



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Bosonožská 4, Brno

Bosonožská 4/387, 625 00 Brno

Identifikátor: 600 107 493

Termín konání komplexní inspekce: 5. a 6. listopadu 2001

Čj.	124 291/2001-11026
Signatura	kl2av104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v samostatné dvoupodlažní účelové budově v klidné části sídlištní zástavby. U zařízení je standardně vybavená školní zahrada obklopená vzrostlou zelení. V provozu je od roku 1980. Od 1. ledna 2001 je příspěvkovou organizací, zřízenou městem Brno - městskou částí Brno - Starý Lískovec. Celodenně provozuje tři třídy s 61 zapsanými dětmi. Dvě třídy jsou běžného typu, třetí je speciální. Do tříd jsou děti rozděleny podle přání rodičů a potřeb specializované péče v oblasti logopedie. Od přidělení právní subjektivity je součástí mateřské školy školní jídelna, která zajišťuje stravu dětí a zaměstnanců této školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro krátkodobé plánování a přípravu vzdělávací činnosti v měsíčních tematických plánech využívá mateřská škola především publikací Petty Claycombové a "Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983)". Kromě těchto materiálů čerpají učitelky náměty i z jiných nově vydávaných publikací vztahujících se k předškolní výchově. Učitelky si vytváří vlastní vzdělávací programy tříd, které každoročně upřesňují podle cílů stanovených v ročním plánu a stávajících podmínek školy. Ve dvou třídách jsou strukturovány do oblastí, v jedné po výchovných složkách. Pro děti s odloženou školní docházkou, integrované a děti vyžadující specializovanou péči jsou zpracovány kvalitní individuální plány. Témata, dílčí cíle a struktura jsou stanoveny v každé třídě odlišně. Náměty jsou dětem blízké, vycházejí z okolního prostředí a světa lidí i přírody. Zabezpečují dětem základní orientaci v jevech a dějích i v lidském společenství. Zvolené vzdělávací cíle jsou v souladu s daným programem, převážně formulovány výstižně a logicky, ojediněle zaměněny s obsahem či prostředkem. Členění úkolů podle věkového složení není z předložených plánů tříd příliš zřejmé. Cíle, preferující osobnostní rozvoj dětí, byly jasné jen z předložených individuálních plánů. V průběhu inspekční činnosti byla zřejmá kvalitní a promyšlená příprava s dostatkem pomůcek potřebných k realizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Kvalitu plánování a přípravy vzdělávací činnosti lze hodnotit jako velmi dobrou.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola je personálně zajištěna velmi dobře. Pedagogické pracovnice, svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna učitelka původně zdravotní sestra, absolvovala vyšší odbornou školu pedagogickou – předškolní a mimoškolní pedagogika se zaměřením na pedagogiku specifických činností ve volném čase. Na škole působí krátkou dobu a sbírá zkušenosti jak pracovat s dětmi předškolního věku. Jejich nedostatek se projevil při práci s dětmi v jejich metodickém vedení. Ředitelka spolu s další učitelkou absolvovaly magisterské studium speciální pedagogiky - obor logopedie. Obě působí ve speciální třídě, kde své znalosti plně uplatňují. V této třídě je ještě další učitelka zajišťující, denně v rozsahu tří hodin, odbornou péči. Ředitelka i další učitelky mají různá osvědčení umožňující jim speciální činnosti s dětmi (edukativně stimulační skupiny, atd.).

Mateřská škola má pro realizaci aktivit dostatek vhodných a účelně řešených prostor. Vybavení je však zastaralé a málo obnovované. V současné době ředitelka za pomoci sponzorů pořídila do dvou tříd velmi pěkné a vhodné dětské stoly a židle. Podlahy ve třídách jsou jen z malé části pokryty koberci a děti, pokud si hrají na zemi, jsou v nebezpečí prochlazení. Celé prostředí je vkusně vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Hračky

a učební pomůcky umožňují sice plnit program školy, ale chybí jejich průběžné obnovování. U speciální třídy je menší místnost, která slouží k individuální logopedické péči. Školní zahrada je zastíněná, je vybavena pískovišti a kovovými průlezkami. Zahrada svým vybavením už neodpovídá dnešním požadavkům k rekreační a relaxační činnosti dětí.

Z hlediska psychohygieny stanovená organizace dne zcela neumožňuje vyváženost činností. Proto pro některé děti převažují činnosti řízené nad spontánními. Příčinou toho je jejich pozdější příchod do mateřské školy a poměrně pevně dané uspořádání dne. Také organizace režimových momentů vyvolává někdy zbytečné hromadění dětí při některých činnostech (WC, svačina v první třídě). Doporučený interval mezi jídly je dodržován, děti mají potřebnou dobu pro pobyt venku. Pitný režim je zajištěn, ale ne vždy důsledně realizován. Odpolední odpočinek dětí vychází z jejich momentální potřeby, ale není prováděn programově ve spolupráci s rodiči. Mateřská škola jednak tradičně, ale také na základě zájmu rodičů nabízí řadu různých školních aktivit (logopedickou a výchovnou poradnu a to nejen pro děti z MŠ, ale i pro širší veřejnost, výtvarný, keramický a hudební kroužek, stejně jako edukativně stimulační skupiny).

Personální podmínky byly velmi dobré, v logopedické třídě vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky byly na průměrné úrovni.

Řízené a spontánní činnosti

Práce s dětmi byla částečně poznamenána tradičním uspořádáním dne, který jednotlivým organizačním celkům vymezuje časové intervaly. Při zvolené organizaci, použitých metodách a formách práce učitelky plně respektovaly programové zaměření školy, podmínky a složení tříd. Preferovaly učení prožitkem, smyslovou výchovu, individuální přístup k dětem vyžadující speciální péči i hravé formy práce. Při spontánních činnostech učitelky většinou vytvářely dostatečný časový prostor pro individuální a skupinové aktivity dětí, včetně podpory jejich kreativního myšlení a prožívání. Děti měly volný přístup k hračkám, pomůckám

i náčiní, které si vybíraly podle vlastní potřeby a zájmů. Určovaly si převážně délku hry, výběr partnerů i místo pro zvolené činnosti. Učitelky vstupovaly do her citlivě a nenásilně, jen ojediněle (první třída, začínající učitelka) působily rušivě. Respektovaly potřeby dětí i jejich zájmy. Náležitá pozornost ze strany většiny učitelek byla věnována potřebě aktivního pohybu dětí tím, že v prostoru herny záměrně připravovaly stanoviště podněcující k jejich pohybovým aktivitám a průběžně nabízely různě pohybové hry. V řízených činnostech učitelky často využívaly svých schopností výtvarných, hudebních a pohybových. Dovednosti a poznatky dětí cíleně a nenásilně rozvíjely rozmanitými formami, které dětem umožňovaly aktivní spoluúčast i seberealizaci. Jen v první třídě (u začínající učitelky) se objevovalo více řízených aktivit a obava učitelky o bezpečnost dětí vedla až k omezování některých jejich činností (hra s auty). Taktéž pro rozvíjení tvořivosti zde měly děti dosti omezený prostor, což se projevilo při výtvarných činnostech. Velmi dobrou efektivitu práce ovlivňovala vhodná volba pomůcek, důraz na dokončování činností a tvůrčí přístup jednotlivých pedagogických pracovníků. Dokončování aktivit někdy rušil společný odchod dětí do umývárny a na svačinu (první třída). Učitelky věnovaly odpovídající péči vytváření hygienických a kulturních návyků, zatím však nebyly u všech dětí zcela vytvořeny. Estetika a kultura stolování měla průměrnou úroveň. Děti měly z větší části možnost samostatně se podílet na přípravě stolování. Vykazovaly v těchto oblastech přiměřené dovednosti.

Vstupní a průběžná motivace převážně prolínala spontánními a řízenými činnostmi stejnou měrou. Výrazně, především při řízených aktivitách, motivovala děti k účasti na nich.

Většinou vyvolávala u dětí kladné, citově bohaté prožitky, jen někde sloužila spíše k upoutání pozornosti vedoucí ke splnění daného úkolu. Hodnocení bylo realizováno často individuálně, se snahou ocenit konkrétní projevy dětí, ale bez provádění vlastního sebehodnocení. Citlivým oceňováním úsilí a pokroku při individuálně realizované logopedické péči, a také při ověřování znalostí a dovedností byla u dětí pěstována a posilována zdravá sebedůvěra.

Učitelky v průběhu celého dne vytvářely ve třídách příjemnou atmosféru. Vědomě podporovaly spontaneitu a otevřenost dětí. Poskytovaly jim dostatečný prostor k verbálním projevům. Ve většině sledovaných tříd bylo patrné, že komunikace mezi učitelkami a dětmi je založena na důvěře a vzájemném respektování se. Učitelky se k dětem chovaly laskavě, přistupovaly k nim vlídně a s pochopením. Děti se uměly většinou dobře vyjadřovat, jejich slovní zásoba byla přiměřená jejich věku. Projev učitelek a dětí byl optimálně vyvážen, jen v první třídě občas měla učitelka dominantní postavení. Škola záměrně vytváří a podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž dominují pěkné vztahy mezi učitelkami a dětmi, vzájemná spolupráce a ochota pomáhat mladším.

Kvalita řízených a spontánních činností byla ve všech sledovaných jevech (organizaci, formách i metodách, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci) hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celkově ČŠI hodnotí úroveň vzdělávací činnosti jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy zpracovala koncepci na období pěti let. Při její tvorbě vycházela z dlouhodobé tradice, kdy se škola zaměřovala na rozvoj řečových dovedností dětí, a také z požadavků rodičů. Na základě analýzy podmínek školy formulovala dlouhodobý cíl orientovaný na všestranný rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na individuální přístup ke každému dítěti. Prostřednictvím sedmi oblastí navrhuje způsob a prostředky potřebné k jeho realizaci. Dalším materiálem k výchovně vzdělávací práci je dokument s názvem "Školní vzdělávací program" s dlouhodobým cílem zaměřeným na zabezpečování přirozených potřeb dítěte a jeho osobnosti ve spolupráci rodiny a mateřské školy. Tento materiál slouží k zastřešení vzdělávacích programů každé třídy, které zpracovávají učitelky samostatně. Plán práce školy obsahuje tři úkoly, z nichž jeden se vztahuje přímo k vzdělávací činnosti dětí a další dva jsou určeny pracovním školy. Na koncepci školy přímo nenavazuje. Ze všech materiálů vyplývá, že plánování je věnována potřebná pozornost, působí však dosti nekompatibilně.

Plánování školy mělo velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizace života a chodu školy má ředitelka zpracovanou ve vnitřním řádu pro rodiče dětí mateřské školy a v organizačním uspořádání dne. Tyto materiály slouží především k dobré informovanosti rodičů, a také jim poskytují podrobnosti o činnostech dětí v průběhu celého dne. Oba dokumenty jsou funkční, postihují povinnosti, a také částečně práva rodičů. Kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou obsaženy v jejich pracovních náplních a v současné době dopracovává ředitelka organizační řád. Pracovní doba učitelek ve třídách je promyšlená, vzhledem k potřebám a programu jednotlivých tříd. Povinnou dokumentaci

vede ředitelka přehledně, v souladu s právní normou. Nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Informační systém uvnitř školy je funkční, informace jsou předávány včas, dle aktuálnosti formou vzkazů u sešitu docházky, prostřednictvím školnice nebo na pedagogických radách a provozních poradách. Důvěrné informace a osobní data jsou zajištěny před zneužitím. Rodičům jsou předávány informace především osobně dle potřeb a jejich přání na společných schůzkách, ale i prostřednictvím společných aktivit, které jsou rodiči kladně hodnoceny. Poradenská činnost je poskytována na profesionální úrovni v logopedické péči, a to nejen rodičům dětí z MŠ, ale také rodičům dětí, které ji nenavštěvují. Škola nabízí řadu aktivit jednak jako součást programu školy, ale také jako mimoškolní činnost. Vychází při tom především ze zájmu dětí a rodičů. Mateřská škola v oblasti vad řeči velmi dobře spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem na Veslařské ulici. Nabízí rodičům přípravu dětí před vstupem do základní školy (i pro děti, které nenavštěvují mateřskou školu) činností v kroužku zvaném "Školička", a také prací v edukativně stimulační skupině. Rodiče zde získávají informace i praktické zkušenosti jak s dětmi pracovat a co má dítě v tomto věku umět. Veřejnými akcemi, které škola během roku průběžně provádí se prezentuje na veřejnosti a zvyšuje si tím svou prestiž.

Organizace provozu je promyšlena, informační systémy a poradenská činnost funguje velmi dobře. Celkově je organizační činnost ředitelky na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má dobrý přehled o práci všech pracovníků přesto, že se v posledních dvou letech často pedagogický kolektiv měnil (odchod do důchodu, mateřská dovolená, odchod na jiné pracoviště). K vytváření žádoucích postojů pracovníků k práci využívá své přirozené autority a osobního příkladu při plnění pracovních povinností. Svým klidným a vyrovnaným vystupováním vytváří velmi dobré pracovní podmínky. Schopností a iniciativy všech pracovníků školy využívá v maximální míře. Pozornost věnuje začínající učitelce, i když s ní důsledně nepracuje. Práci učitelek hodnotí citlivě. Stanovila kritéria hodnocení, se kterými byli na začátku roku všichni zaměstnanci seznámeni a využívá je k motivaci a oceňování kvality jejich práce. V rámci možností podporuje využití všech forem vzdělávání pedagogických pracovníků, přičemž staví především na jejich odbornosti a zájmu o danou problematiku. Taktéž sama se aktivně zajímá o nové trendy v oblasti předškolní výchovy. Průběžně vybavuje učitelkou knihovnu aktuální odbornou literaturou. Pro sebe i ostatní učitelky zpracovává vlastní pomocné materiály. Pružně reaguje na nové informace a podněty v oblasti předškolní výchovy, adekvátním způsobem je analyzuje a pracuje s nimi.

Vedení a motivování pracovníků má z hlediska rozsahu a efektivity velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém je stanoven dlouhodobým plánem kontrolní činnosti, jež je dále rozpracován po měsících do střednědobých úkolů a pokrývá oblast výchovně vzdělávací činnosti i oblast provozu školy. Kontrola provozu je prováděna průběžně, převážně operativní formou. Výsledky zjištění jsou s pracovníky projednávány ihned, písemně však doloženy nejsou. Kvalita a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou zjišťovány prostřednictvím hospitací. Z nich pořizované hospitační záznamy mají převážně sumární (souhrnný) charakter, formativní (utvářející) pouze ojediněle. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávací činnosti, postojích, dovednostech a vědomostech dětí, efektivitě své práce získávají učitelky od

ředitelky zejména prostřednictvím jednání pedagogických rad.

Kontrolní mechanizmy, jejich systém a rozsah jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzhledem k tomu, že všechny složky kromě kontrolní činnosti, která je průměrná, mají velmi dobrou úroveň, hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Při hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků a kontroly dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace nebylo možno zjistit, zda všechny stanovené závazné ukazatele mzdové regulace budou v období 2001 dodrženy, protože se jedná o neuzavřené účetní období.

Kontrola správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů proběhla u všech zaměstnanců, jak pedagogických, tak nepedagogických. Touto kontrolou nebylo zjištěno porušení závazných právních norem.

Podmínky pro stanovení a vyplácení nenárokových složek platu jsou stanoveny vnitřním mzdovým předpisem. Kontrolou bylo zjištěno, že výše a způsob vyplácení osobních příplatků a odměn je v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou hospodaření s FKSP nebylo zjištěno porušení platné právní normy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Kontrolou efektivity čerpání ONIV dle prvotních účetních dokladů nebylo zjištěno neoprávněné či neefektivní čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Rozpočtovým opatřením číslo 042 ze dne 30.10.2001 byla provedena úprava rozpisu rozpočtu, kterou byly navýšeny prostředky určené na DVPP. Do data inspekce byla určena částka vyčerpána z 13,2%.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 škola neobdržela ze státního rozpočtu žádnou investiční dotaci.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Vzhledem ke vzniku příspěvkové organizace ke dni 1.1.2001 nebyla výroční zpráva o hospodaření v době inspekce zpracována.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Školní jídelna je součástí mateřské školy a zabezpečuje stravování dětí i zaměstnanců. Průměrně vaří kolem sedmdesáti obědů. Kapacita přípravy jídel stanovená hygienou není zcela naplněna. Personální podmínky jsou velmi dobré, materiálně technické průměrné. Jídlo připravují dvě kuchařky. Za provoz zodpovídá vedoucí jídelny, která také společně s hlavní kuchařkou určuje jídelníček. Při jeho sestavování dbají na zdravou výživu a snaží se o jeho pestrost. Zařízení kuchyně je starší, obnovuje se jen pomalu v závislosti na finančních prostředcích. Informace o placení stravy jsou pro rodiče k dispozici. Pracovnice nad rámec svých povinností připravují pro rodiče ochutnávky pomazánek. K činnosti kuchyně nebyly vzneseny výraznější připomínky.

Úroveň činnosti školní jídelny je hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.BM0012/191 od 1.1.2001 ze dne 14.12.2000
- zřizovací listina č.j.7186/2000 s platností od 1.1.2001
- koncepce práce školy na roky 2000- 2005
- školní vzdělávací program
- plán práce školy na rok 2001/2002
- přehledy výchovné práce
- přehled docházky
- třídní plány
- režim dne v běžné a logopedické třídě
- individuální plány
- vnitřní řád školy pro rodiče dětí mateřská škola Bosonožská
- organizační uspořádání dne v mat. škole Bosonožská 4
- protikuřácký a prodrogový program školy
- kontrolní činnost 2001/2002
- plán ozdravných opatření
- povolení výjimky z počtu dětí
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- výkaz o mateřské škole k 30.9.2001 ze dne 2.10.2001
- výkaz o společném stravování dětí a mládeže k 15.10.2001 ze dne 16.10.2001
- výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2000/2001

- dotazník pro ředitele před inspekci, podkladová inspekční dokumentace pro MŠ
- dotazníky pro rodiče

- rozhodnutí o přijetí do MŠ
- rozhodnutí o odkladu školní docházky
- seznamy k evidenci dětí
- evidenční lístky
- měsíční evidence docházky
- kniha kontrol
- hospitační záznamy
- jednací protokol
- Protokol o předání rozpočtu na rok 2001
- Rozpočtové opatření číslo 042 ze dne 30.10.2001
- Směrnice tvorby a čerpání FKSP na rok 2001 ze dne 5.1.2001
- Vnitřní směrnice o evidenci majetku ze dne 1.1.2001
- Vnitřní směrnice k poskytování cestovních náhrad ze dne 2.1.2001
- Vnitřní směrnice o pohybu účetních dokladů ze dne 1.1.2001
- Účtový rozvrh pro rok 2001
- Účetní doklady č. 71, 229, 275, 287, 315, 359, 390, kterými bylo doloženo čerpání prostředků ze SR
- Výpisy z běžného účtu pro prostředky FKSP
- Vnitřní platový předpis z 2.1.2001
- Příloha č. 1 vnitřního platového předpisu
- Výkaz P1-04 za 1. a 2. čtvrtletí 2001
- Personální dokumentace – osobní spisy všech zaměstnanců MŠ

ZÁVĚR

Při posuzování průběhu výchovně vzdělávací činnosti školy, kdy převažovala ve sledovaných oblastech pozitivita nad negativy, byla celková činnost posouzena jako velmi dobrá.

Při hodnocení podmínek vzdělávací činnosti byly všechny jevy (plánování, organizování, vedení a motivování) až na kontrolní systémy a činnost školní jídelny, hodnoceny jako velmi dobré. Kontrolní činnost a práce školní jídelny byly hodnoceny jako průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ludmila Kamenská

L. Kamenská v.r.

Člen týmu

PaedDr. Jiřina Götzová

J. Götzová v.r.

V Břeclavi dne 19. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10.12.2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Alena Meissnerová, ředitelka školy

.A.Meissnerová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OŠMT KÚ Jihomoravského kraje	2.1.2002	001/2002

Magistrát města Brna	2.1.201	003/2002
Zřizovatel: Městská část Brno - Starý Lískovec	2.1.2002	002/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány