



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**ČŠIH-156/13-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola, Hradec Králové, M. Horákové 258</b>
<b>Sídlo:</b>	M. Horákové 258, 500 06 Hradec Králové
<b>IČO:</b>	62 695 177
<b>Identifikátor:</b>	600 088 545
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Ondřejem Fajfrem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Hradec Králové
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	18. - 20. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola, Hradec Králové, M. Horákové 258 (dále škola nebo ZŠ) poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Ředitel školy je statutárním orgánem právnické osoby. Výchovně vzdělávací proces je realizován ve 27 kmenových třídách (z toho 15 využívá 1. stupeň) a v odborných učebnách umístěných v budově pavilonového typu. Zájmová činnost probíhá v osmi odděleních školní družiny (dále ŠD).

Kapacita školy je 800 žáků, k 30. 9. 2012 jich bylo zapsáno 663, z toho 358 na 1. stupni. Ve škole se vzdělávají převážně žáci z přilehlých městských částí, někteří dojíždějí z nedalekých obcí. Ve školním roce 2012/2013 se všichni žáci učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Od hraní k vědění

(dále ŠVP ZV). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) pracují v některých předmětech podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Těchto žáků bylo ve škole v době inspekce 23.

Cílová kapacita ŠD je 295 žáků, ke dni 31. 10. 2012 bylo zapsáno 231 žáků. Naplněnost tohoto zájmového zařízení je vysoká, navštěvují ho žáci 1. až 4. ročníku. Provozní doba je stanovena od 6:15 do 7:45 hodin a po vyučování do 16:30 hodin. ŠD je umístěna v odděleném pavilonu. Všechny herny jsou funkčně vybavené pro různorodé aktivity žáků. Činnosti ŠD jsou poskytovány za úplatu.

Budova školy je rozsáhlá, pro žáky je k dispozici dostatek kmenových i odborných učeben a sportovišť. Prostředí pro výuku je podnětné, učebny, chodby i další prostory jsou vyzdobené pracemi žáků. Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. V době inspekční činnosti sestával z padesáti pedagogických pracovníků – čtyřiceti dvou učitelů (včetně ředitele školy a jeho dvou zástupců) a osmi vychovatelek (včetně vedoucí vychovatelky).

V období od poslední inspekce se uskutečnilo ve škole mnoho zásadních změn v oblasti vzdělávání a jeho podmínek. S účinností od 1. 7. 2011 byl na základě konkurzního řízení jmenován do funkce současný ředitel školy. Od listopadu 2011 se školou spolupracují noví členové školské rady a v roce 2012 bylo založeno Sdružení rodičů a přátel školy. Od školního roku 2012/2013 došlo ke změně učebního plánu, která byla zapracována do ŠVP ZV. Od svého nástupu do funkce se ředitel školy též angažuje v oblasti zkvalitňování materiálního vybavení ZŠ, což realizuje převážně ve spolupráci se zřizovatelem a za využití finanční podpory z projektů a grantů. Byly rekonstruovány některé vnitřní i venkovní prostory školy, pro výuku byla pořízena nová technika. Na podzim roku 2012 byla dokončena celková rekonstrukce školního hřiště.

Informace o ZŠ jsou přístupné na aktualizovaných webových stránkách na adrese [www.zshorakhk.cz](http://www.zshorakhk.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

ZŠ poskytuje všem žákům **rovné příležitosti** ke vzdělávání. V době před zápisem dětí k základnímu vzdělávání organizuje škola pro děti a jejich rodiče den otevřených dveří a učitelky 1. stupně připravují akci Ze školky hop do školy. Informace o zápisu jsou vždy zveřejněny včas, o přijetí žáků vydává ředitel školy rozhodnutí. Seznam přijatých žáků k základnímu vzdělávání byl zveřejněn v souladu s platnou zákonnou normou.

Školní matrika s požadovanými údaji o žácích je vedena v elektronické podobě. Za včasný zápis údajů i změn odpovídají třídní učitelé, výchovná poradkyně či zástupci ředitele školy pro 1. i 2. stupeň. Škola eviduje 12 jazykově plně adaptovaných cizinců, kterým je nabízeno doučování nebo individuální pomoc v hodinách.

Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP. Na začátku školního roku vykazovala 32 žáků se SVP, ke dni inspekce jich bylo 30. Z tohoto počtu byla jedna žákyně se specifickou poruchou chování, u ostatních byla školským poradenským zařízením diagnostikována specifická porucha učení. Pro vzdělávání 23 žáků byl na základě žádosti zákonného zástupce a v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracován IVP.

**Organizace vzdělávání** je promyšlená, uzpůsobená místním podmínkám a zaměřená na školu. Rozvrh hodin je sestaven ve shodě s učebním plánem ŠVP ZV a je přizpůsoben požadavkům studentů Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové, kteří zde vykonávají praxi. Délka vyučovacích hodin i přestávek je v souladu s příslušnou vyhláškou a zákonem. Žáci 1. stupně mají z provozních důvodů velkou přestávku (20 min.) mezi

1. a 2. vyučovací hodinou, žáci 2. stupně po 2. vyučovací hodině.

V současné době jsou ve škole platné tři učební plány. První je pro žáky 1. ročníku, kde je nově zavedena výuka anglického jazyka a 6. ročníku, kde byla posílena hodinová dotace anglického jazyka, druhý je pro dobíhající třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů a poslední je pro ostatní třídy. Všechny tři plány naplňují požadavky učebního plánu dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Disponibilními hodinami je posílena především výuka českého jazyka, matematiky, cizího jazyka a na 2. stupni také volitelných předmětů. V 7. a 8. ročníku si ze široké nabídky vybírají žáci 2 hodiny volitelných předmětů, v 9. ročníku jsou těmto předmětům věnovány 3 vyučovací hodiny (u tzv. matematické třídy 2 hodiny).

Kontrolou žákovských knížek byl zjištěn relativně velký počet neoddučených hodin. Pro zajištění splnění učiva předepsaného ŠVP ZV vydal ředitel školy směrnici, kterou stanovuje takové formy organizace výuky, aby rušení vyučovacích hodin bylo minimalizováno.

Počty žáků ve skupinách i třídách odpovídají příslušné vyhlášce kromě třídy VII. C, ve které je zapsáno 31 žáků. Po upozornění na tuto skutečnost ředitel školy bezodkladně požádal zřizovatele o udělení potřebné výjimky.

V organizačním řádu jsou stanoveny povinnosti jednotlivých pracovníků. Školní řád, jehož součástí jsou vnitřní řády školní družiny a školní jídelny, obsahuje všechny údaje předepsané školským zákonem.

**Výchovně vzdělávací proces** byl hodnocen na základě hospitační činnosti se zaměřením na úroveň vědomostí a dovedností žáků v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, na zajištění bezpečnosti žáků a využívání učebních pomůcek.

**Hodiny českého jazyka na 1. stupni** byly zajištěny odborně kvalifikovanými a zkušenými učitelkami, což se pozitivně projevilo na kvalitě i výsledcích vzdělávání žáků ve sledovaných hodinách.

Používané výukové metody a formy byly pestré, žáci pracovali nejenom frontálně či individuálně, ale také spolupracovali ve skupinách. Učitelky zadávaly žákům jednoznačné a srozumitelné pokyny. Typickým rysem výuky v elementárních třídách bylo zařazování pozitivní motivace a střídání metod včetně relaxace. Při vyučování učitelky dodržují u žáků se SVP závěry z odborných vyšetření. Žákům se čtenářskými obtížemi se věnují individuálně, zařazují přípravná čtenářská cvičení a vysvětlují jim neznámé výrazy. Odstranitelným nedostatkem ve sledované výuce byla nevyvážená struktura některých hodin, nezbyl čas na vyhodnocení práce, příležitost k sebereflexi žáků byla poskytnuta jen ojedinelé.

Výuka čtení v 1. ročníku je prováděna buď analyticko-syntetickou, nebo genetickou metodou. Výběr záleží na učitelce českého jazyka v 1. ročníku, tomu jsou přizpůsobeny i volby učebnic a učebních textů. Náviku a rozvoji čtenářských dovedností věnují cílenou pozornost všechny učitelky, snaží se kultivovat mluvní projev žáků. Již od nejnižších ročníků jsou žáci vedeni k práci s textem, učitelky organizují soutěže v recitaci a tvorbě básní. K probuzení zájmu žáků o čtenářství využívají rozmanité metody práce, žáci zaznamenávají údaje z domácí četby do čtenářských deníků, při práci s knihovnicí školy vyprávějí o přečteném, tvoří příběhy na základě slov, vybírají básně k recitaci.

Výuka tohoto předmětu je posílena o disponibilní hodiny, výchova dětských čtenářů je efektivně podporována dělenou výukou jedné hodiny českého jazyka týdně na 1. stupni. Jedna skupina žáků pracuje ve třídě s učitelkou českého jazyka či informatiky a druhá skupina se učí ve školní knihovně s knihovnicí školy. Dělená výuka (tzv. čtenářský klub) je hrazena z projektu EU peníze školám. Školní knihovna je velmi dobře vybavená, probíhají zde i hodiny českého jazyka. Knihovnice školy zajišťuje žákům i učitelům služby informačního centra.

Zvolený způsob rozvoje čtenářských dovedností a jeho materiální podpora jsou efektivní.

Podpora rozvoje **čtenářské gramotnosti žáků** byla na 2. stupni sledována v hodinách českého jazyka a literatury a v jedné hodině dějepisu. Dotace vyučovaných hodin českého jazyka a literatury je celkově na 2. stupni navýšena o dvě a půl hodiny. Dějepis je vyučován ve všech ročnících ve dvouhodinové dotaci. Zájemci z řad žáků 7. až 9. ročníku si mohou vybrat z nabídky volitelných předmětů cvičení z českého jazyka. Učitelky tohoto předmětu připravují nejstarší žáky k přijímacím zkouškám na střední školy a společně se dvěma dalšími školami pro ně organizují tzv. přijímací zkoušky nanečisto v prostředí jiné školy. Dále škola nabízí přípravu k přijímacím zkouškám formou placených kroužků. Ze zápisů z jednání předmětové komise českého jazyka je zřejmé, že se tento metodický orgán problematikou výuky i činnostmi s ní souvisejícími pravidelně a odpovědně zabývá. Učitelky si kromě jiného stanovily přesný počet a druh písemných prací z českého jazyka, který je závazný.

Společným rysem sledované výuky českého jazyka a literatury i dějepisu byla promyšlená organizace jednotlivých hodin, jejich dynamičnost a velice dobrá interakce pedagogů a žáků. Stanovené cíle hodin byly plněny. Učitelé volili především frontální formu výuky, ale vhodnými metodami a jejich střídáním do ní žáky zapojili. Zařazena byla také individuální, ojedinele párová či skupinová práce žáků. Při metodě dialogu učitelé vhodně volenými otázkami čerpali z dříve osvojených poznatků žáků, jejich zkušeností a zařazovali mezipředmětové souvislosti. Žákům poskytovali dostatek času na práci a vždy rovněž zpětnou vazbu o správnosti řešeného úkolu. Zejména v dějepisu a literární výchově si společně vysvětlovali neznámé či méně známé pojmy. Komunikativní dovednosti žáků pedagogové rozvíjeli, sami užívali převážně spisovný jazyk. Především v jazykovém vyučování kladli důraz na správné používání termínů a jejich zapamatování žáky. Velmi přínosné pro žáky jsou sešity, do nichž si zapisují základní mluvnická pravidla. Ve sledovaných hodinách bylo opakovaně zařazeno individuální prověření znalostí žáků a výsledná klasifikace odpovídala předvedeným výkonům. Žáci pracovali s různými cíleně volenými texty, častěji nakopírovanými. Texty v učebnicích využívali méně často, protože většinou mají učebnice již dosti zastaralé. Náročnost výuky byla zajištěna dostatečným způsobem. Sledované hodiny českého jazyka a literatury i dějepisu byly pestré, žáci v nich pracovali se zájmem a většina z nich prokazovala odpovídající znalosti a dovednosti. Diferencovaná práce se žáky se SVP nebyla zařazena. Větší část hospitovaných hodin byla zrealizována v odborných nebo tzv. polooborných učebnách, které jsou pro daný předmět vybavené pomůckami a jsou i pedagogicky podnětné. Na příkladné úrovni probíhalo jazykové vyučování ve třídě VII. C. Nedostatkem některých ze sledovaných hodin byl malý časový prostor, který si vyučující ponechali na závěrečné shrnutí učiva a posouzení práce žáků.

Kladně je hodnocen zavedený systém domácí přípravy žáků. Učitelky českého jazyka pravidelně zadávají domácí písemné úkoly a také je pravidelně kontrolují stejně jako školní žakovské sešity. Rovněž vedou žáky k domácí četbě a záznamům do čtenářských deníků. Velmi přínosná nejenom pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je činnost školního informačního centra. Mohou si zde půjčovat knihy, a protože jsou k dispozici počítače s připojením na internet, mohou si připravovat referáty či vyhledávat informace. V hezkém prostředí informačního centra se konají besedy se zajímavými hosty, soutěže, přednášky, vernisáže, jsou zde realizovány různé projekty. Učitelky českého jazyka organizují pro žáky různé exkurze, např. do Státní vědecké knihovny, návštěvy divadelních představení a zajišťují předplatné do Klicperova divadla. Využívají dle nabídky i akce městské knihovny. Nacvičují se žáky dramatická a hudební vystoupení. Pravidelně je připravují na olympiády a soutěže a žáci jsou v nich úspěšní. Každoročně je vydáván velmi pěkný

Almanach prací žáků (sborník slohových, literárních a výtvarných prací). Pravidelně jednou za čtrnáct dnů pro žáky vysílá školní rádio Školák. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je realizována na velice dobré úrovni.

**Podpora rozvoje matematické gramotnosti** žáků byla sledována při hospitační činnosti na 1. i 2. stupni ZŠ. Při vzdělávání byly rozvíjeny především kompetence k učení, k řešení problémů, ale i sociální a personální. Pravidelně je zařazována výuka geometrie. Sledovaná podpora rozvoje vědomostí a dovedností v této oblasti je převážně realizována kvalifikovanými vyučujícími a vědomosti žáků jsou na velmi dobré úrovni. Ve dvou třídách na 2. stupni ještě dobíhá výuka se zaměřením na matematiku. Učitelé se připravují v souladu s tematickými plány, které úzce korespondují se ŠVP ZV. Ve sledovaných hodinách panovala klidná pracovní atmosféra, učitelé uplatňovali svůj specifický systém výuky, na který byli žáci zvyklí. V motivačních částech hodiny, dále pak při práci ve skupinkách nebo dvojicích měli žáci prostor pro mluvní projev a spolupráci. Vyučující dbali na vyjadřování dle správné terminologie, vyžadovali přesnost, umožňovali žákům řešit problémové úlohy a vedly je k odpovědnosti za svoji práci. Kontrola práce a objasňování případných nejasností byly prováděny okamžitě. Výsledky vzdělávání všech žáků vyučující pravidelně zjišťují na úrovni školy, v některých ročnících komerčním testováním v rámci celorepublikového porovnávání. Talentovaní žáci se účastní matematické olympiády a matematických soutěží. V těch si vedou velmi dobře a úspěšně reprezentují školu.

Na hodiny matematiky **1. stupně** byly všechny učitelky velice pečlivě připravené. Pracovaly s celými kolektivy žáků, individuálně se věnovaly jednotlivcům a žáci měli možnost výběru pracovních postupů. Tolerováno bylo jejich osobní tempo, ale rychlejší nebyli vždy dostatečně vytíženi. Výuka byla zefektivněna prací na interaktivní tabuli, didaktickými hrami, soutěžení, praktickými a dalšími činnostmi. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, porovnávali, učili se řadit do systému a měli k dispozici zrakovou oporu. Při práci navazovali na poznatky z domácí přípravy i vlastní zkušenosti. Při řešení slovních úloh byla zařazována problematika finanční gramotnosti. Ve dvou hodinách žáci řešili problémové úlohy a v rámci činnostního učení byli vedeni k aktivnímu zapojení při zjišťování nových poznatků. Žáci byli hodnoceni známkou a motivováni též různým alternativním hodnocením. Učitelky využívaly relaxační zóny s kobercem, dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti, na zdravý životní styl žáků. Ti byli ukázněni a pracovali s radostí. Ze závěrečných statistik zjišťování výsledků vzdělávání je zřejmé, že žáci dosahují převážně průměrných až nadprůměrných výsledků.

Rozvoj matematické gramotnosti na **2. stupni** byl hodnocen na základě hospitací v hodinách matematiky a fyziky. V úvodním opakování bylo často procvičováno numerické počítání. V hlavní části učitelky využívaly převážně frontální formu vedení výuky s řízeným rozhovorem a využitím didaktické techniky. Důsledkem této organizace bylo nerovnoměrné zapojení žáků do vyučování. Rozbor slovních úloh většinou prováděla vyučující, žáci pouze zapisovali její sdělení. K procvičování byla využita samostatná práce, pro talentované žáky neměly učitelky připraveny složitější úkoly. Během hodin měli žáci dostatek příležitostí k ověření pochopení učiva, učitelky jim poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu, vhodně je průběžně hodnotily a motivovaly, dbaly na správné používání matematické terminologie. Žáci se dobře orientovali v souvislostech s předcházejícím učivem, své odpovědi odůvodňovali, v tzv. matematických třídách vyslovovali hypotézy a odhady výsledků. Žáci prokazovali dobré návyky při práci s rýsovacími potřebami. Až na jednu výjimku hodiny končily bez předchozího shrnutí probraného učiva, zhodnocení práce žáků či jejich sebehodnocení. Svůj zájem o matematiku mohou žáci rozvíjet v rámci volitelného předmětu cvičení z matematiky.

Vyučování **informatiky** mělo z hlediska obsahu i znalostí žáků velmi dobrou úroveň. Žáci byli vedeni k samostatnému vyhledávání nových informací s okamžitým praktickým ověřením a následným hodnocením. Ve sledované výuce učitelé respektovali osobnosti žáků, hodnocení bylo nediskriminující a vyjadřovalo míru úspěšnosti jednotlivců. V části navštívených hodin se objevilo hodnocení motivační, hodnocení žáků navzájem a sebehodnocení bylo realizováno jen zřídka. Žáci s rychlejším pracovním tempem dostávali úkoly nad rámec plánované výuky. Vyučující důsledně dbali na správná hygienická pravidla při práci žáků na počítačích. Nedostatkem vyučovaného předmětu v některých třídách na 2. stupni je absence učebních materiálů, nahrazená žakovským portfoliem pouze v elektronické podobě, což výrazně omezuje domácí přípravu žáků a zároveň neposkytuje přehled o probíraném učivu. Přestože hospitované hodiny informatiky byly odučeny neaprobovanými učiteli, neměl tento fakt negativní vliv na kvalitu a úroveň vyučování. V hodinách **tělesné výchovy** docházelo k dynamickému střídání aktivit se zátěží i odpočinkem. Vyučující dbal na správná bezpečnostní pravidla při jednotlivých činnostech. Žáci disciplinovaně plnili pokyny a prokazovali dobré návyky pořadové přípravy. Pohybové dovednosti žáků v oblasti míčových her a cvičení na nářadí byly na průměrné úrovni.

Škola věnuje podpoře **rozvoje osobnosti žáků** systematickou a trvalou pozornost. Žáci mají možnost rozvíjet své schopnosti a dovednosti v zájmových útvarech se sportovním, jazykovým, praktickým či uměleckým zaměřením. Nejúspěšnější jsou členové šachového kroužku, kteří se pravidelně účastní mistrovství republiky. Všechny kroužky jsou poskytovány za úplatu.

Škola se může pochlubit organizováním velkého počtu školních i mimoškolních akcí, účastí i úspěchy v řadě soutěží. Většina tříd každoročně vyjíždí na týdenní školy v přírodě. Žáci jsou vedeni ke sportu cyklistickými výlety i výukou běžeckého lyžování (v rámci hodin tělesné výchovy). Pravidelná je účast žáků v olympiádách a matematických, jazykových či sportovních soutěžích. Mezi největší úspěchy škola řadí postup do republikového finále kin-ballového družstva a účast některých jednotlivců v soutěži odznak všestrannosti olympijských vítězů. Škola je také pravidelným pořadatelem okresních i krajských kol matematických (Matematická olympiáda, Pythagoriáda, korespondenční matematický seminář, Matematický klokan) nebo sportovních soutěží (florbal, přespolní běh, fotbal).

Činnost ŠD je organizována podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Žáci pracují v 8 odděleních vedených kvalifikovanými vychovatelkami. Své zájmy mohou rozvíjet ve dvou keramických a jednom výtvarném kroužku.

Žáci, kteří vyhledávají další příležitosti k sebevzdělávání, mohou využít velice kvalitně zpracované webové stránky školy, jejímiž příspěvateli jsou nejen učitelé, ale i oni samotní. Sekce „naše tvorba“ obsahuje webové stránky některých pedagogů s informacemi o výuce, testech, zajímavostech z oboru, webové stránky některých tříd 2. stupně, řadu žakovských prací a nabídku on-line testů.

S finanční spoluúčastí Města Hradec Králové se uskutečňuje akce Internet pro seniory (lektory jsou žáci 8. a 9. tříd) či Putování za sluníčkem (akce pro žáky i jejich rodiče). Z grantu Královéhradeckého kraje byly zakoupeny licence k výuce psaní všemi deseti prsty na klávesnici počítače. Inovaci počítačového vybavení umožnil projekt EU peníze školám, který bude ukončen v letošním roce.

Sledování **výsledků vzdělávání** žáků věnuje škola dostatečnou pozornost. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získávají učitelé soustavným sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, didaktickými testy a kontrolními pracemi žáků. Pedagogové následně získané podklady analyzují

a vzájemně konzultují. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ředitel školy uvádí hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků ve výročních zprávách, které jsou umístěny na webových stránkách školy. Z hlediska účelné motivace žáků při zahájení školní docházky zvolilo vedení školy pro žáky 1. ročníku slovní hodnocení jejich výsledků. V dalších ročnících u některých žáků využívají učitelé možnosti kombinace slovního hodnocení a klasifikace. Ve školním roce 2011/2012 byli nedostatečným stupněm při závěrečném hodnocení klasifikováni čtyři žáci, kteří po úspěšném absolvování opravných zkoušek pokračují ve vzdělávání. Snížená známka z chování byla udělena čtyřem žákům. V rámci autoevaluace výsledků vzdělávání zařadila škola v uplynulém školním roce komerční testování v 5., 8. a 9. ročnících. Ve většině testovaných předmětů dosáhla škola průměrných, někde i nadprůměrných výsledků.

Na zajištění úkolů **výchovného poradenství** se podílejí dvě výchovné poradkyně. Péči o žáky se SVP zajišťuje učitelka 1. stupně, která absolvovala studium výchovného poradenství i specializační studium pro školní metodiky prevence. Garantuje vystavení IVP, provádí metodickou činnost a podílí se na podání žádosti o zvýšení finančních prostředků na individuální integraci, účastní se i zápisu žáků do 1. tříd, pracuje s třídními kolektivy a sleduje platnost vyšetření žáků se SVP. Žáci se SPU mají zajištěnu nápravu těchto poruch (zajišťuje ji učitelka 1. stupně pro žáky 1. až 6. ročníku). Výchovná poradkyně pro žáky 2. stupně provádí kariérové poradenství, zabývá se poradenskou činností u žáků s ohledem k volbě jejich budoucího povolání. Studium pro výchovné poradce zatím neabsolvovala.

Škola má vypracovanou **preventivní strategii pro oblast předcházení rizikovým jevům**. Obě školní metodiky prevence tuto strategii koordinují s vedením školy a společně s pedagogy ji realizují ve spolupráci s rodiči a pracovníky specializovaných pracovišť. Metodiky prevence vyhodnocují na základě vlastních zjištění minimální preventivní program (dále MPP) a následně ho upravují pro další školní rok. MPP obsahuje i program proti šikanování, krizový plán a postupy řešení šikanování pro pracovníky školy. Dokument splňuje všechny předepsané části, uvádí i několik konkrétních aktivit primární prevence. Součástí MPP pro aktuální školní rok je obecná nabídka akcí, např. besed zaměřených na prevenci sociálně nežádoucích jevů, nebo zapojení do komerčních projektů. Získání žádoucích sociálních dovedností, postojů a návyků, nácvik obhajoby vlastních názorů je i obsahem předmětu rodinná výchova v 6. ročníku a občanská výchova v dalších ročnících. Třídnické hodiny (chvilky) jsou organizovány nepravidelně a pouze na 2. stupni. Nejsou zaměřeny na rozvoj sociálních kompetencí žáků, ale pouze na aktuální potřeby třídy, především organizačního charakteru, neplní úlohu účinné formy primární prevence. Škola vykazuje neomluvenou absenci žáků ve vyučování, týká se několika problémových žáků nejvyšších ročníků. Jednotlivé případy jsou řešeny ve spolupráci s rodiči a pracovníky odboru sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD). Sociální vztahy mezi žáky pomáhá řešit odborný pracovník (etoped), který je ve škole přítomen jeden den v týdnu. V případě řešení závažných výchovných a vzdělávacích problémů žáků svolává ředitel školy výchovnou komisi. Podle závažnosti přestupku jsou zapojováni do řešení situace třídní učitelé, popřípadě i zástupce OSPOD nebo člen Policie ČR. Na základě jednání s rodiči jsou přijímána opatření k odstranění nedostatků, která jsou zpravidla účinná.

Systémy výchovného poradenství a prevence sociálně nežádoucích jevů jsou dle aktuálních potřeb školy dotvářeny a modifikovány. Odstranitelnými nedostatky jsou absence specializovaného studia u dvou ze tří pracovníků, zabývajících se touto problematikou, menší informovanost ostatních pedagogů a nedostatečný rozsah reedukační péče žáků se SVP. Nápravu poruch učení provádí pouze jedna proškolená učitelka

1. stupně, není zajištěna péče pro všechny diagnostikované žáky, především se to týká žáků
2. stupně.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ZŠ zahájila výuku podle ŠVP ZV v pilotním programu již od 1. září 2006. V srpnu 2010 provedli inspektoři ČŠI srovnávací analýzu ŠVP ZV s motivačním názvem *Od hraní k vědění s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Zjistili, že dokument byl sestavený podle podmínek školy a potřeb žáků, umožňoval naplňovat stanovené cíle a rozvíjet klíčové kompetence žáků, ale nebyl souladu s RVP ZV. Na základě zjištění ČŠI byla předcházejícím ředitelem školy provedena částečná úprava ŠVP ZV a byl vydán k 1. 9. 2010.

Nový ředitel školy absolvoval specializační studium *Koordinátor ŠVP ZV*. Po rozsáhlé vnitřní diskusi ve školním roce 2011/2012 a na základě koncepčních změn (rozhodnutí neotevírat již další třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů a zahájit výuku 1. cizího jazyka již od 1. ročníku) navrhl od školního roku 2012/2013 nový učební plán. Dokument byl doplněn a byly připojeny či opraveny některé údaje. V této souvislosti byly přepracovány učební osnovy několika předmětů. ŠVP ZV v době inspekce obsahoval 9 příloh a byl aktualizován dle pokynu ministra školství k 1. září 2012 (připojení standardů z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky). ŠVP ŠD zpracovala vedoucí vychovatelka ŠD, předložený dokument nebyl v době inspekce v souladu s ustanovením § 5 školského zákona. Zjištěné nedostatky byly operativně odstraněny. Ředitel školy má připraveno vydání nového ŠVP ŠD po projednání v pedagogické radě. Oba vzdělávací programy ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou veřejně přístupné.

**Ředitel školy** je ve funkci druhý rok. S prací ve vedení školy má již několikaleté zkušenosti z funkce zástupce ředitele na předcházejícím pracovišti. Absolvoval Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a průběžně se vzdělává v oblasti školské legislativy, manažerských dovedností a v dalších odbornostech. Ve vedení školy velmi intenzivně spolupracuje se svými dvěma zástupci, kteří mají ve svých pracovních náplních konkrétně stanovenou rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení pedagogického procesu. Schéma organizační struktury je uvedeno v dokumentaci školy. Ředitel školy po svém nástupu nastavil přesná pravidla řízení a provedl úpravy některých směrnic. Spolupracuje s poradními orgány, a to především s pedagogickou radou, vedoucími předmětových komisí, metodických sdružení, s hospodářskými a dalšími úseky školy a pedagogy, kteří zajišťují specializované činnosti. Pro zajištění kvalitní výchovně vzdělávací činnosti usiluje o stabilizovaný odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Kompetence a pracovní náplně jednotlivých pedagogů a zaměstnanců jsou podrobně popsány a všichni s nimi byli seznámeni.

Spolupráce členů vedení školy spočívá v každodenním společném řešení aktuální problematiky. Jednání pedagogické rady jsou realizována podle plánu činnosti stanoveného na celý školní rok (pětkrát ročně), mimořádné jednání ředitel školy svolává při řešení neodkladných situací. Provozní porady jsou realizovány dle potřeby. Vedoucí pracovníci předávají potřebné informace zaměstnancům jednotlivých úseků. Informační systém vnitřní i vnější je funkční.

Strategie a plánování vycházejí z dokumentu *Koncepce školy pro období 2012-2014*. Dokument je zpracovaný na základě analýzy (silné a slabé stránky) a zohledňuje potřeby školy. Obsahuje prostředky vedoucí k dosažení stanovených cílů, které jsou směřovány do všech součástí školy. Na koncepci navazuje osobní plán ředitele školy, celoroční plán



činností a plány zaměřené do specializovaných oblastí (ICT plán školy, plán EVVO, MPP, plán DVPP aj.). Vedení školy vede povinnou dokumentaci, v níž průběžně aktualizuje údaje. Vyhodnocení školy je podrobně zpracováno ve výroční zprávě školy.

Kontrolní činnost probíhá dle plánu. Hospitační záznamy ředitele školy a obou jeho zástupců jsou vedeny písemnou formou. Všichni členové vedení školy v době inspekčního výkonu provedli analýzy hospitovaných hodin se zaměřením na jejich strukturu, aplikované metodické postupy a plnění vzdělávacích cílů. Kontrolní činnost je prováděna průběžně a důsledně. Systém organizování, plánování a řízení plně vyhovuje podmínkám a potřebám školy a je funkční.

**Personální podmínky** školy z hlediska odborné kvalifikovanosti jsou výborné, neboť všichni pedagogičtí pracovníci mají odbornou kvalifikaci pro výuku či výchovně vzdělávací činnosti ŠD. Kvalifikovaná je také vychovatelka ŠD pro výuku výtvarné výchovy, kterou učí čtyři hodiny týdně. Pracovní úvazky učitelů jsou sestaveny efektivně (bez tzv. přespočetných hodin) a zároveň tak, aby respektovaly jejich odbornosti. Výjimkou je pracovní úvazek jednoho učitele odborně kvalifikovaného pro výuku na 1. stupni, který učí předměty zaměřené na ICT a občanskou výchovu na 2. stupni (celkem 12 hodin) a zároveň vykonává činnosti správce počítačové sítě.

V pedagogickém sboru školy převažují zkušení pedagogičtí pracovníci, jejich průměrný věk je 49 let. Věková struktura pedagogického sboru (2 pedagogové ve věkové skupině do třiceti let, 7 pedagogů do čtyřiceti let, 14 do padesáti let a 27 ve věku nad padesát let) může být v budoucnu rizikem. Jediné začínající učitelce, která po ukončení vysokoškolského studia učí třetím rokem, pomáhá kolegyně se stejnou odborností. Začínající učitelka velmi pozitivně hodnotí nejen pomoc při uvádění do praxe, ale rovněž i vzájemnou spolupráci. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru jsou funkční. Kladně rovněž hodnotili celkové klima školy.

Ředitel školy v plánu **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) stanovil pravidla tohoto vzdělávání. Umožňuje pedagogům čerpat volno na samostudium. Vzhledem k nedostatečné výši finančních prostředků přidělených na ostatní neinvestiční výdaje v roce 2011 a 2012 zajistil DVPP z projektů a rozvojových programů. Od října 2011 do dubna 2012 se dvanáct pedagogů společně s pedagogy další královéhradecké školy účastnilo více cyklů vzdělávání zaměřeného na prevenci šikany. Projekt Podpora profesních kompetencí pedagogických pracovníků byl určen pro všechny pedagogy školy a byl realizován v září až prosinci 2012 formou jednoho výjezdního školení a čtyř prezenčních seminářů ve škole. Pedagogové získávali nové poznatky v těchto oblastech: využití ICT ve výuce, psychohygienu a syndrom vyhoření, používání různých postupů vhodných k vytváření příslušných kompetencí žáků a moderní pedagogické metody související se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání žáků. Ředitel školy hodnotí oba projekty jako velice přínosné, druhý však jako značně časově náročný. Díky jim však měli pedagogové nadstandardní možnosti profesního růstu. Kromě uvedených projektů se několik pedagogů průběžně vzdělává v cizích jazycích.

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**. Informování rodičů o výsledcích vzdělávání jejich dětí probíhá způsobem obvyklým, a to prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a kromě toho rodiče využívají konzultační hodiny jednotlivých vyučujících. V rámci intenzivnější spolupráce se školou rodiče založili Sdružení rodičů a přátel školy. Důležitým partnerem je zřizovatel, jehož podporu ředitel školy hodnotí jako vynikající. Spolupráce s nově zvolenými členy školské rady je korektní, ředitel školy se jejich jednání na pozvání účastní a seznamuje členy se všemi strategickými údaji. Dále škola spolupracuje s partnery v oblasti výchovy a vzdělávání. Jedná se zejména o školská poradenská zařízení, školního psychologa a odborníky spolupracující při profesní

orientaci žáků. Prostřednictvím účasti v projektech jsou žáci zapojeni do mezinárodní spolupráce. Uskutečňují se krátkodobé výměnné pobyty žáků školy se žáky z družebních měst Hradce Králové. Ředitel školy vstřícně přijímá a zvažuje náměty žáků, které vycházejí z činnosti školního parlamentu. V rámci spolupráce s Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové ve škole vykonávají praxi studenti. Všechny uvedené partnerské aktivity napomáhají dalšímu rozvoji školy.

Škola má z hlediska **materiálního vybavení** velmi dobré podmínky k naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve ŠVP ZV. Školní areál je tvořen šesti pavilony, ve kterých je 42 učeben, 11 z nich je odborných pro výuku chemie, fyziky, přírodopisu, zeměpisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, pěstitelství a dějepisu. Dále jsou zde tři počítačové učebny a keramická dílna s keramickou pecí a hrnčířským kruhem. Drobnými úpravami vznikly polooborné učebny pro matematiku a kombinovaná učebna pro literární a výtvarnou výchovu. Pro podporu manuální zručnosti žáků škola využívá v rámci praktických činností dvě dílny a školní kuchyňku. Pěstitelství se vyučuje na velkém školním pozemku, který je vybaven skleníkem a skladem na nářadí. Pro činnost ŠD je vybaveno pět heren, zbylá oddělení využívají kmenové učebny 1. stupně. Nadstandardní jsou podmínky pro sport a pohybové aktivity žáků. Hodiny tělesné výchovy probíhají ve třech tělocvičnách (450 m<sup>2</sup>, 285 m<sup>2</sup> a 165 m<sup>2</sup>), které jsou mimo vyučovací hodiny rovněž využívány veřejností. V prosinci 2012 byla dokončena rekonstrukce venkovních sportovišť školy, kterou tvoří fotbalové hřiště s umělým travnatým povrchem a tartanové atletické sektory včetně běžecké dráhy (250 m) a několik kurtů na míčové hry. Pro relaxaci o velkých přestávkách, ale i pro odpolední volný čas žáků slouží dvě venkovní plochy s asfaltovým povrchem, které jsou upraveny i pro sportování, což efektivně přispívá k hygieně vzdělávacího procesu. Ke zkvalitnění a modernizaci výuky škola využívá celkem pět interaktivních tabulí a 12 interaktivních dataprojektorů. Velmi dobré podmínky mají i žáci v oblasti ICT. Škola disponuje celkem 91 počítači, z nichž 47 je ve třech účelně vybavených počítačových učebnách. Ty poskytují kvalitní zázemí nejen pro výuku tohoto předmětu, ale mohou je využívat žáci i v rámci dalších předmětů. Školní knihovna se 6 500 knih je zároveň informačním centrem školy, kde mají žáci možnost trávit svůj volný čas a zároveň díky vybavení (počítač, tiskárna, kopírka, skener, vypalovačka, vázací zařízení) mohou vyhledávat a zpracovávat informace potřebné pro výuku. Součástí areálu je i soukromá zubní ordinace, která nabízí ošetření všem žákům školy, čímž se výrazně eliminuje délka absence pro tuto službu.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a pravidly bezpečnosti. Poučení žáků o dodržování daných předpisů je zapisováno do třídních knih. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. Nad žáky je vykonáván dozor v souladu s pravidly školního řádu. Kniha úrazů žáků neobsahovala údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. V průběhu inspekční kontroly byly nedostatky odstraněny. Záznamy o úrazech žáků jsou vyhotovovány a odesílány ČŠI. Chybějící vnitřní řády v odborných učebnách byly doplněny. Činnost zdravotníka školy vykonávají pověřeni vyučující, kteří společně s dalšími několika pedagogy absolvovali vzdělávací kurz.

**Škola hospodařila** v letech 2010 až 2012 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz a s účelovými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele a Královéhradeckého kraje, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za ŠD a za stravování),

s prostředky svých fondů, se ziskem z doplňkové činnosti (např. pronájem prostor a vaření pro cizí strávníky) a také s finančními prostředky projektů ESF EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, programové vybavení, osobní ochranné pracovní prostředky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou základního vzdělávání.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provozní výdaje (energie, materiální náklady, opravy, údržba apod.) byly částečně hrazeny také výdaje na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Zřizovatel hradí škole také náklady spojené s využitím volného času žáků.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. V roce 2012 škola získala v rámci programu primární prevence MŠMT ze státního rozpočtu neinvestiční dotace na realizaci aktivit projektů Spolu a bezpečně a Svoboda a její rizika, které přispěly k prevenci rizikového chování žáků.

V prosinci 2012 byl ukončen tříletý projekt Školní informační centrum, který pomáhá zlepšit čtenářskou gramotnost žáků a zvýšit zájem o čtení knih. Finanční prostředky z projektu EU peníze školám využívá základní škola od roku 2011 na zlepšení podmínek pro vzdělávání. Z grantu realizovaného v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost Podpora profesních kompetencí pedagogických pracovníků pořídila škola technické vybavení (např. notebook a digitální fotoaparát) a zajistila další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zapojením do dotačních programů Statutárního města Hradec Králové a Královéhradeckého kraje škola získala další finanční prostředky na podporu realizace veřejně prospěšných projektů zaměřených na volnočasové aktivity žáků, na náklady s provozováním internetu pro seniory, na inovaci vzdělávacích metod v psaní na PC všemi deseti a na zorganizování matematického korespondenčního semináře. Ve škole je zaveden a udržován vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky a jeho fungování bylo zajištěno i při hospodaření s finančními prostředky rozvojových programů.

## **Závěry**

***Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.***

***Všem žákům škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání, žáci se SVP jsou při výuce zohledňováni, případně vzdělávání podle IVP. V elektronické školní matrice jsou zaznamenávány všechny požadované údaje.***

***Organizace vzdělávání je efektivní, vychází z organizačního řádu, místních podmínek a odpovídá zaměření školy. Učební plány školy jsou vypracované v souladu s RVP ZV. Z důvodu překročení maximálního počtu žáků ve třídě VII. C (31 žáků) ředitel školy bezodkladně požádal zřizovatele o udělení výjimky. Ředitel školy vydal směrnici s cílem minimalizovat počet neodučených hodin.***

***Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků ve výuce je hodnocen jako velice dobrý. V této oblasti pedagogům výrazně pomáhá knihovnice školy a zařazováno je také množství výše uvedených školních i mimoškolních aktivit.***

*Systematický rozvoj matematické gramotnosti je zajišťován nejen během vyučování, ale také přípravou a účastí v řadě matematických soutěží. U žáků je rozvíjeno a upevňováno správné matematické vyjadřování, znalosti žáků většinou odpovídaly jejich věku a zaměření třídy.*

*Dovednosti žáků při práci na počítačích jsou na velmi dobré úrovni. Rizika případné neúspěšnosti žáků byla zaznamenána v absenci učebních materiálů.*

*Žáci se zapojují do mnoha školních i mimoškolních akcí a projektů, které mají vliv na podporu rozvoje jejich osobností. Tuto oblast lze hodnotit jako nadstandardní.*

*Škola pravidelně provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá převážně vnitřní evaluační nástroje a postupy, ale i komerční testování. Výsledky jsou zveřejňovány v dokumentech školy a na jejich základě jsou přijímána účinná opatření ke zvýšení efektivity vzdělávání žáků.*

*Systémy výchovného poradenství a prevence sociálně nežádoucích jevů jsou dle aktuálních potřeb školy dotvářeny. Výchovná poradkyně pro žáky 1. stupně efektivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pro integrované žáky jsou zpracovány IVP. Odstranitelnými nedostatky jsou absence specializovaného studia dvou ze tří pracovníků, zabývajících se těmito oblastmi, a nedostatečný rozsah reedukační péče o žáky především 2. stupně.*

*ZŠ po provedených korekcích ve ŠVP ZV naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů v souladu se školským zákonem a RVP ZV.*

*Ředitel školy preferuje demokratický způsob řízení, který je funkční. Úzce spolupracuje se svými zástupci, společně zabezpečují hlavní strategii školy, administrativní povinnosti spojené s její činností a kontrolu celého subjektu. Spolupráce školy s partnery výrazně přispívá k podpoře výchovně vzdělávacího procesu.*

*Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou výborné. Méně příznivý je věk a věková struktura pedagogického sboru. Díky projektům DVPP, do nichž se škola zapojila, se podařilo uskutečnit nadstandardní počet vzdělávacích akcí pro všechny členy pedagogického sboru.*

*Pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu má škola dostatek pomůcek, které jsou efektivně využívány. Rekonstrukcí venkovních sportovišť v blízkosti školy se výrazně zlepšily podmínky pro rozvoj fyzické zdatnosti žáků.*

*Při všech činnostech pořádaných školou učitelé dbají na bezpečí a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Bezpečnostní rizika nebyla zjištěna.*

*Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV v souladu se školským zákonem a RVP ZV a priority určuje dle rozpočtových možností. Pracovníci školy se zapojují do rozvojových programů a projektů. Tím zlepšují ekonomické podmínky a materiální vybavení školy a zkvalitňují výuku.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy, Hradec Králové, M. Horákové 258, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 29. 10. 2002
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 4. 11. 2005
3. Zřizovací listina Základní školy, Hradec Králové, M. Horákové 258, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2012, čj. 29 663/2011-25, ze dne 6. 10. 2011 (stanovení nejvyššího nepřekročitelného počtu žáků)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2013

6. Jmenování do funkce ředitele školy na dobu určitou 6 let, vydané Statutárním městem Hradec Králové, ze dne 17. 5. 2011
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Od hraní k vědění, čj. 1V/07, platný od 1. 9. 2007 (včetně příloh uvedených na změnovém listu)
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2012/2013
9. Doklady o rozhodnutí ředitele školy vydané v rámci správního řízení (vzorek)
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
11. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
12. Třídní výkazy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
13. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD platné ve školním roce 2012/2013 (8 oddělení)
15. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
16. Koncepce školy pro období 2012-2014
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný pro školní rok 2012/2013
18. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy (vzorek)
19. Organizační řád platný ve školním roce 2012/2013
20. Směrnice pro postup při odpadávání vyučovacích hodin, s účinností od 14. 3. 2013
21. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
22. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
24. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
25. Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
26. Plán výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
27. Směrnice ředitele školy – Závazný postup pro práci se zprávami z PPP a dalších institucí, ze dne 21. 1. 2013
28. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
29. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičnách, ze dne 19. 4. 2012
30. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
31. Individuální vzdělávací plány žáků (individuální plán péče o integrovaného žáka) platné ve školním roce 2012/2013 s podkladovou dokumentací
32. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2012/2013 a vyhodnocení za školní rok 2011/2012
33. Žákovské knížky a zápisníky (školáček prvňáček a druháček) vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
34. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2012/2013
35. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI-204/07-09
37. Almanachy prací žáků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
38. Kontrolní práce z matematiky, školní roky 2012 a 2013 (vzorek)
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
40. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
41. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2012
42. Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2011/2012

43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2011
44. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2010, 2011 a 2012
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
46. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT v roce 2010 a 2011
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
48. Účtový rozvrh pro rok 2012
49. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
50. Pokladní doklady a přijaté faktury v roce 2012 (dokumentace o provádění finanční řídicí kontroly)
51. Směrnice k provádění zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, vydaná s účinností pro rok 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 17. 4. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Svatava Fejglová, přizvaná osoba

S. Fejglová, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 18. 4. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ondřej Fajfr, ředitel školy

Fajfr, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.