



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Hradec Králové – Malšova Lhota, Lhotecká 39**

**Adresa: Lhotecká 39, 500 09 Hradec Králové**

**Identifikátor školy: 600088626**

**Termín konání orientační inspekce: 18. – 20. září 2001**

<b>Čj.</b>	091 828/01-1031
<b>Signatura</b>	oilbv101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Hradec Králové - Malšova Lhota, Lhotecká 39 je školou čtyřtřídní s pěti postupnými ročníky. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 20 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 70 jídel. Škola získala od 1. ledna 2001 právní subjektivitu jako příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Magistrát města Hradec Králové.

V současné době školu navštěvuje 67 žáků z Malšovy Lhoty, Svinar a dalších částí města Hradce Králové. V první třídě se učí 13 žáků prvního ročníku, ve druhé 13 žáků druhého ročníku, ve třetí 16 žáků třetího společně s 9 žáky pátého ročníku a ve čtvrté třídě 16 žáků čtvrtého ročníku.

Budova školy byla dostavěna v roce 1950, v roce 1991 a dalších letech došlo k její rekonstrukci. Výuka je realizována ve čtyřech kmenových učebnách propojených s kabinety či hernami a v pracovních výtvarné a pracovní výchovy. Ve škole se nachází vybavená tělocvična s pódiem, sociální zařízení na každém podlaží, školní jídelna, šatny, herny mateřské školy a školní družiny. V areálu je byt bývalého ředitele školy.

Vyučující mají k dispozici sborovnu, ředitelka školy ředitelnu. Archiv je budován v prostoru nad schody u tělocvičny. Budova je vytápěná plynem, je pravidelně udržovaná. Ke škole přiléhá zahrada s hřištěm mateřské školy a školní družiny s průlezkami, houpačkami a letní sprchou. Interiér i bezprostřední okolí školy působí velice pěkným, estetickým dojmem. Vysoká je i úroveň prováděných úklidových prací.

Škola vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve smyslu úprav a doplňků MŠMT ČR ze dne 25. srpna 1998 čj. 25018/98-22 s platností od 1. září 1998. Od čtvrtého ročníku se vyučují cizí jazyky, v nabídce školy je angličtina a němčina.

Poslední inspekce se ve škole uskutečnila v roce 1998 a zabývala se následnou kontrolou odstranění nedostatků zjištěných při komplexní inspekci v roce 1997.

Nynější orientační inspekce se soustředila na hodnocení průběhu a podmínek vzdělávání základní školy.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Výuka v 1. - 5. ročníku

Výuka je hodnocena na základě sledování průběhu vyučování a jeho podmínek, výsledků ústních, písemných, grafických a pohybových projevů žáků i dalších materiálů školy.

Bylo hospitováno ve 12 vyučovacích jednotkách ve výuce **českého jazyka** (čtení s literární výchovou, psaní i jazykové vyučování), **matematiky** (učivo aritmetiky), **prvouky, vlastivědy, přírodovědy, praktických činností a tělesné výchovy**.

### **Plánování a příprava výuky**

Příprava vyučujících byla pečlivá, probírané učivo bylo v souladu s tematickými plány a učebními osnovami. Kontinuita výuky je zajištěna, učivo je rozpracováno do tematických plánů předmětů jednotlivých ročníků.

Škola se orientuje na esteticko-výchovné předměty v rámci zájmových aktivit, nabízí žákům širokou škálu zájmové činnosti. Žáci se mohou přihlásit do kroužku hudebního, sportovního, výtvarného a anglického jazyka. Je zajištěna i logopedická náprava a reedukační péče o žáky se

specifickými vývojovými poruchami učení.

Škola vykazuje čtyři integrované zdravotně postižené žáky, na které jsou čerpány finanční prostředky na základě doporučení příslušných odborníků (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra) a podle dalších předpisů. S nevidomou žákyní pracuje kromě učitelky i osobní asistentka, pravidelně za ní dochází i pracovnice Speciálního pedagogického centra pro žáky s poruchami zraku. Pro integrované žáky jsou vyučujícími zpracovány individuální plány.

Žákům slabším, ale i těm nadaným je věnována zvýšená péče formou diferencovaných úkolů. Žáci s poruchami písemného projevu jsou hodnoceni především podle projevu ústního. Vzdělávací cíle jsou plněny v souladu se vzdělávacím programem a tematickými plány vyučujících.

Vyučující vedou pedagogickou praxi studentů Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové.

### **Podmínky výuky**

V základní škole působí pět pedagogických pracovníků s délkou praxe od patnácti do dvaceti pěti let. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na tomto stupni školy.

Výuka probíhá v kmenových třídách, učebnách výtvarné výchovy a pracovních činností a v tělocvičně. Všechny prostory školy jsou esteticky upraveny, učebny jsou světlé, okna opatřena záclonami či žaluziemi, výzdobu zajišťují květiny i výtvarné práce žáků. Tělocvična je vybavena základním tělovýchovným náradím a náčiním, je vzorně udržovaná. Nástěnky na chodbách, ve třídách i šatnách jsou aktualizovány, v učebnách je k dispozici dostatek didaktických pomůcek.

Žákovský nábytek odpovídá tělesným proporcím žáků. Ti mají k dispozici učebnice i pracovní sešity různých autorů i vydavatelství, které jsou funkčně využívány k výuce. Učitelky dbají na zásady psychohygieny, připomínají žákům zásady správného sezení, sklon sešitů, držení psacího nástroje, zařazují relaxační chvíle, dbají na udržení pořádku pracovního místa žáků. Při jejich činnosti je patrná znalost žáků a jejich individuálních potřeb.

Týdenní skladba rozvrhu hodin respektuje psychohygienu školního dne, pitný režim je zajištěn trojím způsobem. Žáci mohou ve škole odebírat mléko nebo čaj, či si nosit tekutiny z domova.

### **Organizace, formy a metody výuky**

V organizování výuky jsou uplatňovány dlouholeté zkušenosti všech vyučujících i novinky získané studiem či od studentů Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové, kteří zde provádějí pedagogickou praxi. Vyučující mají vstřícný vztah k žákům i rodičovské veřejnosti. Náročná je práce ve III. třídě s dvěma odděleními a ve třídě s integrovanou nevidomou žákyní. Učitelky vhodně střídají přímou a nepřímou práci v odděleních spojených ročníků i individuální přístup k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.

Žáci se učí pracovat samostatně, postupují svým individuálním tempem a jsou vedeni k funkčnímu užívání učebnic, orientaci v textu, odpovědím celými větami a k zdůvodňování jevů ustáleným postupem dle algoritmu.

V 1. ročníku jsou úspěšně uplatňovány metody práce s loutkou a manipulační cvičení s písmenky i číslicemi. Ve spojených ročnících je efektivně uplatňována možnost spirálovitého osvojování učiva formou společných, vnitřně diferencovaných úkolů. Ve všech ročnících se objevují prvky her a soutěživosti se zapojeními více smyslů do procesu učení.

Systematicky jsou využívány pracovní listy i práce z učebnice. Jako motivační a relaxační prvky byly zařazovány křížovky a zpěv podle klavíru či magnetofonu. Každá samostatná práce byla následně vyhodnocována, nadstavbové úkoly byly zadávány tehdy, až všichni žáci porozuměli základní látce.

Organizace, formy a metody práce v hodinách matematiky vycházely z dosavadních matematických zkušeností, představ a dovedností žáků, podporovaly rozvoj jejich logického myšlení i fixaci početních úkonů. Navazování na dosavadní žakovské zkušenosti, následné ověřování zvolených postupů, aplikace na obměny příkladů, cílená koncentrace pozornosti i včasná analýza chybných řešení přispívaly k posilování sebedůvěry jednotlivých žáků. Zadávané domácí úkoly mají procvičující charakter, jejich kontrola je pravidelná.

Organizace jednotlivých vyučovaných hodin prvouky, přírodovědy a vlastivědy byla velmi variabilní v závislosti na využívání obrazových i trojrozměrných pomůcek, nástěnných map, atlasů a dalších materiálů. Jednotlivým prvkem se jevila snaha o zapojení co nejvyššího počtu žáků do práce. Zařazovány byly frontální, skupinové i párové formy práce. Funkční bylo užití učebnic, navazování na praktické zkušenosti žáků a jejich znalosti regionu, pamatováno bylo na pohybovou a smyslovou relaxaci v době, kdy děti pociťovaly únavu.

### **Motivace a hodnocení**

Hodinami prolínala vstupní i průběžná motivace, která udržovala žáky v náležité pozornosti a aktivitě. Využívány byly doplňující informace, práce s chybou. Gramatické jevy i operace s čísly byly procvičovány, učivo v ostatních předmětech řádně aktivizováno. V hodinách čtení byly zařazovány všechny kvality čtení, učitelky zjišťovaly nejen porozumění čteného textu, ale procvičovaly se žáky i prvky výrazného přednesu. Výkony žáků jsou pravidelně hodnoceny, písemnosti řádně opravovány. Grafické úrovně sešitů je věnována velká pozornost, žáci jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce.

### **Interakce a komunikace**

Žáci se chovali spontánně, ale ukázněně. Výuka se odvíjela v přátelské atmosféře, kde nechyběl humor a vzájemné porozumění. Všechny učitelky projevovaly velmi hezký vztah k dětem, udržovaly v hodinách příjemnou atmosféru, která podněcovala v žácích zdravou ctižádostivost a pocit vlastní seberealizace. Rozvoji a kultivaci mluvního projevu žáků je věnován prostor především v českém jazyce, prvouce a vlastivědě.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování a příprava výuky, personální, materiální i psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení jsou vynikající. Interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Žáci mají odpovídající prostor pro uplatnění přirozené aktivity a spontaneity jak v samostatných třídách, tak v podmínkách výuky v odděleních dvou spojených ročníků. Nižší počet žáků ve třídách umožňuje učitelkám individuálně se žákům věnovat.*

*Inspekce konstatuje vynikající úroveň výuky posuzovaných předmětů.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy má v písemné podobě komplexně zpracovaný Pracovní plán školy, v kterém uvádí koncepci základní školy, hlavní úkoly, kontrolní a řídicí práci ředitelky školy, plán dalšího vzdělávání, pracovní náplně, plánované akce školy. Přílohu tvoří seznam pracovníků a úvazky. Tento dokument vychází z analýzy podmínek prostředí a postihuje základní oblasti v materiální i duchovní sféře s reálně stanovenými cíli.

Z krátkodobých plánů jsou využívány měsíční plány se stanovením individuální zodpovědnosti. Vyhodnocovány jsou na provozních a pedagogických radách.

V materiálně technické oblasti ředitelka velmi účinně spolupracuje se zřizovatelem, Magistrátem města Hradec Králové, především s pracovníky odboru školství, mládeže a tělovýchovy, kteří v rámci svých finančních možností a stanovených priorit operativně reagují na požadavky školy.

Operativní plánování je prováděno v součinnosti ředitelky školy s ostatními zaměstnanci, aktuální úkoly jsou řešeny bez zbytečných odkladů. Plány jsou reálné a tvoří funkční součást řízení školy.

### **Organizování**

Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 1992, byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Vzhledem k tomu, že škola přešla do právní subjektivity, vytvořila Organizační řád školy s platností od 1. ledna 2001, kde jsou uvedeny všechny náležitosti. Kompetence a úkoly zaměstnanců se řídí platným Pracovním řádem MŠMT pro zaměstnance škol a školských zařízení a na něj navazujícím Pracovním řádem školy s účinností od 1. ledna 2001.

Pro všechny pracovníky školy má písemně zpracované náplně práce. Všichni pedagogičtí pracovníci (celkem šest - 4 ZŠ, 1 MŠ a 1 ŠD) i provozní zaměstnanci (celkem pět - 2,5 přepočtených pracovníků) mají zajištěný volný přístup ke všem potřebným informacím. Jejich osobní písemné materiály i informace o žácích jsou zabezpečeny proti zneužití. Organizace provozu školy odpovídá obecně závazným právním předpisům se zohledněním, místní situace.

Byla kontrolována část povinné dokumentace školy (viz výčet dokladů), která je vedena (pokud je určeno) na předepsaných tiskopisech, v souladu s platnými právními normami a doporučeními nadřízených orgánů.

Pedagogické, výchovné i provozní záležitosti jsou řešeny každodenním kontaktem vyučujících, dále na pedagogických radách a provozních poradách.

Rodičovské schůzky se konají pětkrát ročně, rovněž tak pedagogické rady. Kromě toho mohou rodiče navštívit školu kdykoli. Další informace jsou předávány prostřednictvím notýsků a žákovských knížek.

Organizace života školy je zakotvena ve Vnitřním řádu školy. Jsou zde stanovena pravidla pro docházku do školy, chování žáků, zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, zásady ochrany zdraví, hygieny a bezpečnosti a povinnosti pracovníků školy zajistit žákům jejich zákonná práva.

Prezentace školy na veřejnosti je realizována pravidelnými kulturními vystoupeními v obci, články v novinách či prezentací školy v regionálním televizním vysílání.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve škole jsou patrné velmi dobré interpersonální vztahy. Ředitelka školy v maximální míře využívá odbornost a kreativitu jednotlivých pedagogických pracovníků. Má vytvořeny stimulační nástroje pro stanovení výše jejich nenárokových složek platu, se kterými byly všechny seznámeny. Hlavními kritérii jsou svědomitost v plnění úkolů, mimoškolní aktivity při naplnění volného času dětí a účast na dalším vzdělávání. Diferenciace je prováděna podle předem daných kritérií.

K dispozici jsou odborné texty i literatura v dobře zásobené knihovně. Všechny učitelky školy jsou fakultními učitelkami, podílejí se na výchově nových pedagogů. Hodnocení pracovníků provádí ředitelka školy dvakrát ročně. Mimořádné odměny jsou udělovány za splnění zvláštních úkolů. Výrazným sebehodnotícím ukazatelem práce a činnosti školy za školní rok 2000/2001 je kvalitně zpracovaná výroční zpráva, která obsahuje analýzu předcházejícího období.

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy provádí kontrolu výchovně vzdělávacího procesu na základě Plánu kontrolní a řídicí práce ředitelky ve školním roce 2001/2002, který je zpracován s uvedením cíleného zaměření na jednotlivé oblasti kontroly. Výsledky těchto kontrol jsou dokladovány a pravidelně analyzovány. S pedagogickými pracovníky je prováděn pohospitační pohovor, který je stvrzen jejich podpisem. Učitelky při pohospitačních rozhovorech reagují pohotově, jsou schopny pedagogické analýzy a sebehodnocení, včetně přijetí kritického hodnocení.

V hospodářské oblasti ředitelka školy pravidelně kontroluje čerpání rozpočtu od zřizovatele i Okresního úřadu v Hradci Králové stanoveného referátem školství. Kontrola provozu školy i zařízení je prováděna průběžně, lhůty k provádění revizí jsou sledovány. Přidělené prostředky za sledované období byly řádně čerpány na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Inventarizace majetku a školních pomůcek probíhá dle pokynu zřizovatele na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Se vstupem do právní subjektivity k 1. lednu 2001 přibyla ředitelce řada povinností. Postupně jsou vydávány všechny potřebné vnitřní dokumenty. Jelikož škola v roce 2000 samostatně nebyla s prostředky ze státního rozpočtu, pak v souladu s § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů není povinna předkládat výroční zprávu za tento rok o hospodaření.

V oblasti sebeevaluace výsledků výuky zadávají učitelky srovnávací prověrky pro jednotlivé ročníky. Závěry jsou společně rozebírány. Škola velmi dobře připravuje žáky na přechod do vyšších ročníků spádové plně organizované školy či na gymnázia a do škol s rozšířenou výukou některých předmětů.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování je hodnoceno jako velmi dobré. Přehledná a podrobně zpracovaná organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Organizování je hodnoceno jako vynikající.*

*Pracovnice školy jsou ke své práci vhodně motivovány. Tuto oblast hodnotí inspekce rovněž jako vynikající.*

*Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny a jejich realizace je v daných podmínkách školy hodnocena jako velmi dobrá.*

*Celková kvalita podmínek vzdělávání v sobě obsahuje prvky spolupráce, vzájemné tolerance a důvěry všech pracovníků školy.*

*Podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### Školní jídelna

Školní jídelna bez stravovací kuchyně je umístěna v přízemí budovy. Je zařízena a vybavena dle požadavků Okresní hygienické stanice Hradec Králové. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny Základní školy, Hradec Králové, Úprkova 1. Zajišťuje stravování pro děti z mateřské i základní školy a současné zaměstnance. Počet strávníků nepřekračuje kapacitu školní jídelny.

Prostředí je čisté, světlé a upravené s 24 místy ke stolování. Dozor vykonávají vyučující a vychovatelka, které organizují postupný příchod žáků a sledují kulturu stolování.

Podávané jídlo bylo chutné, s vyhovující teplotou a žáci měli možnost si přidat.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina základní školy vydaná městem Hradec Králové ze dne 29. prosince 2000,
- Rozhodnutí Školského úřadu Hradec Králové o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. prosince 2000, čj. 1409/1-2000, s účinností od 1. ledna 2001,
- Organizační řád školy s platností od 1. ledna 2001,
- Pracovní řád školy s platností od 1. ledna 2001,
- Směrnice pro BOZP a PO s platností od 1. ledna 2001,
- Kolektivní smlouva s platností od 1. ledna 2001,
- Základní informace o vzdělávacím programu školy, září 2000,
- Jednací řád pedagogické porady ze dne 20. ledna 2001,
- Časový plán akcí školy- měsíční ze dne 10. září 2001,
- Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků s platností od 1. ledna 2001,
- Provozní řád základní školy - Režim dne, 1. září 2001,
- Řád školy ze dne 30. srpna 2001,
- Pracovní náplně zaměstnanců školy ve školním roce 2000/2001,
- Systém kontrolní činnosti ze dne 3. září 2001,
- Plán hospitací ve školním roce 2000/2001,
- Přehled hospitací ve školním roce 2000/2001,
- Provozní řád školní tělocvičny ze dne 1. ledna 2001,
- Provozní řád školní družiny ze dne 1. ledna 2001,
- Provozní řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2001,
- Řád tělocvičny pro sportovní kluby z 1. září 1998,
- Směrnice pro evidenci, účtování a odepisování majetku, operativní evidence s platností od 1. ledna 2001,
- Plán hlavních úkolů pro rok 2000,
- Bezpečnostní pravidla na pracovišti, září 2001,
- Vnitřní řád pro učitele a vychovatele ZŠ Malšova Lhota, září 2001,

- Provozní řád základní školy s platností od 1. ledna 2001,
- Tematické plány učitelek ve školním roce 2001/2002,
- Rozvrh školy ve školním roce 2001/2002,
- Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2000/2001,
- Pracovní plán školy 2001/2002,
- Vzorek sešitů žáků, žákovských knížek ve školním roce 2001/2002,
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové jisty žáků ve školním roce 2001/2002,
- Individuální plány integrovaných zdravotně postižených žáků ve školním roce 2001/2002,
- Personální dokumentace pracovníků ve školním roce 2001/2002,
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2001,
- Učební plán a osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2,
- Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002,
- Kniha úrazů ve školním roce 2001/2002,
- Požární kniha ve školním roce 2001/2002,
- Podací deník ve školním roce 2001/2002,
- Dotazník pro ředitele před inspekcí ze dne 17. září 2001,
- Dokumentace školní družiny dle § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech,
- Podkladová inspekční dokumentace ze dne 17. září 2001,
- Hospitační záznamy ČŠI z 18. - 20. září 2001.

## ZÁVĚR

*Od poslední inspekce vykonané v roce 1998 prošla škola dalším pozitivním vývojem. Škola poskytuje nadstandardní nabídku v zájmové činnosti a je schopna zajistit kvalitní výuku nejen nadaným žákům, ale i dětem s vývojovými poruchami učení či se zdravotním postižením.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

*Plánování a příprava výuky je v souladu s požadavky osnov zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Kontinuita výuky sledovaných předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Vyučující mají ucelený přehled o všech žácích. Podmínky výuky z personálního hlediska vyhovují požadavkům na odbornou a pedagogickou způsobilost. Materiální zázemí, vybavenost školy pomůckami a didaktickou technikou jsou velmi dobré. Škola postrádá pouze víceúčelové hřiště a větší počet počítačů pro žáky. Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Prostředí je estetické a podnětné.*

*Organizace a formy výuky odpovídají specifické práci malotřídní školy. Příprava žáků ke vstupu na druhý stupeň plně organizovaných škol je bezproblémová.*

*Žáci jsou ke své práci motivováni, vhodně je využíváno mezipředmětových vztahů i příkladů z běžného praktického života. Hodnocení žáků je objektivní, jejich výsledky jsou adekvátní snaze a vynaložené práci vyučujících.*





**Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad Hradec Králové, referát školství	2001-12-03	091 1143/01-1031
Zřizovatel: Magistrát města Hradec Králové, odbor školství, mládeže a tělovýchovy	2001-12-03	091 1144/01-1031

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.