávacích postupech je respektována osobnost dítěte, vzdělávací nabídka je všestranná a rozmanitá. Vzdělávání naplňuje rámcové cíle a směřuje ke klíčovým kompetencím.

Řízení školy je postaveno na demokratickém stylu, jasných pravidlech a velké spoluúčasti zaměstnanců. Je efektivní a promyšlené, má příkladnou úroveň.

Škola účelně využívá finanční zdroje, má velmi dobré materiálně technické zázemí pro vzdělávání i pro kvalitní práci dospělých. Významným pozitivem je spolupráce všech zaměstnanců, důvěra rodičů, otevřené partnerství.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy.

V Českých Budějovicích dne 4. 2. 2011



(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková

Mgr. Daniela Petrová, školní inspektorka

Daniela Petrová

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 16. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce
Jana Kloudová, ředitelka školy

Jana Kloudová

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem České Budějovice ze dne 23. 4. 2001, včetně dodatku č. 1 ze dne 16. 11. 2001, dodatku č. 2 ze dne 17. 9. 2009 a dodatku č. 3 ze dne 22. 12. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol – aktuální stav
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem České Budějovice s účinností od 8. 1. 1992
4. Školní řád mateřské školy platný s účinností od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 28. 8. 2008
6. Třídní knihy jednotlivých tříd
7. Třídní vzdělávací programy
8. Kniha úrazů MŠ V. Špály, MŠ Krokova, MŠ Železničářská
9. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2009/2010, 2010/2011
10. Vlastní hodnocení školy za období 2009/2010
11. Roční plán – školní rok 2010/2011, čj. 62/2010
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti v MŠ
13. Školní matrika
14. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí – MŠ Železničářská č. 12, České Budějovice, ze dne 7. 4. 2010
15. Individuální vzdělávací plány pro děti s odklady školní docházky
16. Doklady o ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků a doklady o DVPP
17. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009 a 30. 9. 2010
18. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009
19. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 a 2009
21. Dotace zřizovatele na provozní výdaje za rok 2008, 2009 a 2010
22. Výkaz zisku a ztráty za rok 2009
23. Rozvojové programy MŠMT za rok 2008, 2009 a 2010
24. Hlavní kniha za rok 2009
25. Směrnice o vnitřní kontrole ze dne 1. 9. 2006
26. Účtový rozvrh pro rok 2009

Zpracoval

V Českých Budějovicích dne 4. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektor

Hana Řeřábková

Převzal

V Českých Budějovicích 16. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Kloudová, ředitelka školy

Jana Kloudová